



## COMUNE DI SALERNO

### PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della Comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e ai programmi dell'amministrazione.

Il Piano delle performance del Comune di Salerno presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi in conformità alle sue specificità istituzionali. Il Piano rappresenta uno strumento organizzativo gestionale che declina missioni e programmi così come esplicitati nelle linee programmatiche di mandato in obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività in coerenza con gli stanziamenti di entrata e di spesa.

Il D. Lgs. 150/2009, oltre ad introdurre, con la definizione del ciclo della performance, importanti novità rispetto alle modalità di pianificazione e di valutazione delle amministrazioni pubbliche, pone l'attenzione su alcuni principi fondamentali:

- la cultura della valutazione della performance nella sua triplice dimensione: complessiva dell'Ente, individuale, e relativa alle unità organizzative;
- la trasparenza dell'azione amministrativa rispetto alla collettività;
- la coerenza con i documenti di programmazione e gestione vigenti nell'Ente nel rispetto della propria autonomia organizzativa.

Nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 150/09, il presente documento fissa gli obiettivi in coerenza con gli altri documenti contabili. Ciascuno di questi strumenti, a loro volta, opera ad un livello di programmazione diverso:

- il programma di mandato definisce la missione dell'Ente come esplicitata nel programma politico amministrativo del Sindaco;
- il DUP definisce la programmazione triennale ed annuale delle macro azioni generali;

- il Bilancio pluriennale definisce gli stanziamenti di spesa e di entrata nell'arco del triennio;
- il Piano delle Performance ha valenza triennale;
- il PEG collega le azioni operative alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai singoli responsabili, viceversa il Piano delle Performance individua, con riferimento al contesto esterno ed interno in cui opera l'organizzazione, gli obiettivi rilevanti ed i modi per misurarli nella loro attuazione.

In considerazione del quadro normativo conseguente all'emanazione della L.190/2012, dei Decreti Legislativi n.33/2013 e n. 39/2013, il presente Piano delle Performance è strutturato in coerenza con il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità":

- attraverso l'integrazione tra i soggetti e l'individuazione delle responsabilità, - attraverso la formulazione degli obiettivi, fasi, tempi e indicatori in materia di prevenzione;
- costruendo opportune relazioni tra le aree di rischio, l'attuazione delle misure specifiche e i relativi indicatori;
- esplicitando nel Piano delle Performance le attività svolte dall'Ente per la predisposizione, l'attuazione e l'implementazione del PTPC da inserire come obiettivi oggetto di valutazione ai fini della performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi indicati nel programma triennale devono essere formulati, ai sensi dell'art.10, comma 3, del D. Lgs 33/2013, in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, così, un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Si ricorda, a tal uopo, che già la delibera CIVIT n. 6 del 2013 indica due prime linee di intervento:

- fare in modo che le misure contenute nel piano sia in termini di prevenzione della corruzione che di trasparenza diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano delle Performance;
- fare in modo che gli standard e i target siano parte integrante del Piano delle Performance.

### 1.1 Il contesto normativo

Tutte le amministrazioni pubbliche, coerentemente con quanto stabilito dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, a tal fine sviluppando - coerentemente con il ciclo della

programmazione finanziaria di bilancio - un ciclo di gestione, articolato per fasi, che porta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con individuazione di valori attesi e indicatori, pervenendo in ultimo alla fase di rendicontazione dei risultati.

Tali obiettivi sono definiti dagli organi di indirizzo politico e assegnati alla dirigenza, e devono risultare rilevanti, pertinenti e misurabili, tali da determinare miglioramenti quali-quantitativi nei servizi erogati.

Il Piano delle Performance è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione delle performance ai diversi livelli dell'organizzazione.

Nella sua stesura devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- Trasparenza
- Intelleggibilità
- Verificabilità
- Partecipazione
- Coerenza interna ed esterna
- Veridicità

Il Piano delle Performance è inserito nel ciclo delle performance che, sulla base di quanto disciplinato dall'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e le risorse attraverso l'adozione contestuale del PEG;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione della performance organizzativa;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Le linee guida dell'Anci in materia di ciclo delle performance e di applicabilità del D. Lgs. 150/09 agli enti locali hanno ritenuto che, ai sensi dell'art. 7 del decreto, i comuni sono tenuti ad adeguarsi ai principi, seppure con modalità che consentano il coordinamento con gli strumenti tipici di programmazione e controllo.

In tal senso gli strumenti di PEG e PDO e ancor prima il DUP sono da considerare come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance dell'ente.

Le principali caratteristiche che gli strumenti di pianificazione e rendicontazione devono prevedere o recepire per essere coerenti con il quadro delineato dal D. Lgs. 150/09 sono le seguenti:

- una pianificazione degli obiettivi di carattere triennale (nel DUP);
- obiettivi individuati annualmente e raccordati con la pianificazione strategica pluriennale.

In definitiva, il Piano della performance è il documento programmatico, a valenza triennale, con cui vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, risultati attesi) su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

## 1.2 Individuazione delle azioni contenute nel Piano triennale della performance

Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 26/07/2022, sulla base delle linee di mandato sono stati individuati dieci elementi tematici e quattro programmi trasversali su cui si baserà l'operato dell'Amministrazione negli anni a venire:

1. Lavoro e supporto alle imprese: un'occasione storica
2. Sviluppo urbano
3. Innovazione e start up
4. Turismo
5. Creatività e cultura
6. Sport e politiche giovanili
7. Politiche sociali e Sicurezza
8. Ambiente
9. Mobilità e parcheggi
10. Amministrazione e patrimonio

I quattro programmi trasversali sono i seguenti:

- A. Salerno “Smart City”
- B. Salerno “Capitale del mare”
- C. Salerno “Città aperta”
- D. Salerno “Città solidale”

Nel DUP sono riportati nel dettaglio le azioni da intraprendere per ciascuno dei dieci elementi tematici e programmi trasversali sopra-riportati. Di seguito si riportano le azioni del piano triennale delle Performance, anche in coerenza con la proposta di adesione alle misure previste dall’art. 43 del d.l. 17 maggio 2022, n. 50, demandando in sede di approvazione del PEG/PDO gli indicatori di risultato per ciascun Settore/Servizio comunale.

Codice Settore/Servizio : n. 1 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b> <b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b> <b>DESCRIZIONE</b>
--	---

		2022	2023	2024
1.1	Amministrazione delle funzioni degli organi elettivi	X	X	X
1.2	Servizi di supporto agli organi istituzionali	X	X	X
1.3	Automazione flussi documentali	X	X	X
1.4	Archivio e sistema documentale	X	X	X
1.5	Protocollo, albo pretorio e notifiche	X	X	X
1.6	Cerimoniale e gestione delle sale di rappresentanza	X	X	X
1.7	Teatri, attività culturali e relativi servizi	X	X	X
1.8	Manifestazioni turistiche/culturali	X	X	X
1.9	Attività di pubblico spettacolo	X	X	X
1.10	Sviluppo progetti finalizzati a incrementare i flussi turistici	X	X	X
1.11	Promozione, informazione e accoglienza turistica	X	X	X
1.12	Accordi con università, imprese, sindacati	X	X	X
1.13	Gestione innovativa di spazi per attività culturali	X	X	X
1.14	Gestione teatro Verdi	X	X	X
1.15	Gestione teatri comunali	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
1.16	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
1.17	Supporto tecnico per la predisposizione di un regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune (obiettivo condiviso con i settori: Avvocatura, Servizio Provveditorato, Politiche Sociali)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 2 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	<b>SEGRETERIA GENERALE</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
2.1	Piano anticorruzione triennio 2022-2024	X	X	X
2.2	Rogito e adempimenti successivi contratti nella forma P.A.	X	X	X
2.3	Assistenza agli organi (Sindaco, Giunta, Consiglio)	X	X	X
2.4	Controlli interni di regolarità amministrativa	X	X	X
2.5	Data Protection Officer (D.P.O.)	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 3 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	<b>STAFF SINDACO</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
3.1	Informazione e rapporti con la stampa	X	X	X
3.2	Servizi di supporto all'organo di vertice	X	X	X
3.3	Gestione puntuale delle attività strumentali all'esercizio delle funzioni di rappresentanza, di comunicazione, di informazione, di indirizzo, di controllo politico di cui all'art. 90 TUEL riferibili all'organo di vertice	X	X	X
3.4	Istruttorie: interrogazioni ordinanze, deleghe, nomine	X	X	X
3.5	Attività di controllo e coordinamento del programma politico sul territorio cittadino	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
3.6	Attività di promozione aste pubbliche	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 4 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	<b>SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
4.1	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di stato civile	X	X	X
4.2	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività anagrafica	X	X	X
4.3	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività elettorale e leva	X	X	X
4.4	Attuazione della legge n. 219 del 22/12/2017 sul testamento biologico	X	X	X
4.5	Aggiornamento toponomastica e numerazione civica	X	X	X
4.6	Censimento permanente della popolazione e indagini statistiche attività ANPR DPCM 109/2013	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
4.7	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (controllo come agente contabile)		X	X
4.8	Accelerazione pagamenti tariffe e tributi tramite PagoPA (obiettivo condiviso con il settore Sistemi informativi)			X
4.9	Reingegnerizzazione dei processi di erogazione dei servizi con finalità di riduzione dei costi e miglioramento della qualità dei servizi, in una logica <i>value-based</i>			X
4.10	Sviluppo degli uffici polifunzionali (obiettivo condiviso con il settore Tributi)			X
4.11	Monitoraggio ed ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Anagrafe, Elettorale, di Stato civile, Statistica, Toponomastica)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 5 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	<b>SETTORE PERSONALE</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
5.1	Governare lo sviluppo organizzativo dell'Ente			X
5.2	Valorizzazione del capitale umano comunale - Formazione ed aggiornamento	X	X	X
5.3	Gestione buoni mensa in modalità elettronica	X	X	X
5.4	Gestione delle risorse umane	X	X	X
5.5	Dotazione organica - Piano triennale fabbisogno del personale 2022-2024	X	X	X
5.6	Sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 81/08	X	X	X
5.7	Relazioni sindacali - CCDI	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
5.8	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
5.9	Interventi per il miglioramento della flessibilità aziendale e riorganizzazione degli uffici con eliminazione di ridondanze e inefficienze in una logica <i>lean</i>			X
5.10	Aggiornamento del piano di formazione con rafforzamento delle competenze digitali di almeno il 50% del personale dipendente	X		
5.11	Potenziamento degli uffici tecnici per l'adesione ai bandi PNRR		X	
5.12	Supporto tecnico per la predisposizione di regolamenti per promuovere maggiori entrate attraverso l'incentivazione del personale addetto all'IMU-TARI per l'incremento degli accertamenti rispetto all'anno precedente e l'incentivazione del personale addetto alla difesa dell'Ente dinanzi alle Commissioni Tributarie (obiettivo condiviso con i settori: Avvocatura, Tributi)	X		

Codice Settore/Servizio : n. 6 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	<b>SETTORE RAGIONERIA – SERVIZI FINANZIARI</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
6.1	Pianificazione strategica - Documento Unico di Programmazione	X	X	X
6.2	Pianificazione strategica - Piano della Performance e Piano degli obiettivi	X	X	X
6.3	Predisposizione e gestione bilancio - Predisposizione dei documenti di programmazione	X	X	X
6.4	Predisposizione e gestione bilancio - Gestione del bilancio	X	X	X
6.5	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione attività del passivo	X	X	X
6.6	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione finanziamenti onerosi	X	X	X
6.7	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione delle entrate	X	X	X
6.8	Vigilanza sugli Enti e Società controllate e partecipate	X	X	X
6.9	Supporto all'organo di revisione contabile	X	X	X
6.10	Monitoraggio e controllo finanziario della gestione, dei residui e della cassa	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
6.11	Attuazione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie con dismissioni di quote di partecipate non strategiche		X	X
6.12	Analisi e programmazione del fabbisogno di cassa, con priorità sugli investimenti finanziati dal PNRR, per una gestione ottimale delle risorse vincolate e minimizzazione del ricorso all'anticipazione di tesoreria sulla base dei meccanismi di erogazione dei contributi in acconto e a rimborso delle spese effettivamente sostenute	X	X	X
6.13	Interventi organizzativi per la riduzione della spesa per interessi (gara per la riscossione coattiva, sensibilizzazione dei dirigenti ecc.)		X	X
6.14	Rafforzamento del monitoraggio delle società partecipate, anche attraverso il controllo analogo, laddove previsto, e l'assegnazione di obiettivi annuali e pluriennali relativamente all'economicità della gestione e al corretto svolgimento delle procedure di acquisto, nonché monitoraggio della completa implementazione del software gestionale di controllo	X	X	X

	delle società partecipate e dei reciproci rapporti			
6.15	Razionalizzazione dei costi delle partecipate, basata sull'ottimizzazione degli spazi, sulla centralizzazione delle funzioni che possono beneficiare di economie di scala e di specializzazione (acquisti, manutenzione, gestione del personale, servizi legali, sicurezza e interoperabilità dei sistemi informatici), sull'ottimizzazione dell'impegno delle risorse umane, delle politiche finanziarie/fiscali di gruppo e della gestione del rischio. Valutazione dell'ipotesi di inclusione di tutte le <i>in-house</i> in un unico gruppo societario con a capo la Salerno Sistemi.	X	X	X
6.16	Verifica della messa a regime del modulo "Patrimonio" nel sistema informativo comunale SIMEL (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Provveditorato, Servizio Sistemi Informativi)		X	X
6.17	Supporto tecnico per la predisposizione di un adeguamento del regolamento delle rateizzazioni in attuazione del cd. Patto per Salerno (obiettivo condiviso con il settore Avvocatura)	X		
6.18	Predisposizione delibera per incremento aliquota addizionale comunale IRPEF in linea con quanto definito nel Patto		X	X
6.19	Gestione e aggiornamento registro inventariale di beni mobili, con particolare riferimento alle dotazioni strumentali dei settori: autoveicoli, motoveicoli, postazioni informatizzate			X

Codice Settore/Servizio : n. 7 Riferimento tematico DUP n. 3 Programmi Trasversali: A, B, C	<b>SETTORE RISORSE COMUNITARIE E CONTROLLO DI GESTIONE</b> INNOVAZIONE E START-UP - Programmi trasversali “Salerno Smart City”, “Salerno Capitale del Mare”, “Salerno Città Aperta” DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
7.1	Controllo di gestione	X	X	X
7.2	Controllo Qualità	X	X	X
7.3	Progettazione di strumenti di analisi dei costi	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
7.4	<i>Scouting</i> bimestrale delle opportunità di finanziamento POR/PON/PNRR/PNC/FSC	X	X	X
7.5	Efficientamento delle procedure di spesa e rendicontazione attraverso un sistema centralizzato di gestione e controllo dei progetti che garantisca: accelerazione delle procedure di affidamento, impegno e spesa; rispetto dei tempi contrattuali e dei tempi medi di pagamento delle fatture connesse agli stati di avanzamento lavori	X	X	X
7.6	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento e candidature ad almeno 3 bandi annui	X	X	X
7.7	Analisi dei finanziamenti esterni (Stato, Regione, PNRR o altri bandi) e della rendicontazione condotta, con individuazione dei casi di mancata o incompleta rendicontazione, presentazione SAL, evasione dell'accredito.	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 8 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	<b>SETTORE AVVOCATURA</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	--

		2022	2023	2024
8.1	Definizione transattiva del contenzioso giudiziale	X	X	X
8.2	Patrocinio legale dell'ente dinanzi a tutte le giurisdizioni escluse le Commissioni Tributarie e le sanzioni amministrative diverse da quelle del Codice della Strada	X	X	X
8.3	Attività di supporto per proposte di stesura/revisione di statuti e regolamenti disciplinari	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
8.4	Partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri (attività condivisa con Servizio Provveditorato)	X	X	X
8.5	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
8.6	Supporto tecnico per la predisposizione di un regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune (obiettivo condiviso con i settori: Affari Generali, Servizio Provveditorato, Politiche Sociali)		X	X
8.7	Riduzione costi per sinistri sotto soglia SIR attivati giudizialmente, attraverso gestione transazioni e rapporti con compagnie assicurative (obiettivo condiviso con il Servizio Provveditorato)		X	X
8.8	Supporto tecnico per la predisposizione di regolamenti per promuovere maggiori entrate attraverso l'incentivazione del personale addetto all'IMU-TARI per l'incremento degli accertamenti rispetto all'anno precedente e l'incentivazione del personale addetto alla difesa dell'Ente dinanzi alle Commissioni Tributarie (obiettivo condiviso con i settori: Personale, Tributi)	X		
8.9	Supporto tecnico per la predisposizione di un adeguamento del regolamento delle rateizzazioni in attuazione del cd. Patto per Salerno (obiettivo condiviso con il settore Ragioneria)	X		

Codice Settore/Servizio : n. 9 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	<b>SERVIZIO PROVVEDITORATO</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
9.1	Gestione gare di appalto per lavori, servizi e forniture per tutti i settori dell'ente	X	X	X
9.2	Gestione contratti attivi e passivi	X	X	X
9.3	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	X	X	X
9.4	Redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni	X	X	X
9.5	Predisposizione e aggiornamento Piano di razionalizzazione e Piano degli acquisti di beni e servizi	X	X	X
9.6	Gestione alloggi ERP: regolarizzazioni, aggiornamento piano e procedura di alienazione		X	X
9.7	Aggiornamento catastale e valore degli immobili comunali	X	X	X
9.8	Gestione sinistri attivi dell'Ente	X		X
9.9	Gestione polizze assicurative dell'Ente: valutazione del contratto di brokeraggio e ipotesi alternative.			X
9.10	Utilizzo piattaforma telematica	X		X
9.11	Gestione risarcimenti RCT	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
9.12	Gestione e aggiornamento registro inventariale di beni immobili patrimoniali (obiettivo condiviso con il settore Sistemi Informativi)	X	X	X
9.13	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	X	X	X
9.14	Censimento degli immobili e dei terreni da acquisire a patrimonio disponibile, anche nella prospettiva di predisporre ipotesi di regolarizzazione (nel caso in cui, dall'attività di ricognizione, emergano irregolarità catastali e/o urbanistiche e/o manutentive e/o di detenzione) e di intervento/gestione per una piena valorizzazione economica (oltre che sociale e ambientale)			X
9.15	Riduzione importo contratti di locazione rispetto al 2021 pari alla quota prevista nella corrispondente misura del patto, attraverso rinegoziazione a scadenza con adeguamento dei canoni di locazione e concessione, con una revisione in particolare di quelli a titolo gratuito o a canone agevolato	X		X

9.16	Publicazione aste pubbliche per alienazioni/concessioni per un importo annuo congruo rispetto alla quota di ripiano disavanzo prevista nel patto	X	X	X
9.17	Riduzione di acquisti diretti per importi da 5.000 a 139.000 finalizzata all'ottenimento di ribassi	X		X
9.18	Riduzione costi per sinistri sotto soglia SIR attivati giudizialmente, attraverso gestione transazioni e rapporti con compagnie assicurative (obiettivo condiviso con il settore Avvocatura)	X	X	X
9.19	Verifica della messa a regime del modulo "Patrimonio" nel sistema informativo comunale SIMEL (obiettivo condiviso con i settori: Ragioneria, Servizio Sistemi Informativi)	X	X	X
9.20	Supporto tecnico per la predisposizione di un regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune (obiettivo condiviso con i settori: Avvocatura, Affari Generali, Politiche Sociali)	X	X	X
9.21	Partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri (attività condivisa con il settore Avvocatura)	X	X	X
9.22	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli <i>outliers</i> e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)		X	X
9.23	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Appalti, Casa, Patrimonio)	X	X	X
9.24	Aumento entrate da fitti attivi attraverso verifiche reddituali ed anagrafiche con approvazione dei correlati piani di rateizzazione	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 10 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	<b>SETTORE STRUTTURE COMUNALI</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	--

		2022	2023	2024
10.1	Adeguamento e messa a norma strutture sportive	X	X	X
10.2	Attuazione delle opere pubbliche di competenza del settore	X	X	X
10.3	Gestione impianti sportivi a gestione diretta ed indiretta	X	X	X
10.4	Gestione palestre scolastiche	X	X	X
10.5	Servizio acquedotto e rapporti con Salerno Sistemi	X	X	X
10.6	Gestione procedure prevenzione incendi	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
10.7	Gestione servizi cimiteriali: aumento Entrate attraverso ricerca, diffida e procedimento per la decadenza dei diritti relativi alle sepolture in stato di incuria ed abbandono; evidenza pubblica per la nuova assegnazione delle sepolture abbandonate; realizzazione di nuovi loculi; accordi con congreghe per compartecipazione alle spese	X	X	X
10.8	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
10.9	Riduzione incidenza dei costi delle palestre scolastiche connessa all'erogazione dei servizi attraverso aumento tariffe e/o riduzione spese di funzionamento e utenze	X	X	X
10.10	Riduzione incidenza dei costi degli impianti sportivi connessa all'erogazione dei servizi attraverso aumento tariffe e/o riduzione spese di funzionamento e utenze	X	X	X
10.12	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli <i>outliers</i> e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)		X	X
10.13	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Gestione impianti sportivi, Servizi cimiteriali, Sport e tempo libero)		X	X
10.14	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con		X	X

	conseguente massimizzazione degli output (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Opere e Lavori Pubblici, Trasformazioni Urbanistiche, Trasformazioni Edilizie)			
--	---	--	--	--

Codice Settore/Servizio : n. 11 Riferimento tematico DUP n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 Programmi Trasversali: A, B, C	<b>SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
11.1	Gestione strumenti di comunicazione e promozione	X	X	X
11.2	Accordi con Università, Imprese, Sindacati	X	X	X
11.3	Gestione procedure SUAP predisposizione e adeguamento regolamenti in collaborazione con Avvocatura	X	X	X
11.4	Semplificazione dei rapporti con le imprese	X	X	X
11.5	Azioni di sostegno del settore commerciale	X	X	X
11.6	Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
11.7	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
11.8	Miglioramento riscossione canone unico patrimoniale per l'importo previsto dalla relativa misura del Patto		X	X
11.9	Reingegnerizzazione dei processi di erogazione dei servizi con finalità di riduzione dei costi e miglioramento della qualità dei servizi, in una logica <i>value-based</i> .		X	X
11.10	Misure di semplificazione per insediamenti produttivi in area ZES in attuazione di leggi e/o accordi con Stato e regioni		X	X
11.11	Miglioramento riscossione canoni antenne		X	X
11.12	Incremento attività di definizione pratiche di edilizia produttiva (obiettivo condiviso con i settori: Polizia Locale e Protezione Civile, Tributi, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi)		X	X
11.13	Aumento Entrate susseguenti ad attività del progetto intersettoriale grandi evasori (obiettivo condiviso con i settori: Tributi, Polizia Locale e Protezione Civile, Servizio Sistemi Informativi)			X
11.14	Aumento del canone unico patrimoniale per passi carrabili e accessi a raso	X	X	X
11.15	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Opere e		X	X

	Lavori Pubblici, Strutture Comunali, Trasformazioni Urbanistiche, Trasformazioni Edilizie)			
11.16	Monitoraggio delle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Trasformazioni Edilizie, Trasformazioni Urbanistiche, Ambiente)		X	X
11.17	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (Area 1: SUAP, Area 2: attività economiche)		X	X
11.18	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Tributi, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi, Polizia Locale e Protezione Civile)	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 12 Riferimento tematico DUP n. 7 e 9 Programmi Trasversali: C	<b>SETTORE POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	--

		2022	2023	2024
12.1	Controllo regolare esercizio pubblici esercizi	X	X	X
12.2	Controllo regolare esercizio attività commerciali ed artigianali	X	X	X
12.3	Contrasto delle attività abusive	X	X	X
12.4	Contenere il rumore generato durante le attività notturne	X	X	X
12.5	Vigilanza ambientale antiprostituzione e antirandagismo	X	X	X
12.6	Pianificazione ed organizzazione dei servizi esterni: task-force per il contrasto all'evasione		X	X
12.7	Gestione dei procedimenti sanzionatori	X	X	X
12.8	Servizi di regolazione della viabilità	X	X	X
12.9	Prevenzione e accertamento delle violazioni	X	X	X
12.10	Accertamento di violazioni di natura penale	X	X	X
12.11	Prevenzione guida in stato di ebbrezza e stupefacenti	X	X	X
12.12	Controllo delle attività soggette ad autorizzazione	X	X	X
12.13	Presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza	X	X	X
12.14	Efficacia del dispositivo di protezione civile	X	X	X
12.15	Aggiornamento piano di emergenza	X	X	X
12.16	Costituzione di una rete di collaborazione all'interno del Comune	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
12.17	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
12.18	Incremento attività di definizione pratiche di edilizia produttiva (obiettivo condiviso con i settori:		X	X

	Attività Produttive – SUAP, Tributi, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi)			
12.19	Monitoraggio sinistri (attraverso videosorveglianza) (obiettivo condiviso con il Servizio Sistemi Informativi)			X
12.20	Aumento Entrate susseguenti ad attività del progetto intersettoriale grandi evasori (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Tributi, Servizio Sistemi Informativi)			X
12.21	Incremento ispezioni e verbali di polizia amministrativa (con particolare riferimento alla polizia annonaria e al decoro urbano)			X
12.22	Aggiornamento del piano protezione civile			X
12.23	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi, Tributi)	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 13 Riferimento tematico DUP n. 2, 8 Programmi Trasversali: C	<b>SETTORE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
13.1	Gestione dei beni del Demanio e repressione abusi edilizi	X	X	X
13.2	Controllo e vigilanza attività edilizia senza titolo e attività produttive	X	X	X
13.3	Richiesta e rilascio autorizzazioni paesaggistiche e certificati destinazione urbanistica	X	X	X
13.4	Approvazione Piani Urbanistici parziali e/o Attuativi in variante	X	X	X
13.5	Pubblicazione Piani Urbanistici parziali e generali	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
13.6	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
13.7	Incremento attività di definizione pratiche di edilizia produttiva (obiettivo condiviso con i settori: Polizia locale, Tributi, Attività Produttive – SUAP, Sistemi informativi)		X	X
13.8	Promozione ravvedimenti operosi IMU aree edificabili (obiettivo condiviso con il settore Tributi)	X	X	X
13.9	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Opere e Lavori Pubblici, Strutture Comunali, Trasformazioni Edilizie)		X	X
13.10	Monitoraggio delle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Edilizie e Ambiente)		X	X
13.11	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Archivio storico Urbanistica, Attuazione del PUC, Autorizzazioni paesaggistiche, Certificazioni urbanistiche, Condono, Demanio, Provvedimenti amministrativi)		X	X
13.12	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Tributi, Servizio Sistemi Informativi, Polizia Locale e Protezione Civile)	X	X	X



Codice Settore/Servizio : n. 14 Riferimento tematico DUP n. 1, 3 e Programmi Trasversali: A, C	<b>SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE</b>
--	--

		2022	2023	2024
14.1	Attività di realizzazione di una piattaforma integrata dei servizi al cittadino ambito programma PICS	X	X	X
14.2	Assistenza tecnica agli apparati e alle infrastrutture di rete	X	X	X
14.3	Attivazione nuovi servizi on line rivolti alla cittadinanza	X	X	X
14.4	Attività connesse alla realizzazione di impianti Wi-Fi per la cittadinanza	X	X	X
14.5	Gestione ed ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	X	X	X
14.6	Assicurare un livello integrato di informatizzazione dell'Ente	X	X	X
14.7	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
14.8	Implementazione nel sistema informativo di un modulo di incrocio delle banche dati per azioni di contrasto all'evasione e all'elusione (progetto Scacco)	X	X	X
14.9	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
14.10	Monitoraggio sinistri (attraverso videosorveglianza) (obiettivo condiviso con il settore Polizia Locale e Protezione Civile)			X
14.11	Verifica della messa a regime del modulo "Patrimonio" nel sistema informativo comunale SIMEL (obiettivo condiviso con i settori: Ragioneria, Servizio Provveditorato)		X	X
14.12	Accelerazione pagamenti tariffe e tributi con PagoPA (obiettivo condiviso con il settore Servizi Demografici ed Elettorali)			X
14.13	Gestione e aggiornamento registro inventariale di beni immobili patrimoniali (obiettivo condiviso con il Servizio Provveditorato)		X	X
14.15	Aumento Entrate susseguenti ad attività del progetto intersettoriale grandi evasori (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Polizia Locale e Protezione Civile, Tributi)			X

14.16	Incremento attività di definizione pratiche di edilizia produttiva (obiettivo condiviso con i settori: Polizia Locale e Protezione Civile, Tributi, Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche)		X	X
14.17	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche, Tributi, Polizia Locale e Protezione Civile)	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 15 Riferimento tematico DUP n. 2, 8 Programmi Trasversali: C	<b>SETTORE TRASFORMAZIONI EDILIZIE</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
15.1	PUC- NTA adeguamento RUEC progettazione e realizzazione geoportale sulla piattaforma web ente	X	X	X
15.2	Snellimento e miglioramento dell'iter per il rilascio di permessi a costruire (risultato atteso Pdc definiti/Pdc presentati: 70%)	X	X	X
15.3	Contrasto abusivismo e vigilanza attività edilizia privata	X	X	X
15.4	Censimento delle superfici utilizzabili, per il fotovoltaico, non inferiore a 30.000 mq	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
15.5	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	X	X	X
15.6	Formulazione di un decalogo di buone pratiche per l'efficientamento dell'uso di dispositivi e attrezzature energivore e in generale per il risparmio energetico negli uffici comunali		X	X
15.7	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli <i>outliers</i> e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Ambiente)		X	X
15.8	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Opere e Lavori Pubblici, Strutture Comunali, Trasformazioni Urbanistiche)		X	X
15.9	Monitoraggio delle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche e Ambiente)		X	X
15.10	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Conservazione e uso razionale dell'energia, di Piano e progettazione, <i>Front Office</i> , Sportello Unico per l'Edilizia)		X	X

15.11	Nell'ambito del bilancio energetico, controllo della produzione di energia elettrica degli impianti fotovoltaici sulle strutture comunali (obiettivo condiviso con il settore Ambiente).		X	X
-------	--	--	---	---

Codice Settore/Servizio : n. 16	<b>SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI</b>
Riferimento tematico DUP n. 10	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: C	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
16.1	Verifiche progetti opere pubbliche	X	X	X
16.2	Predisposizione piano triennale ed elenco annuale opere pubbliche	X	X	X
16.3	Collaudo e vigilanza opere pubbliche realizzate da privati	X	X	X
16.4	Esecuzione ordinanze di abbattimento degli abusi edilizi	X	X	X
16.5	Rilascio pareri e licenze agibilità per iniziative sportive e di pubblico spettacolo	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
16.6	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
16.7	Valutazione PPP per la valorizzazione del patrimonio		X	X
16.8	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Edilizie, Strutture Comunali, Trasformazioni Urbanistiche)		X	X
16.9	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (con particolare riferimento all'Ufficio tecnico di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici)		X	X
16.10	Compimento e ampliamento del Programma di riqualificazione urbana (PICS) per l'illuminazione a risparmio finanziato dalla Regione Campania	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 17 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: C	<b>SETTORE AMBIENTE</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	--

		2022	2023	2024
17.1	Servizi di ecologia, controllo e relativa attività amministrativa	X	X	X
17.2	Contenimento della produzione dei rifiuti	X	X	X
17.3	Controllo del corretto conferimento rifiuti servizio integrato di raccolta differenziata	X	X	X
17.4	Gestione servizi igiene ambientale canili comunali	X	X	X
17.5	Riduzione inquinamento aria	X	X	X
17.6	Piano di azione sul rumore ambientale D. Lgs. 194/2005	X	X	X
17.7	Censimento puntuale, manutenzione e gestione dei parchi e delle aree verdi presenti sul territorio comunale	X	X	X
17.8	Sensibilizzazione sui rischi idrogeologici manutenzione pulizia fiumi e sismici	X	X	X
17.9	Monitoraggio, manutenzione e controllo scarichi acque, emissioni atmosferiche e/o sonore	X	X	X
17.10	Funzioni in materia di attività estrattiva	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
17.11	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
17.12	Efficientamento dei costi per la gestione dei rifiuti ed eventuale revisione del contratto di servizio in scadenza		X	X
17.13	Gestione e monitoraggio del servizio smaltimento rifiuti e del servizio pulizia strade, per quanto di competenza (in raccordo con Salerno Pulita S.p.A.)	X	X	X
17.14	Monitoraggio delle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Edilizie e Trasformazioni Urbanistiche)		X	X
17.15	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Ecologia – Inquinamento acustico, Ecologia – Inquinamento atmosferico, acque, suolo e		X	X

	sottosuolo, elettromagnetico, balneazione cittadina, Immissione acque reflue in corpi idrici superficiali, Randagismo, Servizi ambientali e raccolta differenziata, Verde pubblico, Vincoli idrogeologici)			
17.16	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli outliers e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie)		X	X
17.17	Nell'ambito del bilancio energetico, controllo della produzione di energia elettrica degli impianti fotovoltaici sulle strutture comunali (obiettivo condiviso con il settore Trasformazioni Edilizie)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 18 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: C	<b>SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
18.1	Interventi di manutenzione edifici sedi di uffici comunali	X	X	X
18.2	Interventi manutenzione straordinaria edilizia residenziale pubblica alloggi comunali	X	X	X
18.3	Gestione e manutenzione impianti elettrici e impianti termici comunali per uffici e scuole	X	X	X
18.4	Gestione attività contratto Salerno Pulita S.p.A. per servizio pulizia uffici/bagni pubblici e traslochi	X	X	X
18.5	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole materne	X	X	X
18.6	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole (I e II ciclo)	X	X	X
18.7	Gestione delle attività per la funzionalità degli uffici giudiziari	X	X	X
18.8	Adeguamento strutturale ed efficientamento asili nido comunali	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
18.9	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
18.10	Valutazione adesione a bandi GSE per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e delle strutture a carico del Comune. Elaborazione di progettualità unitarie di intervento sugli edifici scolastici (che comprendono vulnerabilità, adeguamento sismico e risparmio energetico), fino a utilizzare tutte le opportunità di finanziamento disponibili, con impatto sui consumi energetici, sulla sicurezza degli edifici, sulla possibilità di partecipare ai bandi PNRR		X	X
18.11	Valutazione ipotesi PPP sull'efficientamento energetico		X	X
18.12	Efficientamento dei costi per la pulizia delle strutture ed eventuale revisione del contratto di servizio in scadenza		X	X
18.13	Decalogo buone prassi per il risparmio energetico per la piccola manutenzione		X	
18.14	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree		X	X

	mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli outliers e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)			
18.15	Censimento, monitoraggio puntuale, organizzazione e manutenzione degli edifici sul territorio comunale di competenza, con particolare riferimento agli edifici scolastici e agli asili nido, e relative suddivisioni di aree: palestre, mense, spazi esterni		X	X
18.16	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Rapporti Salerno Pulita S.p.A. per gli uffici comunali, Richiesta intervento manutentivo alloggi comunali, Segreteria di direzione)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 19 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: C	<b>SETTORE TRIBUTI</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
19.1	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi, Polizia Locale e Protezione Civile)	X	X	X
19.2	Incremento standard di servizio	X	X	X
19.3	Miglioramento dei servizi on line	X	X	X
19.4	Deflazione del contenzioso tributario con risorse interne	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
19.5	Predisposizione convenzione con autorità portuale e delibera di giunta per introduzione diritti d'imbarco		X	X
19.6	Trasmissione dei ruoli nel semestre successivo l'anno di accertamento		X	X
19.7	Incremento accertamenti in misura superiore del 5% rispetto alla media del triennio 2019/2021 e comunque coerente con il valore target annuale di copertura del disavanzo al netto del FCDE, con notifica atti entro il 30/10		X	X
19.8	Riduzione agevolazioni e aumento delle aliquote dell'IMU per alcune categorie	X	X	X
19.9	Incremento accertamenti susseguenti alla trasmissione di pratiche urbanistiche e di condono edilizio (obiettivo condiviso con i settori: Polizia locale, Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche, Sistemi informativi)		X	X
19.10	Aumento Entrate susseguenti ad attività del progetto intersettoriale grandi evasori (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Polizia Locale e Protezione Civile, Servizio Sistemi Informativi)			X
19.11	Manovra IMU come da proposta di adesione al Patto (obiettivo condiviso con il settore Trasformazioni Urbanistiche)	X	X	X
19.12	Sviluppo degli uffici polifunzionali (obiettivo condiviso con il settore Servizi Demografici ed Elettorali)			X
19.13	Supporto tecnico per la predisposizione di regolamenti per promuovere maggiori entrate attraverso	X		

	l'incentivazione del personale addetto all'IMU-TARI per l'incremento degli accertamenti rispetto all'anno precedente e l'incentivazione del personale addetto alla difesa dell'Ente dinanzi alle Commissioni Tributarie (obiettivo condiviso con i settori: Avvocatura, Personale)			
19.14	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Contenzioso tributario, Imposta di soggiorno, IMU-TASI, Pubbliche affissioni, TARI)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 20 Riferimento tematico DUP n. 5, 6 Programmi Trasversali: A, C	<b>SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
20.1	Ampliare, la fascia oraria di funzionamento delle scuole comunali dell'infanzia predisponendo e organizzazione di pre e post accoglienza	X	X	X
20.2	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio	X	X	X
20.3	Aggiornamento tariffe compartecipazione costo mensa scolastica	X	X	X
20.4	Introduzione tariffe compartecipazione costo trasporto scolastico	X	X	X
20.5	Erogazione servizio refezione scolastica	X	X	X
20.6	Erogazione servizio trasporto scolastico	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
20.7	Riduzione incidenza spesa per i servizi mensa e trasporto attraverso aumento delle tariffe o contenimento dei costi	X	X	X
20.8	Proposta di accorpamento delle sedi scolastiche			X
20.9	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
20.10	Gestione e monitoraggio puntuale dei servizi a domanda individuale di competenza, con conseguente verifica e massimizzazione degli <i>output</i> e degli utenti serviti: servizi di Asili nido, Refezione scolastica, Trasporto scolastico, Assistenza/trasporto disabili, Centri estivi (obiettivo condiviso con il settore Politiche Sociali)		X	X
20.11	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli outliers e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 21 Riferimento tematico DUP n. 7 Programmi Trasversali: A, C	<b>SETTORE POLITICHE SOCIALI</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
21.1	Inserimento di minori presso strutture residenziali	X	X	X
21.2	Accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori	X	X	X
21.3	Interventi di riduzione strutturale della spesa	X	X	X
21.4	Progetti di affido familiare	X	X	X
21.5	Interventi per la disabilità	X	X	X
21.6	Progetti accoglienza diurna persone disabilità	X	X	X
21.7	Interventi a favore degli anziani	X	X	X
21.8	Piano di Zona per la programmazione sociale	X	X	X
21.9	Gestione Centro Polifunzionale	X	X	X
21.10	Progetto SPRAR e accoglienza profughi	X	X	X
21.11	Servizi di cura primaria per indigenti	X	X	X
21.12	Programmazione e gestione piano freddo	X	X	X
21.13	Inclusione sociale territoriale	X	X	X
21.14	Attività ordinaria di gestione asili nido	X	X	X
21.15	Interventi integrazione scolastica alunni disabili scuole cittadine	X	X	X
21.16	Iniziative a sostegno di studenti stranieri e famiglie	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
21.17	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
21.18	Implementazione di progetti finanziati su bandi nazionali ed europei anche in funzione della riduzione degli impegni di spesa sui fondi comunali.		X	X

21.19	Implementazione delle attività di ADI	X	X	X
21.20	Razionalizzazione delle locazioni/comodati alle associazioni			X
21.21	Supporto tecnico per la predisposizione di un regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune (obiettivo condiviso con i settori: Affari Generali, Avvocatura, Servizio Provveditorato)		X	X
21.22	Gestione e monitoraggio puntuale di interventi e servizi, contributi economici e strutture delle politiche per il sociale, con conseguente aumento del numero degli utenti serviti e del totale annuo delle ore di assistenza prestata (in raccordo con Salerno Solidale S.p.A.)		X	X
21.23	Gestione e monitoraggio puntuale dei servizi a domanda individuale per quanto di competenza, con conseguente verifica e massimizzazione degli <i>output</i> e degli utenti serviti: Assistenza/trasporto disabili, Centri estivi (obiettivo condiviso con il settore Pubblica Istruzione)		X	X
21.24	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (Aree: Contrasto alla povertà, Disabilità, Immigrazione, Integrazione socio-sanitaria, Minori, Persone anziane, Responsabilità familiari; uffici Autorizzazioni e accreditamenti, Direzione asili nido, Monitoraggio e verifiche, Segretariati sociali)		X	X
21.25	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli outliers e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 22 Riferimento tematico DUP n. 9, 10 e Programmi Trasversali: A, C	<b>SETTORE MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI</b> AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	--

		2022	2023	2024
22.1	Attuazione delle Opere Pubbliche di competenza del settore	X	X	X
22.2	Redazione e aggiornamento del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile PUMS	X	X	X
22.3	Attività autorizzatorie su strada anditi attività edilizia scavi sul suolo pubblico	X	X	X
22.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici	X	X	X
22.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica	X	X	X
22.6	Gestione servizio manutentivo delle strade cittadine	X	X	X
22.7	Gestione U.O.P.I.	X	X	X
22.8	Realizzazione parcheggi a livello progettuale	X	X	X
22.9	Attività di rilevazione dati traffico	X	X	X
22.10	Attività propedeutica per l'organizzazione ed esecuzione dell'evento "Luci d'Artista"	X	X	X
22.11	Attività di vigilanza e sopralluoghi per la tutela della pubblica incolumità	X	X	X
22.12	Piano urbano parcheggi	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
22.13	Costante monitoraggio delle attività di parcheggio e controllo della sosta, di cui al contratto di servizio affidato alla Salerno Mobilità S.p.A.		X	X
22.14	Efficientamento del sistema di illuminazione pubblica e risparmio energetico anche attraverso Consip	X	X	X
22.15	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
22.16	Monitoraggio del servizio di trasporto pubblico locale, per quanto di competenza		X	X
22.17	Monitoraggio dei servizi di viabilità, circolazione stradale ed illuminazione pubblica per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli interventi, con particolare riguardo ad aree pedonali permanenti, caditoie, tombini, punti luce (in raccordo con Salerno Sistemi S.p.A.), piste ciclabili, stalli per		X	X

	la sosta a pagamento e per la sosta di disabili (in raccordo con Salerno Mobilità S.p.A.)			
22.18	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Determine, delibere e gare, Elevatori, Manutenzione strade, Occupazione suolo pubblico – scavi, Passi carrabili, Pianificazione e progettazione mobilità, Pubblica illuminazione, Traffico e segnaletica)		X	X