



## IL SINDACO

Premesso:

-che, in base al piano triennale del fabbisogno 2016-2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.396 del 16.12.2016 ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n.2163/2017, è stata indetta la selezione pubblica ex art.110, comma 1, TUEL per il conferimento dell'incarico a tempo determinato per n. 1 dirigente amministrativo (Provveditorato);

Dato atto che l'avviso relativo al conferimento del citato incarico a tempo determinato – prot.n° 98484 dell'8.6.2017- è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Salerno-sezione Amministrazione Trasparente dal 9.6.2017 al 29.6.2017, nonché, per estratto, sulla GURI - 4<sup>a</sup> serie speciale n.43/2017;

Dato atto, altresì, che:

- sulla base di quanto stabilito nell'avviso, con determina dirigenziale reg.gen.le n° 4126 del 25.9.2017, si è proceduto all'ammissione/esclusione dei candidati;

- che, con nota prot.n.191157 del 15.11.2017, il Segretario Generale -Presidente della Commissione incaricata della valutazione dei *curricula* e dell'effettuazione dei colloqui conoscitivi, ha trasmesso al Sindaco, per la scelta finale, i nominativi dei tre candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo dirigenziale in questione;

Ritenuto, in considerazione delle valutazioni espresse dalla Commissione e tenuto conto del contesto di inserimento, di conferire alla dott.ssa Annalisa DEL POZZO l'incarico a tempo determinato ex art.110, comma 1, TUEL di dirigente amministrativo (Provveditorato);

Viste le deliberazioni di G.C. nn.398/2016, 34/2017, 161/2017 e 293/2017 inerenti la riorganizzazione ed il nuovo assetto delle strutture comunali;

Visto il D.Lgs. 267/2000: art.50, art.109 ed art.110, comma 1, come riformulato dall'art.11 del D.L.90/2014 convertito in legge n.114/2014;

Visto il D.Lgs.n.165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato ed integrato con la citata deliberazione di G.C.n°277/14;

Visti i C.C.N.L. vigenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali- Area dirigenza;

Ritenuto di procedere in conformità;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs.n.267/2000;

## D E C R E T A

1) Per le ragioni innanzi espresse, previa acquisizione della documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e per un periodo di anni tre, alla dott.ssa Annalisa DEL POZZO n. 29.07.1969, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo (Servizio Provveditorato).

Alla stipula del contratto di lavoro a termine provvederà il direttore del Settore Personale, in conformità di quanto al riguardo stabilito dal bando della selezione de quo, previa acquisizione del provvedimento di collocamento in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, della dott.ssa Del Pozzo da adottarsi, ai sensi del comma 5 dell'art.110 TUEL, a cura della Provincia di Salerno, amministrazione di appartenenza della succitata funzionaria.

2) Stabilire, relativamente alla dott.ssa DEL POZZO quanto segue:

- il rapporto di lavoro a tempo determinato, costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000 e dell'art.19 del d.lgs. n.165/2001, come specificato al precedente punto 1) avrà la durata di tre anni, fermo restando che il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersi del recesso ad nutum dal contratto con preavviso di almeno 30 gg. – Parimenti, l'incaricato di funzioni dirigenziali potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso di 30 gg., salvo rinuncia a tale termine.

Il rapporto può essere rinnovato, attraverso la stipula di un nuovo contratto di lavoro, senza l'espletamento delle prescrizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Salerno per un periodo uguale o inferiore.

Il rapporto sarà regolato dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

- in ordine al trattamento economico:

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "Dirigente" previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione e dal CCDI del Comune di Salerno relativo al gruppo ed alla fascia corrispondente (gruppo 1°-servizi), tenuto conto di quanto stabilito nel bando di selezione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

3) Di disporre la pubblicazione del nome del candidato scelto per il presente incarico dirigenziale all'Albo Pretorio on line del Comune, oltre alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione "Bandi, concorsi".

Li, 21 novembre 2017

IL SINDACO  
(Arch. Vincenzo Napoli)

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

- alla d.ssa Annalisa Del Pozzo  
Via Roma, 21 – 84121 SALERNO
- ai sigg.ri Assessori Comunali
- al sig. Segretario Generale
- al sig. Coordinatore del Programma di mandato
- al sig. direttore del Settore Personale
- al sig. direttore del Settore Ragioneria
- al sig. direttore del Settore Avvocatura

SEDE

SEDE