

Marca da  
Bollo  
€. 16,00



**AL COMUNE DI SALERNO**

Settore Mobilità Urbana, Trasporti e Manutenzioni  
Ufficio Passi Carrabili  
Via Guerino Grimaldi, 7 - SALERNO

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE PROVVISORIO  
PER MOTIVI TEMPORANEI (cantieri o simili).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ in qualità di:  
 Proprietario  Comproprietario  Locatario  Amministratore di Condominio  
Legale Rappresentante o suo delegato, di Ente, Società, Associazione, ecc.- Denominazione o  
ragione sociale \_\_\_\_\_  
sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
P.IVA: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs.N.285/1992 e s.m.i.) il rilascio dell'autorizzazione  
relativa all'apertura di un nuovo passo carrabile all'immobile ubicato alla Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_, riportato al N.C.E.U./N.C.T.  
foglio \_\_\_\_\_ p.lla \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_.

Lo/La scrivente, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della  
normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle  
sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo  
T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità:

**DICHIARA**

- che nell'immobile non sono stati commessi abusi edilizi e non vi sono istanze di condono in  
corso;

- che l'immobile è conforme a CILA/SCIA/Permesso di Costruire/altro (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dall'Ufficio \_\_\_\_\_;

- che non vi sono pregiudizi ostativi ex art. 9 L. n. 190/2012 (legge anticorruzione):
- nessuna parentela o affinità con i dipendenti dello Settore Impianti e Manutenzioni;
  - nessun conflitto di interesse tra Ente e il richiedente;
  - vi sono in rapporti di parentela con il sig. ....;

- che con il suddetto passo carrabile non viene investita, né comunque compromessa alcun'altra proprietà e di sollevare il Comune di Salerno da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi;

Allega, in duplice copia, alla presente istanza la seguente documentazione:

- 1) documento d'identità del richiedente;
- 2) accettazione alla direzione dei lavori del tecnico incaricato (con indirizzo email) e comunicazione della ditta esecutrice dei lavori (con indirizzo email);
- 3) relazione tecnico-esplicativa, firmata da tecnico abilitato. Dovrà essere inserita, inoltre, la seguente dicitura: "Quanto richiesto non è a contrasto con il D.Lgs.n.285/92 ed il regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n° 459/92 art. 44 comma 5 e rispetta le norme di sicurezza di cui agli art. 22,18 del D.Lgs.n.285/92 e agli art. 44, 46 del D.P.R. n.495/92". Nella relazione il tecnico deve certificare la conformità dello stato dei luoghi al titolo abilitativo presentato ed alle planimetrie;
- 4) planimetria quotata, in rapporto 1:100, dell'area in cui si chiede il passo carrabile con indicazione della segnaletica di pericolo nel caso che non possono essere osservate le distanze dall'intersezione (*nelle planimetrie devono essere indicati dimensioni del passo carrabile larghezza dell'eventuale marciapiede; eventuali chiusini, griglie, lucernai; distanza del passo carrabile agli incroci*), con l'indicazione dello stato *ante e post operam* firmate da tecnico abilitato;
- 5) planimetria generale di inquadramento anche in rapporto alla viabilità circostante, con l'indicazione dell'esatta ubicazione dell'immobile, firmata da tecnico abilitato;
- 6) fotografie dello stato dei luoghi del varco, timbrate e firmate da tecnico abilitato;
- 7) certificato catastale del terreno;
- 8) copia atto di proprietà;
- 9) *versamento di €.* 10,00 per diritti di segreteria *da effettuare esclusivamente attraverso il modello PagoPa generato attraverso la procedura indicata sul sito istituzionale dell'Ente, indicando nella causale: "Diritti di segreteria per Autorizzazione Passo Carrabile in via .....civico.....".*

1)  2)  3)  4)  5)  6)  7)  8)  9)

(Barrare per gli allegati)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma