

HIPPOCRATICA CIVITAS



COMUNE DI SALERNO

**Sportello Unico**

per le attività produttive

**Protocollo d'Intesa**

tra

**Comune di Salerno  
Sportello Unico per le Attività Produttive  
Via Canali, 1 - 84100 Salerno  
Tel. 089/667235-7234**

**E**

**Ente di Ambito Sele**

**E**

**S.I.I.S. S.p.A. (Servizi Idrici Integrati Salernitani)**

## **INDICE**

Premesse:.....	pag. 3
Art. 1 – Finalità.....	pag. 4
Art. 2 – Nomina dei referenti dello Sportello Unico.....	pag. 5
Art. 3 – Responsabilità e Compiti.....	pag. 5
Art. 4 – Scambio di informazioni.....	pag. 6
Art. 5 – Il Responsabile del Procedimento.....	pag. 6
Art. 6 – La gestione delle integrazioni documentali nel procedimento .....	pag. 6
Art. 7 – Spese.....	pag. 7

## **Accordo di collaborazione per la piena e celere attuazione della normativa dello Sportello Unico per le Attività Produttive**

tra

**il Comune di Salerno**, nella persona del Sindaco, Vincenzo De Luca, domiciliato per la carica in Salerno, alla via Roma – Palazzo di Città.

E

**L'Ente di Ambito Sele**, nella persona del Presidente, .....domiciliato per carica in Salerno, v.le G. Verdi, 23L.

E

**La S.I.I.S. S.p.A. (Servizi Idrici Integrati Salernitani)**, nella persona del Presidente, Dott. Fernando Argentino, domiciliato per carica in Salerno, via De Luca, 8.

### **Premesso:**

- Che il decreto legislativo n. 112/98 ed il successivo regolamento di attuazione adottato con D.P.R. n. 447/98, conferendo agli enti locali le funzioni riferite alla localizzazione ed alla realizzazione di impianti produttivi di beni e di servizi, ha previsto l'istituzione, presso i Comuni, di appositi sportelli unici quali strutture competenti per tutte le pratiche e le informazioni inerenti la localizzazione di impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione;
- Che la legislazione che istituisce e regola tali sportelli unici è orientata a semplificare i processi amministrativi dal lato dell'utente che avrà di fronte un unico interlocutore che attiverà e porterà a compimento l'intero procedimento amministrativo volto al rilascio di un unico atto autorizzatorio;
- Che in tale rinnovato contesto normativo il Comune di Salerno ha fin dal 1998, istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive e, al fine perseguire obiettivi di maggiore celerità e semplificazione del procedimento di cui al DPR 447/98, nel dicembre 2006, con deliberazione n. 83, il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dello sportello unico per le attività produttive;
- Che ai sensi dell'art. 22 del summenzionato regolamento SUAP, i soggetti pubblici normalmente coinvolti nel procedimento unico danno vita ad una commissione composta dai diversi enti coinvolti di volta in volta nel procedimento in trattazione

(uffici comunali, ASL, VV.F., ASI, Ente di Ambito Sele ecc...), che esamina le istanze presentate presso la struttura unica secondo modalità e tempi della conferenza di servizi, di cui agli artt. 14 e ss. della L. 241/90;

- Che l'Ente di Ambito Sele, ai sensi del D.Lgs. 152/06, è competente al rilascio delle autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura dei reflui provenienti da insediamenti di tipo industriale ad eccezione di quegli insediamenti assimilati alle utenze domestiche come chiarito e disciplinato dalla recente delibera della Regione Campania n. 1350 del 06/08/08 ;
- Che l'emissione della autorizzazione di cui al punto precedente da parte dell'Ente di Ambito è subordinata al parere della S.I.I.S. S.p.A. (Servizi Idrici Integrati Salernitani) nella qualità di gestore dell'impianto di depurazione consortile area salernitana e della rete di collettori fognari che in esso affluiscono, nonché al parere del competente Settore del Comune di Salerno e/o del Consorzio ASI nella qualità di gestori del sistema fognario, rispettivamente, del Comune di Salerno e dell'Area di Sviluppo Industriale, che dovranno altresì essere rilasciati in sede di conferenza dei servizi.

Il Comune di Salerno, l'Ente di Ambito Sele e la S.I.I.S. S.p.A. (Servizi Idrici Integrati Salernitani) ribadiscono il comune impegno per la piena e celere attuazione della normativa relativa allo Sportello Unico per le Attività Produttive volta alla semplificazione procedimentale ed organizzativa in materia di insediamenti produttivi, sancita dalla vigente normativa con particolare riguardo al principio in base al quale il provvedimento finale rilasciato dal Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive costituisce unico titolo ai fini della la realizzazione dell'intervento richiesto.

## **Art. 1**

### **Finalità**

La presente convenzione disciplina le responsabilità e gli impegni, reciproci e nei confronti dell'utenza, tra il Comune di Salerno, l'Ente di Ambito Sele e la S.I.I.S. S.p.A. (Servizi Idrici Integrati Salernitani), per l'attuazione della normativa regolante lo Sportello Unico per le Attività Produttive.

L'assunzione di responsabilità e di reciproci precisi impegni è condizione imprescindibile per un'efficace ed efficiente conduzione della struttura e per l'attuazione ed il

miglioramento continuo delle attività previste dal D.Lgs.vo n. 112/98, dal D.P.R. n. 447/98, dalla Circolare 8.7.99, n. Dagl 1. 3 1./43647.

## **Art. 2**

### **Nomina dei Referenti dello Sportello Unico**

L'Ente di Ambito Sele e la S.I.I.S. S.p.A. s' impegnano a nominare un responsabile dei rapporti con lo Sportello Unico che:

- risponda al Comune degli adempimenti e del rispetto dei tempi;
- garantisca il flusso delle informazioni attraverso l'indicazione di eventuali responsabili dei singoli procedimenti dell'Ente di appartenenza.

## **Art. 3**

### **Responsabilità e compiti**

L'Ente di Ambito Sele e la S.I.I.S. S.p.A. s'impegnano ad adottare tutte le iniziative, le misure e i provvedimenti regolamentari utili al buon funzionamento dello Sportello Unico.

In particolare, oltre agli obblighi previsti dal DPR n. 447/98, si impegnano:

- A garantire sollecita risposta alle richieste d'informazione, di assistenza, di valutazione, di approfondimento necessarie per il corretto e puntuale svolgimento dei procedimenti, sia in fase di assistenza alle imprese, sia in fase di avvio e di attuazione del procedimento;
- A partecipare ad eventuali incontri con le imprese ritenuti utili dalla Sportello unico per risolvere difficoltà o incertezze derivanti dal procedimento;
- Ad informare preventivamente le altre Amministrazioni ed Enti aderenti al Protocollo d'intesa sulle eventuali modifiche organizzative o regolamentari che possono influire sulla gestione dello Sportello;
- A predisporre, nel rispetto del principio della massima semplificazione amministrativa, e trasferire allo Sportello Unico, una modulistica unica che contenga la documentazione necessaria e sufficiente per consentire ad entrambi l'istruttoria di competenza;
- A partecipare alle Conferenze dei Servizi convocate dallo Sportello ai sensi del citato art. 22 del Regolamento e a rendere, in tale sede, i rispettivi e definitivi pareri di competenza.

- A procedere nell'ambito del procedimento mediante autocertificazione di cui al DPR 447/98 ad effettuare la verifica, per le materie di competenza, della conformità delle autocertificazioni prodotte e, nel caso ravvisa la falsità di alcuna di esse, a comunicarlo allo sportello.
- il Comune di Salerno s'impegna a trasmettere, all'Ente di Ambito Sele e alla S.I.I.S. S.p.A. l'istanza oggetto di esame, corredata della documentazione necessaria al compimento dell'istruttoria sia da parte dell'Ente di Ambito che da parte della S.I.I.S. in tempo utile per la partecipazione alla conferenza dei servizi.

#### **Art. 4**

### **Scambio di informazioni**

Per tutte le attività legate alla gestione dello Sportello e del procedimento unico, lo scambio di informazioni tra i sottoscrittori della presente convenzione dovrà essere continuativo e dovrà garantire i criteri della tempestività e della certezza.

#### **Art. 5**

### **Il responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento, individuato nel responsabile dello Sportello unico, ha nei confronti delle altre Amministrazioni:

- poteri di impulso relativamente agli atti istruttori che debbono confluire nel provvedimento del Comune;
- poteri di diffida e messa in mora, per l'inadempimento o il ritardato adempimento;
- potere di convocare la conferenza dei servizi.

#### **Art. 6**

### **La gestione delle integrazioni documentali nel procedimento**

Di norma entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione l'Ente di Ambito Sele e la S.I.I.S. sono tenuti a comunicare allo Sportello la documentazione incompleta o mancante.

Successivamente lo Sportello formulerà all'impresa una richiesta unica di integrazione documentale che tenga eventualmente conto anche di altre carenze documentali.

## Art. 7 Spese

L'Ente di Ambito Sele e la S.I.I.S. dovranno comunicare allo Sportello Unico l'ammontare delle spese o diritti anche in futuro costituiti, la modulistica e le modalità di pagamento in relazione ai procedimenti di competenza.

Lo Sportello trasmetterà, all'Ente di Ambito Sele e alla S.I.I.S, l'attestazione dei pagamenti effettuati dai richiedenti.

Salerno, 1 Dicembre 2008

Per il Comune di Salerno

---

Per l'Ente di Ambito Sele

---

Per la S.I.I.S. S.p.A. (Servizi Idrici Integrati Salernitani)

---