

CURRICULUM VITAE

Salerno, 13.07.2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VITOLO ANNA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail a.vitolo@comune.salerno.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01/07/1999 al 30/12/2010*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piano di Sorrento – P.zza Cota – 80063 Piano di Sorrento (NA)
• Tipo di azienda o settore Amm.ne Comunale – Affari Generali e Personale
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – cat D pos. economica D5
• Principali mansioni e responsabilità Capo Servizio Gestione Risorse Umane
- Date (da – a) *Dal 31/12/2010 al 31/01/2021*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Salerno – Via Roma – 84100 Salerno (SA)
• Tipo di azienda o settore Amm.ne Comunale – Settore Personale
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – cat D pos. economica D7
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Studi – Programmazione - Contenzioso
- Date (da – a) *Dal 01/02/2021 al 31/07/2022*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Salerno – Via Roma – 84100 Salerno (SA)
• Tipo di azienda o settore Amm.ne Comunale – Settore Personale
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – cat D pos. economica D7
• Principali mansioni e responsabilità Incarico di P.O. A2
- Date (da – a) *Dal 01/08/2022 alla data odierna*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Salerno – Via Roma – 84100 Salerno (SA)
• Tipo di azienda o settore Amm.ne Comunale – Settore Personale
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – cat D pos. economica D7
• Principali mansioni e responsabilità Incarico di P.O. A1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 23/05/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
• Qualifica conseguita Laurea

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date A.A. 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso biennale attivato presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" in "Diritto ed Economia delle Comunità Europee"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto ed Economia Comunitari
 - Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione post-laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez – Progetto Ripam (Riqualficazione Pubblica Amministrazione) – Corso Concorso 3AG7-
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Tecniche/Amministrative collegate all'impiego nella pubblica amministrazione con profilo professionale amministrativo (Requisito richiesto Laurea in Giurisprudenza)
 - Qualifica conseguita Idoneità all'impiego - a seguito di esami, previa partecipazione a tutte le fasi teoriche (in aula presso il Formez - sede di Pozzuoli) e pratiche (Stage presso il Comune di Avellino)
- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Salerno
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, a seguito di regolare espletamento della pratica forense dal 1995 al 1997
- Date 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione "STOÀ" - corso di 120 ore sulla Comunicazione pubblica-
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione Pubblica
 - Qualifica conseguita Responsabile U.R.P.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) A seguito di esame finale e presentazione di un proprio projet work: "Prospettive Peninsulari – Pubbliche Amministrazioni per le Persone", ha conseguito il relativo attestato con lode
- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione - corso di 120 ore sulla Riforma della Pubblica Amministrazione. La gestione efficace ed efficiente delle organizzazioni pubbliche complesse.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La riforma della pubblica amministrazione ed in particolare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance introdotto dalla cd. Riforma Brunetta
 - Qualifica conseguita /
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) A seguito di esame finale e presentazione di un proprio projet work dal titolo: "Potenziamento del sistema informativo del Personale quale strumento di programmazione e gestione. Analisi delle realtà locali dei Comuni di Napoli e Salerno" ha conseguito il relativo attestato con "ottimo".
- Date 2018 – 2019 – 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIRPA – Centro interdipartimentale per la Ricerca in diritto, economia e management della Pubblica Amministrazione – Università degli Studi di Salerno in collaborazione con INPS - corso Valore PA.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutazione del Personale – Performance – Dinamiche di gruppo nei luoghi di lavoro – Il CCNL Funzioni locali – Aspetti giuridici del rapporto di lavoro - Trasparenza.
 - Qualifica conseguita /
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) A seguito di esame finale di verifica delle competenze acquisite ha conseguito i relativi attestati di superamento della prova.

PRIMA LINGUA

Italiano

- ALTRE LINGUE**
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Francese/Inglese

Buona

Buona

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Patente Europea del Computer (E.C.D.L.) a seguito regolare frequentazione di corso e superamento di esami

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

La scrivente dichiara altresì:

- di aver ricoperto, dal 01.07.2007 al 31.07.2008, il ruolo di formatore e consulente in materia di Personale presso il Comune di Massa Lubrense (NA);

- di essere stata consulente in materia di Affari del Personale per il Piano Sociale di Zona Ambito NA13 – Penisola Sorrentina e Capri, Comune Capofila Sorrento, dal 2003 al 2005;

di essere stata consulente in materia di Affari del Personale per il Comune di Vico Equense (NA) dal 2004 al 2005;

- di essere stata componente - per il Comune di Piano di Sorrento - del tavolo tecnico presso la Regione Campania, incaricato delle trattative parte pubblica parte sindacale per la collocazione del personale del Servizio Escavazione Porti (SEP);

- di essere stata più volte nominata componente di commissioni di concorso da altri enti del comparto, tra i quali si citano i Comuni di Quarto di Napoli, di Sorrento, di Vico Equense, di S. Agnello, di Casola di Napoli e di Capri;

- di aver conseguito il "First level" presso il British Institutes e di aver frequentato il corso di livello superiore presso il Wall Street Institute;

- di avere frequentato diversi corsi di aggiornamento professionale in materia di Personale, tra i quali:

- "Previdenza e quiescenza INPDAP/CPDEL/CPS, indennità premio di servizio INPDAP/INADEL";
- "I nuovi contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali";
- "La determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti degli enti locali, della sanità e degli enti iscritti all'INPDAP alla luce delle leggi di riforma dal 1992 alla L.F. 2004";
- "Comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali: le novità del recente CCNL del 14.09.2000 sulle "Code contrattuali";
- "Entrate contributive";
- "La L.241/90 e sue modificazioni";
- Master sulla gestione delle risorse umane, comprensivo di corsi specifici sulla dirigenza, sui contratti collettivi nazionali, sulla previdenza, sulle norme disciplinari, sulle leggi finanziarie e i limiti assunzionali;
- "La dirigenza e le posizioni organizzative negli EE.LL.";
- "La gestione del Personale nel 2012: la spesa – le assunzioni – la contrattazione decentrata – gli effetti delle manovre estive – il Decreto Salva Italia – la legge di stabilità – il decreto mille proroghe – le pronunce della Corte dei Conti" (Prof. A. Bianco);
- "L'assetto della gestione del Personale nell'attuale quadro normativo dopo il varo del decreto di semplificazione e del decreto fiscale" (Prof. L. Tamassia);
- "La circolare 25/2012 della RGS – Schemi standard di Relazione ill. e tecnico – fin. Al CCDI" (Dott. G. Cananzi);
- "La gestione del Personale e la contrattazione decentrata nel 2014" (Prof. A. Bianco);
- L'applicazione del D.L. 90/2014, la sanatoria della contrattazione decentrata e le altre novità in materia di Personale" (Prof. A. Bianco);
- "Le misure conseguenti al mancato rispetto dei vincoli fin. Posti alla contrattazione integrativa e all'utilizzo dei relativi fondi" (Dott. V. Tatò);
- "Il nuovo regime del pubblico impiego: legge di stabilità 2016, assunzioni, mobilità, Jobs Act e riforma della PA" (Dott.ssa C. Maceli);
- "I decreti attuativi della L. Madia, assunzioni e contrattazione" (Prof. A. Bianco).