



## DECRETO SINDACALE

**OGGETTO:** Individuazione e nomina del Direttore Generale del Comune di Salerno, ai sensi del disposto di cui all'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 13 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 823 del 17.10.2012.

### IL SINDACO

- visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e, in particolare, l'art. 108, comma 1, laddove è previsto che il Sindaco può nominare un Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e, in particolare, gli articoli 4, 17 e 27;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Salerno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 823 del 17 ottobre 2012, laddove è previsto, all'art. 13, comma 1, che *"[...] il Direttore Generale è l'organo che sovrintende all'organizzazione all'attività gestionale dell'Ente [...]"*;
- visti, altresì, il comma 2 del medesimo art. 13 del citato Regolamento che testualmente dispone: *"[...] il Direttore Generale è nominato intuitu personae dal Sindaco, sulla base di un rapporto strettamente fiduciario [...]"*, nonché il successivo comma 4 che dispone che *"[...] il Direttore Generale viene individuato tra soggetti in possesso di elevata e comprovata professionalità nel campo dell'organizzazione, della gestione dell'impresa pubblica, privata o degli Enti pubblici [...]"*;
- rilevato, altresì, che il richiamato art. 108 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 individua le funzioni assegnate al Direttore Generale che, tra l'altro, provvede all'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli Organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- premesso che:
  - ✓ a seguito dell'insediamento dell'attuale Amministrazione, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 48 del 24 novembre 2021, ha approvato le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso della consiliatura;
  - ✓ conseguentemente, gli Organi di governo hanno effettuato valutazioni in ordine alla necessità di procedere all'individuazione delle posizioni dirigenziali di vertice dell'Ente, ed in primis del Direttore Generale, anche al fine di garantire l'avvio delle attività di analisi propedeutiche all'eventuale revisione o adeguamento della macrostruttura dell'Amministrazione, definendo l'assetto ordinamentale più funzionale all'attuazione delle linee programmatiche del nuovo mandato;
  - ✓ in tale contesto, con determina di Giunta Comunale n. 371 del 2 novembre 2022, è stata, tra l'altro, confermata la volontà di individuare il Direttore Generale, quale figura che sovrintende all'organizzazione del Comune di Salerno, con compiti di coordinamento gestionale ed operativo, in coerenza con le attuali norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Salerno.
- considerato che il comma 1 dell'art 14 del richiamato Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Salerno stabilisce che al Direttore Generale spettano le funzioni di carattere strategico, organizzativo e gestionale ivi puntualmente indicate.



Il Direttore Generale, nell'ambito delle competenze indicate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, è responsabile, in base al principio della responsabilità gestionale e per i risultati:

- ✓ dell'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima formulati dagli Organi di governo competenti;
- ✓ della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati ai dirigenti e del raggiungimento dei relativi obiettivi, unitariamente al dirigente preposto.

- tenuto conto della natura e delle caratteristiche del ruolo del Direttore Generale, che rientra tra gli incarichi di carattere fiduciario *intuitu personae* riservato al Sindaco, così come, tra l'altro, previsto dal disposto di cui all'art. 13, comma 2, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

- ritenuto di individuare il dott. Matteo Picardi, nato a Salerno, il 18 aprile 1966, quale profilo dirigenziale in possesso della comprovata qualificazione professionale necessaria per rivestire il ruolo di Direttore Generale del Comune di Salerno e, in particolare, per:

- ✓ la formazione culturale e la specializzazione professionale maturata ricoprendo incarichi e cariche di vertice in società partecipate da Pubbliche Amministrazioni locali;
- ✓ l'approfondita conoscenza del settore pubblico, delle *utilities* e delle partecipate, con particolare riferimento all'area territoriale campana;
- ✓ la pluriennale esperienza professionale maturata sovrintendendo e presidiando strutture organizzative apicali complesse, preposte ai processi di pianificazione e controllo finanziario e gestionale, di *back office*, di supporto al funzionamento generale e di erogazione di grandi categorie di servizi ai cittadini;
- ✓ la competenza manageriale dimostrata, promuovendo costantemente soluzioni finalizzate alla semplificazione dei processi ed all'efficienza, efficacia, qualità e innovazione nella gestione dei servizi, nonché sovrintendendo alle attività di pianificazione dello sviluppo, di programmazione e di controllo delle società partecipate, con approccio orientato alla loro valorizzazione nel perseguimento degli indirizzi strategici stabiliti nell'interesse della collettività;
- ✓ le dimostrate capacità di *leadership* nella guida di gruppi dirigenziali e capacità relazionali, consolidate nel corso dell'esperienza professionale maturata, con particolare riguardo alla cura e gestione dei rapporti di carattere istituzionale con i vertici di realtà societarie, nonché con Organi politici di Amministrazioni centrali e locali;

- preso atto del parere ANAC del 28/06/2022, Fasc. n. UVCAT/2232/2022, formulato su richiesta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Salerno, che, tra l'altro, evidenzia:

- ✓ l'inesistenza di cause di inconferibilità di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 39/2013, relativamente agli incarichi, cariche e funzioni ricoperte dal dott. Matteo Picardi nei due anni precedenti in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Salerno, che conferisce l'incarico di Direttore Generale dell'Ente, dovendo essere, peraltro, “[...] opportunamente apprezzata anche l'esigenza che gli enti pubblici possano conferire incarichi di alta specializzazione a soggetti dei quali abbiano pure potuto testare le capacità professionali [...]”;
- ✓ l'inesistenza di cause di inconferibilità di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 39/2013;
- ✓ l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interesse, in relazione alla “[...] contemporanea titolarità, in capo al medesimo soggetto, dell'incarico di Direttore Generale del Comune di Salerno e Direttore Generale della società Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. [...]” (società controllata al 100% dallo stesso Comune ), “[...] nonché Procuratore speciale della Sistemi Salerno - Servizi idrici S.p.A. [...]” (società controllata al 100% da Sistemi Salerno - Holding Reti e Servizi S.p.A.), “[...] in quanto la società in house, nonostante la distinzione sul piano formale, è da considerarsi come vera e propria articolazione in senso sostanziale della pubblica





*amministrazione da cui promana e non un soggetto giuridico ad esso esterno e da essa autonomo [...], cioè [...] “braccio operativo” della società nei confronti del Comune controllante [...];*

- ritenuto che, in relazione a tale ultimo punto ed in ossequio a quanto segnalato nel ripetuto parere ANAC, il ripetuto dott. Matteo Picardi dovrà astenersi unicamente dal “[...] partecipare all’adozione di atti/decisioni idonee a produrre effetti diretti sulla medesima persona fisica in qualità di DG della società controllata [...]”;
- considerato che, a seguito di interpello, il dott. Matteo Picardi ha dichiarato la disponibilità a rimodulare il proprio contratto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 50% dell’orario di lavoro e che, conseguentemente, l’Amministrazione Comunale può procedere al conferimento dell’incarico di Direttore Generale mediante sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo determinato in regime di tempo parziale;
- vista e richiamata la previsione del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (General Data Protection Regulation – GDPR);
- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Salerno nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali;

## DECRETA

1. di individuare il dott. Matteo Picardi, nato a Salerno, il 18 aprile 1966, quale profilo dirigenziale in possesso della comprovata qualificazione professionale necessaria per rivestire il ruolo di Direttore Generale del Comune di Salerno;
2. di conferire al dott. Matteo Picardi l’incarico di Direttore Generale del Comune di Salerno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato in regime di tempo parziale, nella misura del 50% della prestazione lavorativa, e fino alla scadenza del proprio mandato;
3. di assegnare al Direttore Generale del Comune di Salerno, dott. Matteo Picardi, le seguenti funzioni:
  - supportare gli organi di governo nella fase di definizione delle strategie del Comune, nella valutazione della congruenza fra obiettivi e risorse, nella valutazione dell’impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna, tenendo conto dell’evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente le funzioni generali di competenza dell’Ente;
  - coordinare il processo di pianificazione del Comune, secondo principi di efficacia, tempestività, partecipazione e responsabilità nell’elaborazione, revisione, consolidamento e approvazione di obiettivi, programmi e piani di attuazione a medio e breve termine;
  - assumere la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre alla Giunta Comunale, secondo le disposizioni del regolamento di contabilità, curando direttamente la predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all’art. 197, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 2000, in coerenza e in attuazione dei programmi, progetti ed obiettivi generali dell’amministrazione;
  - coordinare, coadiuvato dal responsabile del servizio finanziario, l’elaborazione della proposta definitiva di bilancio preventivo per centri di responsabilità e per progetti, secondo le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta comunale;
  - curare l’integrazione e il coordinamento tra i diversi Settori, compresa la risoluzione di eventuali conflitti di competenza tra i dirigenti;
  - formulare e approvare proposte organizzative, monitorare in continuo la funzionalità delle soluzioni e dei criteri organizzativi adottati dal Comune, verificare l’efficacia dei processi di erogazione dei servizi;



- assolvere ad una funzione di indirizzo e coordinamento ai fini della elaborazione della dotazione organica;
- coordinare le politiche e le relazioni con le OO.SS.;
- sovrintendere ai piani di formazione e di sviluppo del personale;
- esercitare ogni altra funzione attribuitagli dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti, dai provvedimenti di carattere programmatico o strategico dell'Ente, o conferitagli dal Sindaco.

Il Direttore Generale, nell'ambito delle competenze assegnate, è responsabile, in base al principio della responsabilità gestionale e per i risultati:

- dell'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima formulati dagli organi di governo competenti;
- della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati ai dirigenti e del raggiungimento dei relativi obiettivi, unitariamente al dirigente proposto.

4. di trasmettere il presente decreto alla Giunta Comunale affinché adotti gli atti consequenziali previsti dall'art. 13 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 823 del 17 ottobre 2012.



**IL SINDACO**  
**Vincenzo Napoli**

