



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DIRETTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI, SIA PUBBLICI, SIA PRIVATI, PER L'ATTIVAZIONE DI N. 61 TIROCINI EXTRACURRICULARI DI INCLUSIONE SOCIALE "I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA" A VALERE SULL'ASSE II DEL POR CAMPANIA FSE 2014-2020, OBIETTIVO SPECIFICO 6, AZIONE 9.1.2 E 9.1.3 E OBIETTIVO SPECIFICO 7, AZIONE 9.2.1 E 9.2.2 "integr@ZIONE" CUP I59E18000290006 - Codice Ufficio 53 SURF 17076AP000000054 Beneficiario AMBITO TERRITORIALE S05**

**Premesso che:**

- con decreto dirigenziale n.191 del 22 giugno 2018 la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha approvato l'avviso pubblico non competitivo "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva", a valere sull'Asse II del POR Campania FSE 2014-2020, finalizzato a promuovere la costituzione di Intese Territoriali di Inclusione Attiva per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà attraverso la realizzazione di Centri Territoriali di Inclusione a valere sull'Asse II del POR Campania FSE 2014-2020, per un importo complessivo pari a €. 59.408.200,00 di cui:
  - €. 25.051.000,00 destinati all'Azione A) Servizi di supporto alle famiglie, a valere sull'Obiettivo Specifico 6, Azione 9.1.2;
  - €. 20.000.000,00 destinati all'Azione B) Percorsi di empowerment, a valere sull'Obiettivo Specifico 6, Azione 9.1.3;
  - €. 14.357.200,00 destinati all'Azione C) Tirocini di inclusione sociale, di cui €. 6.539.200,00, a valere sull'Obiettivo Specifico 7, Azione 9.2.1, €. 4.779.000,00 a valere sull' Obiettivo Specifico 6, Azione 9.1.3 e €. 3.039.000,00, a valere sull' Obiettivo Specifico 7, Azione 9.2.2;
- con decreto dirigenziale n. 98 del 10/04/19 è stato ammesso a finanziamento il progetto denominato "INTEGR@ZIONE", CUP I59E18000290006, Codice Ufficio 53, SURF 17076AP000000054, Beneficiario AMBITO TERRITORIALE S05, Capofila dell'ATS sopra richiamata, per un importo complessivo pari a €. 1.241.634,56 a valere sulle risorse del POR Campania FSE 20142020, Asse II, Obiettivi Specifici n 6 e 7, secondo l'articolazione di seguito indicata:

| Azione progettuale                                              | Obiettivo Specifico/Azione | Importo       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| Azione A) Servizi di supporto alle famiglie                     | Ob. Sp. 6, Azione 9.1.2    | €. 525.044,56 |
| Azione B) Percorsi di empowerment                               | Ob. Sp. 6, Azione 9.1.3    | €. 419.090,00 |
| Azione C) Tirocini di inclusione sociale Persone con disabilità | Ob. Sp. 7, Azione 9.2.1    | €. 136.500,00 |
| Azione C) Tirocini di inclusione sociale Persone svantaggiate   | Ob. Sp. 7, Azione 9.2.2    | €. 161.000,00 |

Tutto quanto premesso e considerato,

**DECRETA**

l'indizione di una selezione pubblica per la presentazione di manifestazioni di interesse diretta all'individuazione di Soggetti Ospitanti, sia pubblici, sia privati, per l'attivazione di n. 61 tirocini



extracurricolari di inclusione sociale inerenti all'Azione C) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale con Soggetto Promotore Mestieri Campania Consorzio Di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale. I Soggetti Ospitanti pubblici o privati che manifesteranno il proprio interesse per uno o più tirocinanti non saranno obbligati all'attivazione del tirocinio e non saranno obbligati all'assunzione del tirocinante che concluderà positivamente il proprio percorso.

Inoltre, essendo una selezione pubblica incentrata sull'inclusione sociale, prima di effettuare e concludere l'attività di matching tra il candidato/soggetto svantaggiato e Soggetto Ospitante (ordine cronologico e mansione/profilo professionale richiesto) si effettuerà una verifica con il candidato/soggetto svantaggiato se per motivi personali inerenti al proprio svantaggio ritenga di non potersi recare presso il Soggetto Ospitante con cui è stato associato. In caso di diniego, il candidato/soggetto svantaggiato dovrà fornire al Soggetto Promotore una dichiarazione con rispettiva motivazione/giustificazione e richiesta di matching con un'ulteriore Soggetto Ospitante. Prima di ogni attivazione di tirocinio, ciascun Soggetto Ospitante dovrà confermare e possedere i requisiti richiesti dal presente Avviso e per quanto dichiarato all'atto della manifestazione di interesse. L'attivazione del tirocinio o la stessa graduatoria non daranno diritto o precedenza a nessun'altra attivazione di tirocinio al di fuori del presente Avviso.

Ogni attivazione di tirocinio rispetterà le normative nazionali e regionali vigenti in materia di tirocini extracurricolari fatto salvo per il rapporto dipendenti/n. tirocini attivabili.

## **Art. 1 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso le imprese individuali e societarie, le Cooperative Sociali e di produzione e lavoro (tipo A e tipo B), le Fondazioni, le Associazioni e i Soggetti che esercitano le professioni intellettuali che alla data di pubblicazione del presente Avviso sono attivi da almeno un anno, hanno la sede e/o almeno una sua unità locale, allocata sul territorio dell'Ambito S5 (Salerno e Pellezzano) e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscritte nel registro della camera di commercio e/o negli specifici albi:
  - le associazioni di volontariato iscritte al Registro delle Associazioni di Volontariato della Regione Campania da almeno 6 mesi prima della data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico all'Albo dell'Azienda;
  - le fondazioni con personalità giuridica, iscritte nel Registro delle persone giuridiche Regione Campania da almeno 6 mesi prima della data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico all'Albo dell'Azienda;
- b) aventi nella propria dotazione di organico la presenza di figure professionali qualificate adeguate a svolgere le funzioni di tutor;
- c) in regime di osservanza applicativa dei contratti collettivi nazionali e delle posizioni previdenziali per gli operatori in servizio ed essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro;
- d) non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, ovvero non avere procedure di



CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa.

- e) non essere in nessuna delle condizioni ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione indicate all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- f) non essere incorse in sanzioni relative all'adozione delle misure di sicurezza sul lavoro nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- g) non aver accolto consecutivamente per più di 24 mesi complessivi più tirocini per lo stesso profilo professionale;
- h) non avvalersi di tirocinanti per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio;
- i) non aver realizzato più di un tirocinio con il medesimo tirocinante fatta salva la possibilità di proroga prevista dall'Accordo Stato-Regioni su richiamato.

## **Art. 2 - I DESTINATARI**

I destinatari dei tirocini saranno selezionati con procedure di evidenza pubblica tra tutte le persone che si trovano in condizione di grave disagio sociale. Per ogni utente tirocinante si procederà comunque ad elaborare un progetto personalizzato con specifico percorso di inserimento sociale. È ammessa la partecipazione di un solo componente per nucleo familiare.

## **Art. 3 - MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI TIROCINI**

Gli abbinamenti tra aziende ospitanti e tirocinanti saranno effettuati di concerto tra gli enti promotori individuati e le Aziende ospitanti.

I beneficiari saranno assegnati di concerto con il soggetto ospitante e a seguito di presa in carico del servizio sociale e stesura della convenzione tra il soggetto promotore individuato e soggetto ospitante. L'attività di tirocinio viene avviata dall'azienda ospitante entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione del provvedimento di inserimento nell'elenco delle aziende accreditate a svolgere tirocini, trasmesso via PEC dal competente ente promotore.

La convenzione di tirocinio non costituisce motivo per la instaurazione di rapporto di lavoro con il soggetto ospitante, pertanto al termine del progetto e del periodo indicato nella convenzione, il rapporto tra il soggetto ospitante ed i soggetti beneficiari si conclude automaticamente.

Qualora il tirocinante rinunci alla partecipazione al progetto e/o non è più in possesso dei requisiti di ammissione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora l'azienda ospitante dichiari la propria indisponibilità a proseguire l'attività per giustificati motivi, il tirocinio e l'erogazione del contributo vengono sospesi. Il tirocinio potrà essere attivato, per il periodo residuo, con altro organismo.

## **Art. 4 - DURATA DEI TIROCINI**

Il tirocinio avrà di norma una durata media di sei mesi. Al termine del periodo sarà effettuata una valutazione sul percorso effettuato.



## **Art. 5 - ORARI**

1. Il monte orario settimanale varia da un minimo di 20 a un massimo di 30 ore settimanali.
2. L'orario di tirocinio viene indicato nella convenzione in relazione al progetto in corso.
3. L'orario giornaliero non può superare l'orario previsto dal CCNL della figura professionale di riferimento.

La distribuzione settimanale dell'orario sarà definita dall'azienda in accordo con gli interessati e con gli operatori dell'Ente promotore.

Per ogni utente verrà predisposto dal soggetto promotore un registro-presenze mensile su cui verrà registrato giornalmente l'orario di entrata e di uscita, nonché le eventuali assenze e controfirmato per convalida dal responsabile aziendale e/o tutor aziendale. Copia di tale prospetto, al termine di ogni mese, sarà trasmesso al soggetto promotore.

## **Art. 6 - SCHEMA DI CONVENZIONE**

Fra soggetto proponente (Ambito Sociale S5), soggetto ospitante (Azienda) e soggetto promotore, viene stipulata una Convenzione nella quale sono indicati i compiti di ciascun contraente con riferimento al progetto di tirocinio.

## **Art. 7 - IL PROGETTO INDIVIDUALE**

Il tirocinio viene in ogni caso avviato sulla base dello specifico progetto individuale di presa in carico sulla base delle caratteristiche del soggetto svantaggiato l'Ente promotore provvederà ad individuare nell'ambito dei soggetti ospitanti la risorsa di inserimento più idonea alle caratteristiche personali del soggetto e maggiormente rispondente alle esigenze progettuali.

Nel rispetto delle finalità generali e degli adempimenti di legge e del presente regolamento, i singoli progetti di tirocini vengono attivati sulla base delle proposte presentate dalle sedi ospitanti.

## **Art. 8 - TUTORAGGIO**

L'Ente promotore nominerà un tutor che:

- collabora alla stesura del progetto di tirocinio;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto;
- acquisisce dal beneficiario informazioni in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa.
- sovrintende all'attività di tirocinio.

Il soggetto ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'attuazione del progetto di tirocinio sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto. Ogni tutor può accompagnare non più di tre tirocinanti contemporaneamente, oppure un solo tirocinante se disabile.

Il tutor del soggetto ospitante:

- favorisce l'inserimento socio-lavorativo del beneficiario del tirocinio;



- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio per l'intera durata del progetto;
- accompagna e supervisiona il percorso del beneficiario;

## **Art. 9 - RUOLI E COMPITI DEI SOGGETTI OSPITANTI**

L'Organismo Ospitante si impegna a:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e con il soggetto proponente e definire, in collaborazione con gli stessi, il progetto formativo;
- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio pratico formativo;
- designare un tutor con funzioni di inserimento ed affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche individuato tra i propri collaboratori in possesso di competenze professionali adeguate, esperienze e capacità coerenti con il progetto formativo individuale;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, le strumentazioni, gli equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate.
- non impiegare il tirocinante nello svolgimento di attività che non richiedano un preventivo periodo formativo, abilità e conoscenze specifiche;
- non utilizzare il tirocinante per sostituire lavoratori con contratti a termine, personale nei periodi di malattia, maternità o ferie ovvero per ricoprire ruoli funzionali alla propria organizzazione.
- ad ottenere preliminarmente, per l'inserimento dei disabili, parere favorevole da parte del medico competente, di cui al D.Lgs 81/2008, in relazione alle caratteristiche della persona disabile e del contesto operativo di svolgimento del tirocinio;
- comunicare all'Ente Promotore l'impossibilità ad ospitare il tirocinante individuato qualora nei sei mesi precedenti l'attivazione del tirocinio sono stati posti in essere con lo stesso rapporti di lavoro, anche in apprendistato, e/o altra esperienza di formazione in contesto lavorativo comunque denominata, compresi i tirocini curriculari (ad eccezione delle collaborazioni occasionali di durata complessiva non superiore a 30 giorni lavorativi e delle prestazioni da lavoro occasionale e accessorio);
- tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze del tirocinante;
- compilare, alla fine del tirocinio, la scheda di valutazione da inviare all'Ente Promotore;
- ad effettuare la comunicazione obbligatoria, per via telematica, dell'avvio di tirocinio;
- a trasmettere congiuntamente alla comunicazione obbligatoria, le convenzioni e i progetti formativi.



In caso di inadempimento non sanabile degli obblighi previsti nella convenzione e nel progetto formativo, il soggetto ospitante non può attivare tirocini per il periodo di un anno dall'accertamento ed è tenuto al rimborso degli incentivi eventualmente corrisposti.

#### **Art. 10 - COSTI ASSICURATIVI E INDENNITA' AI TIROCINANTI**

I Costi per assicurare i tirocinanti, così come previsto dalla legge (presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice) sono a carico del progetto.

Le indennità di tirocinio sono a carico del soggetto proponente, Ambito Sociale S5, per il tramite dell'ente promotore di riferimento

#### **Art. 11 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione corredata dalla proposta di tirocinio candidate dai soggetti ospitanti, da redigersi sugli appositi modelli di seguito allegati al presente bando, deve pervenire, via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it), **entro le ore 12.00 del 03.06.2022**

A ulteriore precisazione la scadenza non è perentoria, ma mira a costituire un termine entro il quale predisporre un primo elenco dei soggetti ospitanti.

L'avviso stesso ha validità fino a concorrenza delle risorse disponibili ed è pertanto possibile presentare in qualsiasi momento istanza di partecipazione alle attività.

L'albo sarà costantemente aggiornato con cadenza almeno trimestrale.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

L'istanza presentata dall'Organismo Ospitante, deve contenere la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da valido documento di identità del medesimo rappresentante legale dell'impresa o della cooperativa e completa di tutte le informazioni relative alla proposta di tirocinio.

I dati saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento in oggetto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti agli interessati sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679. Ultimate le verifiche da parte del soggetto promotore, si procederà all'approvazione del primo elenco degli organismi disponibili.

È interesse dell'Amministrazione ampliare il numero degli organismi aderenti, pertanto, il presente avviso resterà aperto fino al raggiungimento degli obiettivi prefissi e comunque per tutta la durata prevista dalle azioni progettuali e l'elenco sarà aggiornato periodicamente con ulteriori soggetti che ne facciano richiesta. Ciascun organismo, prima dell'attivazione dei tirocini, stipulerà, con il soggetto promotore, apposita convenzione secondo il modello indicato dalle linee guida regionali e allegato alla presente.

#### **Art. 12 - Modalità e termini di candidatura**



Ogni Soggetto Ospitante prima di candidarsi dichiara di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute, dove deve produrre, pena esclusione, tutta la specifica documentazione di candidatura richiesta, redatta in lingua italiana e ove richiesto debitamente firmata in maniera leggibile.

Il candidato potrà candidarsi unicamente, pena esclusione, con l'invio di tutta la documentazione a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it), dichiarando il possesso dei requisiti generali illustrati all'art. 1 del presente Avviso.

Ogni soggetto ospitante pubblico o privato, pena esclusione, potrà manifestare il proprio interesse una sola volta.

Non sono ammesse altre forme di invio delle manifestazioni di interesse del presente Avviso.

Tutti i requisiti generali e specifici saranno dichiarati e autocertificati da ogni singolo Soggetto Ospitante utilizzando l'apposita modulistica predisposta per il presente Avviso, ove ci si riserva di appurare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **Art. 13 – Norma Di Rinvio**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rimanda all'atto di concessione, al Manuale di Attuazione del POR FSE Campania 2014/2020, per la realizzazione del progetto "Centro territoriale di Inclusione Attiva Stabia", finanziato a valere sulle Azioni 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 del Programma I.T.I.A. "Intese Territoriali di Inclusione Attiva" POR Campania FSE 2014/2020, Asse II Obiettivi Specifici 6 – 7.

Il presente bando può essere revocato, annullato o sospeso a insindacabile giudizio degli enti proponenti.