



COMUNE DI SALERNO
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num: 351

OGGETTO: SERVIZIO INTEGRATO NOTIFICHE - AFFIDAMENTO A SALERNO ENERGIA SPA

(Pro. N. 2009/356)

L'anno duemilanove addì venti del mese di Marzo, alle ore 12:35, in Salerno e nella Sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO
AVOSSA EVA
CALABRESE GERARDO
CASCONI LUCA
CONFORTI LUCIANO
DE MAIO DOMENICO
DE PASCALE AUGUSTO
FIORE ANIELLO
GUERRA ERMANNO
MARAIO VINCENZO
PICARONE FRANCESCO

A
P
P
P
P
P
P
P
A
P
P

Presiede l'adunanza AVOSSA EVA , partecipa alla seduta il Segretario Generale CALIENDO GENNARO.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore AVOSSA EVA, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 93 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Del che è verbale

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CALIENDO GENNARO

IL PRESIDENTE
F.to AVOSSA EVA

LA GIUNTA

Premesso che l'attuale iter per la gestione delle sanzioni amministrative, pur consentendo il rispetto dei tempi previsti dalla normativa per la notifica delle violazioni al codice della strada, nonché l'emissione del ruolo coattivo, comporta, però, un lasso di tempo lungo per completare le operazioni propedeutiche alla emissione del ruolo, nei confronti dei soggetti inadempienti;

Premesso che vanno individuati ed adottati interventi in grado di ridurre i tempi necessari ad effettuare tutte le attività richieste per poter individuare i soggetti morosi ed attivare, nei loro confronti, le azioni legali per la riscossione delle somme dovute, rendendo, contemporaneamente più incisivo e proficuo il risultato stesso;

Tenuto conto, inoltre, dell'elevato numero complessivo delle sanzioni che vengono elevate, le quali hanno subito un sensibile incremento, a seguito dell'attivazione nel Centro Storico, zona a traffico limitato, di n° 6 varchi, controllati con la videosorveglianza (attualmente n° 7 telecamere). Entro l'anno in corso saranno controllati altri 3 varchi;

Tenuto conto, altresì, che l'attuale organizzazione per la gestione delle multe sottrae vigili urbani alle altre attività istituzionali;

Ritenuto opportuno affidare ad un soggetto terzo tutta l'attività collegata alla gestione delle notifiche dalla stampa alla rendicontazione degli incassi, dalla raccomandata all'avvenuta notifica, con le modalità previste dalla normativa, al fine di concludere tutte le operazioni in tempi brevi, ed ottenere i seguenti risultati:

- una riduzione sensibile dei tempi per il versamento delle somme;
- una riduzione dei residui attivi alla fine dell'esercizio finanziario;
- un aumento della percentuale delle somme recuperate, rispetto alle partite in carico;
- un monitoraggio costante sull'attività di riscossione;
- la formazione rapida delle 'liste di carico' e l'attivazione tempestiva del recupero coattivo delle somme dovute;

Tenuto conto che il Comune di Salerno ha affidato a Salerno Energia s.p.a. tutte le attività di supporto per la riscossione spontanea dell'Ici e della Tarsu. Infatti con l'annualità fiscale 2007 la 'riscossione spontanea' dell'ICI è stata effettuata direttamente dal Comune di Salerno con il supporto tecnico di Salerno Energia s.p.a. per la stampa, la consegna delle comunicazioni, nonché la rendicontazione di tutti i versamenti effettuati con qualsiasi modalità. Inoltre, con il ruolo 2008 è stata adottata analoga procedura per la riscossione spontanea della Tarsu, affidando a Salerno Energia le attività di supporto;

Rilevato che le modalità attivate suindicate hanno consentito al Comune non solo di avere una immediata disponibilità delle somme in termini di cassa, ma, anche, un incremento del gettito complessivo, nonché una riduzione dei costi, rispetto a quelli precedentemente sostenuti;

Tenuto conto, altresì, che con deliberazione n.909 del 1^a agosto 2008 è stato disposto l'affidamento a Salerno Energia spa, anche, la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate del Comune di Salerno;

Visto l'art. 1, comma 477, della legge n° 266/05 (Finanziaria 2006) il quale prevede la possibilità di avvalersi, anche per le sanzioni amministrative a qualsiasi titolo irrogate dall'Ente, delle modalità ordinariamente previste per la gestione e riscossione di entrate tributarie e patrimoniali;

Visto l'art. 1, comma 224, della legge 24/12/2007 n. 244 (Finanziaria 2008) ha sostituito la lettera b) del succitato articolo 52 comma 5, prevedendo espressamente che: "qualora sia deliberato di affidare a terzi, anche disgiuntamente, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate, le relative attività sono affidate, nel rispetto della normativa dell'Unione europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, a:

1) omissis;

2) omissis;

3) la società a capitale interamente pubblico, di cui all'articolo 113, comma 5, lettera c), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, mediante convenzione, a condizione: che l'ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; che la società realizzi la parte più

importante della propria attività con l'ente che la controlla; che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente che la controlla;
4) omissis";

Visto che sulla Società Salerno Energia s.p.a., viene esercitato il controllo analogo con le modalità previste dalla delibera di Giunta Comunale n° 589/07, che disciplina il 'controllo analogo' del Comune di Salerno sulle proprie società partecipate;

Vista l'offerta presentata con nota del 2-3-2009 - acquisita al protocollo dell'Ente con il n° 35444 in data 3/3/09 - con cui la Salerno Energia S.p.A., società pubblica a totale partecipazione del Comune di Salerno, ed integrata con nota del 5-3-2009- acquisita al protocollo dell'Ente con il n.37833 in pari data - con la quale ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare la gestione delle attività relative al servizio integrato notifiche così distinte:

- Invio da parte del Comando P.M. del Comune del file contenente le sanzioni amministrative con i dati dei destinatari;
- Ricevimento del file da parte di Salerno Energia e conferma del ricevimento;
- Verifica di completezza/correttezza ;
- Stampa ed imbustamento da parte di Salerno Energia del plico contenente 2 bollettini prestampati modello "896" ed una comunicazione;
- Assegnazione da parte di Salerno Energia di codici a barre da applicare alla Raccomandata contenente l'atto, all'A.R., alla comunicazione di avvenuto deposito ed al relativo Avviso di Ricevimento ; per consentire la tracciabilità degli atti da parte del sistema informatico;
- notifica dell'atto;
- Predisposizione e recapito della **Comunicazione di Avvenuto Deposito** ;
- Rendicontazione elettronica degli esiti della notifica con evidenza di quelli notificati e di quelli per i quali non è stato possibile effettuare la notifica;
- Restituzione al Comune di eventuali atti e delle eventuali Cartoline A.R. che non è stato possibile consegnare;
- Archiviazione elettronica degli Avvisi di Ricevimento degli atti e loro invio al Comune;
- Archiviazione fisica degli Avvisi di Ricevimento in apposite scatole numerate e loro invio al Comune;
- Archiviazione fisica degli Avvisi di Ricevimento delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito in apposite scatole numerate e loro invio al Comune;

Incasso e rendicontazione

L'incasso e la rendicontazione dei pagamenti viene effettuata secondo le seguenti modalità:

- a) Accettazione presso tutti gli sportelli postali degli incassi tramite il bollettino di pagamento allegato alla notifica;
- b) Accettazione presso la Cassa Aziendale degli incassi tramite bollettino di pagamento.
- c) Rendicontazione elettronica di tutti i pagamenti eseguiti sul conto corrente Banco Posta Impresa appositamente aperto e dedicato alle operazioni in questione;
- d) Archiviazione elettronica delle copie delle ricevute dei bollettini di pagamento e restituzione al Comune sia in formato cartaceo e sia in formato elettronico;

Servizi opzionali

Archiviazione digitale e invio di un cd-rom con le immagini dell'atto postalizzato;
Rendicontazione elettronica dei preavvisi di sanzioni amministrative;

Tempi di espletamento del servizio:

- a) Il servizio di prima notifica, per la città di Salerno, sarà effettuato entro sette giorni lavorativi successivi al giorno di ricevimento telematico degli stessi da parte del Comando P.M. del Comune; per le notifiche fuori città, entro cinque giorni lavorativi successivi al giorno di ricevimento telematico degli stessi sarà effettuata la consegna a Poste Italiane;
- b) Consegna ogni 10 giorni lavorativi degli esiti delle notifiche pervenuti presso Salerno Energia nella quindicina precedente;
- c) Consegna ogni 10 giorni lavorativi la rendicontazione dei versamenti eseguiti;



Condizioni economiche

Per i servizi relativi alla gestione delle sanzioni amministrative, all'incasso ed alla rendicontazione il prezzo offerto è di € 11,00 per singolo atto comprensivo di iva per la parte assoggettata;

Per il servizio opzionale relativo all'archiviazione digitale di cui alla lettera a) un costo aggiuntivo di € 0,095 oltre Iva per ciascun verbale archiviato;

Per il servizio opzionale relativo alla rendicontazione elettronica dei pagamenti dei preavvisi di sanzioni amministrative senza l'emissione di alcun atto € 0,85 oltre iva.

Ritenuto di poter affidare alla Società Salerno Energia spa la gestione integrata della notifica delle sanzioni amministrative nonché i servizi opzionali suindicati con la seguente precisazione:

- la notifica degli atti nella città di Salerno potrà essere effettuata, avvalendosi del servizio postale o dei dipendenti della Società nominati messi notificatori dal competente dirigente del Comune;

Visto l'art.1 comma 158 della legge 27-12-2006 n.296 il quale stabilisce che per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e di quelli afferenti le procedure esecutive, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie il dirigente dell'ufficio competente può nominare uno o più messi notificatori;

Visto il successivo comma 159 il quale stabilisce che possono essere nominati messi notificatori, anche, i dipendenti dei soggetti ai quali l'Ente locale ha affidato anche disgiuntamente, la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle altre entrate ai sensi dell'art.52, comma 5, lettera b), del D.Lgs 15-12-1997 n.446, nonché tra i soggetti che, per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, previa, in ogni caso, partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione, organizzato a cura dell'ente locale, ed il superamento di un esame di idoneità;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Generale delle Entrate;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il D.Lgs n.165/2001;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Direttore del Settore Ragioneria e del Comandante ff nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del Direttore del Settore Ragioneria;

D E L I B E R A

1. Per le ragioni e considerazioni espresse in premessa, di affidare a Salerno Energia S.p.A. le attività di gestione del servizio di notifica integrato delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni al codice della strada fino al 31/12/2012, fatti salvi i verbali che per esigenze specifiche debbono essere gestiti direttamente dal Comando di Polizia Municipale. L'attività affidata ha la seguente articolazione:

- Invio da parte del Comune del file contenente le sanzioni amministrative con i dati dei destinatari ;
- Ricevimento del file da parte di Salerno Energia e conferma del ricevimento;
- Verifica di completezza/correttezza ;
- Stampa ed imbustamento da parte di Salerno Energia del plico contenente 2 bollettini prestampato modello "896" ed una comunicazione ;
- Assegnazione da parte di Salerno Energia di codici a barre da applicare alla Raccomandata contenente l'atto, all'A.R., alla comunicazione di avvenuto deposito ed al relativo Avviso di Ricevimento nonché alla comunicazione di avvenuta notifica, per consentire la tracciabilità degli atti da parte del sistema informatico;
- notifica dell'atto;
- Predisposizione e recapito della **Comunicazione di Avvenuto Deposito** ;
- Rendicontazione elettronica degli esiti della notifica con evidenza di quelli notificati e di quelli per i quali non è stato possibile effettuare la notifica;
- Restituzione al Comando di P.M. del Comune di eventuali atti e delle eventuali Cartoline A.R. che non è stato possibile consegnare;
- Archiviazione elettronica degli Avvisi di Ricevimento degli atti e loro invio al Comando di P.M. del Comune;



- Archiviazione elettronica degli Avvisi di Ricevimento degli atti e loro invio al Comando di P.M. del Comune;
- Archiviazione fisica degli Avvisi di Ricevimento in apposite scatole numerate e loro invio al Comando di P.M. del Comune;
- Archiviazione fisica degli Avvisi di Ricevimento delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito in apposite scatole numerate e loro invio al Comando di P.M. del Comune.

Incasso e rendicontazione

L'incasso e la rendicontazione dei pagamenti viene effettuata secondo le seguenti modalità:

- a) Accettazione presso tutti gli sportelli postali degli incassi tramite il bollettino di pagamento, allegato alla notifica, presso la Tesoreria comunale, Internet;
- b) Accettazione presso la Cassa Aziendale degli incassi tramite bollettino di pagamento.
- c) Rendicontazione elettronica dei pagamenti eseguiti a mezzo di qualsiasi canale di pagamento (Poste, Tesoreria comunale, Internet, bancomat, sportelli Salerno Energia ecc.)
- d) Archiviazione elettronica delle copie delle ricevute dei bollettini di pagamento e restituzione al Comando di P.M. del Comune sia in formato cartaceo e sia in formato elettronico.

Servizio opzionale

Archiviazione digitale e invio di un cd-rom con le immagini dell'atto postalizzato.

Tempi di espletamento del servizio:

- a) Il servizio di prima notifica, per la città di Salerno, sarà effettuato entro sette giorni lavorativi successivi al giorno di ricevimento telematico degli stessi da parte del Comune; per le notifiche fuori città, entro cinque giorni lavorativi successivi al giorno di ricevimento telematico degli stessi sarà effettuata la consegna a Poste Italiane;
- b) Consegna ogni 10 giorni lavorativi degli esiti delle notifiche pervenuti presso Salerno Energia nella quindicina precedente;
- c) Consegna ogni 10 giorni lavorativi la rendicontazione dei versamenti eseguiti;

2. Per l'affidamento di cui al punto 1) del presente atto deliberativo approvare come approva le seguenti condizioni economiche:

- Per i servizi relativi alla gestione delle sanzioni amministrative, all'incasso ed alla rendicontazione il prezzo offerto è di € 11,00 per singolo atto comprensivo di iva per la parte assoggettata.
- Per il servizio opzionale, relativo all'archiviazione digitale, un costo di € 0,095 oltre Iva per ciascun verbale archiviato;

3 Dare atto che Salerno Energia S.p.A. dal momento in cui inizierà l'attività affidata, deve compilare e presentare il conto di gestione dell'Agente Contabile con le modalità e termini previsti dall'art. 93 del D. Lgs. n. 267/2000.

4 Mandare al Settore Ragioneria, al Comando di Polizia Municipale, al Settore Avvocatura-Servizio Appalti, Contratti e Assicurazioni, all'Ufficio Partecipazioni ed alla Direzione Sistemi Informativi per quanto di rispettiva competenza.

Visto per la regolarità tecnica, secondo il parere espresso nella parte narrativa della presente proposta di deliberazione

IL COMANDANTE

I.C. Eduardo Brusca

SETTORE RAGIONERIA

Visto per la regolarità tecnica, secondo il parere espresso nella parte narrativa, nonché per la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RAGIONIERE CAPO

h u

Parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 93 dello Statuto Comunale, sulla base dei pareri tecnico e contabile espressi.

Il Segretario Generale