

# RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

**ESERCIZIO 2021** 

Hanno collaborato alla stesura del presente documento:

Il Segretario Generale Dott.ssa Ornella Menna

#### Ed i seguenti dirigenti:

- Dott.ssa Attanasio Anna

- Dott. Battipaglia Rosario

- Ing. Cantarella Elvira

- Arch. Cantisani Maria Maddalena

- Ing. Caselli Luca

- Dott.ssa Del Pozzo Annalisa

- Dott. Di Domenico Antonio

- Avv. Di Mauro Aniello

- Dott. Durante Maurizio

- Ing.. Galibardi Armando

- Ing. Giuliano Giuseppe

- Avv. Luciano Vincenzo

- Dott. Lupacchini Raffaele

- Ing. Mastrandrea Luigi

- Avv. Mea Luigi

- Ing. Micillo Giovanni

- Arch. Pelosio Davide

- Dott.ssa Quagliata Grazia

Ing. Serpico Generoso

# INDICE

1.		Premessa	Pag.4
2.		Dati della Gestione	Pag.5
3.		Pianificazione e controllo	Pag.10
	3.1	Piano triennale della performance	Pag.11
	3.2	Il Piano degli Obiettivi	Pag.31
4.		I risultati raggiunti	Pag.57

#### 1. Premessa

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione, si intende, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021. La finalità di tale strumento, oltre a dare informazioni all'esterno, è quello di creare feedback per migliorare la gestione amministrativa in generale.

Il documento è stato redatto sulla base dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, ed in coerenza con quanto indicato nella Delibera ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance" e relativi aggiornamenti ed integrazioni.

La Relazione intende evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Tale strumento è stato predisposto sulla base di quanto stabilito nel Piano della performance 2021 che, nel Comune di Salerno, si identifica con il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2021-2023; coerentemente alla previsione di cui al comma 3 bis dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Con questo documento, l'Amministrazione comunale di Salerno illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in un'ottica di trasparenza ed accountability, e presenta le risultanze della performance dell'anno 2021.

#### 2. Dati della Gestione

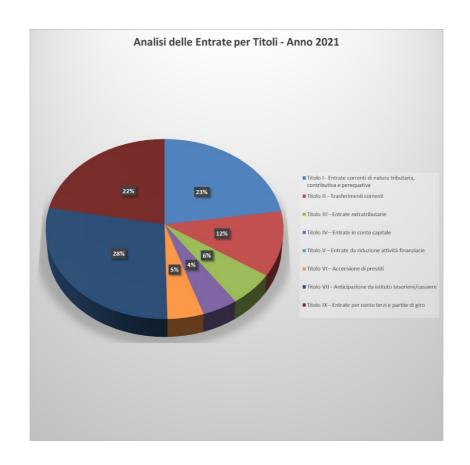
I dati sotto rappresentati sono estratti dal Preconsuntivo della Gestione 2021, in fase di approvazione, ma rappresentano una situazione contabile consolidata.

#### Analisi delle entrate per titoli - Anno 2021

ENTRATE - COMPETENZA 2021	Previsioni definitive	Accertato	Maggiori o minori entrate di competenza
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	124.557.093,22	124.572.955,77	-15.862,55
Titolo II - Trasferimenti correnti	73.016.531,43	64.196.800,93	8.819.730,50
Titolo III - Entrate extratributarie	42.112.703,12	32.861.955,85	9.250.747,27
Titolo IV - Entrate in conto capitale	64.826.978,75	25.405.052,47	39.421.926,28
Titolo V – Entrate da riduzione attività finanziarie	3.000.000,00		3.000.000,00
Titolo VI - Accensione di prestiti	28.209.195,49	25.811.242,90	2.397.952,59
Titolo VII - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	155.609.201,95	144.390.798,05
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	340.500.000,00	121.233.038,80	219.266.961,20
	976.222.502,01	549.690.248,67	426.532.253,34

#### Analisi delle entrate per titoli - Anno 2021

Entrate Accertate	Importi 2021	9/0
<b>Titolo I -</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	124.572.955,77	22,66%
Titolo II - Trasferimenti correnti	64.196.800,93	11,68%
Titolo III – Entrate extratributarie	32.861.955,85	5,98%
Titolo IV - Entrate in conto capitale	25.405.052,47	4,62%
<b>Titolo V</b> – Entrate da riduzione attività finanziarie		0,00%
Titolo VI - Accensione di prestiti	25.811.242,90	4,70%
<b>Titolo VII</b> – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	155.609.201,95	28,31%
<b>Titolo IX -</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	121.233.038,80	22,05%
	549690248,7	100,00%



# Variazioni Entrate rispetto all'esercizio 2020

	2020	2021	Variazione
<b>Titolo I -</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	127072680,43	124.572.955,77	2499724,66
Titolo II - Trasferimenti correnti	36941745,31	64.196.800,93	-27255055,62
Titolo III – Entrate extratributarie	29317302,54	32.861.955,85	-3544653,31
Titolo IV – Entrate in conto capitale	28620387,08	25.405.052,47	3215334,61
<b>Titolo V</b> – Entrate da riduzione attività finanziarie		0,00	0,00
Titolo VI - Accensione di prestiti	48585351,56	25.811.242,90	22774108,66
<b>Titolo VII</b> – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	193390646,20	155.609.201,95	37781444,25
<b>Titolo IX –</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	132645582,64	121.233.038,80	11412543,84
	596.573.695,76	549.690.248,67	46883447,09

## Spese competenza - Anno 2021

SPESE - COMPETENZA 2021	previsioni definitive	Impegnato	Economie di Competenza
Titolo I - Spese correnti	205.373.228,76	164.706.327,93	40.666.900,83
Titolo II - Spese in conto capitale	84.600.500,80	27.748.372,07	56.852.128,73
Titolo III – Spese per incremento di attività finanziarie	3.000.000,00		3.000.000,00
Titolo IV – Rimborso prestiti	32.726.986,41	11.429.647,76	21.297.338,65
<b>Titolo V</b> – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	155.609.201,95	144.390.798,05
Titolo VII – spese per conto teri e partite di giro	340.500.000,00	121.233.038,80	219.266.961,20
Totale	966200716	480726588,5	485474127,5

## Analisi della spesa per titoli - Anno 2021

	Importi 2021	0/0
Titolo I - Spese correnti	164.706.327,93	34,26%
Titolo II – Spese in conto capitale	27.748.372,07	5,77%
<b>Titolo III</b> – Spese per incremento di attività finanziarie	0	0,00%
Titolo IV – Rimborso prestiti	11.429.647,76	2,38%
<b>Titolo V –</b> Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	155.609.201,95	32,37%
Titolo VII - spese per conto teri e partite di giro	121.233.038,80	25,22%
Totale	480726588,5	100,00%

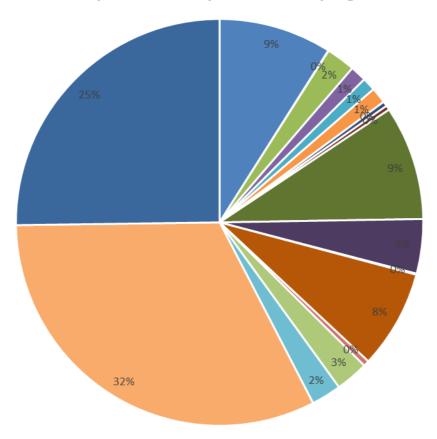
# Variazioni Spese rispetto all'esercizio 2020

	2020	2021	Variazione
Titolo I - Spese correnti	177.535.117,12	164706327,93	-12828789,19
Titolo II - Spese in conto capitale	139.495.757,43	27748372,07	-111747385,36
<b>Titolo III –</b> Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00
Titolo IV – Rimborso prestiti	8.095.071,17	11429647,76	3334576,59
<b>Titolo V -</b> Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	193.390.646,20	155609201,95	-37781444,25
<b>Titolo VII –</b> spese per conto teri e partite di giro	132.645.582,64	121233038,80	-11412543,84
Totale	651162174,56	480726588,51	-170435586,05

### Analisi della spesa corrente per missioni e programmi - Anno 2021

	Somme impegnate 2021	%
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	43.104.774,17	8,97%
Missione 02 - Giustizia	153.283,59	0,03%
Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	11.074.273,83	2,30%
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	6.144.612,53	1,28%
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività cultural	5.066.760,01	1,05%
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.110.571,68	1,27%
Missione 07 - Turismo	1.842.880,26	0,38%
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.724.072,14	0,36%
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'a	43.681.630,68	9,09%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	20.803.363,53	4,33%
Missione 11 - Soccorso civile	418.337,19	0,09%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	37.615.298,10	7,82%
Missione 13 - Tutela della salute		0,00%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	2.210.502,59	0,46%
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	12.504.339,70	2,60%
Missione 20 - Fondi e accantonamenti		0,00%
Missione 50 - Debito pubblico	11.429.647,76	2,38%
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	155.609.201,95	32,37%
Missione 99 - Servizi per conto terzi	121.233.038,80	25,22%
	480.726.588,51	100,00%





- Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 02 Giustizia
- Missione 03 ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07 Turismo
- Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11 Soccorso civile
- Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 13 Tutela della salute
- Missione 14 Sviluppo economico e competitività
- Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Missione 20 Fondi e accantonamenti
- Missione 50 Debito pubblico
- Missione 60 Anticipazioni finanziarie
- Missione 99 Servizi per conto terzi

#### 3. Pianificazione e Controllo

Il Programma di Mandato delinea le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio percorso amministrativo. Allo stesso si collega la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), secondo le linee definite dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Le tappe principali del 2021:

- Con delibera di G.C. n. 146 del 10/06/2021 è stato approvato il piano triennale della performance 2021-2023 a cui si fa riferimento per la presente relazione;
- Il DUP 2021-2023 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 14/09/2021;
- Il Bilancio di Previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 14/09/2021.
- L'adozione del PEG è avvenuto con la seguente delibera di Giunta Comunale: G.C. n. 256 del 23/09/2021 - Approvazione del PEG e PDO 2021;

Nel DUP 2021-2023 sono stati illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio, articolati successivamente in obiettivi operativi.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione essendo strumento propedeutico al Bilancio di Previsione ed ai conseguenti documenti di programmazione operativa tra cui il PEG.

Il Piano esecutivo di Gestione è lo strumento principale per l'avvio del ciclo della performance, in quanto da il via al Piano degli Obiettivi. Mentre il primo strumento assegna le risorse alle singole strutture ed ai singoli Dirigenti, il secondo ne definisce gli obiettivi.

Per la parte che riguarda la performance, sulla base anche dei fini operativi riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione ed i risultati attesi.

La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance".

#### 3.1 Piano triennale della performance

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della Comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e ai programmi dell'amministrazione.

Il Piano delle performance del Comune di Salerno presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi in conformità alle sue specificità istituzionali. Il Piano, rappresenta uno strumento organizzativo gestionale che declina missione e programmi così come esplicitati nelle linee programmatiche di mandato in obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività in coerenza con gli stanziamenti di entrata e di spesa.

Il DLgs 150/2009, oltre ad introdurre, con la definizione del ciclo della Performance, importanti novità rispetto alle modalità di pianificazione e di valutazione delle amministrazioni pubbliche, pone l'attenzione su alcuni principi fondamentali:

- la cultura della valutazione della performance nella sua triplice dimensione, complessiva dell'Ente, individuale, e relativa alle unità organizzative;
- la trasparenza dell'azione amministrativa rispetto alla collettività;
- la coerenza con i documenti di programmazione e gestione vigenti nell'Ente nel rispetto della propria autonomia organizzativa.

Nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 150/09, il presente documento fissa gli obiettivi in coerenza con gli altri documenti contabili. Ciascuno di questi strumenti, a loro volta, opera ad un livello di programmazione diverso:

- il programma di mandato definisce la missione dell'Ente come esplicitata nel programma politico amministrativo del Sindaco;
- il DUP definisce la programmazione triennale ed annuale delle macro azioni generali;
- il Bilancio pluriennale definisce gli stanziamenti di spesa e di entrata nell'arco del triennio;
- il Piano delle Performance a valenza triennale;
- il PEG collega le azioni operative alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai singoli responsabili, viceversa il Piano delle Performance individua, con riferimento al contesto esterno ed interno in cui opera l'organizzazione, gli obiettivi rilevanti ed i modi per misurarli nella loro attuazione.

In considerazione del quadro normativo conseguente all'emanazione della L.190/2012, dei Decreti Legislativi n.33/2013 e n. 39/2013, il presente Piano delle Performance è strutturato in coerenza con il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità":

- attraverso l'integrazione tra i soggetti e l'individuazione delle responsabilità;
- attraverso la formulazione degli obiettivi, fasi, tempi e indicatori in materia di prevenzione;
- costruendo opportune relazioni tra le aree di rischio, l'attuazione delle misure specifiche e i relativi indicatori;
- esplicitando nel Piano delle Performance le attività svolte dall'Ente per la predisposizione,
   l'attuazione e l'implementazione del PTPC da inserire come obiettivi oggetto di valutazione ai fini della performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi indicati nel programma triennale devono essere formulati, ai sensi dell'art.10, comma 3, del DLgs 33/2013, in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, così, un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali. Si ricorda, a tal uopo, che già la delibera CIVIT n. 6 del 2013 indica due prime linee di intervento:

- 1. fare in modo che le misure contenute nel piano sia in termini di prevenzione della corruzione che di trasparenza diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano delle Performance;
- 2. fare in modo che gli standard e i target siano parte integrante del Piano delle Performance.

Tutte le amministrazioni pubbliche, coerentemente con quanto stabilito dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, a tal fine sviluppando – coerentemente con il ciclo della programmazione finanziaria di bilancio – un ciclo di gestione, articolato per fasi, che porta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con individuazione di valori attesi e indicatori, pervenendo in ultimo alla fase di rendicontazione dei risultati.

Tali obiettivi sono definiti dagli organi di indirizzo politico e assegnati alla dirigenza, e devono risultare rilevanti, pertinenti e misurabili, tali da determinare miglioramenti quali-quantitativi nei servizi erogati.

Il Piano delle Performance è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della

rappresentazione delle performance ai diversi livelli dell'organizzazione.

Nella sua stesura devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- Trasparenza
- Intelleggibilità
- Verificabilità
- Partecipazione
- Coerenza interna ed esterna
- Veridicità

Il Piano delle Performance è inserito nel ciclo delle perfomance che, sulla base di quanto disciplinato dall'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e le risorse attraverso l'adozione contestuale del PEG;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione della performance organizzativa;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati.

Le linee guida dell'Anci in materia di ciclo delle performance e di applicabilità del D.lgs 150/09 agli enti locali, hanno ritenuto che, ai sensi dell'art. 7 del decreto, i comuni sono tenuti ad adeguarsi ai principi, seppure con modalità che consentano il coordinamento con gli strumenti tipici di programmazione e controllo.

In tal senso gli strumenti di PEG e PDO e ancor prima il DUP sono da considerare come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance dell'ente.

Le principali caratteristiche che gli strumenti di pianificazione e rendicontazione devono prevedere o recepire per essere coerenti con il quadro delineato dal D.lgs 150/09 sono le seguenti:

- una pianificazione degli obiettivi di carattere triennale (nel DUP);
- obiettivi individuati annualmente e raccordati con la pianificazione strategica pluriennale. In definitiva, il Piano della Performance è il documento programmatico, a valenza triennale, con cui vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, risultati attesi) su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

#### Individuazione delle azioni contenute nel piano triennale della performance

Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche ed operative, le prime legate al programma di manadato e le seconde alla programmazione di Bilancio

Nel DUP, sulla base delle linee di mandato, sono stati individuati dieci elementi tematici e tre programmi trasversali su cui l'Amministrazione ha concentrato maggiormente il proprio ambito operativo:

- 1. Lavoro e supporto alle imprese: un'occasione storica
- 2. Sviluppo e urbano
- 3. Innovazione e start up
- 4. Turismo
- 5. Creatività e cultura
- 6. Sport e politiche giovanili
- 7. Politiche sociali e Sicurezza
- 8. Ambiente
- 9. Mobilita e parcheggi
- 10. Amministrazione e patrimonio

I tre programmi trasversali sono i seguenti:

- A. Salerno "Smart City"
- B. Salerno "Capitale del mare"
- C. Salerno "Citta aperta"

Nel DUP 2021-2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 14/09/2021 sono riportati nel dettaglio le azioni da intraprendere per ciascuno dei dieci elementi tematici e programmi trasversali sopra-riportati.

Di seguito si riportano le azioni del piano triennale delle Performance, demandando in sede di approvazione del PEG/PDO gli indicatori di risultato per ciascun Settore/Servizio comunale.

#### SETTORE AFFARI GENERALI

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Programmi Trasversali: A

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
1.1	Amministrazione delle funzioni degli organi elettivi	X	X	X
1.2	Servizi di supporto agli organi istituzionali esecutivi	X	X	X
1.3	Automazione flussi documentali	X	X	X
1.4	Archivio e sistema documentale	X	X	X
1.5	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di notifica e pubblicazione on-line	X	X	X
1.6	Gestione delle sale di rappresentanza	Χ	X	X
1.7	Attività di controllo e coordinamento del programma politico sul territorio Cittadino	Χ	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio: n. 2 SEGRETERIA GENERALE

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
2.1	Piano anticorruzione triennio 2021-2023	X	X	Χ
2.2	Assistenza agli organi (Sindaco, Giunta, Consiglio)	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	Χ	X	X

Codice Settore/Servizio: n. 3 STAFF SINDACO

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Programmi Trasversali: A

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
3.1	Informazione e rapporti con la stampa	X	Χ	X
3.2	Servizi di supporto all'organo di vertice	Χ	X	Χ
3.3	Gestione puntuale delle attività strumentali all'esercizio delle funzioni di rappresentanza, di comunicazione, di informazione, di indirizzo, di controllo politico di cui all'art. 90 TUEL riferibili all'organo di vertice istruttorie: interrogazioni ordinanze, deleghe, nomine	Х	Χ	Х
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio: n. 4

#### SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
4.1	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di stato civile	X	X	X
4.2	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività anagrafica	X	X	X
4.3	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività elettorale e leva	X	X	X
4.4	Attuazione della legge n.219 del 22/12/2017 Testamento Biologico	Χ	Χ	X
4.5	Portale dei servizi al Cittadino certificazioni on line tramite SPID	Χ	X	X
4.6	Attività ANPR DPCM N.109/2013	Χ	Χ	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

SETTORE PERSONALE

Riferimento tematico DUP n.10 e

#### AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Programmi Trasversali: A

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
5.1	Governare lo sviluppo organizzativo dell'Ente Interventi per il miglioramento della flessibilità aziendale	Х	X	X
5.2	Valorizzazione del capitale umano comunale - Formazione ed aggiornamento	X	X	X
5.3	Dal buono pasto cartaceo al buono pasto elettronico	X	X	X
5.4	Gestione delle risorse umane	X	X	X
5.5	Formazione personale dipendente	X	Χ	X
5.6	Dotazione organica - Piano triennale fabbisogno del personale 2021-2023	X	X	X
5.7	Procedure di reclutamento - Selezioni / Assunzioni da concorso RIPAM Regione Campania	X	X	X
5.8	Relazioni sindacali - CCDI	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	Χ

Codice Settore/Servizio: n. 6

SETTORE RAGIONERIA - SERVIZI FINANZIARI

Riferimento tematico DUP n.10 e AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Prograi	IIIII ITasveisali. A			
	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
6.1	Pianificazione strategica - Documento Unico di Programmazione	X	X	X
6.2	Pianificazione strategica - Piano della Performance e Piano degli obiettivi	X	X	X
6.3	Predisposizione e gestione bilancio - Predisposizione dei documenti di programmazione	X	X	X
6.4	Predisposizione e gestione bilancio - Gestione del bilancio	X	X	X
6.5	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione attività del passivo	X	X	X
6.6	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione finanziamenti onerosi	X	X	X
6.7	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione delle entrate	X	X	X
6.8	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento	X	X	X
6.9	Vigilanza sugli Enti e Società controllate e partecipate	X	X	X
6.10	Attuazione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio: n. 7 SETTORE RISORSE COMUNITARIE E CONTROLLO DI GESTIONE Riferimento tematico DUP n. 3 e INNOVAZIONE E START-UP - Programmi trasversali "Salerno Smart City", "Salerno Capitale del Mare", "Salerno Città Programmi Trasversali: A,B,C Aperta" DESCRIZIONE 2021 2023 2022 Controllo di gestione 7.1 Χ Χ Χ Controllo Qualità 7.2 Χ Χ Χ 7.3 Progettazione di strumenti di analisi dei costi Χ Χ Χ 7.4 Rilevazione dei costi Χ Χ Χ PAC Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza Χ Χ Χ Codice Settore/Servizio: n. 8 SETTORE AVVOCATURA Riferimento tematico DUP n.10 e AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO Programmi Trasversali: A DESCRIZIONE 2021 2022 2023 Gestione pratiche stragiudiziali 8.1 Χ Χ Χ 8.2 Attività di supporto agli affari legali Χ Χ Χ 8.3 Attività di supporto ad avvocatura Χ Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza PAC Χ Χ Χ

#### SERVIZIO PROVVEDITORATO

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
9.1	Gestione gare di appalto per lavori servizi e forniture utilizzo piattaforma telematica	X	X	X
9.2	Gestione contratti	X	Χ	Χ
9.3	Gestione Registro inventariale di beni immobili patrimoniali	X	Χ	Χ
9.4	Vendita e valorizzazione del patrimonio immobiliare	X	Х	X
9.5	Redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni/pubblicazione aste pubbliche	X	Χ	Χ
9.6	Predisposizione e aggiornamento Piano di razionalizzazione e Piano degli acquisti di beni e servizi	X	Χ	Χ
9.7	Gestione contratti attivi e passivi	X	Χ	Χ
9.8	Gestione alloggi ERP	X	Х	X
9.9	Aggiornamento catastale e valore degli immobili comunali	X	Χ	Χ
9.10	Gestione sinistri attivi dell'Ente	X	Х	X
9.11	Gestione polizze assicurative dell'Ente	X	Х	X
9.12	Gestione risarcimenti RCT	X	Х	Χ
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

SETTORE STRUTTURE COMUNALI

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
		X	X	X
10.1	Gestione del patrimonio verde a livello comunale	Χ	X	X
10.2	Adeguamento e messa a norma strutture sportive	Χ	Х	X
10.3	Attuazione delle opere pubbliche di competenza del settore	Χ	Х	X
10.4	Gestione impianti sportivi a gestione diretta ed indiretta	Χ	Х	X
10.5	Gestione palestre scolastiche	Χ	X	X
10.6	Gestione e fruizione dei parchi al servizio della comunità locale	Χ	X	X
10.7	Gestione servizio manutentivo delle strade cittadine	Χ	Х	X
10.8	Servizio acquedotto e rapporti con Salerno Sistemi	Χ	Х	X
10.9	Gestione procedure prevenzione incendi	Χ	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	Χ	X	X

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP

Riferimento tematico DUP n.1, 2,

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

3, 4, 5, 6 e Programmi Trasversali:

A,B,C

7.,2,0	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
11.1	Gestione strumenti di comunicazione e promozione	Χ	X	X
11.2	Sviluppo progetti finalizzati ad incrementare i flussi turistici	X	Χ	X
11.3	Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda	X	X	X
11.4	Promozione, informazione ed accoglienza turistica	X	X	X
11.5	Accordi con Università, Imprese, Sindacati	X	Χ	X
11.6	Gestione procedure SUAP predisposizione e adeguamento regolamenti in collaborazione con Avvocatura	X	Χ	X
11.7	Semplificazione dei rapporti con le imprese	X	X	Χ
11.8	Azioni di sostegno del settore commerciale	X	Χ	X
11.9	Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città	X	X	Χ
11.10	Gestione innovativa di spazi per attività culturali	X	Χ	X
11.11	Gestione teatro Verdi	X	Χ	X
11.12	Gestione teatri comunali	X	Χ	X
11.13	Valorizzazione della gestione associata di utenti e cittadini	X	Χ	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	Χ	X	X

Codice Settore/Servizio: n. 12 SETTORE POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE

Riferimento tematico DUP n.7e 9

#### AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
12.1	Controllo regolare esercizio pubblici esercizi	X	X	Χ
12.2	Controllo regolare esercizio attività commerciali ed artigianali	X	X	X
12.3	Contrasto delle attività abusive	Χ	X	Χ
12.4	Contenere il rumore generato durante le attività notturne	X	X	Χ
12.5	Vigilanza ambientale antiprostituzione e antirandagismo	X	X	Χ
12.6	Pianificazione ed organizzazione dei servizi esterni	X	X	Χ
12.7	Gestione dei procedimenti sanzionatori	X	X	X
12.8	Servizi di regolazione della viabilità	Х	X	Х
12.9	Prevenzione e accertamento delle violazioni	X	X	Χ
12.10	Accertamento di violazioni di natura penale	X	X	X
12.11	Prevenzione guida in stato di ebbrezza e stupefacenti	X	X	X
12.12	Controllo delle attività soggette ad autorizzazione	X	X	X
12.13	Presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza	Χ	Χ	Х
12.14	Efficacia del dispositivo di protezione civile	Χ	Χ	Χ
12.15	Aggiornamento piano di emergenza	X	Χ	Χ
12.16	Costituzione di una rete di collaborazione all'interno del Comune	X	X	Χ
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	Χ	Х

Codice Settore/Servizio: n. 13 SETTORE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE

	nto tematico DUP n. 2, 8 AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO mmi Trasversali: C						
CTTOGIC	DESCRIZIONE	2021	2022	2023			
13.1	Monitoraggio operativo del PGT	X	X	X			
13.2	Identificazione di un modello di incentivazione	X	X	X			
13.3	Approvazione Piani Attuativi di iniziativa pubblica	X	X	X			
13.4	Rilascio certificati destinazione urbanistica	X	X	X			
13.5	Approvazione Piani Urbanistici parziali e/o Attuativi in variante	X	X	X			
13.6	Pubblicazione Piani Urbanistici parziali e generali	X	X	X			
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	Х			
Codice S	Codice Settore/Servizio : n. 14 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI						
	nto tematico DUP n.1, 3 e AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO						
14.1	DESCRIZIONE Attività di realizzazione di una piattaforma integrata dei servizi al cittadino ambito programma PICS	2021 X	2022 X	2023 X			
14.2	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	X	×			
14.3	Assistenza tecnica agli apparati e alle infrastrutture di rete	X	X	×			
14.4	Servizio pubblico d'identità	X	X	X			
14.5	Attività connesse al PAGOPA	X	X	×			
14.6	Gestione ed ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	X	X	×			
14.7	Assicurare un livello integrato di informatizzazione dell'Ente	X	×	X			
14.8	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	×	X			
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X			

Riferimento tematico DUP n. 2, 8 e Programmi Trasversali: C	SETTORE TRASFORMAZIONI EDILIZIE			
Riferimento tematico DUP n.10	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO  DESCRIZIONE	2021	2022	2023
15.1 Gestione procedure titoli ediliz		X	X	X
15.2 Prevenzione e repressione dell'	'abusivismo edilizio	X	X	X
15.3 Contrasto all'abusivismo edilizi	o	X	X	Χ
PAC Adempimenti di competenza p	previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	Χ
Codice Settore/Servizio : n. 16	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
16.1 Verifiele energeti energe multili	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
16.1 Verifiche progetti opere pubbli		X	Χ	Х
16.2 Predisposizione piano triennale	e ed elenco annuale opere pubbliche	X	Х	X
16.3 Collaudo e vigilanza opere pub	bliche realizzate da privati	X	Χ	X
16.4 Esecuzione ordinanze di abbatt	timento degli abusi edilizi	X	Х	X
16.5 Rilascio pareri e licenze agibilit	tà per iniziative sportive e di pubblico spettacolo	X	X	Χ
PAC Adempimenti di competenza p	previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio: n. 17 SETTORE AMBIENTE

Riferimento tematico DUP n.10 e AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
17.1	Contenimento della produzione dei rifiuti	X	X	X
17.2	Controllo del corretto conferimento rifiuti	X	X	X
17.3	Gestione servizi igiene ambientale	X	X	Χ
17.4	Riduzione inquinamento Aria	X	X	Χ
17.5	Mitigazione inquinamento acustico	X	X	Χ
17.6	Impianti termici	X	X	Χ
17.7	Sensibilizzazione sui rischi idrogeologici e sismici	X	X	Χ
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	Χ	Χ

Codice Settore/Servizio: n. 18 SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
18.1	Interventi di manutenzione edifici sedi di uffici comunali	X	Х	X
18.2	Gestione controllo pulizie Salerno Pulita spa	Χ	Χ	Х
18.3	Pianificazione interventi patrimonio ERP	Χ	Χ	Χ
18.4	Gestione impianti termo-tecnici	Χ	Χ	X
18.5	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole materne	Χ	Χ	Х
18.6	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole (I e II ciclo)	Χ	Χ	X
18.7	Attuazione delle opere pubbliche di competenza del servizio	Χ	Χ	X
18.8	Edilizia Giudiziaria	X	X	X
10.0	Lunizia Giudiziaria	^	^	^
18.9	Adeguamento strutturale ed efficientamento asili nido comunali	X	Χ	Х
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	Χ	Χ	X

Codice Settore/Servizio: n. 19 SETTORE TRIBUTI

Riferimento tematico DUP n.10 e AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

riogiani	IIII Hasversali. C			
	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
19.1	Intensificazione controllo evasione ed elusione tributi locali	X	Χ	X
19.2	Incremento standard di servizio	Χ	X	X
19.3	Implementazione dei servizi on line	X	Χ	Χ
19.4	Istituzione del Canone Unico Patrimoniale e adozione del relativo regolamento	X	Χ	Χ
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio: n. 20 SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Riferimento tematico DUP n. 5, 6 AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO e Programmi Trasversali: A.C

e Progra	IIIIII ITasveisali: A,C	0004	0000	0000
20.1	DESCRIZIONE Interventi integrazione scolastica alunni disabili scuole cittadine	2021 X	2022 X	2023 X
20.2	Iniziative a sostegno di studenti stranieri e famiglie	X	X	Χ
20.3	Didattica in orari e contesti istituzionali	X	X	X
20.4	Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola	X	X	Χ
20.5	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio	X	Χ	Χ
20.6	Erogazione di sostegni e benefici economici	X	X	Χ
20.7	Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia anche attraverso il	X	X	Χ
	convenzionamento dei privati			
20.8	Ampliare, facilitare l'accesso alle scuole dell'infanzia	X	X	Χ
20.9	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio	X	X	Χ
20.10	Intese con Istituzioni scolastiche	X	X	Χ
20.11	Attivazione di collaborazioni con le Università	X	X	Χ
20.12	Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico e privato	Χ	X	Χ
	rete partenariato			
20.13	Erogazione servizio ristorazione scolastica	X	X	Χ
20.14	Erogazione servizio trasporto scolastico	X	X	Χ
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	Χ	Χ

Codice Settore/Servizio: n. 21 SETTORE POLITICHE SOCIALI

Riferimento tematico DUP n.7 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

r r ogram	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
21.1	Inserimento di minori presso strutture residenziali	X	X	X
21.2	Accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori	X	X	X
21.3	Interventi di riduzione strutturale della spesa	X	X	X
21.4	Progetti di affido familiare	X	X	X
21.5	Interventi per la disabilità	X	X	X
21.6	Progetti accoglienza diurna persone disabilità	X	X	X
21.7	Interventi a favore degli anziani	X	X	X
21.8	Piano di Zona per la programmazione sociale	X	X	X
21.9	Gestione Centro Polifunzionale	X	Χ	X
21.10	Progetto SPRAR e accoglienza profughi	X	X	X
21.11	Servizi di cura primaria per indigenti	X	Χ	X
21.12	Programmazione e gestione piano freddo	X	X	X
21.13	Inclusione sociale territoriale	X	X	X
21.14	Attività ordinaria di gestione asili nido	X	X	Х
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	Χ	X	Χ

Codice Settore/Servizio: n. 22 SETTORE MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI

Riferimento tematico DUP n.9, 10 AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
22.1	Vigilanza corretta esecuzione Contratti TPL	X	X	Χ
22.2	Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi	Χ	X	X
22.3	Attività autorizzatorie su strada anditi attività edilizia scavi sul suolo pubblico	X	X	Χ
22.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici	Χ	X	Х
22.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica	Χ	X	X
22.6	Gestione servizi cimiteriali	Χ	X	X
22.7	Gestione U.O.P.I. ed impianti elettrici interni	X	X	X
22.8	Realizzazione parcheggi a livello progettuale	Χ	X	Χ
22.9	Attività di rilevazione dati traffico	Χ	Χ	Χ
22.10	Governo accessibilità degli eventi rilevanti in città evento: " Luci d'Artista "	Χ	Χ	Χ
22.11	Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile	Χ	X	Χ
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

#### 3.2 Il Piano degli Obiettivi

Il "**Piano Esecutivo di Gestione**" individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie (risorse finanziarie, umane e strumentali), ai responsabili dei servizi.

Il "Piano dettagliato degli obiettivi" (P.D.O.) individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi operativi.

Il sistema di misurazione e valutazione del personale fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili.

L'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. n. 126/2014, ha organicamente unificato il "Piano della Performance" e il "Piano dettagliato degli obiettivi" nel "Piano esecutivo di gestione", di fatto attribuendo anche al P.E.G una valenza al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione già in uso.

Il Bilancio di Previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 14/09/2021.

L'adozione del PEG è avvenuta con delibere di Giunta Comunale n. 256 del 23/09/2021 – Approvazione del PEG e **PDO** 2021;

Nelle pagine a seguire si riporta il piano degli obiettivi 2021.

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

					DEGLI OBIE					
Numero	Area Strategica	DIRIGENTE	TIPO	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO	ATTIVITA'	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	punteggio	NOTE	
			OBIETTIVO							VERIFICA AL 31.12.2021
148	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNA	TRASVERSALE	TRIBUTI	GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DI COMPETENZA DEL SETTORE	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE AL 31/12/2020	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	VENITICA AL JI-12-2021
149	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNA	OPERATIVO	CONTENZIOSO	DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON LE RISORSE INTERNE	NUMERO DI DEFINIZIONI E/O CESSAZIONI BONARIE/TOTALE CONTENZIOSI PRESENTATI	TENDERE AL 20%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
151	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNA	OPERATIVO	CONTENZIOSO	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO CON LE RISORSE INTERNE	PRESENZE IN UDIENZA / TOTALE UDIENZE DA PRESENZIARE	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
152	Città Pulita e riqualificazione del territorio	ATTANASIO ANNA	STRATEGICO	EVASIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE DELLA TOSAP FINO ALLA DATA DI AVVENUTA SOPPRESSIONE DELLA TASSA (31.12.2020)	NUMERO ACCERTAMENTI/NUME RO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE DALL'UFFICIO	ACCERTAMENTO 70 % DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
153	Sicurezza e rispetto della legalità	ATTANASIO ANNA	STRATEGICO	EVASIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE DELL'ICP DIRITTI DI AFFISSIONE CANONE FINO ALLA DATA DI AVVENUTA SOPPRESSIONE DEI TRIBUTI (31.12.2020)	NUMERO ACCERTAMENTI/NUME RO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE DALL'UFFICIO	ACCERTAMENTO 70 % DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
154	Città Pulita e riqualificazione del territorio	ATTANASIO ANNA	STRATEGICO	EVASIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DELLA TARI	NUMERO ACCERTAMENTI/NUME RO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUENTI INDIVIDUATE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
154-A	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNA	STRATEGICO	EVASIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DELL'ICI-IMU-TASI	NUMERO ACCERTAMENTI/NUME RO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
110	Amministrazione sostenibile	DI DOMENICO ANTONINO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INSERIMENTO DI MINORI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI, TUTELA DEI MINORI IN DIFFICOLTA'	NUMERO DI MINORI ASSISTITI	CONFERMA DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2020 MINORI PRESI IN CARICO N. 264	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
114	Amministrazione sostenibile	DI DOMENICO ANTONINO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	PROGETTO DI AFFIDO FAMILIARE	INCENTIVARE LA COMUNITA' TERRITORIALE AD APRIRSI ALLA ESPERIENZA DELL'AFFIDO	IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE SINERGICA PUBBLICO PRIVATO PER PROMUOVERE LA CULTURA DELLA SOLIDARIETA' DELL'ACCOGLIENZA E DELL'AFFIDO FAMILIARE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E INTENSIFICAZIONE DELLA RETE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	

114-B	Amministrazione sostenibile	DI DOMENICO ANTONINO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INTERVENTI PER LE DISABILITA	GARANTIRE LA PERMANENZA , IL MANTENIMENTO O IL REINSERIMENTO DELLA PERSONA DISABILE NEL PROPRIO AMBIENTE DI VITA	CONFERMA DEI SERVIZI EROGATI NEL 2020 SODDISFACIMENTO DELLA UTENZA AL 100 % DELLE RICHIESTE PERVENUTE	15 Il punteggio è calcolato in aumento i ori diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
114-C	Amministrazione sostenibile	DI DOMENICO ANTONINO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INTERVENTI PER LA POPOLAZIONE A RISCHIO EMARGINAZIONE SOCIALE PRESA IN CARICO SOGGETTI IN DIFFICOLTA'	NUMERO UTENTI	CONFERMA DEL NUMERO DI UTENTI DEL 2020 SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA AL 100% DELLE RICHIESTE PERVENUTE	15 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
114-D	Amministrazione sostenibile	DI DOMENICO ANTONINO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO DI CURA PRIMARIA INDIGENTI INTEGRAZIONE SANITARIA ADI RESIDENZE SANITARIE ASSISTITE CENTRI DIURNI INTEGRATI, COMUNITA' ALLOGGIO, PAZIENTI PSICHIATRICI, ASSEGNI DI CURA MALATI DOMICILIARI, COMUNITA' TUTELARI	NUMERO DI RICHIESTE INOLTRATE NEL 2019	ACCOLTE IL 100% DELLE ISTANZE DEGLI AVENTI DIRITTO: SERVIZIO ADI 148 UTENTI IN CURE DOMICILIARI. RSA ANZIANI E DISABILI N. 121 UTENTI COMUNITA' ALLOGGIO PER MALATI PSICHIATRICI N. 43 UTENTI CENTRI DIURNI INTEGRATI N. 76 UTENTI, ASSEGNI DI CURA N. 116 UTENTI; COMUNITA' TUTELARI N. 8 UTENTI	20 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
	Amministrazione sostenibile	DI DOMENICO ANTONINO	OPERATIVO		ATTIVITA' ORDINARIIA DI GESTIONE ASILI NIDO	CAPACITA' DI COPERTURA DELLE RICHIESTE. SODDISFAZIONE DELL'UTENZA PER LA QUALITA' DEL SERVIZIO	INCREMENTO DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2020 CAPIENZA AUTORIZZATA DI N. DI BAMBINI RICETTIVITA' COMPLESSIVA POSTI/BAMBINO 463 TOTALE BAMBINI PRESI IN CARICO 555	15 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
111	Città Inclusiva e Solidale	DURANTE MAURIZIO	GESTIONALE	SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	AMPLIARE E FACILITARE L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	AMPLIAMENTO FASCIA ORARIA DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA PREVEDENDO SERVIZI DI PRE E POST ACCOGLIENZA	FAR USUFRUIRE DELL'INDICATORE AD ALMENO IL 50% DEGLI ISCRITTI	25 Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al 2020	
114-A	Città Inclusiva e Solidale	DURANTE MAURIZIO	GESTIONALE	TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI NORMODOTATI- TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI NORMODOTATI E DIVERSAMENTE ABILI	NUMERO DI RICHIESTE INOLTRATE NEL 2021	ACCOGLIERE IL 100% DELLE ISTANZE DEGLI AVENTI DIRITTO	35 Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo negativo raggliunto rispetto al 2018	
114-D	Amministrazione sostenibile	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	EROGAZIONE DI SOSTEGNI E BENEFICI ECONOMICI	EROGAZIONE DI CEDOLE LIBRARIE E CONTRIBUTI PER AGEVOLARE IL DIRITTO ALLO STUDIO NELLE SCUOLE DELLA FASCIA DELL'OBBLIGO	NUMERO DI RICHIESTE INOLTRATE NELL'ANNO 2021	ACCOGLIERE IL 100% DELLE ISTANZE DEGLI AVENTI DIRITTO NEL LIMITE DELLE RISORSE DI BILANCIO DISPONIBILI	40 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
68-C	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	ATTIVAZIONE BUONI MENSA IN MODALITA' ELETTRONICA	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2021	15 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
53	Mobilità e Funzionalità Urbana	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione delle attività di competenza del Settore Mobilità Urbana e Trasporti e Manutenzioni(Km di percorrenza complessiva nell'anno del T.P.L. su gomma Servizi Aggiuntivi almeno pari a quelli dell'anno precedente	KM DI PERCORRENZA COMPLESSIVA NELL'ANNO DEL TRASPORTO PUBBLICO SU GOMMA SERVIZI AGGIUNTIVI	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2020 COMPATIBILMENTE CON LA RIDUZIONE DEL TPL DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	10 II punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	

53-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	OPERE PUBBLICHE DI CUI AL PROGRAMMA	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	Tendere al 95%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato.	
123-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	STRATEGICO	REPARTO VIABILITA' E MOTOCICLISTI SALA RADIO	SICUREZZA STRADALE	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO, NUMERO DI INTERVENTI E VIOLAZIONI ACCERTATE	incremento del 5% dei controlli e interventi in rapporto alle ore dedicate ed eventuali riduzioni delle violazioni in funzione dellefficacia dell'azione preventiva rispetto al 2020	40	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
124-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	STRATEGICO	REPARTO VIABILITA' E MOTOCICLISTI UFFICIO CONTRAVVENZIONI	ORDINE E DECORO - RISPETTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO E VIOLAZIONI ACCERTATE	incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate ed eventuale riduzione delle violazioni in funzione dell'efficacia dell'azione preventiva rispetto al 2020	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
125-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	STRATEGICO	NUCLEO DI POLIZIA GIUDIZIARIA, EDILE E AMBIENTE E NUCLEO CASA	FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA- POLIZIA EDILIZIA-POLIZIA AMBIENTALE- SICUREZZA URBANA	ORE DI ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA- EDILIZIA-AMBIENTALE E ATTI ESEGUITI	incremento del 5% degli atti di PG in rapporto alle ore dedicate rispetto al 2020	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuizione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
126-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	OPERATIVO	UFFICIO CONTRAVVENZIONI E AUTORIZZAZIONI	ATTIVITA' GESTIONE PROCEDURE CONTRAVVENZIONALI AL C.D.S DEPENALIZZAZIONE UFFICIO RICORSI C.D.S. E G.D.P.	ORE DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DELLE CONTRAVVENI, RUOLI, PERMESSI, ZTL, ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PRATICHE EVASE	RIDUZIONE DEI TEMPI D'ISTRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE (fino al massimo del 100%) DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE, IN RAPPORTO ALLE ORE DEDICATE RISPETTO AL 2020.	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
127-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	STRATEGICO	NUCLEO ANNONARIO	ATTIVITA' DI POLIZIA COMMERCIALE – CONTROLLO AREE MERCATALI - POLIZIA AMMINSTRATIVA	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA', NUMERO DI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE	incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate ed eventuale riduzione delle violazioni in funzione dell'efficacia dell'acione preventiva rispetto al 2020	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
128-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	OPERATIVO	NUCLEO TRIBUTARIO	ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI TRIBUTI LOCALI – TASSA DI SOGGIORNO	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA', NUMERO DEI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE	incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate ed eventuale riduzione delle violazioni in funzione dell'efficacia dell'azione preventiva rispetto al 2020	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
129-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	OPERATIVO	SEGRETERIA COMANDO – PROTOCOLLO – LOGISTICO – PEG	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INTERNA	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, NUMERO DI PRATICHE EVASE E RAPPORTI CON I CITTADINI (URP)	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE FINO AD UN MASSIMO DEL 100% DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE IN RAPPORTO ALLE ORE DEDICATE RISPETTO AL 2020	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuizione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il cirtlerio proporzionale	
20	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CANTARELLA ELVIRA		MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Assicurare il regolare e puntuale svolgimento delle operazioni cimiteriali	Numero operazioni cimiteriali effettuate / Numero operazioni richieste	Tendere al 90%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
21	Turismo, Cultura e Sport	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA	Incassi realizzati / Entrate previste	RISULTATO REALIZZATO NEL 2020 COMPATIBILMENTE CON LA RIDUZIONE DEGLI INTERVENTI A SEGUITO DELLA EMERGENZA SANITARIA	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	

	1	CANTARELLA ELVIRA	ODEDATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI	T	1	T		I	
		OANTAREEEA EEVITA	OI EIGHTVO	E MANUTENZIONI					Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto	
	Città Pulita e				Verificare il regolare e puntuale pagamento				al migliore o peggiore risultato	
	riqualificazione del				delle somme dovute per le operazioni	Incassi realizzati /			raggiunto con il criterio	
23	territorio				cimiteriali effettuate	Somme dovute	Tendere al 90%	10	proporzionale	
		CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI			CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL		Il punteggio è calcolato in	
				E MANUTENZIONI			2020 COMPATIBILMENTE CON LA RIDUZIONE DEGLI INTERVENTI DOVUTE ALL'EMERGENZA		aumento o diminuzione rispetto	
	Mobilità e				Authors all colleges a second control of the	Numero interventi di pubblica Incolumità	SANITARIA COVID-19		alla previsione iniziale di	
26	Funzionalità Urbana				Attività di vigilanza e sopralluoghi per la Tutela della Pubblica Incolumità	effettuati	GANTANA GOVID-13	10	bilancio con il criterio proporzionale	
20	Amministrazione	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	rucia della i ubblica medianita	Circitatii		10		
	sostenibile	WAS TRANDICEA EDIGI	OFERATIVO	STRUTTURE COMBINALI			RISULTATO REALIZZATO NEL 2020		Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto	
							COMPATIBILMENTE CON LA RIDUZIONE DEGLI		al migliore o peggiore risultato	
						Incassi realizzati/entrate	INTERVENTI A SEGUITO DELLA EMERGENZA		raggiunto con il criterio	
28-A					GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE	previste	SANITARIA	10	proporzionale	
	Trasformazione	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE					
400	urbana e sviluppo				DI COMPETENZA DEL SETTORE	Tempo impiegato/tempo				
136	economico					previsto	Tendere al 90%	15		
		CANTARELLA ELVIRA	STRATEGICO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI					Il punteggio è calcolato in	
				E MANUTENZIONI					aumento o diminuzione rispetto	
	Turismo, Cultura e				Attività propedeutica per l'organizzazione e	giorni di fermo/giorni di funzionamento delle	Tendere al 95% tale attività è subordinata alle		al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio	
136-BIS	Sport		I		l'esecuzione dell'evento Luci d'Artista	installazioni luminose	ordinanze sanitarie per COVID-19	15		
		MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI				13		
	]					l			Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto	
			1			Numero interventi			al migliore o peggiore risultato	
	Mobilità e		1		Gestione del servizio manutentivo delle	manutentivi realizzati			raggiunto con il criterio	
138	Funzionalità Urbana		<u> </u>		strade cittadine		Conferma del risultato realizzato nel 2020	20	proporzionale	
		MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI						
						Lavori previsti/lavori			Il punteggio è calcolato in	
						realizzati			aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato	
	Turismo, Cultura e				Adeguamento e messa a norma strutture				raggiunto con il criterio	
139-A	Sport				sportive		Tendera al 50%	10		
	· ·	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	'			-		
									Il punteggio è calcolato in	
						Controllo gestione manutentiva			aumento o diminuzione rispetto	
	Città Pulita e					manutentiva			al migliore o peggiore risultato	
120 D	riqualificazione del territorio				GESTIONE E FRUIZIONE DEI PARCHI A		verifica e controllo della corretta puntuale	_	raggiunto con il criterio	
139-B		MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	SERVIZIO DELLA COMUNITA' LOCALE		esecuzione delle attivita' manutentive	5	proporzionale	
	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI						
	Sosteriibile					Gestione utenze			Il punteggio è calcolato in	
						dell'Amministrazione			aumento o diminuzione rispetto	
						comunale compreso			al migliore o peggiore risultato	
					SERVIZIO ACQUEDOTTO E RAPPORTI	fontane e fontanini	verifica e controllo della corretta puntuale		raggiunto con il criterio	
139-C			1		CON SALERNO SISTEMI	1	esecuzione delle attivita' manutentive	5	proporzionale	
	Amministrazione	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI		CONTROLLO				
	sostenibile		1			GESTIONE MANUTENTIVA E N.				
1			1	1		ACQUISIZIONI			Il punteggio è calcolato in	
1			1	1		RINNOVO			aumento o diminuzione rispetto	
1			1	1		CERTIFICATO	verifies a controlle delle corrette nuntual		al migliore o peggiore risultato	
139-D	j l		I		GESTIONE PREVENZIONE INCENDI	PREVENZIONE	verifica e controllo della corretta puntuale esecuzione delle attivita' manutentive	_	raggiunto con il criterio proporzionale	
133 5		MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	SESTIONE I REVENZIONE INCENDI	INCENDI	COCCULIONO GONO BRITARIA MIBILIATORIAVO	5	proporzionale	
	j J	WAS INANDREA LUIGI	OF ERATIVO	STRUTTORE COMUNACI		ĺ				
			1			1			Il punteggio è calcolato in	
1			1	1		İ			aumento o diminuzione rispetto	
	Città Pulita e		1	1		İ	Conferma del risultato realizzato nel 2020		al migliore o peggiore risultato	
1	riqualificazione del		1	1	GESTIONE DEL PATRIMONIO VERDE A	Superficie e numero di	compatibilmente con la riduzione degli interventi a		raggiunto con il criterio	
139	territorio				LIVELLO COMUNALE	piante da manutenere	seguito dell'emergenza sanitaria	20	proporzionale	
		CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI					Il punteggio è calcolato in	
			1	E MANUTENZIONI		1			aumento o diminuzione rispetto	
1	Mobilità e		1	1	Continue della attività di commata	L	Conferma del risultato realizzato nel 2020		al migliore o peggiore risultato	
140	Mobilità e Funzionalità Urbana		1		Gestione delle attività di competenza del servizio relativo al traffico e segnaletica	Numero complessivo di transennamenti	compatibilmente con la riduzione degli interventi a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19	10	raggiunto con il criterio proporzionale	
140	. Grizioriania Urbaria	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI	SSTEED TOTALLYO AT HAITICO & SEGNATERICA	uansomaniciu	cogano dell'emergenza sanitalia COVID-19	10		
	j l	CANTANELLA ELVIRA	OF ERATIVO	E MANUTENZIONI		ĺ			Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto	
			1		Gestione delle entrate relative alle	İ			al migliore o peggiore risultato	
	Mobilità e		1	1	autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed	İ			raggiunto con il criterio	
140-A	Funzionalità Urbana		1		aree pubbliche (Anditi,Scavi)	Riduzione delle morosità	Tendere al 95%	15		
				1		1	t.			

43 Trasformazione	CANTISANI MARIA MADDALENA		TRASFORMAZIONI EDILIZIE	VERIFICARE IL REGOLARE E PUNTUALE	INCASSI	TENDERE ALL'80%	25	Il punteggio è calcolato in	
43 Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTIDANI MANDA MADDALENA		TRASPORMAZIONI EDILIZIE	VERIFICARE IL REGULARE E PUNI UALE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER LE PRATICHE URBANISTICHE	REALIZZATI/SOMME PREVISTE NEL BILANCIO 2020	I ENDERE ALL 0079		il punteggio e calcolato in aumento o in diminuzione rispetto alla previsione iniziale di bilancio con il criterio proporzionale.	
		OPERATIVO							
44 Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA		TRASFORMAZIONI EDILIZIE	SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ITER BUROCRATICO PER IL RILASCIO DEL PERMESSO A COSTRUIRE E RIDUZIONE DEI TEMPI TECNICI PER IL RILASCIO DELLO STESSO	ISTANZE PERMESSI DI COSTRUIRE DEFINITE / ISTANZE PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATE		20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
		OPERATIVO							
	CANTISANI MARIA MADDALENA			CONTROLLO E VERIFICA DELLE	NUMERO POSIZIONI	TENDERE AL 70%	-		
45 Amministrazione sostenibile	CANTISANI MARIA MADDALENA			POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE	INSERITE/NUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE	TENDERE AL 70%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
			TRASFORMAZIONI EDILIZIE						
		OPERATIVO							

77	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO BACK OFFICE PER LA MISURAZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA IN FRONT OFFICE	NUMERO SCIA DIFFIDATE/N. SCIA PROTOCOLLATE	% < A 40 IN DIMINUZIONE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
78	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	PUC-NTA ADEGUAMENTO RUEC PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GEOPORTALE SULLA PIATTAFORMA WEB ENTE	STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
79	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	COLLABORAZIONE CON I SETTORI DEL COMUNE E ALTRI ENTI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DI STUDI E PIANI DI SETTORE	/N. ATTI ORDINARI		5	IL RAPPORTO INDICA IL GRADO DI SODDISFAZIONE IN AUMENTO	
131-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	OPERATIVO	Servizio Protezione Civile	SOCCORSO ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE INTERESSATA DALLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE COLPITA DALLA EMERGENZA EPIDEMOLOGICA NUMERO DI INTERVENTI	PRESENZA E ASSISTENZA DELLA PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE SORTE A SEGUITO DELLA PANDEMIA COVID 19	5	per ogni giorno di ritardo registrato rispetto al tempo medio il punteggio si riduce di un punto	

136-BIS	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLILUCA	OPERATIVO		PIAZZA DELLA LIBERTA' LAVORI DI COMPLETAMENTO	AVANZAMENTO DEL75% DA SAL	AVANZAMENTO DEL 90% COSTRUZIONE PIAZZA	20 IL PUNTEGGIO AUMENTA O DIMINUISCE IN BASE AL RISULTATO OTTENUTO	
				Settore Ambiente					
49	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO		VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANILI DI OSTAGLIO E MONTE DI EBOLI	NUMERO MEDIO DI CANI OSPITATI	CONFERMA DELLA MEDIA REGISTRATA NELL'ULTIMO TRIENNIO 0 RELATIVA DIMINUZIONE	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale	
				Settore Ambiente					
49	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLILUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANILI DI OSTAGLIO E MONTE DI EBOLI	VERIFICA DELLE ATTIVITA' DEL GESTORE	CORRETTA GESTIONE E NUMERO ADOZIONI	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto	
49-A	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLILUCA	OPERATIVO		PIANO DI AZIONE SUL RUMORE AMBIENTALE D.LGS. 194/2205	CONSEGNA BOZZA PRELIMINARE	RIDUZIONE DELL'IMPATTO ACUSTICO – MAPPATURA ACUSTICA STRATEGICA REDAZIONE PIANO DI AZIONE E SINTESI NON TECNICA	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale	
				Settore Ambiente					
49- B	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLILUCA	OPERATIVO		GESTIONE DEL SERVIZIO AMBIENTE	NUMERO DI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI	RISPETTO DELLA MEDIA DEGLI ULTIMI 5 ANNI DEI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale	
				Settore Ambiente					

						·····			
50	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLILUCA	OPERATIVO		RILASCIO PARERI PER ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE PER I LOCALI DI SALERNO	NUMERO DI PARERI RILASCIATI	ALMENO 5	5 Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto	
				Settore Ambiente					
51	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLILUCA	OPERATIVO/STR ATEGICO	Settore Ambiente	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO ESTERNALIZZATO.	IL TOTALE DELLA SUPERFICIE PULITA NELL'ANNO. (SUPERFICIE X IL NUMERO DEI SERVIZI DI PULIZIA EFFETTUATI NELL'ANNO)	CONFERMA DELLA SUPERFICIE COMPLESSIVA PULITA NEL 2020 O AUMENTO DELLA STESSA	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale	
52	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLILUCA	OPERATIVO/STR ATEGICO	Settore Ambiente	LAVORI DI COLLEGAMENTO VIARIO RIONE PETROSINO VIA FRATELLI MAGNONE	INIZIO LAVORI	VERBALE DI CONSEGNA	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale	
54	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLILUCA	OPERATIVO/STR ATEGICO	Settore Ambiente	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.	PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON DELTA +/- 5%	MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SENZA INEFFICIENZE RELATIVE A EMERGENZA RIFIUTI CON MANCATO RITIRO DEGLI RSU	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale	
54-B	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLILUCA	OPERATIVO/STR ATEGICO	Settore Ambiente	SECONDO LOTTO AMBITO 3- 2 STRALCIO INIZIO LAVORI	LAVORI DI RIPASCIMENTO	FINE LAVORI	10 II punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto	

54-C	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STR ATEGICO	Settore Ambiente	PROGETTO AMBITO 1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO A VALLE PARERE SOVRINTENDENZA	ACQUISIZIONE PROGETTO E RICHIESTA ALTRI PARERI AL NETTO DEL PARERE SOVRINTENDENZA	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato oltenuto	
54-D	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STR ATEGICO		PIP NAUTICO AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE			10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto	
	Continue			Settore Ambiente		PROGETTO DEFINITIVO	CONSEGNA PROGETTO		dicinal	
54-E	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STR ATEGICO		FOGNATURA INTERVENTO C			5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto	
				Settore Ambiente		PRESENTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	ACQUISIZIONE P.E. E DETERMINA DI APPROVAZIONE			
54-F	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STR ATEGICO		GARA MANUTENZIONE PULIZIA FIUMI	AVANZAMENTO LAVORI	PULIZIA FIUMI 90%	5	Il punteggio viene assegnato in relazione all'assistenza fornita alla società Salerno Pulita ed alla partecipazione agli accessi del CTU	
				Settore Ambiente						
63	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA PERSONALE DIPENDENTI E DIRIGENTI	ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2021	25	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.	
66-A	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021- 2023	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2021	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.	
66-B	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	SORVEGLIANZA SANITARIA E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81/08	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	ENTRO IL 31.12.2021	25	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.	

68	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO FABISIOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA ED ADEMPIMENTI CONNESSI AL COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2021	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.	
69-A	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	STRATEGICO	Settore personale	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2021	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.	
35	ATTIVITA' PRODUTTIVE	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DEL SETTORE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	RISPETTO DEI TEMPI MASSIMI PREVISTI DALLA NORMATIVA DEL DPR 160/2010 IN COMBINATO DISPOSTO CON LE NORME SULLA CONFERENZA DEI SERVIZI E DEI TEMPI PREVISTI DALLE NORME DI SETTORE E REGOLAMENTARI PER I PROCEDIMENTI NON RIENTRANTI NEL PREDETTO DPR	25	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
35-A	ATTIVITA' PRODUTTIVE	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	ADEGUAMENTO ITER PROCEDIMENTALI MODULISTICA INTERNA PREDISPOSIZIONE ADEGUAMENTO REGOLAMENTI ALLA NUOVA NORMATIVA DI SETTORE IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE AVVOCATURA	TEMPO DI ADEGUAMENTO RISPETTO ALLA SCADENZA FISSATA DALLA NORMA	ADEGUAMENTO ENTRO GIORNI 30 DALLA ENTRATA IN VIGORE DELLE NUOVE NORME	35	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o pegiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
36	Trasformazione urbana e sviluppo economico	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	ISTRUTTORIA VERIFICA FATTIBILITA' EX ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. N.50/2016 DELLE PROPOSTE DI PARTMERIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	ITER VERIFICA DELLA FATTIBILITA' DELLE PROPOSTE DI PPP AVVIATI E/O CONCLUSI	TENDERE AL 50%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto rispetto al tempo programmato.	
142	ATTIVITA' PRODUTTIVE	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE AL SETTORE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ECONOMICHE	NUMERO PRATICHE DEFINITE/NUMERO ISTANZE PRESENTATE	TENDERE AL 75%	40	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
92	AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	Centro Agroalimentare – Mercato Ittico	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ITTICO	INCASSI DEL MERCATO ITTICO /SOMMA PREVISTA NEL BILANCIO 2021	TENDERE AL 85%	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
93	AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	Centro Agroalimentare – Mercato Ortofrutticolo	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO	INCASSI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO/SO MMA PREVISTA NEL BILANCIO 2021	TENDERE AL 85%	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
94	CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI DELLA CITTA	DURANTE MAURIZIO	STRATEGICO	Centro Agroalimentare	MIGLIORARE I SERVIZI DI LOGISTICA INTERNA DEL CENTRO AGROALIMENTARE _ MERCATO ORTOFRUTTICOLO	COSTITUZIONE COMMISSIONE MISTA OPERATORI DEL MERCATO E PARTE PIUBBLICA - DG APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA TARIFFE FACCHINAGGIO	REVISIONE TARIFFE DI FACCHINAGGIO MERCATO ORTOFRUTTICOLO	40		

155	Amministrazione sostenibile	LUCIANO VINCENZO	OPERATIVO	Ufficio di Staff	GESTIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITA' STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA DI COMUNICAZIONE DI INFORMAZIONE DI INDIRZZO DI CONTROLLO POLITICO DI CUI ALL'ART. 30 TUEL RIFERIBILI ALL'ORGANO DI VERTICE ISTRUTTORIE (interrogazioni ordinanze deleghe nomine)	NUMERO PROVVEDIMENTI ISTRUITI/NUMERO RICHIESTE RICEVUTE PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INFRENTE ALLE FUNZIONI DELL'UFFICIO	TENDERE AL 100%	100 li punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato
104	Amministrazione sostenibile	DI MAURO ANIELLO	TRASVERSALE	AVVOCATURA	IMPLEMENTAZIONE DEL FASCICOLO DIGITALE IN PROSECUZIONE DI QUANTO GIA' REALIZZATO NELL'ANNO 2020	NUM. PRATICHE LEGALI GESTITE TELEMATICAMENTE/N UMERO GIUDIZI COMPLESSIVI TRA 2001 E 2020	TENDERE AL 100%	15 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
105	Amministrazione sostenibile	DI MAURO ANIELLO	OPERATIVO	AVVOCATURA	SUPPORTO AI SETTORI COMUNALI PER LA DEFINIZIONE DI PROBLEMATICHE DI PARTICOLARE COMPLESSITA'		TENDERE AL 100%	25 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
106	Amministrazione sostenibile	DI MAURO ANIELLO	OPERATIVO	AVVOCATURA	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINANZI ALLE DIVERSE GIURISDIZIONI CON LE RISORSE INTERNE	PRESENZE IN UDIENZA / TOTALE UDIENZE DA PRESENZIARE	TENDERE AL 100%	25 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
107	Amministrazione sostenibile	DI MAURO ANIELLO	TRASVERSALE	AVVOCATURA	COSTITUZIONE DELL'ENTE NEI GIUDIZI DINANZI ALLE DIVERSE GIURUSDIZIONI CON RICORSO AD INCARICHI ESTERNI EX DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI INDIRIZZO N. 232/2020 E D.G.C. N. 103/2021	INCARICHI ESTERNI/CONTENZIOS O PERVENUTO	MISURA UGUALE O INFERIORE AL 30%	15 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
108	Amministrazione sostenibile	DI MAURO ANIELLO	TRASVERSALE	AVVOCATURA	PROPOSTE DI STESURA/REVISIONE DI STATUTO-REGOLAMENTI-DISCIPLINARI	NUMERO DI PROPOSTE DI MODIFICA E/O REVISIONE	MINIMO N. 2 PROPOSTE	20 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
96	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	ASSICURAZIONI	REGOLARE E PUNTUALE ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE ASSICURAZIONI STIPULATE E/O DA STIPULARE A TUTELA DELL'ENTE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE 'IN HOUSE' DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA PREDISPOSIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO POLIZZE RCT AUTO INCENDIO E FURTI	PROVVEDIMENTI ADOTTATI	TENDERE AD UNA RIDUZIONE DI SPESA DEL 10% ULTERIORE RISPETTO AL 2020	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	APPALTI	GARE APPALTI CON FUNZIONE DI STAFF PER L'ENTE (SUPPORTO DI TIPO TECNICO AMMINISTRATIVO AGLI UPFICI DELL'ENTE, SUPPORTO ALL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESPLETAMENTO GARE PER LAVORI SERVIZI E FORNITURE) CON UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA E MEPA	ESPLETATE	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2020	25 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
97-A	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	APPALTI	PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ART. 21 D.LGS.50/2016	DOCUMENTO PROGRAMMAZIONE	COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO	il punteggio è calcolato in     aumento o in diminuzione     rispetto al migliore o peggiore     risultato raggiunto con il criterio

101	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	PROVVEDITORATO	RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SERVIZIO (FITTI PASSIVI, NOLEGGI VARI, ASSICURAZIONI) ONERI DI MANUTENZIONE APPLICAZIONE INCENTIVI STATALI ECC. ED ATTIVITA VOLTE ALL'ACCERTAMENTO DI ENTRATE ALL'ACCERTAMENTO DI ENTRATE ALL'ENCENTAMENTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' ESTINZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE ECC.	COMPLESSIVO DELLA RIDUZIONE DELLA SPESA /ACCERTAMENTO SOMME IN ENTRATA	RIDUZIONE DEL 5% DEI COSTI RISPETTO AL 2020 - ENTRATA DI SOMME IN BILANCIO NON INFERIORE AD EURO 100.000,00	10	aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	STRATEGICO	PATRIMONIO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI/PUBBLICAZIONE ASTE PUBBLICHE	NUMERO IMMOBILI DA AGGIORNARE /AGGIORNATI	TENDERE AL 75%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
101-B	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	PATRIMONIO	GESTIONE DEI FITTI ATTIVI E PASSIVI, INDIVIDUANDO ED APPLICANDO I CANONI SECONDO QAUNTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA E DALLA REGOLAMENTAZIONE/ATTIVITA' DI VERIFICA SULLE ANNUALITA' PREGRESSE: EROGAZIONE CONTRIBUTI LEGGE 431/98	NUMERO DEI CANONI AGGIORNATI O QUANTIFICATI/NUMER O DELLE LOCAZIONI	TENDERE AL 100%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
101-F	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	PATRIMONIO	REGOLARE E PUNTUALE ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VENDITA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO (GESTISCE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILLI IN RACCORDO CON IL SETTORE FINANZIARIO, GESTISCE DIRITTI REALI MINORI, REDIGE GLI ATTI DI AGGIORNAMENTO CATASTALE, EFFETTUA INDAGINI E STIME SUL VALORE DEGLI IMMOBILI EVENTUALMENTE NECESSARI CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICI TECNICI INDIVIDUAZIONE FORME DI GESTIONE PUBBLICO PRIVATO	RISPETTO DEI TERMINI E DELLE MODALITA' PREVISTI DALL'AMMINISTRAZION E CON L'APPOSITO PIANO		10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
101-G	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	CASA	Gestione delle attività e procedure di bando per assegnazione degli alloggi E.R.P. – Rapporti con Acer - Istanze di subentro e di regolarizzazione di alloggi E.R.P. – Gestione delle attività e procedure per erogazione di contributi economici integrativi dei contratti di locazione (fondo sostegno affitto) , procedure nei procedimenti di assegnazione, voltura e regolarizzazione degli immobili	NUMERO ASSEGNAZIONI/NUMER O CONTRIBUTI EROGATI/N. ISTANZE LAVORATE	TENDERE AL 100%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	Con Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 24.07.2020 l'Ufficio Casa è diventato autonomo
31	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PER LE LISTE ELETTORALI	NUMERO REVISIONI EFFETTUATE/NUMERO REVISIONI PREVISIONI PER LEGGE		5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
32	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ANAGRAFICHE E DELLO STATO CIVILE	NUMERO OPERAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE /NUMERO RICHIESTE	TENDERE AL 100%	5	il punteggio è calcolato in amento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	

33	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO	Servizi demografici ed elettorali	ACCERTAMENTO DI ENTRATE COMPATIBILE CON LE PREVISIONI DI BILANCIO	SOMME ACCERTATE RISPETTO ALLE ISTANZE PERVENUTE	TENDERE AL 100% RISPETTO ALLE ISTANZE PERVENUTE	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
34	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ATTUAZIONE LEGGE N. 219 DEL 22/12/2017	ATTIVITA' RELATIVE ALLA APPLICAZIONE DELLA LEGGE N.219/20172 PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA INTRODUZIONE DAT.	GESTIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI DI VOLONTA' ANTICIPATE RELATIVE AI TRATTAMENTI SANITARI (TESTAMENTO BIOLOGICO)	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
35	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali unitamente agli uffici coinvolti giusta delibera giunta comunale	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AD INDIVIDUARE I CITTADINI RESIDENTI IN AREE DI CIRCOLAZIONE PRIVE DI NUMERAZIONE CIVICA	30% SUL TOTALE CHE E' DI CIRCA 1300 POSIZIONI	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
36	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AGLI UFFICI COINVOLTI GIUSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2021	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER LE OPERAZIONI DI VOTO	ADOZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTI- COVID	15 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
37	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021	ASSICURARE INTERVISTE CAMPIONE FAMIGLIE LISTA	90% DEL CAMPIONE INDICATO	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
37-A	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021	ASSICURARE INTERVISTE CAMPIONE FAMIGLIE AREALE	90% DEL CAMPIONE INDICATO	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
38	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	INDAGINI FAMIGLIE A.V.G.	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COSI' COME DISPOSTE DALL'ISTAT	90% DEL CAMPIONE INDICATO	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
39	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ISTAT INDAGINE SULL'AMBIENTE	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COSI' COME DISPOSTE DALL'ISTAT	90% DEL CAMPIONE INDICATO	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o pegiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale	
			•		•	•			

40	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ISTITUZIONI PUBBLICHE	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COSI' COME DISPOSTE DALL'ISTAT	90% DEL CAMPIONE INDICATO	5 il punteggio è aumento o in rispetto al miglic risultato raggiunt proporzi	diminuzione re o peggiore o con il criterio	
41	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AL SETORE INFORMATICA	ATTIVITA' ANPR DECRETO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 109/2013		100% DEL CAMPIONE INDICATO	10 il punteggio è aumento o in rispetto al miglio risultato raggiunt proporzi	diminuzione re o peggiore o con il criterio	
42	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AL SETORE INFORMATICA	PREDISPOSIZIONE SCHEMI CONVENZIONE E DELIBERA DI APPROVAZIONE PER UTILIZZO NO LINE DATI ANAGRAFE E STATO CIVILE P.A. ED ENTI TERZI	PREDISPOSIZIONE SCHEMI CONVENZIONE E DELIBERA DI APPROVAZIONE PER UTILIZZO NO LINE DATI ANAGRAFE E STATO CIVILE P.A. ED ENTI TERZI	100% DEL CAMPIONE INDICATO	10 il punteggio è aumento o in rispetto al miglic risultato raggiunt proporzi	diminuzione re o peggiore o con il criterio	
43	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AL SETORE POLITICHE SOCIALI	REGOLAMENTAZIONE PROCEDIMENTO SENZA FISSA DIMORA	APPROVAZIONE PROROGA CONVENZIONE CON GLI AVVOCATI DI STRADA	100% DEL CAMPIONE INDICATO	5 il punteggio è aumento o in rispetto al miglio risultato raggiunt proporzi	diminuzione re o peggiore o con il criterio	
44	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AL SETORE INFORMATICA	CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE ON LINE AVVOCATI E NOTAI	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	100% DEL CAMPIONE INDICATO	10 il punteggio è aumento o in rispetto al miglio risultato raggiunt proporzi	diminuzione re o peggiore o con il criterio	
4-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Ufficio Archivio e protocollo	ARCHIVIO E SISTEMA DOCUMENTALE			10 il punteggio è aumento o in rispetto al miglio risultato raggiunt proporzi	diminuzione re o peggiore o con il criterio onale	
5-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Ufficio notifiche e albo pretorio	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI NOTIFICA E PUBBLICAZIONI ON LINE	NUMERO DI NOTIFICHE VERIFICHE ANAGRAFICHE E NUMERO PUBBLICAZIONI	AUMENTO DEL NUMERO DELLE NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO E NUMERO VERIFICHE ANAGRAFICHE RISPETTO AL 2020	10 ii punteggio è aumento o in rispetto al miglic risultato raggiunt proporzi	diminuzione re o peggiore o con il criterio	
6-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA	OPERATIVO	Settore Affari Generali	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	MONITORAGGIO ANTICORRUZIONE	RELAZIONI PTPC E AGGIORNAMENTO DATI TRASPARENZA	10 il punteggio è aumento o in rispetto al miglici risultato raggiunt proporzi	diminuzione re o peggiore o con il criterio	
7-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	AMMINISTRAZIONE DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI ELETTIVI	SEDUTE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO E CPP	NUMERO DI SEDUTE	10 il punteggio è aumento in rispetto a lingli risultato raggiunt proporzi	diminuzione re o peggiore o con il criterio	

8-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ESECUTIVI	ISTRUTTORIA ATTI ADOTTATI	NUMERO DI PROPOSTE ESAMINATE	10 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
9-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	GESTIONE DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA	RICHIESTE DI PRIVATI ASSOCIAZIONI ENTI ETC.	NUMERO DI RICHIESTE PER EVENTI CERIMONIE CONVEGNI	10 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	ATTIVITA' DI CONTROLLO E COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA POLITICO SUL TERRITORIO CITTADINO	QUARTIERI	NUMERO DI INIZIATIVE PROMOSSE PATROCINATE ECC.	10 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
11-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	AUTOMAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI	RIDUZIONE SPEDIZIONI CARTACEE	RIDUZIONE SPESA PER SPEDIZIONI E NUMERO PEC GESTITE	10 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
10	Turismo, Cultura e Spettacolo	MENNA ORNELLA	STRATEGICO	Servizio turismo e spettacolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STAGIONE TEATRALE	NUMERO SPETTATORI	lincremento del 2% rispetto al 2020	10 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
	Turismo, Cultura e Spettacolo	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Servizio turismo e spettacolo	ATTIVITA' DI RICERCA FINANZIAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI (MINISTERI, REGIONI, ENTI, FONDAZIONI, PRIVATI)	NUMERO ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI	Somma prevista nel bilancio 2020	10 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
	Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIASTRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO EDIFICI SEDI DI UFFICI COMUNALI	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2020	10 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
25	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ALLOGGI COMUNALI)	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2020	10 il punteggio è calcotato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale

28	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO SCUOLE MATERNE, E SCUOLE I E II CICLO	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2020	20 per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10	
28-A	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ASILI NIDO COMUNALI	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2020	5 per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10	
166	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO Finalizzato all'attuazione del Programma Opere Pubbliche	Settore Opere e Lavori Pubblici	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	15 Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato	
167	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRA SVERSALE finalizzato all' attuazione degli strumenti urbanistici in materia di opere di urbanizzazione	Settore Opere e Lavori Pubblici	RILASCIO PARERI E LICENZE AGIBILITA' PER INIZIATIVE SPORTIVE E DI PUBBLICO SPETTACOLO	NUMERO PARERI RILASCIATI	TENDERE AL 90%	10 La valutazione è effettuata rispetto al numero dei pareri /licenze rilasciati	
118	Trasformazione urbana e Sviluppo Economico	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	RAPPORTO TRA IL TEMPO IMPIEGATO E IL TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 100%	15 il punteggio aumenta o diminuisce in base i risultato positivo o negate al risultato positivo o negatevi o raggiunto rispetto al tempo programmato	
120	Amministrazione sostenibile	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MANUTENZIONE URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	GESTIONE IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI (UFFICI, SCUOLE) E RELATIVI INTERVENTI DI MANUTENZIONE	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI	TENDERE ALL' 80%	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
121	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO COMUNALI (UFFICI, SCUOLE)	GIORNI DI FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO RISPETTO A QUELLI PROGRAMMATI	TENDERE AL 100%	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuizione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
122	sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE ATTIVITA' DI CUI AL CONTRATTO CON SALERNO PULITA SPA PER SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI/BAGNI PUBBLICI E TRASLOCHI		CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2020	10 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuizione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
122- A	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE ATTIVITA' DI CUI ALLA CONVENZIONE COMUNE - CORTE DI APPELLO PER LA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI GIUDIZIARI	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI DA DIPENDENTI COMUNALI ED IL NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	TENDERE AL 100%	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	

122-B	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	GESTIONALE	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	RAPPORTO TRA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E QUELLI PORTATI A TERMINE	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
132	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	RISORSE COMUNITARIE	MONITORAGGIO - VERIFICA DELLO STATO DI REGOLARE AVANZAMENTO DELL'ITER PER L'ACCREDITO DELLE SOMME DOVUTE SUI FINANZIAMENTI CONCESSI	SOMME ACCREDITATE/SOMME SPETTANTI	TENDERE AL90%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
133	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	RISORSE COMUNITARIE	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI - VERIFICA PREVENTIVA E NEL CORSO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RISPETTO DELLE MODALITA' E DEI TERMINI STABILITI DAGLI ENTI FINANZIATORI	NUMERO DI RENDICONTI PRESENTATI NEI TERMINI/ NUMERO RENDICONTI DA PRESENTARE	TENDERE AL90%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
134	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	PROMOZIONE DI PROGETTI DA CANDIDARE PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI RIVOLTI AGLI ENTI LOCALI NELL'AMBITO EUROPEO- NAZIONALE - ALTRI SOGGETTI PUBBLICI.	NUMERO PROGETTI PRESENTATI	AMMISSIBILITÀ A FINANZIAMENTO	20	il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento	
135	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	REDAZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO POR CAMPANIA 2014/2020 E	NUMERO PROGETTI PRESENTATI	AMMISSIBILITÀ A FINANZIAMENTO	20	il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento	
135-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	COLLABORAZIONE CON IL SETTORE RAGIONERIA	REPORT CONTROLLO DI GESTIONE	IMPLEMENTAZIONE DI UN APPLICATIVO DI CONTROLLO DI GESTIONE E SPERIMENTAZIONE SU ALMENO UN SETTORE	20	Produzione di reportistica di controllo di gestione con fase di Test su un settore campione	
55	Amministrazione sostenibile	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SOFTWARE	NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale	
55-A	Amministrazione sostenibile	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE RICHIESTA DI ASSISTENZA TECNICA APPARATI TELEMATICI E INFRASTRUTTURA	NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale	
55-B	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA'CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA EMERGENZA SANITARIA	NUMERO INIZIATIVE RESE/NUMERO INIZIATIVE AVVIATE	TENDERE AL 100%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale	

55-C	Amministrazione sostenibile	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	TRASFERIMENTO UFFICI COMUNALI C/O PLESSO GIACOMO COSTA	FORNITURA IN OPERA DI INFRASTRUTTURA E APPARATI PER LA CONNETTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI	COMPLETAMENTO DELL'OPERA	5 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
62-A	POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'INTERO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	NUMERO DI UNITA' DI RIPRESA FUNZIONAMITINUMERO TOTALE PUNTI DI RIPRESA E NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA LAVORATE/INUMERO RICHIESTE PERVENUTE	TENDERE ALL'85%	15 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI ON LINE RIVOLTI ALLA CITTADINANZA	NUMERO DI SERVIZI PUBBLICI ATTIVATI	ATTIVAZIONE DI N. 2 SERVIZI ON LINE	20 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risuttato raggiunto con il il criterio proporzionale
62-D	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO	STRATEGICO	SISTEMIINFORMATIVI	ATTIVITA CONNESSE ALL' AVVIO DELL'INTERVENTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PICS SALERNO PER LA REALIZZAZIONE DI UN APIATTAFORMA INTEGRATA DI SERVIZI AL CITTADINO	PREDISPOSIZIONE AMBIENTI OPERATIVI IN CLOUD FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	TENDERE AL 100%	20 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
62-E	POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA	GALIBARDI ARMANDO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ZONA SICURA VIDEOSORVEGLIANZA E MONITORAGGIO AMBIENTALE AGGLOMERATI INDISUTRIALI ASI DELLA PROVINCIA DI SALERNO PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON LEGALITA' 2014-2020	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA - AGGIUDICAZIONE	TENDERE AL 100%	15 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risuttato raggiunto con il il criterio proporzionale
99	Amministrazione sostenibile	PELOSIO DAVIDE	OPERATIVO	Settore Trasformazioni Urbanistiche - Ufficio Demanio	REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE DEI BENI DEL DEMANIO DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	NUMERO PROVVEDIMENTI ADOTTATI NUMERO RICHIESTE/RINNOVI PERVENUTI	TENDERE AL 80%	15 il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
143	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE	STRATEGICO	Settore trasformazioni urbanistiche	REPRESSIONE ABUSI EDILIZI	NUMERO DEI RAPPORTI ELABORATI/NUMERO ORDINANZE	TENDERE AL 60%	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuizione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

143/A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE	STRATEGICO	Settore trasformazioni urbanistiche	RICHIESTA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	NUMERO ISTANZE PRESENTATE /NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	TENDERE AL 70%	Il punteggio è calcolate aumento o in diminuizi rispetto al migliore peggiore risultato raggii, con il criterio proporzion	ne o nto
143/B	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE	TRASVERSALE	Settore trasformazioni urbanistiche	CONTROLLO E VIGILANZA ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA	NUMERO DI SEGNALAZIONI RICEVUTE/NUMERO DI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI	TENDERE AL 70%	5	
144	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE	STRATEGICO	Settore trasformazioni urbanistiche	INCREMENTARE L'ATTIVITA' RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO	NUMERO PRATICHE DEFINITE/NUMERO RICHIESTE DI DEFINIZIONE	TENDERE AL 15%	15 Il punteggio è calcolato aumento o in diminuzio rispetto al migliore o peg risultato raggiunto con criterio proporzionale	ne giore il
145	Amministrazione sostenibile	PELOSIO DAVIDE	TRASVERSALE	Settore trasformazioni urbanistiche	GESTIONE DELLE ENTRATE PER IL CONDONO EDILIZIO	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI ISTRUITE	TENDERE AL 80%	Il punteggio è calcolato aumento o in diminuzio rispetto al migliore o peg risultato raggiunto con criterio proporzionale	ne giore il
146	Amministrazione sostenibile	PELOSIO DAVIDE	TRASVERSALE	Settore trasformazioni urbanistiche	GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ENTRATE PER LE PRATICHE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO TRASFORMAZIONI URBANISTICHE	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE	TENDERE AL 70%	5 Il punteggio è calcolato aumento o in diminuzio rispetto al migliore o peg risultato raggiunto con criterio proporzionale	ne giore il
147	Amministrazione sostenibile	PELOSIO DAVIDE	STRATEGICO	Settore trasformazioni urbanistiche	LA REDAZIONE ED APPROVAZIONE DELPUA ASSUME UNA RILEVANZA FONDAMENTALE PER L'INCREMENTO DELLE ENTRATE DELL'ENTE DA DESTINARE A INVESTIMENTI	NUMERO PUA PRESENTATI /NUMERO PUA ISTRUITI - NUMERO PDC PRESENTATI /NUMERO PDC ISTRUITI E RILASCIATI		30	
147/A	Amministrazione sostenibile	PELOSIO DAVIDE	OPERATIVO	Settore trasformazioni urbanistiche	RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	NUMERO ISTANZE PERVENUTE/NUMERO CERTIFICATI RILASCIATI	TENDERE AL 70%	Il punteggio è calcolato aumento o in diminuzio rispetto al migliore o pegi risultato raggiunto con criterio proporzionale	ne giore il
164	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRA SVERSALE Finalizzato all'attuazione del Programma OO. PP. Definito dall'Amministrazi one	Settore Opere e Lavori Pubblici	ATTIVITA' INERENTE LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E DELL'ELENCO ANNUALE	ADOZIONE DELLE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE	RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	10 Rispetto dei termini stabil dalla legge	Hi i
164-A	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRA SVERSALE/STR ATEGICO	Settore Opere e Lavori Pubblici	PROGRAMMA INTEGRATO E COORDINATO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICO- AMBIENTALE E RIVITALIZZAZIONE SOCIO CULTURALE DEI RIONI COLLINARI	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	10 Il punteggio aumenta diminuisce in base al risu positivo o negativo rispet tempo programmato	tato

165	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRA SVERSALE Finalizzato all'attuazione degli strumenti urbanistici in materia di opere di urbanizzazione	Settore Opere e Lavori Pubblici	COLLAUDO/ALTA VIGILANZA OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE DA PRIVATI	COLLAUDI EFFETTUATI/COLLAUDI DA EFFETTUARE	TENDERE AL 90%	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai collaudi effettuati	
156	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO /TRASVERSALE	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Espropri ed Esecuzioni	CONSULENZA SUPPORTO E COLLABORAZIONE A TUTTI I PROCEDIMENTI PER OPERE E LAVORI DELL'ENTE PREVISTI DAL T.U. 327/2001	RAPPORTO TRA NUMERO DI PROVVEDIMENTI ISTRUITI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI	TENDERE AL 80%	15 La valutazione è effettuata rispetto al numero di procedimenti	
158	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRA SVERSALE/STR ATEGICO	Settore Opere e Lavori Pubblici	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA PICS	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto AL TEMPO PROGRAMMATO	
159	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO finalizzato alla validazione dei progetti di opere pubbliche	Settore Opere e Lavori Pubblici	VERIFICHE PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE	Progetti verificati/progetti da verificare	TENDERE AL 90%	5 II punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai progetti verificati	
161	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Espropri ed Esecuzioni	RILASCIO CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA EX DM 5/7/1975	RAPPORTO TRA NUMERO DI CERTIFICATI RILASCIATI E NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	TENDERE AL 90%	10 La valutazione è effettuata rispetto al numero Dei certificati rilasciati	
80-A	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari	REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020 CON LE SOCIETA' OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO	REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI AI FINI DEL CONSOLIDAMENTO AI FINI DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE NEL RISPETTO DELLE	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE E POI SUCCESSIVA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	20	

80-B	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari	IMPLEMENTAZIONE GENERAZIONE AUTOMATICA ORDINATIVI DI PAGAMENTO – GESTIONE PAGHE	NELL'ANNO 2020 SI AVVIERANNO LE ATVIUTA' DI CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE DELLE PAGHE AL FINE DI CONSENTIRE LA LIQUIDAZIONE E L'EMISSIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO IN MANIERA AUTOMATIZZATA. INIZIALMENTE SI PROCEDERA' A COLLEGARE CIASCUN DIPENDENTE AD UN CENTRO DI COSTO. DOPO SI PROCEDERA' A D INDIVIDUARE PER CIASCUNA VOCE PAGALI CAPITOLO DI BILANCIO IN CORRISPONDENZA DEL CENTRO DI COSTO ASSEGNATO AL DIPENDENTE SI IMPLEMENTERANNO DEI WARNING CHE CONSENTONO DEI VARIAZIONI DI BILANCIO GESTIRE IN MANIERA TEMPESTIVA EVENTAULI VARIAZIONI DI BILANCIO NEI CAPITOLIAFFERNITI LA GESTINO I BILANCIO NEI CAPITOLIAFFERNITI LA GESTIONE PAGHE (ASSEGNI)	CONFIGURAZIONE SUL SOFTWARE GESTIONALE ED IMPLEMENTAZIONE CEDOLINO PAGA	35		
	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari  Settore Ragioneria-Servizi	RIASSETTO E CONTROLLO ANALOGO DELLE PARTECIPATE  RISPETTO DEI NUOVI VINCOLI DI		ANALISI DEL RIASSETTO DELLE SOCIETA', MODIFICHE STATUTARIE E ATTIVITA' DI CONTROLLO ANALOGO  RISPETTO DEI VINCOLI IMPOSTI AL COMUNE DI	10	in caso di mancato rispetto il	
	sostenibile			finanziari	FINANZA PUBBLICA (EX PATTO DI STABILITA' INTERNO)	DEFINITI DALLA LEGGE DI STABILITA' 2021	SALERNO		punteggio è pari a zero	
87	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari	CONTO CONSUNTIVO 2019 - VERIFICA RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE E POI SUCCESSIVA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE		rispetto del termine previsto dalla legge	
89	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari	PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONEDELLE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DEGLI ENTI ESTERNI	RICHIESTE ENTI ESTERNI (CORTE CONTI, RAGIONERIA, OIV ECC) / RICHIESTE EVASE	TENDERE AL 100%	5	per ogni giorno di ritardo il punteggio si riduce di un punto	

### Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2021

STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2020

OBJETTIVO AL 31/12/2021

NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO Q.E.	ATTIVITA' PRELIMINARI/STATO PROGETTAZIONE	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	10% 20	% 309	40%	6 50%	80% 70	96 80%	90%	100%	REGOLARE ESECUZIONE/COLLAUDO	NOTE
1	TRINCERONE FERROVIARIO LATO EST I STRALCIO	MICILLO	PORJFESR 2007/2013 E 2014/2020	€ 18.405.047,78													
2	CONTRATTI DI GUARTIERE II - INTERVENTO A1 A2 A4 REALIZZAZIONE EDIFICI A CARATTERE SPERIMENTALE, ALLOGGI ERP ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	MICILLO	MINISTERO INFRASTRUTTURE	€ 6.665.032,31													
3	RIQUALIFICAZIONE SITO PREFABBRICATI VIA DEGLI ETRUSCHI-LOTTO A	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 2.410.000,00													
4	MATIERNO NUOVO INTERVENTO E.R.P OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA-LOTTO B	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.245.815,00													
5	COMPLETAMENTO SOTTOPARCHEGGIO IN MATIERNO- LOTTO C	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.400.751,84													
6	NUOVO TRATTO FOGNARIO IN PASTORANO-LOTTO D	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.100.000,00				1									
7	RIQUALIFICAZIONE SITO PREFABBRICATI DI VIA POSTIGLIONE ED ALTRE AREE IN OGLIARA-LOTTO E	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 2.428.388,00													
8	RIFUNZIONALIZZAZIONE PARCO DEL MONTESTELLA- LOTTO F	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 3.785.000,00													
9	PROLUNGAMENTO VIA F.LLI MAGNONE-LOTTO G	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 3.859.610,00													
10	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL TORRENTE MONTE DEL PIANO	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.000.000,00													
11	RISANAMENTO PARCO D'AGOSTINO	MICILLO	FONDI STRUTTURALI COMUNITARI	€ 8.640.000,00	Progettazione in como												
12	COLLEGAMENTO VIARIO VIA MAGNONE-VIA IRNO	MICILLO	RFI	€ 6.670.000,00	Progettazione in como												progettazione intervento a carico di RFI
13	RIGUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DELLA SCUOLA MEDICA SALERNITANA – ALLESTIMENTO MUSEO VIRTUALE	MICILLO	MIBAC - FSC 2014/2020 PIANO STRALCIO CULTURA E TURISMO - DELIBERE CIPE 10/2018 - 31/2018	€ 116.693,00	Progettazione in como												
	RIGUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DELLA SCUOLA MEDICA SALERNITANA – MANUTENZIONE MUSEO PAPI	MICILLO	MIBAC - FSC 2014/2020 PIANO STRALCIO CULTURA E TURISMO - DELIBERE CIPE 10/2018 - 31/2018	€ 243.307,00	Progettazione in como												
	RIGUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DELLA SCUOLA MEDICA SALERNITANA – RIGUALIFICAZIONE GIARDINO DELLA MINERVA	MICILLO	MIBAC - FSC 2014/2020 PIANO STRALCIO CULTURA E TURISMO - DELIBERE CIPE 10/2018 - 31/2018	€ 2.640.000,00	Progettazione in como												
1	PORTA OVEST- II LOTTO – RETROPORTO – STRALCIO 1 NODO CERNICCHIARA	MICILLO	PIANO OPERATIVO FSC 2014-2020 INFRASTRUTTURE – I e II ADDENDUM	€ 23.500.000,00	Progettazione in como												
2	PORTA OVEST- II LOTTO – RETROPORTO – STRALCIO 2	MICILLO	PIANO OPERATIVO FSC 2014-2020 INFRASTRUTTURE - I e II ADDENDUM	€ 36.500.000,00				$\perp$									gara progettazione a curs di acamir
3	COPERTURA TRINCERONE FERROVIARIO – REALIZZAZIONE PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO – STRALCIO 1	MICILLO	PIANO OPERATIVO FSC 2014-2020 INFRASTRUTTURE – I e II ADDENDUM	€ 30.000.000,00	Progettazione in como												
4	COPERTURA TRINCERONE FERROVIARIO – REALIZZAZIONE PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO – STRALCIO 2 LOTTO A VIA CAPASSO	MICILLO	PIANO OPERATIVO FSC 2014-2020 INFRASTRUTTURE - I e II ADDENDUM	€ 1.000.000,00	Progettazione in como												
5	COPERTURA TRINCERONE FERROVIARIO – REALIZZAZIONE PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO – STRALCIO 2 LOTTO B VIA DALMAZIA	MICILLO	PIANO OPERATIVO FSC 2014-2020 INFRASTRUTTURE – I e II ADDENDUM	€ 4.000.000,00	Progettazione in como												

### STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2020

### Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2021

### OBIETTIVO AL 31/12/2021

NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO Q.E.	ATTIVITA' PRELIMINARI/STATO PROGETTAZIONE	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	10% 20	1% 309	40%	50%	80% 70	% 80%	90%	100%	REGOLARE ESECUZIONE/COLLAUDO	NOTE
6	NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT	MICILLO	POC CAMPANIA 2014-2020	€ 8.500.000,00	Progettazione in como												
7	818TEMAZIONE E REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI IN P.ZZA CAVOUR	MICILLO	PARTENARIATO P.P.	€ 12.421.617,72													in corso attivita' preliminari per l'avvio del lavori
8	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE AMBIENTALE	MICILLO	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€ 3.500.000,00	Progettazione in como												
9	TEATRO PIER PAOLO PASOLINI - INTERVENTO DI RECUPERO PER LA FRUIZIONE TURISTICO CULTURALE DELL'IMMOBILE	MICILLO	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€ 500.000,00	Progettazione in como												
10	PALAZZO DI CITTÀ - INTERVENTO DI RECUPERO PER LA FRUIZIONE TURISTICO CULTURALE DELL'IMMOBILE	MICILLO	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€4.800.000,00	Progettazione in corso												
11	MUSEO E BIBLIOTECA MULTIMEDIALE PALAZZO FRUSCIONE	MICILLO	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€ 150.000,00	Progettazione in como												
12	MUSEO VIRTUALE DELLA SCUOLA MEDICA SALERNITANA - INTERVENTO DI RECUPERO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE	MICILLO	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€ 400.000,00	Progettazione in como												
13	TEATRO VERDI E CASINO SOCIALE - INTERVENTO DI RECUPERO PER LA FRUIZIONE TURISTICO CULTURALE DELL'IMMOBILE	MICILLO	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€ 3.000.000,00	Progettazione in como												
14	RIGUALIFICAZIONE DEL PARCO MERCATELLO	MICILLO	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€ 4.602.526,79	Progettazione in como												
15	ASILO NIDO D'ALLORA - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE PER ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE	MASTRANDREA	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€ 219.232,00	Progetto fettibilità approvato con DGC n. 162/2021 – Progettazione definitiva/esecutiva in como												
16	ASILO NIDO PREMUDA - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE PER ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE	MASTRANDREA	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€ 219.232,00	Progetto fattibilità approvato con DGC n. 160/2021 – Progettazione definitiva/esecutiva in como												
17	ASILO NIDO VERNIERI- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE PER ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE	MASTRANDREA	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€ 262.424,00	Progetto fettibilità approvato con DGC n. 161/2021 – Progettazione definitiva/associtiva in como												
18	TEATRO PLESSO SCOLASTICO "OSVALDO CONTI"- RECUPERO FUNZIONALE PER ATTIVITÀ PUBBLICHE E DI ANIMAZIONE SOCIALE:	MASTRANDREA	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€ 362.872,00	Progetto fattibilità approvato con DGC n.169/2021 – Progettazione definitiva/esecutiva in como												
19	TEATRO PLESSO SCOLASTICO "GIACOMO COSTA". RECUPERO FUNZIONALE PER ATTIVITÀ PUBBLICHE E DI ANIMAZIONE SOCIALE	MASTRANDREA	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€452.090,00	Progetto fattibilità approvato con DGC n. 159/2021 – Progettazione definitiva/esecutiva in como												
20	EX CHIESA MONTE DEI MORTI - RECUPERO FUNZIONALE PER ATTIVITÀ PUBBLICHE E DI ANIMAZIONE SOCIALE	MASTRANDREA	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€ 231.518,00	Progetto fattibilità approvato con DGC n. 167/2021 – Progettazione definitiva/esecutiva in corso												
21	SPAZIO SCUOLA GIOVANNI XXIII - RECUPERO FUNZIONALE PER ATTIVITÀ PUBBLICHE E DI ANIMAZIONE SOCIALE	MASTRANDREA	POR FESR 2014/2020 - P.I.C.S.	€ 456.358,00	Progetto fattibilità approvato con DGC n. 169/2021 – Progettazione definitiva/esecutiva in como												
22	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE ALBERATURE DEL PATRIMONIO COMUNALE	MASTRANDREA	BILANCIO	€ 150.000,00		Determine approvazione contretto n. 322 del 17.01.2020											
23	MANUTENZIONE PARCHI E VILLE COMUNALI	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DO PP	€ 275.000,00													compatibilmente con l'erogazione del finanziamento (mutuo cassa dd.pp.)
24	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (STADIO ARECHI – PISCINA S. VITALE)	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DO PP	€ 565.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 414/2019												
25	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO AL D.L.GS. 161/2011 IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI ASILO NIDO VERNIERI	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP (DEVOLUZIONE)	€ 112.000,00	Progettatione esecutive approvate con determine n. 5909/2015												

### Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2021

### OBIETTIVO AL 31/12/2021

NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO Q.E.	ATTIVITA' PRELIMINARI/STATO PROGETTAZIONE	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	10% 2	0% 309	40%	50% 80	% 709	6 80%	80%	100%	REGOLARE ESECUZIONE/COLLAUDO	NOTE
26	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DELLO STADIO DONATO VESTUTI	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DO PP	€ 277.000,00	Progetazione definitiva approvata con DGC n. 369/2016	Contratto Rep. 26824/2020											
27	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE E FOGNARIA SU TUTTO IL TERRITORIO CITTADINO TRIENNIO 2018-2021	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP. n.6057267	€ 9.000.000,00		LOTTO 1 REP N. 26744 DEL 1/10209 LOTTO 2 REP.26743 DEL 1/10/2019 LOTTO 3 REP.26742 DEL 1/10/2019	Con singoli Contrati Attustvi										l'importo al intende riferito a tutto il triennio 2019-2021
28	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA CHIESA DI VIA VINCIPROVA	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP. n.6050859	€ 280.000,00		Rep JN. 26723 DEL 27/06/2019	16/09/2019										
29	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NODO STRADALE IN LOCALITA' 8. LEONARDO DEL COMUNE DI SALERNO – VIA ROMERO E VIA NAZIONALE DELLE CALABRIE	MASTRANDREA	FINANZIAMENTO MINISTERO INTERNO	€ 1.050.000,00													compatibilmente con l'arogazione del finanziamento – obletivo dilerto alla progettazione essocitiva
30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIADOTTO GATTO	MASTRANDREA	FINANZIAMENTO MINISTERO INTERNO	€ 990.000,00													competibilments con l'arogazione del finanziamento – progettazione esecutiva in conso
31	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE ABITATIVO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019-2021	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DO PP	€ 450.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 424/2019		Con singoli Contratti Attuativi										l'Importo al Intende riferito a tutto il triennio 2019-2021
32	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON RESIDENZIALE PER IL TRIENNIO 2019-2021	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DO PP	€ 900.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 424/2019		Con singoli Contratti Attuativi										l'importo al intende riferito a tutto il triennio 2019-2021
33	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE PER IL TRIENNIO 2018-2021	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DO PP	€ 900.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 426/2019		Con singoli Contratti Attuativi										l'importo al intende riferito a tutto il triennio 2019-2021
34	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI PER IL TRIENNIO 2018-2021	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DO PP	€ 900.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 425/2019		Con singoli Contratti Attuativi										l'importo al intende riferito a tutto il triennio 2019-2021
35	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE PER IL TRIENNIO 2018- 2021	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DO PP	€ 900.000,00	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 425/2019		Con singoli Contratti Attuativi										l'importo al intende riferito a tutto il triennio 2019-2021
36	LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE E DELLE COPERTURE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO PALAZZO SAN MASSIMO	MASTRANDREA	DEVOLUZIONE MUTUO CASSA DD.PP	€ 303.833,41	Progettazione definitiva approvata con DGC n. 252/2019 e.n. 362/2019	Contrato alipulato au plattaforma MEPA prot.n. 167529/2020											
37	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO COMUNALE IN VIA G. COSTA DA DESTINARE A SEDE DEGLI UFFICI DELL'ENTE	MASTRANDREA	BILANCIO	€ 441.985,21	Intervento approvato con DGC n.179/2020 e DGC n.199/2020												
38	MANUTENZIONE SEGNALETICA ED IMPIANTISTICA SEMAFORICA	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 100.000,00													Pintarvento è di € 300.000,00 diviso in tre annualità 2021- 2023. Pintrio dei lavori s' autordinato al finanziamento.
39	RISTRUTTURAZIONE CORSO V.EMANUELE II LOTTO	CANTARELLA	REGIONE	€7.750.000,00													e' in corso un contenziose sull'aggludica della gara. Il consiglio di stato ha fissato l'udienza per il 31/03/2022. Pinizio del lavori e' condizionato dalla decisione del consiglio di stato.
40	MESSA IN SICUREZZA DELLA PISTA CICLABILE DI LUNGOMARE TRIESTE E PROLUNGAMENTO A P.ZZA DELLA CONCORDIA REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE DI	CANTARELLA	COFINANZIATO REGIONE CAMPANIA	€ 382.000,00													l'essouzione del lavori e' subordinato all'autorizzazione da parie di rif
41	CONNESSIONE ROUVE PISTA GLABILE BISTENTI SUL FRONTE DI MARE OCCIDENTALE ED ADEGUAMENTO DELLA PISTA SU LUNGOMARE MARCONI	CANTARELLA	COFINANZIATO MINISTERO AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE	€ 800.000,00													l'esecuzione dei lavori e' subordinato alla concessione del finanziamento. Il comune risulta si momento idoneo ma non assegnatario di contributo. Il finanziamento e' subordinato allo scorrimento della graduatoria
42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP./FINANZIAMENTI STATALI	€ 420.000,00													
43	REALIZZAZIONE DI UN PARCO GIOCHI IN PIAZZA FRANCESCO ALARIO	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP. n. 4538055	€ 190.000,00													
44	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STRUTTURA METALLICA DELL'IMPIANTO ASCENSORE TRA PIAZZA N. D'AIELLO E VIA T. TASSO	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 165.000,00													
45	LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE STRADALE	CANTARELLA	BILANCIO	€ 250.000,00													

	Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2021								STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2020 OBIETTIVO AL 31/12/2021									
NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO Q.E.	ATTIVITA' PRELIMINARI/STATO PROGETTAZIONE	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	10% 209	6 30%	40% 50%	80%	70% 80%	90%	100%	REGOLARE ESECUZIONE/COLLAUDO	NOTE		
46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP	€ 200.000,00												I tempi di attuazione sono condizionati dalla concessione del mutuo		
47	CICLOVIA CITTA' DI SALERNO	CANTARELLA	FINANZIAMENTO MINISTERIALE	€.473.163,93														

## 4. Risulati raggiunti

Il documento di riferimento per la misurazione e la valutazione della performance è la delibera di G.C. 120 del 2015. La stessa, oltre a determinare le aree strategiche su cui l'amministrazione delinea la sua azione operativa, individua il criterio con cui vengono definiti gli obiettivi.

All'interno di ogni area vengono identificati gli obiettivi, che possono essere:

- **Operativi**. Costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa, relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa attraverso il Piano Esecutivo di Gestione.
- **Trasversali.** Sono obiettivi di particolare rilevanza che, per la loro specificità, interessano molteplici aree e settori.
- **Strategici.** Individuano, in modo sintetico, l'effetto finale che ci si prospetta di produrre in termini di modifica del "bisogno sociale"; nonché l'impostazione generale della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirlo.

L'azione operativa, come ampiamente illustrato nelle pagine precedenti, è stata sviluppata attraverso i seguenti settori:

# Affari Generali Ambiente Attività Produttive Avvocatura Centro Agroalimentare Manutenzione Patrimonio Edilizio Mobilità Urbana Tras.ti e Manut.ni Opere e LL.PP. Personale Politiche Sociali Polizia Municipale Provveditorato Istruzione e Formazione Ragioneria Risorse Comunitarie e Controllo di Gestione

## Servizi Demografici ed Elettorali Sistemi Informativi Staff Sindaco Strutture Comunali Trasformazioni Edilizie Trasformazioni Urbanistiche Tributi

Al termine del ciclo di misurazione e valutazione della performance sono stati raggiunti i seguenti risultati:

Settore	Valutazione Struttura	Valutazione Dirigente	Valutazione Totale
Affari Generali			
Ambiente			
Attività Produttive			
Avvocatura			
Centro Agroalimentare			
Istruzione			
Manutenzione Patrimonio Edilizio			
Mobilità Urbana Tras.ti e Manut.ni			
Opere e LL.PP.			
Personale			
Politiche Sociali			
Polizia Municipale			
Provveditorato			
Ragioneria			
Risorse Com.rie e Cont.di Gestione			
Servizi Demografici ed Elettorali			
Sistemi Informativi			
Staff Sindaco			
Strutture Comunali			
Trasformazioni Edilizie			
Trasformazioni Urbanistiche			
Tributi			