



SETTORE STRUTTURE COMUNALI  
Ufficio Sport e Tempo Libero

**CAPITOLATO D'ONERI**  
**PER L' AFFIDAMENTO IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE- ANNO 2022/2023**

*Il presente Capitolato disciplina tutte le operazioni amministrative, tecniche, economiche inerenti l'assegnazione in uso delle palestre scolastiche. Il capitolato d'oneri contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione dell'affidamento della struttura e costituisce pertanto schema di contratto, che verrà perfezionato in forma amministrativa con successiva Concessione.*

**ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Costituisce oggetto del presente capitolato l'uso delle Palestre Scolastiche, indicate nell'elenco riportato nel successivo art. 4.

**ART. 2 - TIPOLOGIA DEL CONTRAENTE**

Organismi associativi regolarmente iscritti al Registro Nazionale delle Società Sportive alla data di pubblicazione del bando.

**ART. 3 - FINALITÀ UTILIZZO**

L'uso delle palestre scolastiche è finalizzato alla preparazione atletico/sportiva degli associati all'organismo concessionario per la disciplina sportiva individuata.

**ART. 4 - ELENCO, SEDE E CLASSIFICAZIONE TARIFFARIA DELLE STRUTTURE**

Nome Palestra	Indirizzo	Istituto di riferimento	Indirizzo	Classificazione
1 BUONOCORE	Via S. Calenda	Istituto Comprensivo S. Tommaso D'Aquino	Via Nicola Buonservizi 21	FASCIA 4
2 CONTI	Via Buonservizi Fratte	Istituto Comprensivo S. Tommaso D'Aquino	Via Nicola Buonservizi 21	FASCIA 3
3 MATIERNO	Viale Umberto Mondio	Istituto Comprensivo S. Tommaso D'Aquino	Via Nicola Buonservizi 21	FASCIA 1
4 GIOVI PIEGOLELLE	Via Giovi Piegolette	Direzione Didattica Statale 5° Circolo	Via Ogliara	FASCIA 2
5 MEDAGLIE D'ORO	Via Paolo Vocca	Direz.ne Didatt. St.le 6° Circolo Medaglie d'Oro	Via P. Vocca 12	FASCIA 2
6 COSTA	Via Giacomo Costa	Direz.ne Didatt. St.le 6° Circolo Medaglie D'oro	Via P. Vocca 12	FASCIA 2
7 CALCEDONIA	Via A. Guglielmi 23	Direz. Didatt. Statale 7° Circolo Calcedonia	Via A. Guglielmi 23	FASCIA 3
8 ARBOSTELLA	Viale G. Verdi	Istituto Compr.vo Statale Rita Levi Montalcini	Via Pidenza 30	FASCIA 2
9 DON MILANI	Via Belisario Corenzio 46	Direzione Didattica Statale 8° Circolo	Via Belisario Corenzio 46	FASCIA 1
10 ABBAGNANO	Via Cesare Battisti	Direzione Didattica Statale 2° Circolo G. Barra	Via Lungomare Trieste 17	FASCIA 3
11 GIOVANNI XXIII PALESTRA B	Via Pidenza 30	Istituto Compr.vo Statale Rita Levi Montalcini	Via Pidenza 30	FASCIA 1
12 VERNIERI	Via Pasubio	Istituto Compr.vo Statale Rita Levi Montalcini	Via Pidenza 30	FASCIA 4
13 POSIDONIA	Via XX Settembre 1870	Scuola Media Statale Posidonia Lanzalone	Via XX Settembre 1870	FASCIA 1
14 LANZALONE	Via Portacatena	Scuola Media Statale Posidonia Lanzalone	Via XX Settembre 1870	FASCIA 2
15 TORRIONE ALTO	Via E. Moscati 4	Scuola Media Torrione Alto	Via E. Moscati 4	FASCIA 1
16 MONTERISI PALESTRA A	Via Vincenzo Loria 2	Scuola Media Statale Monterisi	Via Vincenzo Loria 2	FASCIA 1
17 MONTERISI PALESTRA B	Via Vincenzo Loria 2	Scuola Media Statale Monterisi	Via Vincenzo Loria 2	FASCIA 2
18 TASSO PALESTRA A	Via Michele Iannicelli	Scuola Media Statale T. Tasso	Via Michele Iannicelli	FASCIA 2
19 TASSO PALESTRA B	Via Michele Iannicelli	Scuola Media Statale T. Tasso	Via Michele Iannicelli	FASCIA 2
20 ALFANO I/QUASIMODO	Via dei Mille 41	Istituto Comprensivo Alfano I Quasimodo	Via dei Mille 41	FASCIA 1
21 MONTICELLI	Via Monticelli - Fuorni	Istituto Compr.vo Statale Rita Levi Montalcini	Via Pidenza 30	FASCIA 3

Nome Palestra	Indirizzo	Istituto di riferimento	Indirizzo	Classificazione
22 MATTEO MARI	Piazza A. Trucillo 22	Matteo Mari Direz. Didattica Statale 4° Circolo	Piazza A. Trucillo 22	FASCIA 2

#### ART. 5 - CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

La palestra è affidata e destinata esclusivamente al concessionario, individuato ad esito di procedura aperta, e non può essere ceduta a terzi. Nella concessione in uso, il diritto al godimento del bene è parziale e coesiste, sia pure per diverse scansioni cronologiche, con i diritti di utilizzo, altrettanto parziale, di altri soggetti.

Il patrimonio comunale che viene assegnato è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, arredi e attrezzature, facenti parti della struttura sportiva concessa. La tipologia e le modalità di erogazione del servizio reso all'utenza sono disciplinate dal Concessionario che intrattiene un rapporto di genere privatistico con l'utente finale.

#### ART. 6 - DURATA COMPLESSIVA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in un anno scolastico con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto. Le attività seguono il Calendario Scolastico Regionale e le eventuali pause previste dall'Istituto Scolastico di riferimento o determinate dalla P.A.. Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento del concessionario, l'assegnazione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi articoli. E' escluso ogni tacito rinnovo.

#### ART. 7 - OBBLIGHI TARIFFARI

Per l'uso delle palestre scolastiche i Concessionari contribuiscono, con le modalità e gli importi previsti in convenzione, alle spese per le forniture di energia e dei consumi in rete nelle misure, per ora di concessione, determinate con tariffa oraria, annualmente assoggettate ad una revisione dinamica dell'indicizzazione ISTAT e/o a quant'altro si renda necessario.

Il pagamento delle tariffe fissate dal Concedente per l'utilizzazione delle palestre scolastiche dà diritto esclusivamente all'uso sportivo dell'impianto stesso. Non è previsto alcun servizio di pulizia, sorveglianza e/o custodia da parte del Comune concedente.

Le aliquote orarie per stabilire gli importi dovuti dai Concessionari al Comune di Salerno per l'utilizzo delle palestre scolastiche sono fissate e differenziate in base a vari parametri, per tipo di palestre e fasce di utenza, come di seguito specificato:

1) alla classificazione della palestra, individuata sulla base di quattro categorie dimensionali, come stabilito con Delibera di G.C. n. 311 del 02/04/2010:

- palestre di I Fascia .....Grandi da mq. 288 a mq. 413
- palestre di II Fascia .....Medie da mq. 200 a mq. 287
- palestre di III Fascia .....Piccole da mq. 100 a mq. 199
- palestre di IV Fascia .....Molto piccole fino a 99 mq.

2) alla classificazione delle attività, che - ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento per la concessione in uso delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale" approvato con delibera di C.C. n. 33 del 30/6/2010 (di seguito "Regolamento") - sono divise in due gruppi, come di seguito meglio specificato:

- **I GRUPPO con Tariffa Ridotta:** Per tutti i Concessionari promotori di attività giovanili di cui ai successivi punti a), b), c), d), e). Per attività giovanili si intende: a) ogni attività rivolta all'incremento dello sport per i giovani nella fascia d'età 4-14 anni finalizzata all'ampliamento del numero di praticanti e/o alla promozione dello sport di base; b) ogni attività agonistica (gestione di un settore giovanile) rivolta ad una utenza di max 16 anni; c) gestione di Centri di Avviamento allo Sport (C.A.S.); d) corsi avviamento alla pratica sportiva per gli adolescenti fino ai 18 anni nei quartieri con particolari problematiche legate alla devianza giovanile; e) obiettivi di utilità sociale nel settore sportivo (portatori di Handicaps e per la Terza Età, ecc.).

- **II GRUPPO con Tariffa ordinaria:** Per le ulteriori attività che non rientrano nelle fattispecie del I gruppo.

Per l'anno 2022/2023, come stabilito con Delibera di G.C. n. 262 del 27/07/2022, le tariffe d'uso sono fissate come segue:

TARIFFE PALESTRE SCOLASTICHE Anno 2022/23		
Classificazione Palestra	TARIFFA RIDOTTA	TARIFFA ORDINARIA
FASCIA I	€ 7,20	€ 8,22
FASCIA II	€ 6,60	€ 7,20
FASCIA III	€ 5,22	€ 6,28
FASCIA IV	€ 4,20	€ 5,38

Gli importi sono conteggiati in base alla durata della Concessione, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, con riferimento alle ore assegnate dallo stesso, e fino al termine dell'anno scolastico di riferimento, così come deducibile dal Calendario Scolastico Regionale ovvero da diversi provvedimenti dell'Istituto Scolastico.

Eventuali mancate utilizzazioni degli impianti o sottoutilizzazioni a causa di impedimenti imputabili al concessionario non comportano la riduzione degli importi dovuti.

In casi particolari di diversa decorrenza, interruzioni e/o mancate utilizzazioni, i concessionari, sono tenuti a dare formale comunicazione all'Ufficio delegato, specificando la motivazione che sorregge l'interesse, in tempo utile e atto a verificarne la fondatezza. Tali fattispecie sono sottoposte a specifica approvazione da parte dell'Amministrazione concedente.

Gli importi previsti vanno versati trimestralmente. L'ultima rata dei pagamenti si effettuerà dopo la scadenza della assegnazione, per garantire il conguaglio delle somme dovute in funzione di eventuali mancati utilizzi per cause addebitabili all'istituto scolastico di riferimento o al Comune di Salerno.

I pagamenti per ciascun trimestre dovranno essere effettuati il primo giorno del mese successivo al trimestre stesso, e non oltre il decimo giorno dello stesso mese, secondo il seguente scadenziario:

- il 1° gennaio, e non oltre il 10 gennaio, per il trimestre ottobre-novembre-dicembre;
- il 1° aprile, e non oltre il 10 aprile, per il trimestre gennaio-febbraio-marzo;
- il 1° luglio, e non oltre il 10 luglio, per il trimestre aprile-maggio-giugno.

## ART. 8 – MODALITÀ DEI PAGAMENTI

**E' possibile pagare solo ed esclusivamente tramite il sistema PagoPA** raggiungibile al seguente link: <https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/>.

Il servizio offre la possibilità:

- di pagare online se si è in possesso di credenziali SPID

oppure

- di pagare presso tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, in Tabaccheria, al Bancomat, e gli altri canali di pagamento abilitati creando un bollettino PagoPa.

Il bollettino può essere generato come segue: entrare sul link <https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/> sul percorso > **Effettua un pagamento**, cliccare sulla barra > **Strutture Comunali** procedendo su > **Utilizzo Palestre Scolastiche, tra le due opzioni** - Persona Fisica o Persona Giuridica - selezionare > **Persona Giuridica** e inserire i dati richiesti.

Come **Causale**: Utilizzo Palestra Scolastica ... (inserire nome palestra) – Anno scolastico 2022/2023 - Periodo ... e infine l'**Importo** da versare.

Al termine dell'inserimento dei dati personali compaiono due opzioni:

- seleziona **Paga Ora** se vuoi pagare sul sito dell'Ente e sei in possesso di credenziali SPID

oppure

- seleziona **Stampa e paga** per generare il bollettino pronto per essere utilizzato su tutti i tradizionali canali di pagamento accreditati

Il bollettino generato non costituisce di per sé un titolo di debito, in caso di errore può essere ignorato e se ne può generare uno nuovo. Esso ha una validità temporanea e può essere utilizzato entro 30 gg. dopodiché bisognerà generarne uno nuovo. A tale proposito si evidenzia che lo scadenzario dei pagamenti dovuti è quello individuato nell'art. 7 del presente capitolato.

Il Bollettino include automaticamente i codici dei dati bancari dell'Ente. Il sistema di pagamento così impostato garantisce una celere e semplificata verifica dei versamenti effettuati dall'Utenza, superando la consueta prassi di interazione diretta con l'ufficio preposto.

Per tutte le info visitare la pagina <https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/info>.

## ARTICOLO 9 - GARANZIE PER L'USO DELLE STRUTTURE

L'uso della struttura sportiva, delle attrezzature, dei locali e degli accessori s'intende finalizzato alla preparazione sportiva degli associati all'organismo concessionario ed effettuato a rischio e pericolo di chi pratica le attività sportive. A tal fine il concessionario è tenuto a stipulare e depositare idonea polizza assicurativa per la garanzia dei rischi da responsabilità civile e per infortuni o danni che dovessero derivare ai fruitori e/o al personale impegnato dall'esercizio della pratica sportiva.

Il Concessionario solleva il Concedente da qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi nell'espletamento dell'attività svolta, ed in particolare agli utenti, considerandosi quali terzi anche i dipendenti del Concessionario che operano presso i locali concessi in uso, nonché ogni altra persona presente occasionalmente presso tale struttura.

Il Concessionario assume altresì la responsabilità esclusiva per la custodia dei locali, dei danni comunque e da chiunque causati nel corso delle proprie attività, che dovessero derivare alla struttura e a quanto in essa contenuta (impianti, attrezzature, arredi, ecc. ) per uso improprio della stessa, vandalismi, scarsa pulizia, insufficiente manutenzione e quant'altro possa produrre dei danni alla stessa. Eventuali danni che dovessero derivare ai locali e/o alle attrezzature oggetto della concessione verranno eliminate a cura e spese del Concessionario.

A garanzia delle obbligazioni suddette il concessionario è tenuto a stipulare apposita polizza fideiussoria assicurativa o bancaria a favore del Comune di Salerno a garanzia dei danni eventuali. L'importo del valore da garantire sarà pari a Euro 5.000,00.

La polizza sarà svincolata, su richiesta del Concessionario, alla scadenza della concessione, previo accertamento dello stato di conservazione dell'immobile concesso in uso e della regolarità contabile. In caso di eventuali danni arrecati alle strutture sportive scolastiche il Concessionario si impegna, nel termine massimo di giorni cinque, al ripristino e/o alla sostituzione di quanto risulta danneggiato. Qualora il concessionario risulti inadempiente nei termini previsti, l'Amministrazione provvederà al ripristino dello stato dei luoghi con la procedura in danno, esplicitando successivamente il proprio parere in merito allo svincolo della suddetta polizza. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Le garanzie assicurative per R.C. e per danni alla struttura, saranno stipulate direttamente dall'Associazione ovvero, previa certificazione di regolare affiliazione, dalla Federazione/Ente cui la stessa è affiliata. La registrazione degli utenti presso l'organismo titolare della polizza è specifico onere del Concessionario.

La documentazione relativa alle polizze deve essere completa, da essa si deve rilevare il numero della polizza; il contraente ed il beneficiario; la data di stipula; la decorrenza e la scadenza; i rischi coperti; le franchigie eventuali.

In mancanza di copertura assicurativa (per qualsiasi motivo dovuta) il soggetto affidatario si impegna personalmente a risarcire l'A.C. dai danni eventualmente causati tenendo contestualmente sollevati il Comune di Salerno, i suoi Organi e le Autorità Scolastiche da qualsiasi responsabilità per incidenti o

danni alle persone o alle cose anche di terzi che possano in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto della presente concessione.

#### **ARTICOLO 10- PULIZIA DEI LOCALI**

Conformemente a quanto disposto dal mutato quadro sanitario e normativo, conseguente alla pandemia da Covid-19, che richiede modalità operative più severe nello svolgimento delle pulizie degli ambienti di vita e di lavoro nelle scuole, con riferimento alle modalità di utilizzo dei plessi scolastici e delle relative palestre, si rinvia allo specifico <Capitolato e Cronoprogramma delle Pulizie>.

#### **ARTICOLO 11 - PIANO DELLA SICUREZZA**

L'Autorità Scolastica è responsabile del piano di mantenimento delle condizioni di sicurezza, pertanto il personale addetto all'espletamento dei servizi sportivi per i quali la struttura è concessa in uso ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni e alle norme in materia di prevenzione e protezione ed igiene del lavoro, individuate dal Piano di Valutazione dei Rischi (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), predisposto dalla Direzione Scolastica competente, sia per l'utilizzo dei mezzi d'opera che per la prassi indicata dal Piano stesso.

Il Concessionario assume, per l'arco temporale di utilizzo, le responsabilità previste dalla normativa in materia di sicurezza e dal D. Lgs. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Il Concessionario, ovvero il legale rappresentante dell'associazione, per tutto il periodo di utilizzo della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

L'Autorità Scolastica può ulteriormente disciplinare modalità d'accesso e d'uso delle strutture e delle attrezzature, indicando eventuali specifiche condizioni da osservare per la salvaguardia delle stesse.

#### **ARTICOLO 12-TUTELA SANITARIA**

La partecipazione degli utenti in modo sistematico e continuativo alle iniziative sportive e ai programmi tecnico-didattici promossi dai Concessionari, siano esse attività agonistiche che non agonistiche, presuppone il possesso della prevista certificazione di idoneità alla pratica sportiva di cui alla vigente normativa sanitaria. La verifica dei presupposti necessari alla iscrizione degli utenti alle proprie attività costituisce specifico onere a carico del Concessionario. I Concessionari con l'ammissione dei richiedenti alle attività sportive promosse, attestano l'idoneità fisica dei partecipanti e nel contempo esonerano il Concedente e l'Autorità scolastica da eventuali infortuni occorsi durante la pratica sportiva.

#### **ARTICOLO 13 - CONDIZIONI DI UTILIZZO**

Al fine di tutelare il patrimonio della collettività cittadina e ad evitare danni ed usi impropri dello stesso, nel rispetto del calendario delle attività e dell'orario programmati, il Concessionario è tenuto ad attenersi e far attenere i propri iscritti e collaboratori, nonché chiunque altro sia eventualmente ammesso nella struttura, alle seguenti condizioni:

- a) Le ore autorizzate sono destinate esclusivamente ai Concessionari per l'uso dichiarato, non possono essere cedute a terzi, né utilizzate per attività diverse da quelle dichiarate. Per nessun motivo, in nessuna forma e per altro titolo i Concessionari potranno consentire l'uso, anche parziale e/o gratuito delle strutture a terzi, pena la immediata decadenza della concessione.
- b) Gli oneri per la partecipazione alle attività sportive promosse sono a totale carico degli utenti.
- c) La riscossione di eventuali quote è curata e registrata dal Concessionario.
- d) L'assegnazione in uso comprende, inoltre, ogni spesa ordinaria necessaria allo svolgimento delle attività ammesse nella palestra.
- e) Il Concessionario, previa comunicazione al Concedente può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive mobili che risulti utile alla migliore funzionalità delle strutture, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà del Concessionario.

- f) Nessuna delle attrezzature e strutture consegnati dal Concedente ai Concessionari potranno da questi, ad alcun titolo, essere alienate o distrutte. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso saranno presi accordi per ogni specifico caso.
- g) È fatto esplicito divieto ai Concessionari di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie delle strutture concesse senza il formale consenso del Concedente.
- h) Il Concessionario dovrà comunicare all'Ente concedente ogni variazione dell'organigramma delle cariche sociali ed del nominativo del responsabile, nonché ogni variazione di indirizzo e sede legale.
- i) Il Concessionario non potrà funzionalizzare l'utilizzo della palestra ad un'unica attività, essa resta potenzialmente destinata a diverse finalità e discipline, è fatto pertanto divieto di installare attrezzature fisse che riducano la disponibilità di spazi nei locali, nonché di individuare gli stessi come sede di enti, associazioni o gruppi.
- j) È fatto assoluto divieto di apporre materiali pubblicitari sulle superfici della struttura concessa in uso.
- k) Il Concessionario è tenuto ad assicurare il controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (spogliatoi, servizi igienici ecc.)
- l) È consentito l'accesso all'area scolastica unicamente agli iscritti all'associazione per le attività dichiarate. Il Concessionario, durante l'orario di permanenza all'interno dell'edificio scolastico, è tenuto a vigilare affinché non sia consentito l'accesso alle strutture sportive oggetto della concessione a persone diverse da quelle autorizzate ed ai loro eventuali accompagnatori.
- m) Non è consentito l'accesso ad altre aree di pertinenza della scuola diverse da quelle oggetto della concessione, per cui il Concessionario dovrà vigilare sul rispetto di tale divieto.
- n) Il Concessionario dovrà garantire l'apertura degli accessi alle strutture e provvedere alla custodia delle chiavi, oltre che assicurarsi, al termine delle proprie attività, della chiusura della struttura o, in caso di subentro di altro concessionario, della presenza dello stesso che ne garantirà la chiusura.
- o) Il Concessionario dovrà assicurare la perfetta funzionalità delle strutture al termine delle esercitazioni, sistemando le attrezzature usate nell'ordine in cui erano all'inizio delle esercitazioni stesse, riconsegnando i locali al termine di ogni utilizzo in perfetto stato, sgombrando da ogni materiale e rifiuto ed in perfette condizioni igieniche.
- p) L'accesso agli spogliatoi è consentito solo 10 minuti prima dell'inizio di ogni turno di assegnazione. Essi devono essere lasciati liberi entro 20 minuti dal termine dell'attività in palestra. Sarà compito del Concessionario vigilare sul rispetto di tali prescrizioni.
- q) Il Concessionario dovrà segnalare all'Ufficio individuato dal Concedente e al Dirigente Scolastico qualsiasi soprappiù inconveniente manutentivo riscontrato nel corso dell'utilizzo dei locali.
- r) Il Concessionario è tenuto a garantire il rispetto dei limiti di affollamento degli utenti. Il calcolo del massimo affollamento totale di utenti e addetti all'attività dell'impianto, per gli spazi per attività a corpo libero, va fatto secondo i seguenti criteri: il numero massimo degli utenti ammissibili è pari alla superficie del locale in mq diviso 4, arrotondato per difetto, così come disciplinato dalle NORME CONI per l'impiantistica sportiva approvate con delibera del Consiglio Nazionale del CONI n. 1379 del 25 giugno 2008.
- s) Al Concessionario competono le specifiche responsabilità inerenti la custodia dei locali negli orari extrascolastici assegnati. Eventuali danni che dovessero derivare al locale e /o alle attrezzature oggetto della concessione verranno eliminati a cura e spese del Concessionario.
- t) Ogni altra utilizzazione temporanea e/o straordinaria non contenuta nella programmazione annuale e che non risulti con essa in contrasto, può essere autorizzata dal Dirigente del Comune di Salerno responsabile della procedura, sentito l'Istituto Scolastico di riferimento.
- u) E' vietato a terzi l'accesso alla struttura, con espresso riferimento alla presenza di pubblico.

#### **ARTICOLO 14 - RESPONSABILITÀ DELLA CONDUZIONE**

La responsabilità della conduzione contempla il coordinamento dell'insieme degli aspetti tecnico-organizzativi, l'ordinata gestione delle attività e della relativa vigilanza, nonché l'organizzazione delle attività sportive, avendo come obiettivo finale il soddisfacimento delle finalità istituzionali nell'osservanza delle norme previste.

#### **ARTICOLO 15 - QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEGLI ADDETTI**

La figura di un Direttore Tecnico in possesso dei titoli richiesti dall'Ordinamento Sportivo Nazionale garantisce la corretta applicazione dei programmi svolti ed il rispetto delle normative antidoping e dell'adeguata diffusione di informazioni sugli effetti collaterali connessi all'assunzione di integratori alimentari o di sostanze non vietate dalla normativa vigente.

#### **ARTICOLO 16 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

Il cittadino ha diritto di conoscere la denominazione dell'Organizzazione/istituzione fornitrice del servizio, l'indirizzo, un numero telefonico di riferimento, il nome del presidente, il nome dell'Ente cui è affiliato, del responsabile tecnico e degli istruttori sportivi incaricati con le loro qualifiche tecniche, i costi del servizio, le modalità di pagamento nonché le tipologie di attività svolte, le modalità di accesso e/o quant'altro possa interessare. Ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e deve conoscere l'Ufficio Comunale di riferimento cui ricorrere in caso di necessità. A garanzia degli obblighi previsti dalla normativa, il Concessionario è tenuto a pubblicizzare tali informazioni.

#### **ARTICOLO 17 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE**

Per il rilascio delle concessioni e le attività di controllo sull'esecuzione del contratto opera una struttura amministrativa, con compiti preparatori e propulsori, che svolge funzioni istruttorie con particolare riferimento all'annuale gestione contabile.

L'Ufficio preposto è denominato "Ufficio Sport e Tempo Libero", con sede in Via dei Canali 1 – tel. 667212-667206, e-mail: [sport&tempolibero@comune.salerno.it](mailto:sport&tempolibero@comune.salerno.it).

Il R.U.P. designato è la dott.ssa Maria Teresa De Leo.

Al fine di contribuire alla coesione e all'inserimento sociale delle categorie vulnerabili è altresì previsto che il Concessionario riservi la frequenza gratuita del 10% del numero degli iscritti a ragazzi disagiati, svantaggiati e/o che provengono da contesti sfavoriti, formalmente segnalati dal Settore Servizi Sociali per il tramite dei Segretariati Sociali.

#### **ARTICOLO 18 - RAPPORTI CON L'AUTORITÀ SCOLASTICA**

Il Concessionario è tenuto alla massima collaborazione con l'Autorità Scolastica e al rispetto delle modalità d'accesso e d'uso dei locali come disciplinato dalla stessa. Il Concessionario autorizzato, all'atto della presa in consegna dei beni della scuola, è tenuto a redigere formale inventario dei beni e delle attrezzature da stilare di concerto con l'Autorità Scolastica, prima dell'inizio delle attività, previa comunicazione al Comune di Salerno. L'Autorità Scolastica potrà richiedere la revoca della concessione in caso di gravi inadempienze dei Concessionari.

#### **ARTICOLO 19 - INFORMAZIONE ALL'UTENZA**

Il Comune di Salerno garantisce che il cittadino sia informato sulle modalità e sulle procedure di attivazione del servizio offerto. L'assegnazione prevede la pubblicizzazione delle attività promosse nelle strutture sportive scolastiche sul sito istituzionale del concedente [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it). Al fine di pubblicizzare i servizi offerti, il Concessionario conferisce tutti gli elementi utili atti alla loro individuazione. Il Comune li renderà noti per il tramite degli strumenti informativi utilizzati dall'Ente. La possibilità di utilizzare altri strumenti informativi da parte del Concessionario è libera ed è a carico dello stesso.

#### **ARTICOLO 20 - OBBLIGO DI RISPETTO DEI CRITERI DI COMPORTAMENTO**

Le attività svolte nelle strutture sportive scolastiche dai concessionari, rappresentano una forma di estensione dei servizi sul territorio. In tal senso il concessionario ha l'obbligo di improntare i propri comportamenti nei confronti degli utenti ai criteri adottati dalla Pubblica Amministrazione, in particolar modo con riguardo ai principi e ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Amministrazione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 66 del 23 marzo 2021.

## **ARTICOLO 21 – MODIFICHE**

Il Concedente ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare, con adeguata motivazione, gli orari ed i turni di assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per intervenute esigenze della scuola, per lo svolgimento di particolari iniziative, per ottimizzare l'utilizzo delle strutture o per ragioni di carattere contingente, tecniche o di manutenzione.

## **ART. 22 - INTERRUZIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Regolamento le assegnazioni delle strutture sportive scolastiche possono essere revocate nelle seguenti ipotesi:

- a) Per irregolarità amministrative non sanate entro i termini perentori segnalati dall'Ufficio comunale incaricato.
- b) Quando la conduzione tecnica e funzionale della struttura è considerata non adeguata alla normale gestione dell'impianto tanto da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti
- c) Per sopraggiunte necessità da parte dell'Autorità Scolastica e/o del Comune di Salerno o per speciali iniziative che saranno comunque comunicate per tempo.
- d) Per l'inosservanza del *"Regolamento per la concessione in uso delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale"* approvato con delibera di C.C. n. 33 del 30/6/2010
- e) Per motivi di pubblico interesse

Ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'art. 4 Decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567e ss.mm.ii. le iniziative di cui al presente contratto possono inoltre sempre essere sospese, in caso di urgenza, dal Capo d'Istituto, salva tempestiva ratifica del Consiglio di Circolo o d'Istituto.

## **ARTICOLO 23 - RINUNCIA**

In casi eccezionali e con adeguata motivazione è facoltà del Concessionario rinunciare all'utilizzo della struttura assegnata. La comunicazione di rinuncia deve essere fatta per iscritto e con un anticipo di almeno 10 giorni. Essa è subordinata ad espressa accettazione da parte del Concedente.

## **ARTICOLO 24 - CONTROLLI E VERIFICHE**

I poteri di organizzazione del Concessionario non escludono quelli di vigilanza e controllo del Concedente, tramite suoi servizi ispettivi, all'uopo istituiti. Il Comune di Salerno si riserva la facoltà di visitare e di ispezionare in qualsiasi momento le strutture concesse in uso al fine di verificarne il corretto utilizzo ed il rispetto delle regole. I concessionari dovranno tenere, presso la struttura dove esercitano le attività, copia dell'atto di Concessione e registro degli iscritti da esibire se richiesto.

Oltre che al Concessionario, sono attribuite all'Autorità Scolastica ed esercitabili direttamente, funzioni di verifica dello stato di conservazione e manutenzione del bene, nonché funzioni di controllo per la salvaguardia delle finalità pubbliche dello stesso. L'opera di vigilanza e controllo espletata dal Comune di Salerno o dall'Autorità Scolastica non implica responsabilità per l'uso improprio della struttura sportiva concessa in uso.

## **ARTICOLO 25 –EMERGENZA COVID-19**

A fronte di una potenziale recrudescenza dell'epidemia da Covid-19, l'Amministrazione si riserva fin d'ora la possibilità di adottare ulteriori provvedimenti in conformità con l'eventuale rinnovo dello stato di emergenza sanitaria che potrebbe comportare una differente gestione e modalità di utilizzo dei plessi scolastici e delle relative palestre per l'annualità 2022/2023.

## **ARTICOLO 26 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

La concessione sarà registrata in caso d'uso, e a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 26/4/1996.



## **ARTICOLO 27 – CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione della presente convenzione è preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione, verrà devoluta all'autorità competente.

## **ARTICOLO 28 - ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per tutti i rapporti di cui alla presente concessione, il Concessionario dovrà eleggere domicilio presso uno specifico indirizzo, da comunicare all'Ente concedente. In caso di modifiche dovrà avvisare prioritariamente l'Ufficio Sport e Tempo Libero.

## **ARTICOLO 29 – RINVIO**

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi alle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
*ing. Luigi Mastrandrea*