



COMUNE DI SALERNO
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num: 328

OGGETTO: ASSISTENZA FISCALE AI DIPENDENTI MOD. 730/09 - PROVVEDIMENTI
(Pro. N. 2009/353)

L'anno duemilanove addì venti del mese di Marzo, alle ore 12:35, in Salerno e nella Sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO
AVOSSA EVA
CALABRESE GERARDO
CASCONI LUCA
CONFORTI LUCIANO
DE MAIO DOMENICO
DE PASCALE AUGUSTO
FIORE ANIELLO
GUERRA ERMANNO
MARAIO VINCENZO
PICARONE FRANCESCO

A
P
P
P
P
P
P
P
A
P
P

Presiede l'adunanza AVOSSA EVA , partecipa alla seduta il Segretario Generale CALIENDO GENNARO.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore AVOSSA EVA, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 93 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Del che è verbale

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CALIENDO GENNARO

IL PRESIDENTE
F.to AVOSSA EVA

LA GIUNTA

Premesso che il Comune di Salerno, nella qualità di sostituto d'imposta, ha sempre prestato assistenza fiscale ai propri dipendenti, ai fini dell'adempimento dell'obbligo della dichiarazione dei redditi mediante modello 730;

- che tale complessa e peculiare attività è stata da sempre espletata da unità dipendenti che nel tempo hanno maturato la necessaria professionalità e competenza che esulano da quelle proprie richieste per l'espletamento dei compiti e funzioni istituzionali loro assegnate in via ordinaria;

- che, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 241/97, come integrato dal D.Lgs. n° 490/98, il Comune, quale sostituto d'imposta, è tenuto a svolgere – per il tramite delle suddette unità – le seguenti attività:

1)- ricevere – fino a tutto il mese di aprile - le dichiarazioni e le schede per la scelta per la destinazione del quattro e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche;

2)- controllare la regolarità formale delle dichiarazioni anche in relazione alle disposizioni che stabiliscono limiti alla deducibilità degli oneri, alle detrazioni e ai crediti d'imposta;

3)- digitare e successivamente elaborare le dichiarazioni;

4)- consegnare – nei tempi previsti - al contribuente copia della dichiarazione elaborata e del prospetto di liquidazione delle imposte;

5)- effettuare le operazioni di conguaglio a credito o a debito avuto conto dei risultati contabili delle dichiarazioni mod. 730;

6)- inviare le dichiarazioni dei redditi e il mod. 730-1 relativo alla scelta della destinazione del quattro e dell'otto per mille;

7)- trasmettere i risultati contabili appositamente distinti per codici al Settore Ragioneria disponendo, inoltre, se richiesto dal contribuente, i pagamenti rateali o il versamento di minori importi degli acconti come risultanti dalla dichiarazione.

8)- predisporre il file dei risultati in formato ministeriale ASCI per la trasmissione telematica – nei tempi richiesti - da parte del Settore Ragioneria, all'organo competente.

Tanto, anche disponendo, quando richiesto dal contribuente, i pagamenti rateali o il versamento di minori importi degli acconti come risultanti dalla dichiarazione.

- inoltre, le attività di che trattasi devono essere rese in funzione delle scadenze fissate dalla legge e richiedono pertanto l'impegno delle unità preposte ai relativi adempimenti in un arco temporale sostanzialmente ricompreso nel periodo febbraio/luglio;

Considerato

- che, il Settore Personale, con proprio atto dirigenziale provvederà – come per i decorsi anni – ad attivare le procedure intese all'acquisto dell'aggiornamento del software fiscale che consentirà l'elaborazione informatica delle dichiarazioni e la creazione del richiesto file sequenziale per la successiva trasmissione telematica delle stesse all'agenzia delle Entrate;

- che con apposita circolare, si provvederà a fornire ai dipendenti interessati le indicazioni relative alla presentazione dei modd. 730/2009 (termini, orari ricezione, luogo e modalità della consegna, ecc.);

Ritenuto, pertanto, che anche per l'anno 2009, il Comune di Salerno, nella qualità di sostituto d'imposta, relativamente alle attività sopra indicate, ritiene opportuno autorizzare l'effettuazione di un progetto obiettivo al quale parteciperanno le unità dipendenti i cui nominativi risulteranno individuati in apposita disposizione a firma del Dirigente il Settore Personale;

- che, avuto conto della peculiarità degli adempimenti, peraltro non rientranti tra quelli istituzionali, nonché della estrema ristrettezza dei tempi nei quali essi devono essere svolti, ai fini della quantificazione del costo del succitato progetto si fa riferimento a quanto previsto dal

Ministero dell'Economia e delle Finanze in favore dei sostituti d'imposta e che trova compensazione in sede di versamento delle ritenute fiscali del mese di luglio 2009;

Visto che, nella seduta del 19 febbraio u.s. il Nucleo (ex art. 37 CCNL 22.01.2004) ha espresso parere favorevole relativamente all'effettuazione di detto progetto;

- che il Direttore del Settore Personale, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.00, n. 267, ha espresso parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto;

DELIBERA

1)- Autorizzare – come autorizza - l'effettuazione di un progetto obiettivo per le cui attività, come in premessa descritte e non rientranti tra quelle istituzionali, parteciperanno alcuni dipendenti dell'Ente i cui nominativi risulteranno individuati con apposite disposizioni del Direttore del Settore Personale.

2)- Dare atto che il costo del progetto obiettivo di che trattasi – quale spesa derivante come compenso da corrispondere alle unità dipendenti per esso impegnate - graverà sul bilancio dello Stato trovando compensazione in sede di versamento delle ritenute fiscali del mese di luglio 2009.

3)- Per la liquidazione dei relativi compensi a ciascuna unità dipendente impegnata, si procederà sulla base di apposita disposizione del Direttore del Settore Personale.

Mandare ai settori Personale e Ragioneria, per quanto di rispettiva competenza.

SETTORE PERSONALE

VISTO per la regolarità tecnica, secondo il parere espresso nella parte narrativa della presente proposta di deliberazione.

Il Direttore di Settore



Si dichiara la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Il RAGIONIERE CAPO



Parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 93 dello Statuto Comunale, sulla base dei pareri tecnico e contabile espressi.

Il Segretario Generale

