



## Determinazione Dirigenziale

### SETTORE AVVOCATURA

**Oggetto: APPROVAZIONE 3 PROGETTI DI STAGE E CORRELATE 10 BORSE DI STUDIO PER L'ANNO 2022-2023. SCORRIMENTO GRADUATORIA E CONVOCAZIONE STAGISTI**

#### Il Direttore

##### Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 211/22 del 21.01.22 sono stati attivati, in esecuzione di quanto previsto dalle delibere di G.C. n. 44/2020 e n. 292/2020 aventi ad oggetto, rispettivamente, l'adeguamento e la riapprovazione del disciplinare degli stage con borsa di studio presso il Comune di Salerno, tre progetti formativi e correlate borse di studio per consentire a giovani laureati in giurisprudenza - nel numero massimo di dieci contemporaneamente - di svolgere stage formativi presso l'Avvocatura Civica;
- che con determina dirigenziale n. 846/22 del 28 febbraio 2022 si è provveduto ad approvare atti verbali e graduatoria della procedura suddetta, notiziando gli stagisti ai fini del loro progressivo inserimento sulla base della graduatoria pubblicata;
- che la candidata, avv. Lupi Renata, con pec (prot. 137694/22 del 18.05.22) inviata al Direttore del Settore Avvocatura, avv. Aniello Di Mauro, in data 18.05.2022, comunicava la propria rinuncia allo stage presso l'Avvocatura Civica, dopo aver già chiesto a mezzo di precedente pec il differimento del proprio ingresso due mesi rispetto a quanto stabilito dalla procedura (dal 01 aprile al 01 giugno 2022);

##### considerato:

- che le dieci borse di studio sono state progressivamente assegnate ai candidati utilmente selezionati nei primi 10 posti in graduatoria, allo scadere dell'articolato periodo di attività del precedente stage 2021/2022, e che, pertanto, alla data del 01 giugno dovranno essere inseriti gli ultimi due stagisti in sostituzione dei loro colleghi che stanno concludendo la precedente annualità, - che la candidata Lupi Renata ha comunicato espressamente la propria rinuncia via pec,
- che è pertanto necessario procedere allo scorrimento della graduatoria, con l'inserimento dello stagista collocatosi alla posizione numero 11,

#### D E T E R M I N A

- 1°) di approvare lo scorrimento della graduatoria e di procedere alla convocazione e relativo inserimento della candidata successivamente collocata alla posizione n. 11 e precisamente la dott.ssa CONTINO Fabrizia, con punteggio totale di 24,20.
- 2°) di mandare al Responsabile del Procedimento per i conseguenti adempimenti previsti dalla procedura *de qua*;
- 3°) di informare:
  - a) gli interessati per le vie brevi;

- b) il Settore Personale;
  - c) il Servizio Assicurazioni;
  - d) il Settore Ragioneria;
  - e) il Servizio Sistemi Informativi;
  - f) il Comando di Polizia Municipale - Nucleo di Palazzo di Città.
- 4°) di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Il Direttore  
**Di Mauro Aniello**