



COMUNE DI SALERNO
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num: 95

OGGETTO: ORDINATIVI DI PAGAMENTO E DI INCASSO TELEMATICI CON FIRMA DIGITALE PROVVEDIMENTI
(Pro. N. 2008/105)

L'anno duemilaotto addi uno del mese di Febbraio, alle ore 12:50, in Salerno e nella Sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO	P
AVOSSA EVA	P
BREDA ROBERTO	A
CALABRESE GERARDO	P
CONFORTI LUCIANO	P
DE MAIO DOMENICO	P
DE PASCALE AUGUSTO	A
IORE ANIELLO	P
GUERRA ERMANNO	P
MARAI VINCENZO	P
PICARONE FRANCESCO	A
VALIANTE GIANFRANCO	P

Presiede l'adunanza DE LUCA VINCENZO Presidente , partecipa alla seduta il Segretario Generale F.F. MAROTTA FELICE.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore DE LUCA VINCENZO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 96 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Del che è verbale

F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
MAROTTA FELICE

F.to IL PRESIDENTE
DE LUCA VINCENZO

LA GIUNTA

Premesso che con deliberazione consiliare n.62 del 16.11.2006, esecutiva ai sensi di legge, nell'approvare il nuovo schema di convenzione per la disciplina del servizio di tesoreria, è stato previsto che il servizio deve essere gestito telematicamente utilizzando le tecnologie informatiche previste dalla vigente normativa, creando un collegamento bidirezionale tra l'ente ed il Tesoriere, al fine di consentire lo scambio in tempo reale dei dati, atti, documenti e la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti poste in atto dal tesoriere, ivi compreso la trasmissione dei documenti con firma digitale;

- che in base a quanto stabilito con la convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 16.11.2006 n.62 e stipulata con il Monte Paschi di Siena in data 11-10-2007 repertorio n. 23219 le entrate sono incassate dal Tesoriere in base ad ordinativi d'incasso emessi dall'Ente con procedura telematica firmati dal Ragioniere Capo o suo delegato ed in caso di assenza o impedimento, da persona abilitata a sostituirli, con firma digitale;

- che i pagamenti sono effettuati in base a mandati di pagamento, individuali o collettivi, emessi dall'Ente con procedura telematica e firmati dal Ragioniere Capo o suo delegato e dal Responsabile della Spesa, nel caso di assenza o impedimento, da persona abilitata a sostituirli, con firma digitale;

- che, al fine di dare attuazione a quanto previsto nella convenzione di Tesoreria si è proceduto a sperimentare la trasmissione telematica dei documenti generati in forma e con firma digitale, risolvendo le criticità riscontrate; pertanto, allo stato attuale, vi sono tutti i presupposti per poter passare alla trasmissione telematica in Tesoreria Comunale degli ordinativi con firma digitale;

Evidenziato che l'attivazione dell'ordinativo telematico consentirà, tra l'altro, di poter riscuotere la somma presso qualsiasi sportello del Monte Paschi di Siena, sul territorio comunale ed eventualmente anche nazionale;

Premesso che il Monte Paschi di Siena - Tesoreria Comunale ha fornito le card personalizzate, giuste richieste dell'Ente, nelle quali sono stati indicati sia i nominativi e sia i poteri di firma di ciascuno;

Visto che in data 31.01.2008 prot.18772 è pervenuto dal MPS il protocollo d'intesa da sottoscrivere tra il Comune di Salerno e la Banca Monte Paschi di Siena, per l'attivazione dell'ordinativo telematico, nel quale sono previsti le modalità, le procedure, le operazioni da effettuare, nonché tutte le informazioni relative alle caratteristiche tecniche alla base della trasmissione telematica degli ordinativi in forma e con firma digitale;

Considerato, inoltre, che si rende necessario ed opportuno procedere:

- all'apertura di un conto corrente bancario per la gestione dei fondi dell'Economo Comunale, il quale per l'effettuazione delle

operazioni di sua competenza potrà avvalersi dei servizi interbancari disponibili (bonifico bancario telematico, prelievo diretto dal c/c bancario da sportello ATM, firma digitale ecc);

- ad effettuare il versamento delle spese contrattuali sul conto di tesoreria su ordine di versamento del Responsabile del Servizio Appalti e Contratti;
- a consegnare, a cura del Servizio Appalti e Contratti, una copia dell'ordine di versamento all'Economo Comunale;

Visto il parere favorevole sulla sola regolarità tecnica e contabile della presente proposta deliberazione;

D E L I B E R A

1. Per le ragioni e considerazioni espresse in premessa stabilire come stabilisce di attivare l'ordinativo telematico con firma digitale, e precisamente:
 - a. i pagamenti sono effettuati in base a mandati di pagamento, individuali o collettivi, emessi dall'Ente con procedura telematica e firmati dal Ragioniere Capo o suo delegato e dal Responsabile della Spesa, nel caso di assenza o impedimento, da persona abilitata a sostituirli, con firma digitale;
 - b. le entrate sono incassate dal Tesoriere in base ad ordinativi d'incasso emessi dall'Ente con procedura telematica firmati dal Ragioniere Capo o suo delegato ed in caso di assenza o impedimento, da persona abilitata a sostituirli, con firma digitale;
2. Approvare come approva il protocollo d'intesa tra il Comune di Salerno ed il Monte Paschi di Siena, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, per l'attivazione dell'ordinativo telematico.
3. Per le ragioni e considerazioni espresse in premessa disporre:
 - a. l'apertura di un conto corrente bancario per la gestione dei fondi dell'Economo Comunale, il quale per l'effettuazione delle operazioni di sua competenza potrà avvalersi dei servizi interbancari disponibili (bonifico bancario telematico, prelievo diretto dal c/c bancario da sportello ATM, firma digitale ecc).
 - b. Il versamento delle spese contrattuali sul conto di tesoreria su ordine di versamento del Responsabile del Servizio Appalti e Contratti;



- c. La consegna, a cura del Servizio Appalti e Contratti, una copia dell'ordine di versamento all'Economo Comunale.
4. Autorizzare il Direttore del Settore Ragioneria per la sottoscrizione del protocollo d'intesa di cui al punto 2.
5. Mandare al Settore Ragioneria per l'esecuzione.

SETTORE RAGIONERIA

Visto per la regolarità tecnica, secondo il parere espresso nella parte narrativa, nonché per la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RAGIONIERE CAPO

Parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 96 dello Statuto Comunale, sulla base dei pareri tecnico e contabile espressi.

Il Segretario Generale C.A.