

GERARDINA VOTO

Istruzione:

Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Salerno in data 18/10/1988

Incarico attuale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3 giuridico - D7 economico, Posizione Organizzativa A1 UOC, Comune di Salerno, Settore Strutture Comunali - Ufficio direzione e segreteria.

Altri titoli di studio e professionali:

Corso di formazione professionale per vice consiglieri di Ragioneria presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno dal 24 aprile al 23 novembre 1992;
Iscritta nell'Albo docenti presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno;
Idoneità alla dirigenza conseguita nel concorso bandito dal Comune di Salerno giusta delibera di G.C. n. 1444/07.

Capacità linguistiche: Francese parlato

Capacità nell'uso delle tecnologie: Buona

Esperienze professionali

Vincitore di concorso per esami a 330 posti di vice direttore nella ex carriera direttiva dell'Amministrazione periferica delle Imposte Dirette indetto con Decreto del Ministero delle Finanze in data 11.10.1988.

Dal **20.9.1989 all' 8.12.1991** Ministero Interno - **Sezione Polizia Stradale Varese**, Collaboratore amministrativo contabile, VII qualifica funzionale ex carriera di concetto, quale vincitore di concorso pubblico per esami

- **Attestato di lodevole servizio** rilasciato dal Ministero dell'Interno in data 13 aprile 1991;

Dal **9.12.1991 al 30.6.2001** quale vincitore di concorso pubblico per esami (**CARRIERA DIRETTIVA**) Ministero Interno – Sede di servizio : **Prefettura di Avellino** (Decreto Ministeriale 05/11/1991)

qualifica iniziale: Vice consigliere di Ragioneria (VII livello),
dal 1.1.1994 Consigliere di Ragioneria (VIII livello) Scrutinio per merito comparativo, giusta telex Ministero dell'Interno n. 006449 del 24/01/1994 e comunicazione Prefettura di Avellino n. 259/9.b.2 Gab. del 07/02/1994,
dal 1.7.1996 Funzionario Amministrativo contabile (già Direttore di Sezione di Ragioneria), VIII qualifica funzionale, Promozione a seguito di Scrutinio per merito comparativo, giusta telex Ministero dell'Interno n. 971104314625 del 22/11/1997 e comunicazione Prefettura di Avellino n. 2463/9.b.2 Gab. del 27/11/1997,

La nomina di DIRETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, IX qualifica funzionale, giusta corso di riqualificazione dal 4 al 8 giugno 2001 presso la Scuola Superiore dell'Interno in Roma, non ha avuto seguito perché transitata, per mobilità volontaria, presso il Comune di Salerno dal 01/07/2001 ove presta a tutt'oggi servizio.

- Frequenza “con profitto” al Corso di formazione professionale della durata di sei mesi per vice consiglieri di Ragioneria presso la Scuola Superiore del Ministero dell’Interno dal 24 aprile al 23 novembre 1992, giusta attestato prot. n. 234 rilasciato in data 27.1.1993 dal Ministero dell’Interno - S.S.A.I. -;
- Frequenza al corso di formazione professionale della durata di sei settimane non consecutive presso la Scuola Superiore del Ministero dell’Interno dal 7 al 12 dicembre 1997, dal 2 al 13 marzo 1998 e dal 1 al 12 giugno 1998, giusta telegramma Ministero dell’Interno n. AGP M/2365 del 5.12.1997;
- Partecipazione alla Tavola Rotonda sul Tema: “Le idee, la Religione, La Politica: cosa resterà del secolo (e del millennio) che finisce” presso la Scuola Superiore del Ministero dell’Interno dal 14 al 15 luglio 1998, giusta dichiarazione rilasciata in data 16 luglio 1998 dal Ministero dell’Interno - S.S.A.I.;
- Frequenza al seminario di formazione permanente su “la Comunicazione fra Prefettura e cittadini” presso la Scuola Superiore del Ministero dell’Interno dal 3 al 5 febbraio 1999, giusta attestato prot. n. 722 rilasciato in data 5 febbraio 1999 dal Ministero dell’Interno - S.S.A.I.;
- Frequenza al seminario di “Informatica di base per direttivi della carriera prefettizia e di ragioneria” presso la Scuola Superiore del Ministero dell’Interno dal 22 al 26 marzo 1999, giusta attestato rilasciato in data 26 marzo 1999 dal Ministero dell’Interno - S.S.A.I.;
- Frequenza al seminario di formazione permanente su “Pubblica amministrazione e economia di mercato” presso la Scuola Superiore del Ministero dell’Interno dal 10 al 12 maggio 1999, giusta attestato prot. n. 2996 rilasciato in data 12 maggio 1999 dal Ministero dell’Interno - S.S.A.I.;
- Frequenza al seminario di formazione su “Evoluzione della finanza locale” presso la Scuola Superiore del Ministero dell’Interno dal 2 al 6 aprile 2001, giusta attestato prot. n. 1951 rilasciato in data 6 aprile 2001 dal Ministero dell’Interno - S.S.A.I.;
- Frequenza al Corso di riqualificazione di “Direttore Amministrativo Contabile” presso la Scuola Superiore del Ministero dell’Interno dal 4 al 8 giugno 2001, giusta dichiarazione rilasciata in data 8 giugno 2001 dal Ministero dell’Interno - S.S.A.I.;

Incarichi ricoperti e funzioni svolte

Vice Dirigenza del III Settore della Prefettura di Avellino (Disposizione Prefettura di Avellino n. 74162/III Sett. Del 31/03/1999)

Competenze: (giusta attestato rilasciato in data 11/04/2000 dal Prefetto della Provincia di Avellino dott. Stranges Renato)

- Conto corrente con la Tesoreria Provinciale;
- Contabilità relativa al personale dell’Amministrazione Civile;
- Contabilità relativa agli uffici periferici della Amministrazione della Polizia di Stato;
- Trattamento economico del personale della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza;
- Rapporti con gli uffici Centrali e periferici del Tesoro;
- Attività di consulenza economica-finanziaria svolta nei confronti degli Enti locali della provincia di Avellino, con particolare riguardo ai servizi inerenti la finanza locale;
- Coordinamento dei servizi relativi alla finanza comunale e provinciale;
- Regolarizzazione dei Rendiconti relativi alla Gestione Stralcio “Sisma 1980”;
- Azione di Rivalsa per conto del Ministero Dell’Interno nei confronti di terzi responsabili di sinistri nei confronti dei dipendenti in servizio;
- Tenuta dei fogli di presenza del personale;
- Contabilità erariale relativa alla gestione dei capitoli di spesa del Ministero dell’Interno;

**Incarichi
ricoperti
Con rilevanza
esterna**

- Gestione Stralcio finanziaria e contabile relativa all'erogazione degli assegni agli invalidi civili, ciechi e sordomuti e pratiche relative ai ratei di pensione maturati e non riscossi da erogare agli eredi;
- Trattamento di quiescenza personale civile e della Polizia di Stato;
- Provvedimenti amministrativi relativi al trattamento economico dei segretari comunali della provincia di Avellino;
- Affari relativi alle spese di accasermamento nonché alla manutenzione, riscaldamento e spese afferenti al funzionamento dei locali adibiti ad uffici, Comandi e Caserme della Polizia di Stato, dei Carabinieri e dei Vigili del fuoco.
- Azione di rivalsa per conto del Ministero dell'Interno nei confronti di terzi responsabili di sinistri nei confronti di dipendenti;

- Docente di corsi di alfabetizzazione informatica al personale dipendente della Prefettura di Avellino (disposizioni a firma del Prefetto prot. n. 1028/9.B.1.Gab. del 06/05/1997 e prot. n. 166/9.B.1.Gab. del 12/01/1998);
- Verifica di cassa e controllo amministrativo contabile presso la Questura di Avellino e presso il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Avellino (Decreto Prefetto della Provincia di Avellino prot. n. 74058/3 sett. del 20/10/1993);
- Procedure esecutive di sentenze emesse nei confronti di invalidi civili residenti in altre province anche con costituzione in giudizio ai sensi dell'art. 3 R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611(Prefettura prot. N. 488/9.B.2/Gab. Del 19/03/1997);
- Incaricata a rappresentare la prefettura di Avellino presso il locale Tribunale ai fini delle dichiarazioni previste dall'art. 547 c.p.c.;
- Incaricata a rappresentare l'Amministrazione Civile Dell'Interno innanzi alla Corte dei Conti in Napoli (Attestato Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale per la Regione Campania Napoli - n. 343/97 del 04/04/1997);
- **Commissario ad acta** in esecuzione di **varie Sentenze** emesse dal **Consiglio di Stato** in sede giurisdizionale Sezione V (n. 1343 e n. 1344, 5 luglio – 22 novembre 1991, e n. 1389, n. 1390 e n. 1391 del 10/07/1992, giusta Decreto emesso dal Prefetto della Provincia di Avellino n. 10548/S.1A del 21/12/1992) e dal **TAR** per la Campania – Sezione di Salerno (n. 452/92, n. 100 del 23/02/1998 e n. 29 del 18/11/1998, giusta Decreti emessi dal Prefetto della Provincia di Avellino n. 10385/S.1A del 18/03/1993 e n. 10088 del 20/04/1999);
- **Componente Commissione** in vari **concorsi interni ed esterni** presso Enti locali della provincia di Avellino: Comune Aiello del Sabato (AV) "Istruttore di vigilanza" Prefettura n. 385/13-10/Gab. del 17/02/1997, Comune di Serino (AV) "Autista" Prefettura n. 2303/13-10/Gab. del 04/11/1997, Comune di Gesualdo (AV) "Vigile Urbano" Prefettura n. 2495/13-10/Gab. del 28/11/1997, Comune di Serino (AV) "Responsabile Area Finanziaria Contabile" Prefettura n. 1971/13-10/Gab. del 21/01/1998, Comune di Montoro Superiore (AV) "Istruttore direttivo" Prefettura n. 1027/13-10/Gab. del 29/04/1998, Comune di Flumeri (AV) "Ragioniere" Prefettura n. 1642/13-10/Gab. del 14/07/1998, Comunità Montana Vallo di Lauro e Baianese (AV) "Istruttore Direttivo – Ragioniere Capo" Prefettura n. 1894/13-10/Gab. del 05/09/1998, Comune di Conza della Campania (AV) "Collaboratore Professionale" Prefettura n. 2057/13-10/Gab. del 03/04/1999, Comune di Montoro Superiore (AV) "Esecutore - applicato" Prefettura n. 1384/13-10/Gab. del 21/05/1999, Comune di Montella (AV) "Specialista in Discipline Finanziarie e Contabili" Prefettura n. 313/13-10/Gab. del 04/02/2000,

- Ispezioni elettorali ed anagrafiche presso diversi uffici comunali della provincia di Avellino;
 - Verifica dei registri dello stato civile presso diversi uffici comunali della provincia di Avellino;
 - Componente supplente della Sottocommissione elettorale circondariale di Lauro (AV), Decreto del Presidente della Corte di Appello di Napoli n. 98/97;
 - Componente effettivo della Sottocommissione elettorale circondariale di Montoro Superiore (AV), Decreto del Presidente della Corte di Appello di Napoli n. 176 del 27.5.1999;
 - **Commissario Straordinario liquidatore** del Comune di Sant'angelo All'Esca (AV), giusta D.P.R. 4.5.1993;
 - **Componente della Commissione straordinaria** per la gestione del Comune di Pago del Vallo di Lauro (AV), per la durata di mesi diciotto, sciolto ai sensi della Legge della Legge 22 luglio 1991, n. 221, giusta D.P.R. 23 giugno 1993 (G.U. Serie Generale, n. 147 del 25/06/1993);
 - **Sub-Commissario** per la Temporanea gestione del Comune di Calitri (AV) – Decreto del Prefetto di Avellino n. 717/13-4/Gab. Del 16 marzo 2000;
 - Membro supplente del Comitato tecnico-finanziario di cui all'art. 4 del decreto del Ministero dell' Interno 9.6.1997, n. 248, giusta Decreto del Prefetto della Provincia di Avellino n. 2013/12.A1/Gab. del 16.10.1998;
 - Responsabile Centro Operativo Misto di Montemiletto (AV), dal 13/10/1999 al 29/02/2000, giusta decreto del Prefetto della Provincia di Avellino n. 2117-99/SPC del 13/10/1999;
 - Iscritta nell'Albo dei formatori presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno;
 - Nomina Presidente Seggio Elettorale per la costituzione R.S.U. Prefettura di Avellino (designazione del Presidente seggio elettorale in data 09/11/1998)
- **Attestato di lodevole servizio rilasciato dal Ministero dell'Interno per il servizio prestato dal 20/09/1989 al 30/06/2001.**
 - I rapporti informativi redatti dagli ai sensi dell'art. 19 del DPR 24/04/1982, per gli anni in cui ha prestato servizio presso la Prefettura di Avellino – dal 09/12/1991 al 30/06/2001 – hanno sempre riportato il giudizio complessivo di "ottimo".

Incarichi ricoperti e funzioni svolte all'interno del proprio Ufficio

Dal 01.7.2001 a tutt'oggi, per mobilità volontaria (Circolare Ministero dell'Interno n. 43 del 08/06/2001), transitata, - a seguito di trasferimento e di deleghe di funzioni e competenze statali, al sistema delle autonomie locali ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 7 della legge n. 59/1997, nell'art. 130, comma 2 e nell'art. 7, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 (invalidi civili) e successivi decreti attuativi (D.P.C.M. 14/12/2000, N. 446), - **al COMUNE DI SALERNO**, (giusta Contratto individuale di lavoro prot. 48746 del 14/05/2002);

Dal 01/07/2001 al 06/07/2003 assegnata al Settore Politiche Sociali, per l'espletamento delle funzioni trasferite in materia di concessione dei trattamenti economici a favore degli invalidi civili.

Categoria di inquadramento : D/4, profilo professionale "Funzionario amministrativo".

Procedimenti relativo alle esecuzione di provvedimenti su Sentenze del Tribunale, compreso i rapporti con i legali o con le stesse controparti, interpretazione delle stesse in relazione ai diversi gradi di condanna - es. mera dichiarazione di patologie invalidanti o mera condanna all'erogazione di un beneficio economico - , verifiche delle posizioni compreso l'esistenza di eventuali altri fascicoli o sottofascicoli amministrativi, richieste di certificazioni e documentazione integrative-C.T.U e ricorsi giurisdizionali , concessione, ripristino o diniego di provvidenze

economiche , trasmissione dei relativi provvedimenti all'INPS, all'Avvocatura dell'INPS ed al legale dell'avente diritto, alla notifica ai proponenti o agli eventuali tutori o eredi degli invalidi.

Controllo FINALE delle liquidazioni effettuate dall'INPS , e, ove non sia prevista revisione amministrativa – su segnalazione del C.T.U. o di parti competenti - archiviazione del fascicolo dall'evidenza anche con procedura automatizzata.

Atti di pignoramento in itinere proposti nei confronti dell'INPS: segnalazioni, relazioni per eventuali adempimenti in relazione ad atti legali o amministrativi in possesso o di competenza dell'Ufficio.

Ricorsi in via giurisdizionale o sentenze relativi ad interessi legali e rivalutazioni monetarie su atti procedurali già definiti.

Segnalazioni agli organi competenti (Procura della Repubblica in caso di dichiarazioni mendaci, Corte dei Conti in caso di erogazioni e/o di provvidenze non dovute , Ministero del tesoro in caso di incongruenze relative a ripristino o revocche di benefici) .

Predisposizione di atti ed eventuali deduzioni in relazione al contenzioso (ricorsi giurisdizionali).

Con Disposizione dirigenziale prot. n. 2294 del 23/05/2003 del Settore Servizi Sociali nominata responsabile dei procedimenti amministrativi attinente l'Area Prioritaria di intervento "Povertà" nell'ambito del Piano sociale di Zona del Comune di Salerno e di Pellezzano.

Dal 07/07/2003 al 31/01/2012, assegnata - a domanda, - al **Settore Mobilità Urbana**, struttura comunale preposta all'espletamento delle funzioni in materia di "Mobility Manager", "Metropolitana", "Trasporti", "CSTP" ed "Aeroporto".

Categoria di inquadramento : D/6, profilo professionale "Funzionario amministrativo".

**Incarichi
ricoperti
e funzioni
svolte
all'interno del
proprio Ufficio**

Sostituzione nelle funzioni del dirigente.

Attività espletata: **Supporta il Dirigente per tutte le attività assegnate al Servizio**, nonché si occupa di analisi, verifiche e proposte di soluzione delle problematiche affidatele con raffronto e suffragio della normativa di riferimento.

Dal **03/05/2007**, giusta disposizione prot. n. 1182 del **Settore Impianti e Servizi Tecnologici**, è stata nominata **titolare di P.O.**, C1, Staff II.SS.TT. – **Mobility Manager**.

Dal **1/12/2010**, giusta disposizione prot. n. 224522 del 18/11/2010, **Settore Mobilità Urbana**, è stata nominata **titolare di P.O.**, **A1**;

Dal **01/02/2012 al 13/03/2014**, in servizio presso il **Settore Ambiente e Mobilità Urbana**, **titolare di P.O. A1**, vicaria del direttore nei compiti amministrativi e gestionali del Settore, responsabilità dell'ufficio amministrativo con particolare riferimento ai seguenti servizi: giuridico amministrativo, segreteria di settore, contabilità e finanza, attività propedeutiche per la messa in esercizio della linea Metropolitana cittadina.

Dal **14/03/2014 al 15/06/2017**, in servizio presso il **Settore Mobilità Urbana e Trasporti**, **titolare di P.O. A1**, vicaria del direttore nei compiti amministrativi e gestionali del Settore, responsabilità dell'ufficio amministrativo con particolare riferimento ai seguenti servizi: giuridico amministrativo, segreteria di settore, contabilità e finanza, attività relative

alla gestione della metropolitana cittadina.

Dal **16/06/2017 a tutt'oggi**, in servizio presso la Direzione Segreteria del **Settore Strutture Comunali, titolare di P.O. A1**, vicaria del direttore nei compiti amministrativi e gestionali del Settore, ha la responsabilità dell'Ufficio di Direzione con particolare riferimento ai seguenti servizi: giuridico amministrativo, segreteria di settore, contabilità e finanza. Collaborazioni a vario titolo con i Servizi dipendenti (attualmente: Verde Pubblico, Impianti Sportivi, Ufficio strade, Sport e Tempo Libero).

Si segnala che in tutte le valutazioni annuali, quale titolare di P.O., ha sempre riportato il massimo punteggio (100) comportamenti organizzativi.

Fra l'altro, HA SEGUITO I SEGUENTI CORSI:

- Master Lavori Pubblici svolto in Salerno dal mese di marzo al mese di maggio 2005, giusta attestato di partecipazione rilasciato dall'Associazione Costruttori Salernitani, Provincia di Salerno e Comune di Salerno;
- Convegno Nazionale "Riforma della legge 241/90 e ruolo del giudice amministrativo", organizzato dal T.A.R. Campania – Sezione di Salerno in data 7 e 8 ottobre 2005, giusta attestato rilasciato dal TAR Sezione di Salerno in data 01/02/2006;
- Partecipazione al progetto "Strategie e Sviluppo dei Comuni" svolto presso il Comune di Salerno dal 23/03/2006 al 15/06/2006, giusta attestato rilasciato in data 05/03/2007 dal FORMEZ "Progetto Governance" (L'originale è agli atti del Settore personale);
- Partecipazione al Corso di formazione a distanza di 50 ore dall'11/12/2006 al 23/01/2007, organizzato nell'ambito del Progetto Governance "Strategie e Sviluppo dei Comuni", giusta attestato prot. n. 206 rilasciato in data 22/03/2007 dal FORMEZ "Progetto Governance" (L'originale è agli atti del Settore personale);
- Partecipazione al 4° e 5° modulo del Corso di formazione tecnico-specialistico promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del progetto MUSA in "Pianificazione dei trasporti e sostenibilità urbana" in Napoli in data 11 e 12 aprile 2013;
- Partecipazione al Corso in e-learning "Introduzione all'amministrazione digitale" dicembre 2012 – marzo 2013 conseguendo attestato finale di idoneità in data 24/04/2013, organizzato dal FORMEZ PA;
- Partecipazione al corso tenuto PROMO PA su interventi a supporto dell'attuazione delle riforme della PA (Trasparenza e legalità) svolto a Palazzo di città nei giorni 25 settembre e 4 dicembre 2014;
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento organizzati dal Comune di Salerno e tenuti a Palazzo di città nel corso dell'anno 2015;
- Incontro di studio ed approfondimento organizzato dall'ANUTEL sulla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi in data 21 aprile 2015;
- Partecipazione al programma formativo per l'anno 2016, organizzato dall'AON, in varie date presso Palazzo di città, ai sensi dell'art. 3 del Programma Triennale Prevenzione Corruzione (delibera GC n. 15/2015);
- Partecipazione a Convegno in data 6 aprile 2016, iniziativa ASFEL, su Consip, Mepa e Centrali Uniche di Committenza;
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, incontri di studio ed approfondimento sulla prevenzione della corruzione organizzati dal Comune di Salerno e da altri organi fra cui l'IFEL, la Fondazione ANCI e ANUTEL nel corso degli anni 2017 e 2018;
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento organizzati dal Comune di Salerno e tenuti a Palazzo di Città ai sensi dell'art. 3 del Programma Triennale

Prevenzione Corruzione;

**Incarichi
ricoperti con
con rilevanza
esterna**

- Componente Commissione bando di evidenza pubblica per la individuazione socio privato di minoranza presso La Azienda del Cittadino Multiservice s.r.l. di Giffoni Valle Piana (SA), giusta delibera del 21/03/2001 del Consiglio di Amministrazione della Multiservice e nulla osta prot. B/727 del 16/07/2001 del Ministero dell'Interno;
- Componente Commissione concorso interno presso il Comune di Sant'Angelo All'Esca (AV), delibera di G.C. N. 78 del 19/11/2000, autorizzazione all'espletamento dell'incarico: Settore Personale del Comune di Salerno prot. 121205 del 06/12/2002;
- Collaborazione con uffici terzi in relazione alla progettazione definitiva ed esecutiva dell'impianto di trattamento finale della frazione organica dei rifiuti solidi urbani con trattamento integrato anaerobico/aerobico e produzione di energia elettrica e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione;
- Segretaria della Commissione giudicatrice, al concorso internazionale di idee sul tema: "Riqualificazione, valorizzazione e riuso dell'area di via Vinciprova Salerno", mediante procedura aperta, in forma anonima, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 163/2006, e successivi adempimenti;
- Componente di commissione alla Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di completamento del convento di S.Nicola della Palma sede della fondazione "Scuola Medica Salernitana";
- Componente Commissione in concorsi esterni presso il Comune di Roccagloriosa (SA).
- Componente di Commissione in varie gare espletate dal Comune di Salerno.

La sottoscritta **GERARDINA VOTO**, nata a SALERNO il 13/06/1960, ed ivi residente ,

consapevole delle sanzioni civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace giusta art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n°445, e successive modifiche ed integrazioni

D I C H I A R A

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Che tutto quanto riportato nel presente curriculum, composto da n. 7 pagine, firmato su ogni foglio, corrisponde a verità.

Si riserva di produrre, in copia conforme, tutta la documentazione e/o attestazioni citate nel presente curriculum.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018.

Salerno, 10.01.2022