

**CURRICULUM VITAE  
DOTT. DARIO LUBELLI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DARIO LUBELLI</b>
Residenza	
Domicilio	
Codice Fiscale	
P. I.V.A.	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	
Profilo professionale	<p>Laureato in Economia e Commercio all'inizio della "new economy", ho avuto modo di crescere professionalmente in contesti molto diversi e di applicare conoscenze e metodi di gestione aziendale in ambiti eterogenei e sfidanti.</p> <p>Gli esordi professionali al fianco di consulenti aziendali di estrazione universitaria mi hanno permesso di sviluppare metodo di lavoro e di analisi completi che ho successivamente applicato in diversi contesti aziendali.</p> <p>La lunga esperienza di direzione di un laboratorio di ricerca e sviluppo mi ha portato ad occuparmi dell'analisi di settori, processi ed opportunità molto diversi tra loro. Collaborare con decine di professionisti ed aziende partner ha mi ha permesso di migliorare le mie competenze tecniche, manageriali e relazionali, così come di affinare capacità di monitorare e rendicontare progetti sottoposti a normative nazionali e sovranazionali.</p> <p>L'esperienza diretta come manager di una start up del settore ICT e le tante collaborazioni con piccole e medie imprese di settori eterogenei, mi hanno portato a progettare nuovi modelli di business, nuovi modelli organizzativi e strumenti informatici a loro supporto. Nell'ambito di queste collaborazioni ho avuto il privilegio di seguire molte diverse aree aziendali, dalle reti di vendita di servizi alle imprese, ai processi produttivi di prodotti agroalimentari. Contesti molto diversi ma accomunati dall'esigenza di efficientamento dei processi e della competitività aziendale.</p> <p>Ho dedicato molti anni al supporto alla Pubblica Amministrazione, contribuendo con le mie competenze alla pianificazione ed al controllo di progetti di sviluppo urbano, al monitoraggio ed alla rendicontazione. La conoscenza del marketing, da un lato, e delle dinamiche amministrative dall'altro, mi ha inoltre permesso di lavorare ad ambiziosi progetti di sviluppo territoriale.</p>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	<b>11/10/2021 - in corso</b>
Datore di lavoro	<b>Cogea S.r.l.</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Assistenza tecnica alle PP.AA.</b>
Tipo di impiego	<b>Collaborazione professionale</b>
Ruolo	<b>Consulente attività di assistenza tecnica alle PP.AA. – gestione, monitoraggio, controllo</b>
Principali progetti e attività	<b>Componente del gruppo di lavoro nell'ambito dei "Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica <u>all'Organismo Intermedio</u> del PAR GG – Direzione Generale Autorità di Gestione del POR FSE e dell'FSC e alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili" – Programma Garanzia Giovani</b>

Date (da – a)	<b>Gennaio 2018 – Settembre 2021</b>
Datore di lavoro	Upfront Advisory S.r.l. – Milano/Napoli
Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica alle PP.AA.
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Ruolo	Project manager progetti di ricerca, consulente attività di assistenza tecnica alle PP.AA.

<p>Principali progetti e attività</p> <p>a/b.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di affiancamento e supporto tecnico-specialistico nell'ambito del "Servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano <b>PIU Europa</b> della Città di Castellammare di Stabia"; consulente per le attività di programmazione, coordinamento della progettazione, <b>gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione</b> del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Castellammare di Stabia (gennaio- dicembre 2018);</li> <li>- "Servizio di assistenza tecnica e attuazione del piano di comunicazione del PO FESR SARDEGNA 2007-2013 e avvio delle azioni informative sulla programmazione 2014-2020": consulente per le attività di gestione dei rapporti con gli attori istituzionali, partecipazione ai tavoli del partenariato economico e sociale, supporto alla programmazione, alla <b>gestione amministrativa e finanziaria, al monitoraggio, alla valutazione, al controllo e alla rendicontazione</b> del Piano di Comunicazione del PO FESR 2007-2013 e 2014 – 2020 della Regione Autonoma della Sardegna (dal 15.01.2018 al 15.7.2018);</li> <li>- "SMART CITY-BORGO LAB": responsabile scientifico ed amministrativo del progetto di ricerca finanziato dal PO FESR Campania 2014-2020, Asse Prioritario I "Ricerca e innovazione", Ob. Sp. 1.1 "Incremento dell'attività di innovazione delle imprese", Azione 1.1.2 "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese" e Azione 1.1.4 "Sostegno alle attività collaborative di R&amp;S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi", avente ad oggetto lo studio di una metodologia di analisi, rilievo e catalogazione di tipo speditivo e sintetico dei borghi antichi, per definire proposte e interventi di recupero, valorizzazione e rivitalizzazione di tessuti urbani abbandonati o in via di abbandono; coordinamento delle attività di ricerca e del gruppo di lavoro, della rendicontazione, del monitoraggio e della valutazione ex ante, in itinere ed ex post, stesura del documento di analisi dei rischi e del business plan di progetto, nonché dei documenti di project management, gestione dei rapporti con la Regione Campania (dicembre 2018 – luglio 2019);</li> <li>- "Servizio di supporto specialistico - gestionale e assistenza tecnica relativa <b>all'Organismo Intermedio "Città di Torre Del Greco"</b> per l'attuazione dell'Asse 1 del PO FESR Campania 2014/2020. Programma Integrato Città Sostenibile": consulente per le attività di pianificazione del <b>PICS</b> - Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Torre del Greco finanziato dal PO FESR Campania 2014-2020; progettazione di interventi immateriali, predisposizione schede di progetto, piani di gestione, verifica progetti generatori di entrate (da giugno 2018 – dicembre 2020), <b>rendicontazione e controllo</b>;</li> <li>- "Servizio di supporto Specialistico-gestionale e Assistenza tecnica "Città di Castellammare di Stabia" per l'attuazione dell'asse 10 del PO FESR Campania 2014/2020. Programma integrato Città sostenibile": consulente per le attività di pianificazione del <b>PICS</b> - <b>Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Castellammare di Stabia</b> finanziato dal PO FESR Campania 2014-2020; progettazione di interventi immateriali, predisposizione schede di progetto, piani di gestione, verifica progetti generatori di entrate (dicembre 2018 – dicembre 2019);</li> <li>- Predisposizione di progetti europei da candidare a finanziamento (call UIA – Urban Innovative Action gennaio 2019; call Horizon 2020 agosto 2019);</li> <li>- Management, gestione di partenariati pubblico-privati e predisposizione di documenti tecnici ed economici nell'ambito di studi di fattibilità e progetti di ricerca e sviluppo finanziati da fondi europei, fondi strutturali e fondi nazionali (attività continuativa)</li> </ul>
---	---

Referenze	
-----------	--

Date (da – a)	<b>luglio 2017 – ottobre 2017</b>
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Parthenope – Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione per n. 360 ore di attività
Ruolo	Incarico per la definizione di un modello per la gestione delle attività logistico-portuali e per la validazione dello stesso attraverso un dimostratore, nell'ambito del progetto di ricerca denominato "Modelli di Governance, riconfigurazione e monitoraggio delle attività logistico portuali ed interportuali" – codice progetto PON03PE_00185_1 – CUP B68C14000100005, a valere sui Fondi PON FESR Ricerca e competitività 2007/2013

Date (da – a)	<b>febbraio 2017 – marzo 2019</b>
Datore di lavoro	Protom Group S.p.a. – Milano/Napoli
Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica alle PP.A., Engineering, IT
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Ruolo	Project manager progetti di ricerca, consulente attività di assistenza tecnica alle PP.AA.

<p>Principali progetti e attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di affiancamento e supporto tecnico-specialistico nell'ambito del "Servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano <b>PIU Europa</b> della Città di Castellammare di Stabia"; consulente per le attività di programmazione, coordinamento della progettazione, <b>gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione</b> del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Castellammare di Stabia (fino a dicembre 2017);</li> <li>- "Servizio di assistenza tecnica e attuazione del piano di comunicazione del PO FESR SARDEGNA 2007-2013 e avvio delle azioni informative sulla programmazione 2014-2020": consulente per le attività di gestione dei rapporti con gli attori istituzionali, partecipazione ai tavoli del partenariato economico e sociale, supporto alla programmazione, <b>alla gestione amministrativa e finanziaria, al monitoraggio, alla valutazione, al controllo e alla rendicontazione</b> del Piano di Comunicazione del PO FESR 2007-2013 e 2014 – 2020 della Regione Autonoma della Sardegna (dal 01.03.2017 al 31.12.2017);</li> <li>- Progetto S4E: project management del progetto di ricerca del valore di euro 7.832.000,00 finanziato da risorse del MIUR, Decreto Direttoriale n. 84/Ric. del 2 marzo 2012 - Smart Cities and Communities and Social Innovation: coordinamento di 13 partner (pubblici e privati), articolazione del budget di progetto, gestione modifiche del partenariato, rimodulazione tecnica ed economica del capitolato di progetto, predisposizione dei documenti di <b>project management, pianificazione e controllo attività progettuali e operative, rendicontazione e monitoraggio fisico, procedurale e finanziario</b>;</li> <li>- Predisposizione di progetti europei da candidare a finanziamento; si segnalano in particolare: "Vista -- Vision-based Inspection Systems for automated Testing of Aircraft interiors" (call Horizon 2020 – Clean Sky 2 – call ACCLAIM – Automated Cabin and Cargo Lining And Hatrack Installation Method) progetto in partenariato con il CNR e LinUP; "IIoT Open Platform e Applicazioni per il Manufacturing - ARS01_00615 - area Fabbrica Intelligente" (bando per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale di luglio 2017 a valere su risorse del PON FESR "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 ed FSC gestite dal MIUR) progetto del valore di 9.999.570,79 euro avente ad oggetto attività di ricerca industriale (€ 6.576.905,19) e sviluppo sperimentale (€ 3.422.665,60), in partenariato con FCA ITEM. S.p.A., FCA Italy S.p.A., 3F &amp; EDIN S.p.A. ed Università degli Studi di Napoli Federico II; "Panorama" progetto avente ad oggetto attività di ricerca nel settore della manutenzione aeromobili, in partenariato con il CIRA; "Novamain" progetto avente ad oggetto attività di ricerca nel settore della manutenzione ferroviaria, in partenariato con Contact S.p.A.;</li> <li>- Management, gestione di partenariati pubblico-privati e predisposizione di documenti tecnici ed economici nell'ambito di studi di fattibilità e progetti di ricerca e sviluppo;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management di progetti IT, in particolare del progetto commissionato dal MAVV (Wine Art Museum) per l'allestimento museale mediante l'utilizzo di realtà virtuale: ideazione del percorso museale e progettazione di exhibit sensoriali e di realtà immersiva in collaborazione con il responsabile scientifico dell'ente, prof. Luigi Moio, e l'amministratore dott. Eugenio Gervasio; supervisione dello sviluppo del progetto e gestione dei rapporti con la committenza;</li> <li>- Predisposizione del piano di marketing su prodotti IT dell'azienda, in particolare per "Scuolab", un laboratorio realizzato in realtà virtuale a supporto della didattica della fisica e della chimica nelle scuole secondarie</li> </ul>

Referenze	
-----------	--

Date (da – a)	<b>2015 – 2016</b>
Datore di lavoro	Comune di Acerra (NA)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a progetto
Ruolo	<b>Assistenza tecnica per l'attuazione del PIU Europa – Supporto all'Ufficio dei controlli di I livello</b>
Attività	Consulenza per le attività di monitoraggio, valutazione, controllo, rendicontazione e certificazione della spesa afferente a progetti pubblici infrastrutturali rientranti nel Programma Integrato Urbano PIU' Europa della Città di Acerra, individuata quale <b>Organismo Intermedio</b> con delega di funzioni (PO FESR Campania 2007/2013). In particolare, controlli documentali e in loco, alimentazione delle piste di controllo, monitoraggio workflow di progetto, predisposizione delle check list di controllo propedeutiche alla certificazione della spesa, relativamente a tutti gli interventi del Programma (importo pari a circa 14 milioni di euro)

Date (da – a)	<b>2011 – ad oggi</b>
Datore di lavoro	Ai.Trai S.r.l.– Sant'Anastasia (NA)
Tipo di azienda o settore	Distribuzione formaggi e latticini
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Ruolo	Project manager
Principali progetti	Mi sono occupato della progettazione e dello sviluppo di un nuovo modello di business per l'export di prodotti lattiero caseari tipici italiani: <b>MOZZARELLABROKER.COM</b>
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del settore caseario nazionale e delle dinamiche e prospettive dell'export;</li> <li>- Definizione di un nuovo modello di business "Mozzarellabroker";</li> <li>- elaborazione del piano strategico ed operativo;</li> <li>- definizione delle procedure ed elaborazione degli strumenti operativi (modelli d'ordine, documenti contrattuali, documenti doganali, ecc.);</li> <li>- elaborazione del piano di comunicazione;</li> <li>- progettazione e management del portale web, degli strumenti di web marketing, sviluppo e realizzazione delle campagne SEO (Search Engine Optimization), gestione promozione e comunicazione su social network e new media;</li> <li>- selezione e formazione personale per telemarketing outbound internazionale;</li> <li>- gestione dei rapporti con clienti esteri (Giappone, Emirati Arabi, Santo Domingo, UE);</li> <li>- gestione rapporti con produttori di formaggi e latticini e fornitori di servizi (piattaforme logistiche, spedizionieri, consulenti legali);</li> </ul>

Date (da – a)	<b>2010 - 2012</b>
Datore di lavoro	Sinergia Services S.a.s. - Napoli
Tipo di azienda o settore	Agenzia noleggio autoveicoli a lungo termine
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Ruolo	Project manager

Principali progetti	Mi sono occupato della progettazione e dello sviluppo di un nuovo modello di business per la promozione di contratti di noleggio a lungo termine di automobili e veicoli commerciali: NOLEGGIALA.IT
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del settore automotive e del noleggio a lungo termine;</li> <li>- definizione del nuovo modello di business "Noleggiata";</li> <li>- elaborazione del piano strategico ed operativo;</li> <li>- definizione delle procedure organizzative ed elaborazione degli strumenti operativi (modelli contrattuali, piano di formazione, strumenti di pianificazione e controllo, banche dati);</li> <li>- progettazione e management piattaforma collaborativa su architettura web;</li> <li>- elaborazione del piano e dei contenuti di comunicazione commerciale;</li> <li>- progettazione e management del sito web e degli strumenti di web marketing;</li> <li>- selezione, formazione e start-up della nuova rete di vendita diretta – procuratori d'affari;</li> <li>- progettazione del sistema di franchising (corner e shop) ed elaborazione documenti e strumenti di gestione (modelli contrattuali, strumenti di monitoraggio, strumenti per comunicazione commerciale, ecc.);</li> <li>- supporto operativo rete franchisee (pianificazione, controllo, formazione continua).</li> </ul>

Date (da – a)	<b>2011 - 2012</b>
Datore di lavoro	COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE (CE) - UFFICIO PIANO SOCIALE DI ZONA
Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Politiche sociali
Tipo di impiego	Contratto a progetto
Ruolo	Project manager
Principali progetti / attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio e controllo servizi sociali finanziati dal Piano Sociale di Zona</li> <li>- Elaborazione modello di organizzazione interna ufficio piano sociale di zona ambito C3;</li> <li>- sviluppo e gestione reti collaborative con operatori sociali, associazioni, enti ed istituzioni presenti sul territorio;</li> <li>- supporto ad enti no profit per l'ideazione, la realizzazione ed il finanziamento di progetti di utilità sociale;</li> <li>- supporto ad enti no profit per la presentazione, il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione di progetti finanziati dalla Regione Campania</li> <li>- Analisi del modello organizzativo e reingegnerizzazione dei processi interni basata sulla definizione di nuove procedure e progettazione di strumenti informatici di supporto (e-government);</li> <li>- mappatura delle esigenze dell'audience di riferimento;</li> <li>- gestione dei rapporti con gli stakeholders e sviluppo di meccanismi di coordinamento in rete degli stessi;</li> <li>- definizione delle procedure per le gare di affidamento dei servizi;</li> <li>- elaborazione e management progetti sociali.</li> </ul>

Date (da – a)	<b>2008 - 2010</b>
Datore di lavoro	COMAT S.p.a. - Bellizzi (SA)

Tipo di azienda o settore	Tecnologie e servizi per il settore caseario
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Ruolo	Project manager
Principali progetti	Progettazione e sviluppo del sistema DOPWARE (sistema informatico per la gestione integrata dei caseifici aderenti al Consorzio di Tutela della Mozzarella di Bufala Campana D.O.P.)
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del modello organizzativo del Consorzio;</li> <li>- analisi dei processi aziendali, amministrativi e produttivi dei caseifici aderenti;</li> <li>- progettazione dei requisiti funzionali del sistema informatico di gestione;</li> <li>- management di progetto.</li> </ul>

Date (da – a)	<b>2008 - 2010</b>
Datore di lavoro	CONSORZIO RIGEL - Napoli
Tipo di azienda o settore	Alta formazione
Tipo di impiego	Contratti a progetto
Ruolo	Docente di materie aziendali
Progetti / attività	Docenze in corsi di formazione su materie aziendali (marketing e strategie), su tecniche e strumenti di project management, su metodi e strategie per la creazione di imprese, presso aziende ed enti terzi.
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione e definizione contenuti formativi e piani didattici;</li> <li>- elaborazione delle esercitazioni;</li> <li>- erogazione docenze a personale di enti e imprese, professionisti e studenti.</li> </ul>

Date (da – a)	<b>2002 - 2010</b>
Datore di lavoro	SECONDA UNIVERSITÀ DI NAPOLI
Tipo di azienda o settore	Istituto Universitario Pubblico
Tipo di impiego	Contratti a progetto
Ruolo	Consulente e docente- progetti didattici e di ricerca
Progetti / attività	Supporto ad attività didattiche e consulenziali. Principali progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- studio sulle reti di impresa per l'innovazione in Campania;</li> <li>- corso di introduzione al marketing in modalità e-learning;</li> <li>- analisi di settore del sistema distributivo della Regione Molise.</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi di settore e indagini sul campo;</li> <li>- elaborazione modelli di analisi;</li> <li>- elaborazione casi aziendali;</li> <li>- progettazione corsi di formazione ed esercitazioni.</li> </ul>

Date (da – a)	<b>2003 - 2008</b>
Datore di lavoro	EUROLAB S.R.L. - BATTIPAGLIA (SA)
Tipo di azienda o settore	Servizi e tecnologie per l'ambiente – Laboratorio di Ricerca & Sviluppo accreditato M.I.U.R.
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Ruolo	Direttore laboratorio di ricerca e sviluppo

Progetti / attività	<p>Consulente e manager per oltre 20 progetti di ricerca e sviluppo finalizzati all'innovazione di processi, metodi e prodotti, finanziati da leggi nazionali e soggetti a controllo MIUR, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frigotrace: sistema per la rintracciabilità dei prodotti nella Catena del Freddo – PIA PONREC;</li> <li>- Eurotrace : sistema per la rintracciabilità dei prodotti nella filiera agroalimentare – PIA PONREC</li> <li>- Mycard: sistema multicanale di gestione fidelity e pagamenti – PIA PONREC</li> <li>- 17 progetti di ricerca e sviluppo finanziati ai sensi del DM. 593/2000</li> </ul>
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenza per progetti di ricerca e sviluppo nel settore ICT (analisi di settore, identificazione esigenze ed opportunità, ideazione ed elaborazione progetti, definizione modelli di business e modelli organizzativi innovativi, ingegneria di processo);</li> <li>- gestione del workflow e della documentazione di progetto nel rispetto del sistema aziendale di gestione della qualità;</li> <li>- coordinamento professionisti, gruppi di ricerca, aziende partner e dipartimenti universitari partner;</li> <li>- gestione dei rapporti con gli stakeholder;</li> <li>- pianificazione e controllo del budget delle attività di ricerca;</li> <li>- supporto alla rendicontazione di progetto;</li> <li>- monitoraggio e controllo attività progettuali e documentazione di spesa.</li> </ul>

Date (da – a)	<b>2003 - 2008</b>
Datore di lavoro	M-OVER S.r.l. Napoli
Tipo di azienda o settore	ICT - Business Innovation
Tipo di impiego	Amministratore della società
Ruolo	Amministratore – manager
Progetti / attività	<p>Ideazione e sviluppo software gestionali e progetti di ricerca, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agrifacile (sistema informatico per la rintracciabilità dei prodotti e la gestione dei processi delle aziende agricole);</li> <li>- Fitoware (sistema informatico per la gestione di laboratori di analisi fitosanitarie);</li> <li>- Callme (sistema radio - elettronico per la richiesta di servizio);</li> <li>- Net-Uno (sistema integrato di servizi ad alta tecnologia per porti turistici).</li> </ul>
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministrazione;</li> <li>- analisi di settori, modelli e processi aziendali per la definizione dei requisiti di progetto;</li> <li>- project management;</li> <li>- gestione delle relazioni istituzionali e commerciali.</li> </ul>

Date (da – a)	<b>2001-2003</b>
Datore di lavoro	MATIKA PROCESSING S.R.L. - NAPOLI
Tipo di azienda o settore	ICT - industria informatica per il mezzogiorno
Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato
Ruolo	Project manager
Progetti / attività	<p>Coordinamento dell'area tecnico - informatica, ai fini dello sviluppo di sistemi innovativi e dell'erogazione di servizi informatici. Principali progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- m-book: e-book sviluppato in collaborazione con IPM S.p.a.;</li> <li>- m-survey: sistema informatico per la rilevazione di dati da postazioni mobili (TIM S.p.a.);</li> <li>- m-care: sistema di coordinamento di reti di assistenza con terminali mobili.(TIM S.p.a.).</li> </ul>

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione e controllo area tecnico - informatica;</li> <li>- consulenza e analisi progetti software;</li> <li>- project management progetti informatici;</li> <li>- supporto rete commerciale area informatica.</li> </ul>
--------------------------------------	--

Date (da – a)	<b>1999-2001</b>
Datore di lavoro	RAFFAELE CERCOLA & PARTNERS S.R.L. - NAPOLI
Tipo di azienda o settore	Consulenza direzionale – alta formazione - e-business
Tipo di impiego	Collaborazioni a progetto
Ruolo	Consulente junior
Progetti / attività	<p>Attività di analisi e progettazione di sistemi per modelli di business innovativi, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- software per lo sviluppo di proto-business plan (Cliente Sviluppo Italia S.p.a.);</li> <li>- sviluppo di modello di portale web verticale cittadino (cliente Omnitel S.p.a.);</li> <li>- portale per la filiera enologica campana (cliente Università del Vino);</li> <li>- piano strategico per l'azienda di alta formazione CFC S.r.l..</li> </ul> <p>Istruttoria domande di finanziamento ai sensi della legge 215/92:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esame domande di finanziamento e documentazione;</li> <li>- monitoraggio e controllo avanzamento progetti;</li> <li>- controllo rendicontazione finale.</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio e controllo progetti soggetti a finanziamento pubblico;</li> <li>- Analisi di settore;</li> <li>- mappatura e modellazione processi aziendali;</li> <li>- progettazione strategie di marketing e modelli organizzativi innovativi;</li> <li>- progettazione sistemi informatici per supporto a processi e strategie aziendali.</li> </ul>

Date (da – a)	<b>1997-1999</b>
Datore di lavoro	IMD s.a.s. - Napoli
Tipo di azienda o settore	ICT - produzione di pubblicazioni multimediali - TIM Business Partner
Tipo di impiego	Collaborazioni a progetto
Ruolo	Manager junior
Progetti / attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ad attività di sviluppo e gestione rete di vendita Tim Business Partner;</li> <li>- supporto ad attività di sviluppo e gestione rete di promotori area multimedia.</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto ai titolari nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezione, formazione e follow-up personale commerciale e call center;</li> <li>- vendita ed accounting clienti acquisiti;</li> <li>- gestione rapporti con stake holder.</li> </ul>

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	<b>A.A. 1992/93 – A.A.1999/2000</b>
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Napoli Federico II - Facoltà di Economia e Commercio
Principali materie oggetto di studio	<p>Piano di studi <i>gestionale</i>: Particolare attenzione alle discipline aziendali come Marketing, Strategie Aziendali, Organizzazione Aziendale, Innovazione e affini.</p> <p>Tesi di laurea in <i>Strategie d'impresa</i> dal titolo: "Un modello di sviluppo per le PMI nell'era di internet: il distretto virtuale"</p>
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia e Commercio; votazione 102/110

Date (da – a)	<b>A.S.1987/88 – A.S. 1991/92</b>
Istituto di istruzione	Liceo scientifico statale "G. Mercalli" di Napoli
Principali materie di studio	Matematica, fisica, chimica, lingua inglese, letteratura italiana, latino, storia, filosofia.
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità scientifica; votazione 45/60

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
capacità di lettura	buona
capacità di scrittura	buona
capacità di espressione orale	buona
Capacità e competenze relazionali	<p>Estroverso e socievole, ho inizialmente maturato capacità relazionali attraverso le esperienze giovanili (sport e lavori saltuari) e quelle universitarie, grazie anche alla adesione ad un'associazione internazionale come l'AIIESEC.</p> <p>Successivamente, le prime esperienze professionali, in imprese innovative, di piccole dimensioni ma con know how di elevato livello, e l'esperienza di direzione del laboratorio di ricerca Eurolab, mi hanno permesso di coordinare squadre di professionisti e sedere a tavoli progettuali di elevato profilo.</p> <p>Infine, gli ultimi anni vissuti da consulente e manager in settori eterogenei, mi hanno insegnato ad applicare tecniche di gestione aziendale e coordinamento di risorse e persone, in ambienti professionali e contesti sociali molto diversi tra loro.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Ho maturato con l'esperienza buone capacità organizzative, utili sia all'interazione e al coordinamento di squadre di professionisti, aziende, enti e dipartimenti universitari, sia alla formazione, allo start-up e alla gestione di reti commerciali.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono esperto ed appassionato di discipline finalizzate alla creazione ed allo sviluppo di impresa, come marketing, strategie, organizzazione. Ho da subito lavorato in contesti caratterizzati da una spinta innovazione, sia in termini strategici che tecnologici ed ho imparato a concretizzare queste conoscenze per ideare e gestire modelli di business e strumenti di lavoro innovativi, utili e vantaggiosi.</p> <p>Conosco ed utilizzo correntemente da anni molti strumenti informatici, come l'ambiente Windows, i pacchetti Microsoft Office e Open Office, applicativi di pianificazioni e controllo come Microsoft Project, e svariati sistemi gestionali, di groupware, knowledge management, content management, e-commerce, e-government, ecc.</p>

### **ESPERIENZE EXTRA PROFESSIONALI**

Date (da – a)	<b>2013 ad oggi</b>
Azienda	Azienda Agricola Eredi Carbone Pietrantonio di Dario Lubelli
Tipo di azienda o settore	Azienda agricola – produzione di ortaggi, vino e olio extravergine di oliva
Ruolo	Titolare

Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministrazione e attività relazionali e commerciali;</li> <li>- pianificazione a controllo attività in campo e di trasformazione;</li> <li>- attività di vinificazione e gestione della cantina aziendale.</li> </ul>
---------------------	---

Date (da – a)	<b>2007 – 2010</b>
Ente no profit	Fondazione “A voce de' creature”
Tipo di azienda o settore	Fondazione per il supporto a minori svantaggiati presieduta da Don Luigi Merola
Ruolo	Consulente comitato tecnico
Principali mansioni	Progettazione e gestione di interventi di supporto a minori in difficoltà

Date (da – a)	<b>2006 – 2010</b>
Ente no profit	Undersound - Napoli
Tipo di azienda o settore	Associazione di promozione sociale
Ruolo	Presidente e project manager volontario
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project manager progetti musicali e laboratori per minori in difficoltà;</li> <li>- gestione finanziaria e amministrativa;</li> <li>- coordinamento operatori sociali;</li> <li>- pubbliche relazioni e gestione stakeholder.</li> </ul>

Date (da – a)	<b>2005 - 2006</b>
Ente	Regione Campania
Tipo di azienda o settore	Commissione Politiche giovanili
Ruolo	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi ambiente sociale - giovanile;</li> <li>- identificazione opportunità e potenzialità strategiche, strutturali ed operative;</li> <li>- indicazioni strategiche per la redazione della nuova legge regionale di settore.</li> </ul>

Date (da – a)	<b>2001 - 2007</b>
Azienda	Crisma 33 S.a.s. - Napoli
Tipo di azienda o settore	Sala prove e studio di registrazione
Ruolo	Socio e manager
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione e gestione strategia di marketing;</li> <li>- pianificazione e controllo attività operative.</li> </ul>

Date (da – a)	<b>1997 - 2000</b>
Associazione no profit	AIESEC – Comitato di Napoli
Tipo di azienda o settore	Associazione internazionale degli studenti in scienze economiche e commerciali
Ruolo	SOCIO VOLONTARIO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a seminari di formazione;</li> <li>- supporto all'organizzazione di eventi e progetti, tra cui convegni e stage internazionali per studenti universitari;</li> <li>- attività di found raising.</li> </ul>

Napoli, 13 ottobre 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 675/96 e del D. lgs. 196/2003, riservandomi il diritto di revoca e di consultazione degli stessi.

**Dario Lubelli**