



Logo OI

Allegato 2 - Contenuti del Documento di Rafforzamento Amministrativo

Il documento di Rafforzamento Amministrativo deve individuare le azioni finalizzate a rendere più efficiente l'organizzazione della macchina amministrativa dell'Organismo Intermedio. Sarà pertanto necessario ricostruire i processi amministrativi adottati per la realizzazione delle diverse attività, svolgere un'analisi dei problemi di varia natura riscontrati nel corso della passata programmazione e proporre, con definiti cronoprogrammi, dei significativi correttivi sul piano procedurale ed organizzativo.

Di seguito, una sintetica indicazione della struttura e dei contenuti minimi da inserire nel documento, che potrà in ogni caso essere opportunamente integrato con ulteriori elementi.

1. Analisi di contesto

Questa sezione è finalizzata all'analisi ed alla descrizione dei principali problemi incontrati nella gestione dei Programmi del QCS 2007-2013 con particolare riferimento a tempi e procedure di attuazione e quindi ai principali fabbisogni di rafforzamento amministrativo rilevati nei diversi ambiti, quali quello della programmazione e valutazione degli interventi, il rapporto con gli *stakeholder*, le procedure di selezione degli interventi, le procedure di gestione, certificazione e controllo.

A conclusione di questa sezione devono essere identificate le priorità di rafforzamento amministrativo e le motivazioni della loro individuazione, illustrando il nesso che lega cioè le criticità rilevate e le azioni di miglioramento proposte.

2. Interventi di rafforzamento amministrativo

In questa sezione devono essere descritte le azioni che si intende attivare per conseguire i miglioramenti previsti nella sezione precedente. Tra gli interventi di miglioramento attivabili strettamente coerenti con il Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Campania, si evidenziano i seguenti, che potrebbe costituire il contenuto minimo del documento:

- Pianificazione strutturata degli interventi, con individuazione delle risorse, delle responsabilità di attuazione e dei tempi di realizzazione e di rendicontazione;
- Inclusione nel Piano della Performance dell'Ente degli obiettivi connessi all'attuazione dei piani e programmi di sviluppo, con particolare riferimento al rispetto dei cronoprogrammi assunti nei documenti di pianificazione;
- Formazione del personale sui temi dell'attuazione dei Programmi di sviluppo;
- Azioni strumentali alla trasmissione della documentazione in formato digitale.

3. Definizione delle responsabilità relative agli impegni assunti

Per ciascun intervento vanno definiti le responsabilità, i target e le strutture a cui è indirizzato, una stima delle risorse eventualmente necessarie e i cronoprogrammi.

4. Ruolo dell'assistenza tecnica

In questa sezione deve essere chiarito il ruolo dell'AT in relazione agli obiettivi e agli interventi di rafforzamento amministrativo precedentemente individuati.