

COPIA



COMUNE DI SALERNO  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
CONSIGLIERI ASSEGNATI AL COMUNE N. 40

Seduta  
del giorno **22.12.2008**

N. **60** del Registro

**Oggetto: Regolamento sulla disciplina e gestione delle sponsorizzazioni – proposta al Consiglio Comunale – deliberazione di G.C. n° 1291 del 28.11.2008.**

L'anno duemila **otto** \_\_\_\_, addì **ventidue** \_\_\_\_ del mese di **dicembre**\_\_ alle ore **9,50** \_\_\_\_\_

in Salerno, nella consueta sala delle adunanze del Consiglio, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato previ avvisi in data **17.12.2008** e, notificati a norma di legge.

Sono presenti ed assenti i signori:

		P	A			P	A		
1)	DE LUCA	Vincenzo			22)	SORRENTINO	Luca		
2)	BARBIROTTI	Dario			23)	AVAGLIANO	Amedeo		
3)	BUONAIUTO	Alfonso			24)	TOMEIO	Francesco		
4)	COSCIA	Giovanni			25)	GALDI	Domenico		
5)	CARRANO	Antonio			26)	ANDRIA	Alfonso		
6)	LIGUORI	Corrado			27)	CICCONE	Romano		
7)	GUARIGLIA	Antonio			28)	STASI	Pietro Damiano		
8)	LANDOLFI	Nicola			29)	VENTRE	Carmelo		
9)	AMOROSO	Pasquale			30)	FERRARA	Alessandro		
10)	BONADIES	Giannicola			31)	DI CARLO	Horace		
11)	DE GENNARO	Mario			32)	FALCONE	Gaetana		
12)	SENATORE	Anna			33)	FEZZA	Vilma		
13)	AMODIO	Camillo			34)	MORRONE	Fausto		
14)	MILITE	Claudio			35)	PETILLO	Marco		
15)	FERRAIOLI	Raffaele			36)	RENIS	Giovanni		*
16)	DELLA VALLE	Raffaele			37)	MAROTTA	Antonio		
17)	CRISCITO	Pasquale			38)	PIERRO	Antonio		
18)	SIANO	Alfonso			39)	ZITAROSA	Giuseppe		
19)	BASSO	Giovanni			40)	CELANO	Roberto		
20)	CRISCUOLO	Gaetano			41)	DE FEO	Ortenso		*
21)	VENTURA	Domenico							

Presenti **39**

Assenti **02**

Presiede il Presidente **LIGUORI**

Partecipano alla seduta il Segretario Generale **CALIENDO** e gli Assessori **AVOSSA, CALABRESE, CASCONI, CONFORTI, DE MAIO, DE PASCALE, FIORE, GUERRA, MARAIO, PICARONE.**

Si attesta la copertura finanziaria della presente deliberazione sul seguente capitolo che presenta la necessaria disponibilità: \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Capo

Sulla relazione dell'Assessore PICARONE;

## IL CONSIGLIO

**Vista** la deliberazione n° 1291 del 28/11/2008, con la quale la Giunta Comunale propone al Consiglio Comunale di approvare il " **Regolamento sulla disciplina e gestione delle sponsorizzazioni** ";

**Visto** il parere favorevole della I Commissione Consiliare Permanente, espresso nella seduta del 19.12.2008;

**Uditi** gli interventi riportati nel resoconto integrale della seduta ( deliberazione n° 52), tra cui :

- quello del Consigliere GUARIGLIA, che unitamente ad altri Consiglieri propone di emendare l'art. 17 del Regolamento in questione, così come di seguito:  
dopo le parole artt 9 ed 11, continuare con : *saranno destinati dalla Giunta Comunale, secondo la normativa vigente;*
- quello del Consigliere COSCIA, che propone di emendare l'art. 10 del Regolamento così come di seguito :  
al primo comma sostituire la parola Amministrazione con *Giunta Comunale;*

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Direttore del Settore Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n° 267/2000;

Il Presidente LIGUORI, pone in votazione la proposta di deliberazione indicata in oggetto, così come emendata, proclamando il seguente esito:

Con voti n° 34 favorevoli, n° 5 contrari ( CELANO, MAROTTA, MORRONE, PIERRO, ZITAROSA ), espressi per appello nominale dai n° 39 Consiglieri presenti e votanti,

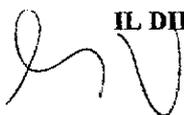
## DELIBERA

1. Di approvare il " **Regolamento sulla disciplina e gestione delle sponsorizzazioni**", il cui testo, così come emendato nelle parti evidenziate in corsivo e sottolineate, viene qui allegato per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Mandare ai Settori e Servizi Comunali per quanto di rispettiva competenza.

### SETTORE RAGIONERIA

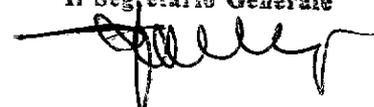
Visto per la regolarità tecnica secondo il parere espresso nella parte narrativa della presente deliberazione.

IL DIRIGENTE



Parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 93 dello Statuto Comunale, sulla base del parere tecnico espresso.

Il Segretario Generale





COMUNE DI SALERNO

**REGOLAMENTO  
SULLA  
"DISCIPLINA E GESTIONE  
DELLE  
SPONSORIZZAZIONI"**

## **Art. 1 – Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intende:

- a) per **"contratto di sponsorizzazione"**: un contratto mediante il quale una parte (sponsor) si obbliga a versare una somma di denaro o a fornire beni o servizi a favore di un terzo (sponsee), che a sua volta si impegna, nell'ambito delle proprie iniziative destinate al pubblico, a diffondere il nome dello sponsor tramite prestazioni accessorie di veicolazione del marchio, del logo o di altri messaggi a favore dello sponsor.
- b) per **"sponsor"** il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, corrisponde finanziamenti o altre utilità ad altro soggetto (sponsee), veicolatore a fini pubblicitari del segno distintivo individuato dallo sponsor stesso;
- c) per **"sponsee"** il soggetto sponsorizzato che rende una prestazione di mezzi, consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello sponsor in modi previsti dal contratto;
- d) per **"spazio pubblicitario"**: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dall'Ente per la pubblicità dello sponsor.

## **Art. 2 – Finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione, da parte di terzi, in occasione di iniziative promosse, organizzate o gestite dall'amministrazione, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997, nell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, nell'art. 15, comma 1, lett. d) del CCNL dell'1.4.1999, come sostituito dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 5.10.2001 (e dell'art. 26, comma 1, lett. b) del CCNL del 23.12.1999 per l'area della dirigenza), nell'art. 120 del d.lgs. 42/2004, nell'art. 26 del d.lgs. 163/2006.

2. Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione dell'Ente e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali.

## **Art. 3 – Oggetto**

1. Il presente regolamento si prefigge lo scopo di disciplinare le condizioni e gli strumenti normativi necessari per una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione e del loro iter procedurale, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

2. L'amministrazione si riserva la facoltà di pervenire alla formalizzazione di contratti di sponsorizzazione nei quali assume il ruolo di sponsor al fine di favorire la veicolazione della propria immagine o della rappresentazione di proprie politiche e strategie in altri contesti, nella prospettiva di realizzazione di forme di marketing territoriale o dei propri servizi.

3. L'amministrazione perviene alla formalizzazione di contratti di sponsorizzazione nei quali assume la veste di sponsor sulla base di specifiche determinazioni inerenti l'individuazione dei progetti o delle iniziative da sostenere, con esplicitazione della motivazione della scelta delle stesse in relazione al presumibile ritorno d'immagine. Il contratto di sponsorizzazione conseguente deve contenere:

- a) le configurazioni generali delle finalizzazioni del rapporto contrattuale;
- b) gli obblighi dello sponsor e dello sponsee;
- c) i profili economici della sponsorizzazione;
- d) le clausole condizionanti il rapporto;
- e) gli strumenti di verifica dell'efficacia della sponsorizzazione per l'amministrazione.

## **Art. 4 – Contenuti delle sponsorizzazioni e destinatari**

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro, per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'ente; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla

previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'ente, del previsto risultato da parte dello sponsor.

## **Art. 5 - Progetto di sponsorizzazione**

1. Sulla base delle linee di indirizzo definite dal Consiglio Comunale, la Giunta assegna al dirigente responsabile gli obiettivi finalizzati all'attuazione della procedura di sponsorizzazione. Il dirigente responsabile predispone apposito progetto di sponsorizzazione, finalizzato ad individuare le possibili iniziative da attivare, previa analisi di mercato.

2. I progetti di sponsorizzazione si suddividono in due macrotipologie:

**a) progetti di sponsorizzazione il cui veicolo è rappresentato da un evento correlato alle attività dell'ente;** tra questi:

1. sponsorizzazione di eventi sportivi, culturali, sociali e altro;
2. abbinamenti commerciali (es. abbinamento ad un'azienda di un monumento; di una piazza; di una via; di un ponte; di un'isola pedonale; di una fontana; di una pensilina e altro)
3. cura di aree verdi affidate a ditte (il marchio dell'impresa sarà esposto presso il giardino curato dall'ente a spese della ditta o direttamente dalla ditta stessa);
4. servizi di manutenzione e altri servizi erogati dallo sponsor come corrispettivo (illuminazioni natalizie, pulizia giardini, pulizia scuole e palestre, e simili)
5. fornitura di beni (es. panchine, cestini gettacarta, fioriere, rastrelliere porta bicicletta, stampati e altro);
6. fornitura di infopoint e altri strumenti digitali diretti a dare informazioni al cittadino sui servizi erogati dall'ente;
7. sponsorizzazione di opere pubbliche, progettazioni, lavori, direzione lavori, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 163/2006;
8. altre iniziative simili a quelle evidenziate nei punti precedenti;

**b) progetti di sponsorizzazione il cui veicolo è rappresentato da spazi e immagini riconducibili all'ente;** tra questi:

1. sponsorizzazioni sul sito internet dell'ente: trattasi della possibilità di inserire sul sito appositi spazi pubblicitari per le imprese private riservandosi la clausola di gradimento;
2. concessione del marchio dell'ente come strumento promozionale. Trattasi di marchio commerciale di derivazione dello stesso stemma istituzionale, che può essere concesso ad imprese private per l'apposizione dello stesso sui propri prodotti, sulle insegne, in abbinamento ai loghi aziendali ecc.
3. utilizzo a fini pubblicitari di spazi all'interno dell'ente (es. bacheche, ascensori, sale riunioni ritenute idonee, palestre, piscine, impianti sportivi, androni);
4. utilizzo a fini pubblicitari di spazi su documentazione dell'ente (es. cedolini stipendi, carta intestata, buste, ecc.);
5. titolazione di spazi (es. sale del teatro, palestre, sale riunioni, altro);
6. abbinamenti commerciali (es. abbinamento ad un'azienda di un monumento; di una piazza; di una via; di un ponte; di un'isola pedonale; di una fontana; di una pensilina; di una rotonda stradale; di un sottopasso pedonale e/o veicolare e altro);
7. marchiatura delle portiere delle automobili dell'ente;
8. predisposizione di gadget (forniti dallo sponsor) con l'abbinamento ente - azienda sponsorizzata;
9. altri interventi simili a quelli riportati nei precedenti punti, anche riferiti a spazi o immagini che si dovessero rendere disponibili in futuro.

## **Art. 6 - Corrispettivi delle sponsorizzazioni**

1. I contratti di sponsorizzazione nei quali l'amministrazione assume ruolo di sponsee possono avere, a titolo di corrispettivo a carico dello sponsor, somme in denaro o la messa a disposizione di beni e di servizi per valore pari a quello del contratto (operazioni permutative).

2. Nel caso di operazioni permutative si assume quale controvalore monetario del contratto, il valore di mercato delle prestazioni o dei beni erogati dallo sponsor.

## **Art. 7 - Diritto di rifiuto dei progetti di sponsorizzazione**

1. L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora manchino o vengano meno durante l'esecuzione del contratto, le limitazioni di cui Legge 449/1997 art. 43 comma 3.
2. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazioni quando:
  - a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
  - c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
3. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
  - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
4. È inoltre fatto divieto di promuovere prodotti e servizi negli spazi di competenza dell'ente, senza preventiva autorizzazione.

## **Art. 8 - Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione**

1. Le iniziative di sponsorizzazione possono essere prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi del piano esecutivo di gestione assegnati al dirigente. In alternativa, nel corso dell'anno, la Giunta può formulare indirizzi specifici al dirigente per la attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione.
2. Il ricorso alle iniziative di sponsorizzazione può, inoltre, riguardare tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previsti a carico del bilancio dell'ente nei capitoli di spesa ordinaria.
3. Le iniziative di sponsorizzazione possono comportare per il bilancio dell'ente sia riduzione di spesa, sia incrementi di entrata.
4. Le somme previste nei capitoli interessati alla sponsorizzazione che risultano non utilizzate a seguito della stipula del relativo contratto, sono considerate economia di spesa.
5. Nell'ambito del PEG o della delibera della Giunta Comunale saranno anche individuate le somme minime dell'offerta di sponsorizzazione in riferimento agli spazi pubblicitari messi a disposizione. Per ogni iniziativa possono essere previste più sponsorizzazioni e possono essere stipulati più contratti di sponsorizzazione.

## **Art. 9 - Recepimento di iniziative spontanee di potenziali sponsor**

1. L'amministrazione può stipulare contratti di sponsorizzazione anche con soggetti pubblici o privati i quali, intendendo assumere la veste di sponsor di progetti o iniziative dell'ente, manifestino spontaneamente la loro volontà.
2. Le proposte di sponsorizzazione devono evidenziare le forme del supporto e il valore presumibile del corrispettivo della veicolazione pubblicitaria.

## **Art. 10 - Procedura di scelta dello sponsor da parte dell'ente**

1. La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dalla Giunta Comunale secondo la disciplina del presente regolamento. (così come emendato)
2. La scelta dello sponsor è effettuata mediante procedura ad evidenza pubblica, a mezzo di trattativa privata preceduta, di norma, dalla pubblicazione di apposito avviso.
3. E' tuttavia facoltà dell'ente, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare in convenzione l'incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario di cui al successivo art. 11, scelte mediante procedura ad evidenza pubblica.
4. All'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio ed eventualmente in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione, quali, ad esempio, inserimento nel sito

internet dell'ente ed invio alle associazioni di categoria.

5. L'avviso deve contenere, in particolare, i seguenti dati:

a) l'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti dello specifico capitolato (o progetto di sponsorizzazione).

b) le clausole operative riguardanti le prestazioni a carico dell'ente per la veicolazione di segni distintivi dello sponsor secondo principi di coerenza con le proprie capacità organizzative e di equilibrio rispetto ai valori della sponsorizzazione complessivamente intesi;

c) le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione.

6. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e, di regola, indica:

a) il bene, il servizio, l'immagine, l'attività o la prestazione che si intende sponsorizzare;

b) il corrispettivo della sponsorizzazione;

c) l'accettazione delle condizioni previste nel capitolato (o nel progetto di sponsorizzazione).

7. L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

a) per le persone fisiche:

- l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa

b) per le persone giuridiche:

- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

c) per i soggetti pubblici

- il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;

- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

8. L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

9. Le offerte di sponsorizzazione, previa istruttoria e valutazione dell'ufficio competente, sono approvate con atto deliberativo dalla Giunta tenuto conto di quanto previsto dal presente regolamento.

10. Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo sponsor e dal competente Dirigente di Settore o Servizio; con il contratto di sponsorizzazione viene anche autorizzata l'utilizzazione dello "spazio pubblicitario" espressamente indicato nel capitolato (o nel progetto di sponsorizzazione).

#### **Art. 11 - Procedura di sponsorizzazione tramite affidamento incarico di ricerca sponsor**

1. L'ente può decidere di affidare l'incarico per la ricerca di sponsor ad agenzie specializzate nel campo della pubblicità, secondo le procedure per gli appalti di servizi previste dal d.lgs. 163/2006.

2. La procedura di gara viene avviata dall'ente mediante definizione di specifico bando contenente le caratteristiche dell'incarico e la richiesta di presentazione di apposito progetto - offerta.

3. Possono esser individuati quali prerequisiti per l'accesso alla procedura di selezione i seguenti elementi:

- volume d'affari dell'ultimo triennio;

- struttura organizzativa (numero dipendenti, divisioni, filiali ecc.);

- precedenti esperienze nell'ambito delle sponsorizzazioni per gli enti pubblici;

- curriculum professionale, con particolare rilievo per l'attività svolta in ambito pubblico;

4. L'ente si riserva la facoltà di articolare il punteggio da assegnare agli elementi progettuali piuttosto che a quelli economici, questi ultimi rappresentati dal compenso richiesto, da esprimersi in termini di percentuale sul fatturato relativo alle

sponsorizzazioni procacciate, in base alla tipologia delle iniziative oggetto del contratto di agenzia.

#### **Art. 12 - Esplicitazione dell'esclusiva generale o delle esclusive commerciali**

1. L'amministrazione può definire le sponsorizzazioni secondo rapporti in esclusiva generale o commerciale qualora ritenga tale opzione utile per stimolare profili concorrenziali finalizzati al reperimento di maggiori risorse o alla presentazione di proposte di sponsorizzazione maggiormente significative.

2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, nei contratti di sponsorizzazione possono essere esplicitate clausole di esclusiva:

a) generale, comportanti la formalizzazione del rapporto con un unico soggetto in veste di sponsor;

b) commerciale, con formalizzazione di più rapporti di sponsorizzazione con soggetti in veste di sponsor, ciascuno individuato come controparte principale ed unica per una specifica categoria merceologica o di attività.

3. L'amministrazione evidenzia la sussistenza di clausole di esclusiva generale o commerciale in tutti gli atti preliminari alla stipulazione dei contratti di sponsorizzazione, in particolare per gli avvisi di sollecitazione alla presentazione di manifestazioni di interesse, nei quali devono essere comunque indicati i criteri di selezione delle proposte di sponsorizzazione concorrenti in relazione alle esclusive.

4. Qualora l'amministrazione ritenga di non voler definire i contratti di sponsorizzazione con clausole di esclusiva ne fornisce chiara indicazione in tutti gli atti preliminari.

5. In ogni caso, le operazioni di sponsorizzazione non determinano alcuna sovrapposizione (e quindi incompatibilità) con altre iniziative coinvolgenti soggetti terzi, quali:

- patrocinio, laddove si prevede una forma di adesione ed una manifestazione di apprezzamento dell'ente ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali,
- mecenatismo, che si manifesta nel sostegno nei confronti di attività artistiche e culturali
- iniziative di sensibilizzazione correlate a specifici spazi, beni e tematiche di interesse collettivo (adotta un quartiere, adotta un monumento).

#### **Art. 13 - Contratto di sponsorizzazione**

1. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione tra le parti di un apposito contratto nel quale sono richiamati i riferimenti della normativa, dei regolamenti, di specifiche deliberazioni e altri atti amministrativi e stabiliti in particolare:

a) oggetto e finalità;

b) gli obblighi assunti dallo sponsor;

c) impegni dello sponsee (ente);

d) il diritto dello sponsor alla utilizzazione degli spazi e degli altri strumenti di veicolazione concessi dallo sponsee;

e) determinazione del corrispettivo della sponsorizzazione;

f) nel caso di operazioni permutative, il controvalore monetario di tali operazioni;

g) eventuale clausola di esclusiva;

h) la durata del contratto di sponsorizzazione;

i) verifiche contrattuali;

l) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

#### **Art. 14 - Utilizzo delle sponsorizzazioni in relazione a procedure di appalto**

1. L'amministrazione può prevedere, nell'ambito di bandi di gara per la selezione di contraenti per appalti di servizi, di forniture o di opere pubbliche inerenti contratti attivi, specifiche clausole inerenti la valutazione di proposte di sponsorizzazione, a parziale scomputo dell'onere correlato al valore dell'appalto.

2. Gli elementi valutativi inerenti le possibili proposte di sponsorizzazione non devono comunque costituire criterio con peso determinante in relazione al complessivo affidamento del servizio.

## **Art. 15 - Aspetti contabili**

1. Le risorse provenienti da contratto di sponsorizzazione sono iscritte nel bilancio di previsione ad inizio anno, o durante l'anno con successiva variazione, sulla base di criteri prudenziali.
2. Le risorse individuate come maggiori entrate sono contabilizzate tra le entrate extratributarie al Titolo III categoria 1. Le risorse individuate come minori spese sono comunque contabilizzate a bilancio in entrata e in spesa per pari importo, al fine di consentire regolarizzo contabile e rispetto della normativa fiscale.
3. Le risorse individuate come minori spese e costituenti nella fornitura da parte dello sponsor di beni durevoli sono contabilizzate nel conto del patrimonio e sono oggetto di ammortamento economico.
4. Le risorse provenienti da contratto di sponsorizzazione sono altresì contabilizzate nel rendiconto, (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico) nel rispetto della normativa e dei principi contabili vigenti.

## **Art. 16 - Aspetti fiscali**

1. Le iniziative derivanti da contratto di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale per la cui applicazione il presente regolamento fa rinvio.
2. Il valore della fatturazione corrisponde all'importo della somma direttamente erogata.
3. In particolare, quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è determinato in prestazioni di servizi o forniture di beni a carico dello sponsor (operazioni permutative), è fatto obbligo la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor all'ente del valore del servizio o del bene, soggetta ad Iva, e la fatturazione dell'ente allo sponsor di un pari importo, sempre soggetta ad Iva, per l'attività di veicolazione svolta a favore dei segni distintivi dello sponsor.

## **Art. 17 - Utilizzo dei risparmi derivanti dalle sponsorizzazioni**

I risparmi derivanti dai contratti di sponsorizzazione, con esclusione di quelli di cui agli artt.9 ed 11, saranno destinati dalla Giunta Comunale, secondo la normativa vigente. (così come emendato).

## **Art. 18 - Verifiche e controlli**

1. I contratti di sponsorizzazione sono soggetti a periodiche verifiche da parte del servizio competente per materia (e comunque quello indicato nel PEG), al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, dei contenuti tecnici, dei risvolti quantitativi e qualitativi.
2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e la eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione e comunque l'immediato intervento dello sponsor per il ripristino sui livelli ottimali della prestazione convenuta.

## **Art. 19 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal d.lgs. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni.
3. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente nella persona del Dirigente che adotta gli atti propedeutici alla sponsorizzazione.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici dell'ente tenuti alla applicazione del presente regolamento.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

## **Art. 20 - Rinvio**

1. Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuali che non trovi comunque esplicita disciplina nel presente regolamento si fa rinvio:

- a) per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia;
- b) per l'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi al d.lgs. n. 30/2005 e succ.ve modificazioni, nonché ad altra normativa specifica in materia.