



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PELLICANO ROBERTA  
Indirizzo  
Telefono  
PEC  
E-mail

Nazionalità ITALIANO

Data di nascita

POSIZIONE APERTA

AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE DELLA SHORT – LIST PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A SOGGETTI ESTERNI DI ASSISTENZA TECNICO – SPECIALISTICA ALLE ATTIVITA’ CONNESSE ALL’ATTIVAZIONE DEL PROGRAMMA INTEGRATO CITTÀ SOSTENIBILE (P.I.C.S) – POR FESR CAMPANIA 2014 – 2020 – PROGETTO ASSISTENZA TECNICA.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 24/09/2021 – in corso (durata di 12 mesi con un impegno complessivo stimato in n. di 60 giornate).  
Comune di Salerno – Settore Risorse Comunitarie
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Locale  
Incarico di assistenza tecnica specialistica, quale Esperto Senior, per l’attuazione del Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) – Asse 10 – POR FESR Campania 2014-2020 – Piano Assistenza Tecnica CUP I54E21001560009 – Area “Gestione e monitoraggio del Sistema di Gestione e Controllo dell’OI Salerno”.
- Tipo di azienda o settore Attività di supporto specialistico, con funzioni di assistenza tecnica, all’Autorità di gestione dell’OI Salerno, nelle seguenti attività nell’ambito del Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) – Asse 10 – POR FESR Campania 2014-2020:
- Tipo di impiego
  - costituzione ed aggiornamento di un adeguato sistema di archiviazione, cartaceo ed informatico, dei dati di progetto (c.d. fascicoli di progetto);
  - alimentazione del sistema regionale SURF, sia in fase di avanzamento fisico, economico e procedurale dei singoli progetti, sia in fase di convalida e certificazione della spesa alla Regione Campania;
  - monitoraggio della regolare esecuzione delle operazioni del programma e delle informazioni necessarie alla rilevazione degli indicatori di risultato, di realizzazione e di output (indicatori di performance) nelle modalità previste dai Regolamenti comunitari e delle disposizioni e circolari attuative;
  - supporto al RUP nelle procedure di attuazione dei progetti in conformità a quanto prescritto nei regolamenti comunitari;
  - verifiche delle piste di controllo.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01/11/2021 in corso (durata di 12 mesi con un impegno stimato in n.o 6 giornate /mese). Regione Campania – Ufficio Speciale per i Federalismi e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente locale
- Tipo di azienda o settore Incarico professionale di lavoro autonomo
- Tipo di impiego Gestione amministrativa – supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania a valere sul Progetto P.I.U. SU.PR.EME – PON INCLUSIONE FSE 2014-2020 – ASSE III CUP B35B19000250006.
- Principali mansioni e responsabilità

Nell'espletamento dell'incarico de quo, è previsto lo svolgimento delle seguenti attività:

- affiancamento e supporto al dirigente pro-tempore nella stesura degli atti amministrativi necessari per la gestione ed implementazione dell'attività progettuale;
- elaborazione richieste di autorizzazioni per le modifiche che dovessero risultare necessarie in corso d'opera;
- collaborazione con l'organismo intermedio in tutte le fasi di reporting, control on desk, in loco e nella fase di audit.

• Date (da – a)

15/05/2019 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli

• Tipo di azienda o settore

Università non statale

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro dipendente a tempo pieno ed determinato della durata di un anno - al 15/05/2020 ed a tempo indeterminato e pieno in corso alla data del presente CV, con inquadramento nel ruolo di Funzionario, categoria es del CCL per il personale amministrativo della Luiss Guido Carli, e qualifica di Esperto di gestione e rendicontazione di progetti di ricerca.

• Principali mansioni e responsabilità

*Gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati da fondi esterni europei a gestione diretta ed indiretta, internazionali e nazionali:*

- tracking ed individuazione delle potenziali fonti di finanziamento esterno appropriate per l'area di ricerca e consulenza sulle opportunità di finanziamento al personale accademico;
- supporto al personale accademico nella preparazione e presentazione tempestiva delle domande di progetto fornendo indicazioni amministrative e tecniche, in particolare per quanto riguarda la descrizione della gestione del progetto, la preparazione del budget, il coordinamento con i potenziali partner e la produzione della proposta finale;
- supporto nella fase di negoziazione fino alla firma delle convenzioni di sovvenzione di progetto inclusa la redazione di accordi di consorzio tra l'Ateneo ed i partner;
- gestione delle relazioni esterne con gli enti finanziatori e i componenti delle partnership di progetto con coordinamento del flusso di informazioni tra donatori/finanziatori/ sponsor esterni e team di progetto;
- monitoraggio e verifica della conformità legale e finanziaria delle attività del progetto con le regole interne di Ateneo e dell'ente finanziatore;
- assunzione di responsabilità della gestione finanziaria e amministrativa dei progetti, in collaborazione con le altre Direzioni e servizi dell'Ateneo, coordinamento quotidiano delle attività dei progetti, inclusa, ma non solo, la gestione amministrativa del reclutamento del personale esterno; supervisione complessiva degli impegni e delle spese finanziarie; preparazione e tempestiva presentazione delle relazioni tecniche – scientifiche ed i rendiconti finanziari di progetto;
- assistenza nello sviluppo delle migliori pratiche nella gestione della ricerca all'interno dell'Ateneo;
- assistenza nell'analisi della documentazione di programma e nella valutazione della fattibilità della partecipazione dell'Ateneo.

• Date (da – a)

06/11/2017 - 12/05/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR, Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca, UFFICIO VIII – Ricerca Internazionale, Via Michele Carcani, 61 - 00153 ROMA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione - Ministero

• Tipo di impiego

Incarico di collaborazione coordinate e continuativa - ERA-LEARN 2020 Project ID: 645782 Funded under: H2020-EU.3.6. - SOCIETAL CHALLENGES - Europe In A Changing World - Inclusive, Innovative And Reflective Societies.

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza per la gestione tecnica, procedurale, amministrativa e per la rendicontazione di progetti di ricerca ERA-Net, CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE.
- Proposta e stipula di Memorandum of Understanding per la realizzazione di Joint Funding Actions, partecipazione ai lavori di redazione dei testi di Joint Calls for Transnational Collaborative Research Projects e additional joint calls without EU co-funding, nell'ambito di iniziative europee di programmazione congiunta; predisposizione dei correlati Avviso Integrativi Nazionali; aggiornamento pagina web e

attività istruttoria sull'eleggibilità formale dei partecipanti italiana;

- Partecipazione a meeting(s) di progetto in presenza ed a distanza, in Italia ed all'estero;
- Attività di supporto alla redazione di proposte progettuali in risposta ad Inviti a presentare proposte e/o offerte nell'ambito del PQ H2020 2014-2020.
- Attività di project management per la gestione tecnica – scientifica ed amministrativa-contabile, il monitoraggio e la rendicontazione tecnico-scientifica delle attività progettuali e delle spese nel periodo intermedio e finale di durata delle azioni europee di coordinamento e supporto (FP H2020 2014-2020);
- Partecipazione all'iter legislativo finalizzato all'approvazione della nuova Programmazione Comunitaria 2021 – 2027, attraverso la formulazione di commenti al pacchetto di proposte legislative per Horizon Europe ed ai corrispondenti allegati, in costante raccordo con la Direzione Generale e la Rappresentanza Nazionale a Bruxelles;
- Supporto giuridico alla Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca nel settore della legislazione europea per il conseguente adeguamento della normativa regolamentare interna e per i seguiti amministrativi ed operativi di applicazione (e.g. l'adeguamento al GDPR 679/16), formulazione di pareri sull'opportunità e sulle modalità di gestione degli accordi bilaterali tra l'Italia ed il Regno Unito – Dossier Brexit e, commenti su schemi di accordi ed intese di cooperazione bilaterale e decentrata.
- Gestione e monitoraggio dei dossier relativi a casi EU Pilot ed alle procedure di infrazione UE contro l'Italia, nei settori della ricerca scientifica e sviluppo sperimentale, in collaborazione con l'Ufficio Legislativo del MIUR e la Struttura di Missione per le procedure d'infrazione presso il Dipartimento per le Politiche europee - Presidenza del Consiglio dei Ministri e, partecipazione alle riunioni di coordinamento ed ai lavori di stesura degli atti e dei provvedimenti conseguenti.
- Supporto nell'avvio e nell'implementazione di iniziative ministeriali di promozione e valorizzazione della ricerca italiana all'estero, attraverso la redazione di appositi D.M. (e.g. Istituzione della Giornata della Ricerca Italiana nel Mondo); in collaborazione con gli altri Uffici di livello dirigenziale non generale.
- Supporto nella procedura di selezione e nomina degli esperti per la valutazione tecnico-scientifica dei progetti di ricerca e dei Rappresentanti Nazionali presso l'UE.

•  
Date (da – a)

06/11/2017 -5/10/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Napoli "Parthenope", via Amm. F. Acton, n. 38, c.a.p. 80133 Napoli (prov. NA)

• Tipo di azienda o settore

Università statale

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e part-time verticale al 50%, in qualità di Esperto in rendicontazione dei programmi comunitari, Funzionario Amministrativo – Area amministrativa – gestionale, categoria D, categoria economica D3.

• Date (da – a)

18/12/2006 – 05/11/2017

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, in qualità di Esperto in rendicontazione dei programmi comunitari, Funzionario Amministrativo – Area amministrativa – gestionale, categoria D, in ultimo, categoria economica D3.

• Principali mansioni e responsabilità

- contribuire a migliorare il posizionamento dell'Ateneo in ambito internazionale, fornendo supporto anche propositivo ai competenti Organi accademici nella promozione, nel potenziamento e nella realizzazione di iniziative a favore dello sviluppo e della dimensione internazionale nel complesso della mission istituzionale dell'Ateneo, anche attraverso la partecipazione attiva ad organismi internazionali a cui l'Università aderisce;
- provvedere al coordinamento e alla gestione globale dei processi amministrativi inerenti alle attività internazionali dell'Ateneo in ambito didattico, formativo e di ricerca e al raccordo con i diversi attori interni ed esterni all'Ateneo;
- garantire il continuo monitoraggio delle opportunità di finanziamento dall'esterno;
- gestire, di concerto con le strutture tecniche, lo sviluppo degli strumenti informatici per la gestione delle attività internazionali;
- prestare assistenza al personale di ricerca e tecnico-amministrativo dei Dipartimenti di Ateneo sulla progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi esterni a gestione diretta ed indiretta europei e nazionali ed internazionali pubblici e privati;
- prestare supporto alle attività di audit interno ed esterno;
- realizzare momenti formativi ed informativi per il personale di ricerca e tecnico-

Responsabilità aggiuntive

- amministrativo in autonomia ed in collaborazione con il Punto di contatto nazionale APRE;
  - realizzare strumenti gestionali e tool (cartacei e digitali) per la gestione delle fasi di ciclo di progetto per la diffusione di buone pratiche di gestione e per la diffusione di opportunità di finanziamento;
  - gestire UGOV – Progetti: inserimento, gestione e reportistica ed eventuale organizzazione di giornate formative;
  - supportare alla procedura di valutazione qualità della ricerca – ANVUR.
1. Designazione quale responsabile della supervisione e del supporto alla gestione amministrativa-contabile delle attività di progetto IPA/2018/159468/1 "Stabilisation and Integration policies for the BiH Public Administration system – S.I.P.P.A.S e dell'avanzamento della spesa – D.R. n. 837/2018 del 20 novembre 2018;
  2. Designazione quale project manager per la gestione amministrativa e finanziaria dell'azione H2020 SESAR-RIA "Advanced integrated RPAS Avionics Safety Suite" – AIRPASS, coordinata da DLR, Germania – D.R. n. 234/2017 del 15 marzo 2017;
  3. Prot. n. 3719/2015 del 10/09/2015 – nulla osta all'inserimento nella commissione per la valutazione comparativa - conferimento incarico di co.co.co. – Progetto OPTOFER di cui al D.D.D. n. 124/2015 – Dipartimento di Ingegneria.
  4. Nomina di componente del gruppo di lavoro per la Linea 5 – Coordinamento del Progetto "Osservatorio Regionale Sistema Universitario Campano" - P.O. FESR (2007-2013), ob. op. 2.1. "Interventi su Aree Scientifiche di Rilevanza Strategica" - PARCO PROGETTI REGIONALE - 2014-2015 – O.d.s. n. 119 del 07/10/2014; O.d.s. n. 31 del 11/12/2013 per il supporto tecnico-amministrativo, nell'ambito delle proprie competenze, per le esigenze del progetto "MITO" – Informazioni Multimediali per oggetti territoriali codice identificativo progetto: PAC01\_00119 - MITO, nell'ambito del PON Ricerca e Competitività 2007-2013 - Piano di Azione e Coesione;
  5. Lett. prot. n. 22317 del 03/12/2012 Inserimento quale componente del gruppo di lavoro per le attività di segreteria tecnico amministrativa relative al contratto di servizi POR FSE 2007-2013 "Centro Sperimentale di sviluppo delle competenza nell'area dell'Economia del Mare e dei Trasporti marittimi";
  6. O.d.s. n. 14 del 18/03/2008 Assegnazione ore di lavoro aggiuntive (10 h) a quelle svolte per debito istituzionale per assistenza amministrativa collegata alla realizzazione del Progetto di Ateneo 10 IDEE – Idea Tipologia 4, cofinanziato dalla Legge Regionale n.13 del 20 dicembre 2004;
  7. Ods. n. 01 del 09/01/2007 di assegnazione ore di lavoro aggiuntive (120 h) a quelle svolte per debito istituzionale a partire dal mese di gennaio 2007 e fino al mese di ottobre 2007, per le esigenze di Progetto "SENECA" - PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006, Asse III "Sviluppo del Capitale Umano di Eccellenza", Misura III.5 "Adeguamento del sistema di formazione professionale, dell'istruzione e dell'alta formazione";
  8. Lettera d'incarico n. 44 del 28.05.2007 di assegnazione ore di lavoro aggiuntive (100h) a quelle svolte per debito istituzionale per le esigenze di Progetto di Ateneo MODEM nell'ambito del PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006, Misura 3.22 – Attuazione azione i) Percorsi di formazione a distanza e-learning, realizzati con il coinvolgimento del Sistema Universitario Campano.
  9. D.D.A. n. 97 del 05/05/2010 - Affidamento della responsabilità delle attività inerenti all'internazionalizzazione dei progetti di Ateneo.
  10. D.D.A. n. 60 del 29/04/2009 - Nomina quale Referente dell'Ateneo per le attività connesse alla partecipazione dell'Ateneo all'Iniziativa congiunta MAE – MIUR – CRUI di Mappatura degli Accordi di Cooperazione Interuniversitaria e realizzazione di un'apposita piattaforma interattiva a cura del CINECA, volta a sostenere l'internazionalizzazione del sistema universitario italiano.
  11. Reg 5237 del 13/10/2010 - Certificato di lodevole servizio svolto presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".
  12. Nota direttoriale prot. n. 26126 del 30/09/2009- Assegnazione di Encomio per l'impegno profuso nello svolgimento del particolare lavoro richiesto, al fine di consentire la revisione e la chiusura della fase di rendicontazione del Progetto di Ateneo SENECA, cofinanziato nell'ambito del PON 2000 – 2006 del MIUR.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

01/12/2005 - 16/12/2006

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa - tutor per le attività di orientamento e tutorato e per tutorato in presenza e a distanza - Progetto e-Festo - Programmazione del sistema universitario 2004-06

- Principali mansioni e responsabilità Attività di orientamento e tutorato e per tutorato in presenza e a distanza.  
Attività di gestione amministrativa e rendicontazione.
- Date (da – a) 4/07/2005 - 4/11/2005
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito in qualità di Esperto di gestione del WP2 – Azioni di Sistema, nell'ambito del Progetto Misura 3.7. Del POR Campania 2000-2006 - Progetto CAMPUS CAMPANIA
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza e supporto al coordinamento ed alla gestione del progetto anche attraverso la realizzazione e la tenuta dell'archivio informatico finalizzato al successivo utilizzo e diffusione delle pratiche adottate nell'ambito del progetto nonché l'elaborazione della documentazione a supporto della gestione delle attività dello stesso secondo la regolamentazione amministrativa- contabile di progetto.
- Date (da – a) 16/12/2004 - 30/06/2005
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito in qualità di Esperto per l'Iniziativa di progetto ORU, nell'ambito del Progetto COT On Line cofinanziato a valere sulla Misura III.5. Adeguamento del sistema della formazione professionale, dell'istruzione e dell'alta formazione - Azione orientamento, Asse III sviluppo del capitale umano di eccellenza del PON 2000-2006.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di orientamento in uscita e servizio placement.  
Attività di assistenza e supporto al coordinamento ed alla gestione delle attività di cui all'iniziativa ORU di progetto.
- Date (da – a) 01/07/2003 -31/10/2004
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito Esperto per l'innovazione Didattica, presso la Facoltà di Economia, nell'ambito del Progetto CampusOne
- Principali mansioni e responsabilità Management didattico dei corsi di studio (progettazione di nuovi curricula e nuovi moduli, valutazione, customer satisfaction, sistema dei crediti e confinamento del carico didattico, interdisciplinarietà e proceduralizzazione del coordinamento didattico, orientamento e tutorato, internazionalizzazione dei corsi di studio e rapporti con il mondo del lavoro.  
Studio della normativa europea ed italiana, raccolta e standardizzazione del materiale, traduzione dello stesso, in qualità di collaboratrice esterna, esperta della materia – Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – "ERASMUS Information Package ECTS Academic Year 2004-2005, 2006.
- Date (da – a) 26/04/2005 - 16/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli "Federico II", Polo delle Scienze e delle Tecnologie, Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Via Cinthia, 21, C.A.P. 80126, Napoli (prov. NA).  
Università Statale
- Tipo di azienda o settore Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del "Progetto per la costituzione di uno Sportello del Polo delle Scienze e delle Tecnologie a sostegno delle Strutture afferenti per la partecipazione a progetti di Ricerca"
- Tipo di impiego Attività di coordinamento, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi cofinanziati da programmi di finanziamento diretto ed indiretto alla ricerca e da programmi ed iniziative internazionali di finanziamento alla ricerca.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 24/10/2018 - 3/11/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOGESID SPA - MATTM - Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i rapporti con l'Unione europea e gli organismi internazionali (SVI)  
Via Calabria, 35, C.A.P. 00187 Roma (prov.RM)
- Tipo di azienda o settore SPA
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione coordinata e continuativa di durata quale Esperto senior, laureato in discipline economiche o giuridiche in materia di Gestione di Programmi e/o Progetti cofinanziati da Fondi Strutturali.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto tecnico-specialistico, nell'ambito dei Gruppi di Pilotaggio presso Sogesid Spa, al progetto "CReIAMO Competenze e Reti per l'Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA" - CUP: F49J17000390007 –finanziato a valere sul Fondo FSE nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
02/03/2015 - 03/03/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
APRE
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione al corso di formazione "HORIZON 2020 per un totale di 15 ore, "IL NUOVO PROGRAMMA QUADRO DI FINANZIAMENTO PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE: COME SCRIVERE UNA PROPOSTA DI SUCCESSO"
- Date (da – a)  
16/06/2010 - 18/06/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Fondazione CRUI
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione al corso in "Gestione e sviluppo della proprietà intellettuale" della durata di 40 ore
- Date (da – a)  
13/05/2010 - 28/05/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
CoInFo,
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione al Corso in "Ideazione, costruzione e rendicontazione di progetti finanziati da programmi europei", della durata di 42 ore e rilasciato a seguito di superamento della prova di valutazione finale con votazione riportata di 26/26.
- Date (da – a)  
04/06/2009 - 05/06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Centre Européen d'Etude et Recherche et Nouvelles Technologies CEERNT de BRUXELLES
- Qualifica conseguita  
Certificato Europeo di partecipazione al Corso di Alta Specializzazione ed Aggiornamento per esperti in Finanza e Progettazione Europea
- Date (da – a)  
01/10/2008 - 30/06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
AREA Scientifica e Tecnologica di Trieste
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione per una durata di n. 81 ore, alle attività di cui alla Linea di intervento TRASVERSALE (Linea E-Progetto Karma@pa, PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 -Misura III.3 Formazione di Alte Professionalità per adeguare le competenze della Pubblica Amministrazione), finalizzata ad assicurare interventi di accompagnamento, monitoraggio "qualitativo" e valutazione in itinere e finale di tutte le attività formative contemplate nelle Linee A, B, C e D; valorizzare il patrimonio di Conoscenza prodotto dall'insieme delle quattro Linee "formative" attraverso l'impiego di una piattaforma tecnologica ad hoc. Ciò per favorire la diffusione di informazioni sui temi dell'Azione Pilota, la creazione e promozione di una "community" di dipendenti della PA in formazione e per sensibilizzare i corsisti sulle opportunità (informative, relazionali e di "condivisione della conoscenza") della piattaforma
- Date (da – a)  
01/12/2007 - 31/05/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Fondazione CRUI, RSO S.p.A., Città della Scienza
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione al Percorso Formativo in Management delle relazioni esterne – Inglese della durata di 254 ore in attuazione delle Linee B-C (Università, Enti di ricerca, Ist. AFAM) ad opera di RSO, Fondazione CRUI, Città della Scienza Onlus dell'Azione Pilota volutadal Ministero dell'Università della Ricerca Scientifica nell'Avviso 1691/RIC del 30 agosto - Progetto FIORI - Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione)
- Date (da – a)  
29/01/2007 - 31/01/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Consorzio CIVICA – Servizi integrati per la competitività
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione al Corso in Euro-progettazione della durata di 22 ore
- Date (da – a)  
18/11/2004 - 26/11/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento in "Strumenti di Finanziamento alla Ricerca" della durata di 49 ore
    - Dal 27/10/2003 Al 05/12/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - S.I.O.I. – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale
  - Qualifica conseguita
    - Diploma di Operatore Comunitario - Master - ISCED 7
    - Date (da – a)
      - Dal 02/09/2001 al: 23/09/2001
      - Dal 03/09/2000 al 24/09/2000
      - Dal 31/08/1999 al 18/09/1999
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Academy of European Public Law - EPLO
    - Qualifica conseguita
      - Diploma in Diritto Pubblico Europeo - ISCED 7
    - Date (da – a)
      - Anno accademico 2000-2001
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Université de Nancy 2
    - Qualifica conseguita
      - Diplôme d'Etat de 3ème cycle – D.E.S.E. Sciences Juridiques et Politiques del 10/09/2001
      - Diplôme d'Université - ISCED 7
  - Date (da – a)
    - Université de Nancy 2
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Diplôme d'Etudes Approfondies « Droit Communautaire del 10/09/2001 Master - ISCED 7
  - Qualifica conseguita
    - 12/07/1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" (già Istituto Universitario Orientale di Napoli).
  - Qualifica conseguita
    - Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze Politiche con indirizzo politico-internazionale conseguito in data 12/07/1999, con votazione di 110 e LODE/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

**SPAGNOLO**

BUONO

BUONO

BUONO

**TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

ATTESTATION DE REUSSITE CO TEST D'ACCES DIRECT AU DALF- CENTRE D'EXAMEN DE NAPLES (ITALIE) INSTITUT GRENOBLE DE NAPLES.

DIPLOME APPROFONDI DE LANGUE FRANÇAISE - ATTESTATION DE REUSSITE B4 - CENTRE D'EXAMEN DE NAPLES (ITALIE) INSTITUT GRENOBLE DE NAPLES.

DIPLOME APPROFONDI DE LANGUE FRANÇAISE - ATTESTATION DE REUSSITE B2 - CENTRE D'EXAMEN DE NAPLES (ITALIE) INSTITUT GRENOBLE DE NAPLES.

TEILNAHME-BESTATIGUNG – ATTESTATO DI FREQUENZA AL KURS: 14AA-26, G1 PRIMO LIVELLO ELEMENTARE (120 GG.) RILASCIATO DAL GOETHE- INSTITUT NEAPEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso della mia esperienza lavorativa in qualità di project manager ho sviluppato capacità di

1. creare motivazione nel team di progetto; di gestione dei conflitti (con particolare riferimento al team),
2. negoziazione con il management e con il team in termini di tempi, costi, qualità del lavoro, cogliere i segnali che consentono di individuare e comprendere tempestivamente la natura delle dinamiche interne al team e quelle organizzative che influenzano lo svolgimento del progetto;
3. svolgere un ruolo di responsabilizzazione, di guida e leadership nel team di progetto;
4. utilizzare in modo efficace tutti i canali e gli strumenti di comunicazione disponibili all'interno delle organizzazioni presso le quali ho prestato servizio a diverso titolo;
5. impostare e gestire le attività di riunione e di coinvolgere gli stakeholders che possono influenzare le attività di progetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

b CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Nell'ambito della mia esperienza professionale, ho beneficiato della collaborazione di figure junior a supporto delle attività di project management. Queste risorse hanno richiesto indirizzo, coordinamento e controllo delle attività gestionali loro affidate, nonché di formazione on work nell'espletamento dei task specifici loro affidati.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*competenze non precedentemente indicate.*

ECDL (European Computer Driving Licence) - Livello utente base.

C

Nel corso della mia esperienza professionale hanno assunto rilievo particolare le tecniche di gestione di progetti definite nel Project Management Body of Knowledge del Project Management Institute dalla gestione dell'integrazione e coordinamento di tutte le fasi del ciclo di vita; dell'ambito e dei deliverables di progetto; dei tempi e della schedulazione di progetto; dei costi e del piano finanziario di progetto; della qualità di progetto sia in termini di quality assurance che di quality control; della pianificazione e gestione delle risorse umane di progetto; delle comunicazioni di progetto; dei rischi di progetto; degli approvvigionamenti di progetto e dei rapporti con i fornitori; degli stakeholders di progetto.

Ho sviluppato un'approfondita conoscenza e capacità di utilizzo ed implementazione dei sistemi di monitoraggio dei Fondi SIE (es. SMILE, quale applicativo web della Regione Campania per il monitoraggio dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei progetti finanziati con i POR CAMPANIA 2007-2013 FESR e FSE; MONIT-WEB, quale sistema informatico per il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dei progetti finanziati oggi in Italia con i fondi messi a disposizione dall'Unione Europea per il periodo di programmazione 2000-2006; S.U.R.F. (Sistema Unico Regionale Fondi) quale sistema informativo di supporto alla programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e certificazione dei programmi di investimento pubblico a titolarità della Regione Campania, ECAS portale Commissione Europea "European Commission Authentication Service (ECAS)" per accedere a documenti e legislazione sulla Politica di Coesione, F&T Participant Portal, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI:  
PARTECIPAZIONE WORKSHOP E  
SEMINARI

ULTERIORI INFORMAZIONI: ESITI  
PROCEDURE DI SELEZIONE

Categoria B

- Giornata di formazione ed informazione per la ricerca europea tenutasi presso l'Università degli Studi della Basilicata, Potenza il giorno 08 novembre 2005.
- Corso in metodologia della Comunicazione – Formazione Formatori organizzato dall'Università degli studi di Napoli "Parthenope", nell'ambito del Progetto e-FeSTO finanziato nell'ambito della Programmazione del sistema universitario 2004-06 – articolo 20 "Orientamento, tutorato e formazione integrativa", nei giorni 6-9 febbraio 2006, per un totale di 16 ore /16.
- Giornata di studio "Economia del mare: risorse e sviluppo di nuove professionalità", tenutosi presso la Stazione Marittima di Napoli, il giorno 07 Novembre 2008.
- Evento U-GOV Ricerca: nuovo modulo di gestione progetti, evoluzione e casi di utilizzo di Catalogo e Valutazione organizzato da CINECA e tenutosi il 09 marzo 2010 presso i Portici Hotel, via Indipendenza 69 – Bologna, con orario dalle 9,30-17,00.

MIUR D.D.G. Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, N. 1092 del 06/06/2019 – Approvazione Graduatoria procedura di valutazione comparativa candidati selezionati per la stipula di apposito contratto di collaborazione con il MIUR, quale Esperto con almeno 6 anni di esperienza per la gestione tecnica, procedurale ed amministrativa e la rendicontazione dei progetti europei (ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE) in tutte le loro fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi europei, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Direttoriale n. 865 del 3 maggio 2019, della durata di due anni, in esecuzione all'Avviso di indizione della procedura di selezione di risorse professionali idonee allo svolgimento delle mansioni descritte nell'allegata Tabella, mediante espletamento di una procedura comparativa per il conferimento di almeno cinque incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a professionalità di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in coerenza con l'oggetto dell'incarico, per le attività connesse alla realizzazione, al management e alla rendicontazione di progetti di ricerca ERA-Net, CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE.

Determinazione dirigenziale n. 406 del 01/02/2019 relativa agli esiti della selezione per il conferimento di INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA nell'ambito del Progetto Horizon 2020 – progetto "CLIC Circular models Leveraging Investments in Cultural heritage adaptive reuse" e/o altri progetti finanziati dall'Unione Europea, Comune di Salerno (prov. SA), Settore Risorse Comunitarie e Controllo di Gestione: proposta di conferimento incarico di collaborazione professionale.

Decreto N. 213 del 28/09/2017 della Regione Campania, Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali, U.O.D. 8 - UOD Pesca, acquacoltura e caccia - Collocamento al 3° posto in graduatoria a seguito dell'espletamento della procedura di valutazione comparativa per la selezione di N. 1 figura specialistica - profilo E1 - Esperto junior in attività di gestione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi comunitari, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari - di cui all'Avviso Pubblico emanato con D.D. n. 113 del 22.03.2017 per la selezione di n.10 figure specialistiche per attività di assistenza tecnica per l'attuazione del F.E.A.M.P. 2014-2020.

D.D. n. 65 del 03/03/2014 - Dipartimento 54 – Dipartimento Istr. Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc. Direzione Generale 11 – Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili, Regione Campania: inserimento negli elenchi delle domande pervenute in esito all'Avviso pubblico per la costituzione di una Long List di tecnici ed esperti esterni all'Amministrazione regionale per il conferimento di incarichi di consulenza presso la Direzione Generale, emanato con Decreto Dirigenziale n. 679 del 10.12.2013, pubblicato sul BURC n. 71 del 16 Dicembre 2013 e successivamente rettificato con Decreto dirigenziale n. 936 del 20 dicembre 2013, pubblicato sul BURC n. 73 del 23/12/2013.

- Dicembre 2006 - Vincitrice di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa – gestionale, per esperto in gestione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea o da altri enti pubblici nonché per il monitoraggio di bandi per la partecipazione a progetti nazionali ed internazionali di ricerca e di formazione universitaria congiuntamente all'uso di tecniche telematiche di comunicazione, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di cui al DDA n. 129 del 21

settembre 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> serie speciale, n. 79 del 4/10/2005.

Dicembre 2006 Vincitrice di concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa – gestionale, per esperto in rendicontazione di programmi comunitari, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di cui al DDA n. 130 del 21 settembre 2005 del 21 settembre 2005 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> serie speciale, n. 79 del 4/10/2005.

Anno accademico 2001 – 2002 - Conferimento di n. 1 rinnovo della borsa di ricerca per il perfezionamento all'estero per il settore n. 3 delle aree disciplinari afferenti alla Facoltà di Scienze Politiche dell'Istituto Universitario Orientale di Napoli.

Anno accademico 2000 – 2001 - Conferimento di n. 1 borsa di ricerca per il perfezionamento all'estero per il settore n. 3 delle aree disciplinari afferenti alla Facoltà di Scienze Politiche dell'Istituto Universitario Orientale di Napoli.

Iscrizione nel Blue Book - EC administrative traineeship.2001.

**ULTERIORI INFORMAZIONI:  
PUBBLICAZIONI**

Articolo "Il sostegno alla ricerca industriale: gli obiettivi di intervento e caratteristiche di funzionamento d per le Agevolazioni alla Ricerca (FAR) - LE SPIN OFF", pubblicato nella Rivista "Trasferimento TecnoloRivista delle Innovazioni tra Scienza e Lavoro, I Numero, Maggio 2009 di Luca Torre EDITORE.

Parte IV "Il regime penitenziario nell'ambito delle garanzie sopranazionali" del Manuale di Diritto Penit Principi generali, amministrazione penitenziaria, magistratura di sorveglianza, trattamento, sanzioni, m sicurezza, di CARLO BRUNETTI e MARCELLO ZICCONI, Casa Editrice La Tribuna, Collana: Sapere il CELT, 2004.

**DICHIARAZIONI**

La sottoscritta PELLICANO Roberta, con la presente, D I C H I A R A, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

*Roberta Pellicano*

Napoli, 09/10/2022

La sottoscritta PELLICANO Roberta, con la presente, D I C H I A R A di aver preso visione dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) ed autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del predetto Decreto, per la finalità della selezione di cui all'Avviso sopracitato.

*Roberta Pellicano*

Napoli, 09/10/2022