



COMUNE DI SALERNO

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2021 - 2023

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della Comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e ai programmi dell'amministrazione.

Il Piano delle performance del Comune di Salerno presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi in conformità alle sue specificità istituzionali. Il Piano, rappresenta uno strumento organizzativo gestionale che declina missione e programmi così come esplicitati nelle linee programmatiche di mandato in obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività in coerenza con gli stanziamenti di entrata e di spesa.

Il DLgs 150/2009, oltre ad introdurre, con la definizione del ciclo della Performance, importanti novità rispetto alle modalità di pianificazione e di valutazione delle amministrazioni pubbliche, pone l'attenzione su alcuni principi fondamentali:

- la cultura della valutazione della performance nella sua triplice dimensione, complessiva dell'Ente, individuale, e relativa alle unità organizzative;
- la trasparenza dell'azione amministrativa rispetto alla collettività;
- la coerenza con i documenti di programmazione e gestione vigenti nell'Ente nel rispetto della propria autonomia organizzativa.

Nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 150/09, il presente documento fissa gli obiettivi in coerenza con gli altri documenti contabili. Ciascuno di questi strumenti, a loro volta, opera ad un livello di programmazione diverso:

- il programma di mandato definisce la missione dell'Ente come esplicitata nel programma politico amministrativo del Sindaco;

Comune di Salerno - Piano triennale della performance 2021 - 2023

- il DUP definisce la programmazione triennale ed annuale delle macro azioni generali;
- il Bilancio pluriennale definisce gli stanziamenti di spesa e di entrata nell'arco del triennio;
- il Piano delle Performance a valenza triennale;
- il PEG collega le azioni operative alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai singoli responsabili, viceversa il Piano delle Performance individua, con riferimento al contesto esterno ed interno in cui opera l'organizzazione, gli obiettivi rilevanti ed i modi per misurarli nella loro attuazione.

In considerazione del quadro normativo conseguente all'emanazione della L.190/2012, dei Decreti Legislativi n.33/2013 e n. 39/2013, il presente Piano delle Performance è strutturato in coerenza con il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità":

- attraverso l'integrazione tra i soggetti e l'individuazione delle responsabilità, - attraverso la formulazione degli obiettivi, fasi, tempi e indicatori in materia di prevenzione;
- costruendo opportune relazioni tra le aree di rischio, l'attuazione delle misure specifiche e i relativi indicatori;
- esplicitando nel Piano delle Performance le attività svolte dall'Ente per la predisposizione, l'attuazione e l'implementazione del PTPC da inserire come obiettivi oggetto di valutazione ai fini della performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi indicati nel programma triennale devono essere formulati, ai sensi dell'art.10, comma 3, del DLgs 33/2013, in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, così, un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Si ricorda, a tal uopo, che già la delibera CIVIT n. 6 del 2013 indica due prime linee di intervento:

- fare in modo che le misure contenute nel piano sia in termini di prevenzione della corruzione che di trasparenza diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano delle Performance;
- fare in modo che gli standard e i target siano parte integrante del Piano delle Performance.

1.1 Il contesto normativo

Tutte le amministrazioni pubbliche, coerentemente con quanto stabilito dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, a tal fine sviluppando - coerentemente con il ciclo della programmazione finanziaria di bilancio - un ciclo di gestione, articolato per fasi, che porta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con individuazione di valori attesi e indicatori, pervenendo in ultimo alla fase di rendicontazione dei risultati.

Tali obiettivi sono definiti dagli organi di indirizzo politico e assegnati alla dirigenza, e devono risultare rilevanti, pertinenti e misurabili, tali da determinare miglioramenti quali-quantitativi nei servizi erogati.

Il Piano delle Performance è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione delle performance ai diversi livelli dell'organizzazione.

Nella sua stesura devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- Trasparenza
- Intelleggibilità
- Verificabilità
- Partecipazione
- Coerenza interna ed esterna
- Veridicità

Il Piano delle Performance è inserito nel ciclo delle performance che, sulla base di quanto disciplinato dall'art. 4 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e le risorse attraverso l'adozione contestuale del PEG;

- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione della performance organizzativa;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati

Le linee guida dell'Anci in materia di ciclo delle performance e di applicabilità del D.lgs 150/09 agli enti locali, hanno ritenuto che, ai sensi dell'art. 7 del decreto, i comuni sono tenuti ad adeguarsi ai principi, seppure con modalità che consentano il coordinamento con gli strumenti tipici di programmazione e controllo.

In tal senso gli strumenti di PEG e PDO e ancor prima il DUP sono da considerare come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance dell'ente.

Le principali caratteristiche che gli strumenti di pianificazione e rendicontazione devono prevedere o recepire per essere coerenti con il quadro delineato dal D.lgs 150/09 sono le seguenti:

- una pianificazione degli obiettivi di carattere triennale (nel DUP);
- obiettivi individuati annualmente e raccordati con la pianificazione strategica pluriennale.

In definitiva, il Piano della Performance è il documento programmatico, a valenza triennale, con cui vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, risultati attesi) su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

1.2 Individuazione delle azioni contenute nel piano triennale della performance

Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nella Nota di Aggiornamento al DUP 2020/2022 sulla base delle linee di mandato attraverso il programma denominato, "Salerno 2020" sono stati individuati dieci elementi tematici e quattro programmi trasversali su cui si baserà l'operato dell'Amministrazione negli anni a venire:

1. Lavoro e supporto alle imprese: un'occasione storica
2. Sviluppo e urbano
3. Innovazione e start up
4. Turismo
5. Creatività e cultura
6. Sport e politiche giovanili
7. Politiche sociali e Sicurezza
8. Ambiente
9. Mobilità e parcheggi
10. Amministrazione e patrimonio

I quattro programmi trasversali sono i seguenti:

- A. Salerno “Smart City”
- B. Salerno "Capitale del mare"
- C. Salerno "Citta Aperta"
- D. Salerno “Città Solidale”

Nel DUP, nota di aggiornamento 2020-2022, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 23 del 30.10.2020 sono riportati nel dettaglio le azioni da intraprendere per ciascuno dei dieci elementi tematici e programmi trasversali sopra-riportati. Di seguito si riportano le azioni del piano triennale delle Performance, demandando in sede di approvazione del PEG/PDO gli indicatori di risultato per ciascun Settore/Servizio comunale.

Codice Settore/Servizio : n. 1

Riferimento tematico DUP n.10 e

Programmi Trasversali: A

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

SETTORE AFFARI GENERALI

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
1.1	Amministrazione delle funzioni degli organi elettivi	X	X	X
1.2	Servizi di supporto agli organi istituzionali esecutivi	X	X	X
1.3	Automazione flussi documentali	X	X	X
1.4	Archivio e sistema documentale	X	X	X
1.5	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di notifica e pubblicazione on-line	X	X	X
1.6	Gestione delle sale di rappresentanza	X	X	X
1.7	Attività di controllo e coordinamento del programma politico sul territorio Cittadino	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 2 SEGRETERIA GENERALE
Riferimento tematico DUP n.10 e AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: A

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
2.1	Piano anticorruzione triennio 2021-2023	X	X	X
2.2	Assistenza agli organi (Sindaco, Giunta, Consiglio)	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 3

STAFF SINDACO

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Programmi Trasversali: A

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
3.1	Informazione e rapporti con la stampa	X	X	X
3.2	Servizi di supporto all'organo di vertice	X	X	X
3.3	Gestione puntuale delle attività strumentali all'esercizio delle funzioni di rappresentanza, di comunicazione, di informazione, di indirizzo, di controllo politico di cui all'art. 90 TUEL riferibili all'organo di vertice istruttorie: interrogazioni ordinanze, deleghe, nomine	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 4

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Programmi Trasversali: A

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
4.1	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di stato civile	X	X	X
4.2	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività anagrafica	X	X	X
4.3	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività elettorale e leva	X	X	X
4.4	Attuazione della legge n.219 del 22/12/2017 Testamento Biologico	X	X	X
4.5	Portale dei servizi al Cittadino certificazioni on line tramite SPID	X	X	X
4.6	Attività ANPR DPCM N.109/2013	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 5

SETTORE PERSONALE

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Programmi Trasversali: A

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
5.1	Governare lo sviluppo organizzativo dell'Ente Interventi per il miglioramento della flessibilità aziendale	X	X	X
5.2	Valorizzazione del capitale umano comunale - Formazione ed aggiornamento	X	X	X
5.3	Dal buono pasto cartaceo al buono pasto elettronico	X	X	X
5.4	Gestione delle risorse umane	X	X	X
5.5	Formazione personale dipendente	X	X	X
5.6	Dotazione organica - Piano triennale fabbisogno del personale 2021-2023	X	X	X
5.7	Procedure di reclutamento - Selezioni / Assunzioni da concorso RIPAM Regione Campania	X	X	X
5.8	Relazioni sindacali - CCDI	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 6

SETTORE RAGIONERIA - SERVIZI FINANZIARI

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Programmi Trasversali: A

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
6.1	Pianificazione strategica - Documento Unico di Programmazione	X	X	X
6.2	Pianificazione strategica - Piano della Performance e Piano degli obiettivi	X	X	X
6.3	Predisposizione e gestione bilancio - Predisposizione dei documenti di programmazione	X	X	X
6.4	Predisposizione e gestione bilancio - Gestione del bilancio	X	X	X
6.5	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione attività del passivo	X	X	X
6.6	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione finanziamenti onerosi	X	X	X
6.7	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione delle entrate	X	X	X
6.8	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento	X	X	X
6.9	Vigilanza sugli Enti e Società controllate e partecipate	X	X	X
6.10	Attuazione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 7
Riferimento tematico DUP n. 3 e
Programmi Trasversali: A,B,C

SETTORE RISORSE COMUNITARIE E CONTROLLO DI GESTIONE

INNOVAZIONE E START-UP - Programmi trasversali "Salerno Smart City", "Salerno Capitale del Mare " , "Salerno Città Aperta"

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
7.1	Controllo di gestione	X	X	X
7.2	Controllo Qualità	X	X	X
7.3	Progettazione di strumenti di analisi dei costi	X	X	X
7.4	Rilevazione dei costi	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 8
Riferimento tematico DUP n.10 e
Programmi Trasversali: A

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

SETTORE AVVOCATURA

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
8.1	Gestione pratiche stragiudiziali	X	X	X
8.2	Attività di supporto agli affari legali	X	X	X
8.3	Attività di supporto ad avvocatura	X		
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 9

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Programmi Trasversali: A

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
9.1	Gestione gare di appalto per lavori servizi e forniture utilizzo piattaforma telematica	X	X	X
9.2	Gestione contratti	X	X	X
9.3	Gestione Registro inventariale di beni immobili patrimoniali	X	X	X
9.4	Vendita e valorizzazione del patrimonio immobiliare	X	X	X
9.5	Redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni/pubblicazione aste pubbliche	X	X	X
9.6	Predisposizione e aggiornamento Piano di razionalizzazione e Piano degli acquisti di beni e servizi	X	X	X
9.7	Gestione contratti attivi e passivi	X	X	X
9.8	Gestione alloggi ERP	X	X	X
9.9	Aggiornamento catastale e valore degli immobili comunali	X	X	X
9.10	Gestione sinistri attivi dell'Ente	X	X	X
9.11	Gestione polizze assicurative dell'Ente	X	X	X
9.12	Gestione risarcimenti RCT	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 10

SETTORE STRUTTURE COMUNALI

Riferimento tematico DUP n.10 e
Programmi Trasversali: A

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
		X	X	X
10.1	Gestione del patrimonio verde a livello comunale	X	X	X
10.2	Adeguamento e messa a norma strutture sportive	X	X	X
10.3	Attuazione delle opere pubbliche di competenza del settore	X	X	X
10.4	Gestione impianti sportivi a gestione diretta ed indiretta	X	X	X
10.5	Gestione palestre scolastiche	X	X	X
10.6	Gestione e fruizione dei parchi al servizio della comunità locale	X	X	X
10.7	Gestione servizio manutentivo delle strade cittadine	X	X	X
10.8	Servizio acquedotto e rapporti con Salerno Sistemi	X	X	X
10.9	Gestione procedure prevenzione incendi	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 11 SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP

Riferimento tematico DUP n.1, 2,
3, 4, 5, 6 e Programmi Trasversali:
A,B,C

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
11.1	Gestione strumenti di comunicazione e promozione	X	X	X
11.2	Sviluppo progetti finalizzati ad incrementare i flussi turistici	X	X	X
11.3	Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda	X	X	X
11.4	Promozione, informazione ed accoglienza turistica	X	X	X
11.5	Accordi con Università, Imprese, Sindacati	X	X	X
11.6	Gestione procedure SUAP predisposizione e adeguamento regolamenti in collaborazione con Avvocatura	X	X	X
11.7	Semplificazione dei rapporti con le imprese	X	X	X
11.8	Azioni di sostegno del settore commerciale	X	X	X
11.9	Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città	X	X	X
11.10	Gestione innovativa di spazi per attività culturali	X	X	X
11.11	Gestione teatro Verdi	X	X	X
11.12	Gestione teatri comunali	X	X	X
11.13	Valorizzazione della gestione associata di utenti e cittadini	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 12

SETTORE POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE

Riferimento tematico DUP n.7e 9
e Programmi Trasversali: C

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
12.1	Controllo regolare esercizio pubblici esercizi	X	X	X
12.2	Controllo regolare esercizio attività commerciali ed artigianali	X	X	X
12.3	Contrasto delle attività abusive	X	X	X
12.4	Contenere il rumore generato durante le attività notturne	X	X	X
12.5	Vigilanza ambientale antiprostituzione e antirandagismo	X	X	X
12.6	Pianificazione ed organizzazione dei servizi esterni	X	X	X
12.7	Gestione dei procedimenti sanzionatori	X	X	X
12.8	Servizi di regolazione della viabilità	X	X	X
12.9	Prevenzione e accertamento delle violazioni	X	X	X
12.10	Accertamento di violazioni di natura penale	X	X	X
12.11	Prevenzione guida in stato di ebbrezza e stupefacenti	X	X	X
12.12	Controllo delle attività soggette ad autorizzazione	X	X	X
12.13	Presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza	X	X	X
12.14	Efficacia del dispositivo di protezione civile	X	X	X
12.15	Aggiornamento piano di emergenza	X	X	X
12.16	Costituzione di una rete di collaborazione all'interno del Comune	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 13 SETTORE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE

Riferimento tematico DUP n. 2, 8 AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
e Programmi Trasversali: C

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
13.1	Monitoraggio operativo del PGT	X	X	X
13.2	Identificazione di un modello di incentivazione	X	X	X
13.3	Approvazione Piani Attuativi di iniziativa pubblica	X	X	X
13.4	Rilascio certificati destinazione urbanistica	X	X	X
13.5	Approvazione Piani Urbanistici parziali e/o Attuativi in variante	X	X	X
13.6	Pubblicazione Piani Urbanistici parziali e generali	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 14 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Riferimento tematico DUP n.1, 3 e AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: A,C

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
14.1	Attività di realizzazione di una piattaforma integrata dei servizi al cittadino ambito programma PICS	X	X	X
14.2	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	X	X
14.3	Assistenza tecnica agli apparati e alle infrastrutture di rete	X	X	X
14.4	Servizio pubblico d'identità	X	X	X
14.5	Attività connesse al PAGOPA	X	X	X
14.6	Gestione ed ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	X	X	X
14.7	Assicurare un livello integrato di informatizzazione dell'Ente	X	X	X
14.8	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Riferimento tematico DUP n. 2, 8 e Programmi Trasversali: C	SETTORE TRASFORMAZIONI EDILIZIE			
Riferimento tematico DUP n.10	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
15.1	Gestione procedure titoli edilizi	X	X	X
15.2	Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio	X	X	X
15.3	Contrasto all'abusivismo edilizio	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 16 SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI

Riferimento tematico DUP n.10 e AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: C

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
16.1	Verifiche progetti opere pubbliche	X	X	X
16.2	Predisposizione piano triennale ed elenco annuale opere pubbliche	X	X	X
16.3	Collaudo e vigilanza opere pubbliche realizzate da privati	X	X	X
16.4	Esecuzione ordinanze di abbattimento degli abusi edilizi	X	X	X
16.5	Rilascio pareri e licenze agibilità per iniziative sportive e di pubblico spettacolo	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 17 SETTORE AMBIENTE

Riferimento tematico DUP n.10 e AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: C

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
17.1	Contenimento della produzione dei rifiuti	X	X	X
17.2	Controllo del corretto conferimento rifiuti	X	X	X
17.3	Gestione servizi igiene ambientale	X	X	X
17.4	Riduzione inquinamento Aria	X	X	X
17.5	Mitigazione inquinamento acustico	X	X	X
17.6	Impianti termici	X	X	X
17.7	Sensibilizzazione sui rischi idrogeologici e sismici	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 18 SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO

Riferimento tematico DUP n.10 e AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: C

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
18.1	Interventi di manutenzione edifici sedi di uffici comunali	X	X	X
18.2	Gestione controllo pulizie Salerno Pulita spa	X	X	X
18.3	Pianificazione interventi patrimonio ERP	X	X	X
18.4	Gestione impianti termo-tecnici	X	X	X
18.5	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole materne	X	X	X
18.6	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole (I e II ciclo)	X	X	X
18.7	Attuazione delle opere pubbliche di competenza del servizio	X	X	X
18.8	Edilizia Giudiziaria	X	X	X
18.9	Adeguamento strutturale ed efficientamento asili nido comunali	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 19

SETTORE TRIBUTI

Riferimento tematico DUP n.10 e

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Programmi Trasversali: C

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
19.1	Intensificazione controllo evasione ed elusione tributi locali	X	X	X
19.2	Incremento standard di servizio	X	X	X
19.3	Implementazione dei servizi on line	X	X	X
19.4	Istituzione del Canone Unico Patrimoniale e adozione del relativo regolamento	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 20

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Riferimento tematico DUP n. 5, 6
e Programmi Trasversali: A,C

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
20.1	Interventi integrazione scolastica alunni disabili scuole cittadine	X	X	X
20.2	Iniziative a sostegno di studenti stranieri e famiglie	X	X	X
20.3	Didattica in orari e contesti istituzionali	X	X	X
20.4	Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola	X	X	X
20.5	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio	X	X	X
20.6	Erogazione di sostegni e benefici economici	X	X	X
20.7	Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia anche attraverso il convenzionamento dei privati	X	X	X
20.8	Ampliare, facilitare l'accesso alle scuole dell'infanzia	X	X	X
20.9	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio	X	X	X
20.10	Intese con Istituzioni scolastiche	X	X	X
20.11	Attivazione di collaborazioni con le Università	X	X	X
20.12	Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico e privato rete partenariato	X	X	X
20.13	Erogazione servizio ristorazione scolastica	X	X	X
20.14	Erogazione servizio trasporto scolastico	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Comune di Salerno - Piano triennale della performance 2021 - 2023

Codice Settore/Servizio : n. 21

SETTORE POLITICHE SOCIALI

Riferimento tematico DUP n.7 e
Programmi Trasversali: A,C

AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
21.1	Inserimento di minori presso strutture residenziali	X	X	X
21.2	Accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori	X	X	X
21.3	Interventi di riduzione strutturale della spesa	X	X	X
21.4	Progetti di affido familiare	X	X	X
21.5	Interventi per la disabilità	X	X	X
21.6	Progetti accoglienza diurna persone disabilità	X	X	X
21.7	Interventi a favore degli anziani	X	X	X
21.8	Piano di Zona per la programmazione sociale	X	X	X
21.9	Gestione Centro Polifunzionale	X	X	X
21.10	Progetto SPRAR e accoglienza profughi	X	X	X
21.11	Servizi di cura primaria per indigenti	X	X	X
21.12	Programmazione e gestione piano freddo	X	X	X
21.13	Inclusione sociale territoriale	X	X	X
21.14	Attività ordinaria di gestione asili nido	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 22 SETTORE MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI

Riferimento tematico DUP n.9, 10 AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
e Programmi Trasversali: C

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
22.1	Vigilanza corretta esecuzione Contratti TPL	X	X	X
22.2	Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi	X	X	X
22.3	Attività autorizzatorie su strada anditi attività edilizia scavi sul suolo pubblico	X	X	X
22.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici	X	X	X
22.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica	X	X	X
22.6	Gestione servizi cimiteriali	X	X	X
22.7	Gestione U.O.P.I. ed impianti elettrici interni	X	X	X
22.8	Realizzazione parcheggi a livello progettuale	X	X	X
22.9	Attività di rilevazione dati traffico	X	X	X
22.10	Governo accessibilità degli eventi rilevanti in città evento: " Luci d'Artista "	X	X	X
22.11	Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X