



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2022

Hanno collaborato alla stesura del presente documento:

Il Direttore Generale dott. Matteo Picardi e il Segretario Generale Dott.ssa Ornella Menna

Ed i seguenti dirigenti:

- Dott.ssa Attanasio Anna
- Dott. Battipaglia Rosario
- Arch. Cantisani Maria Maddalena
- Dott. Giuliano Caso
- Dott.ssa Del Pozzo Annalisa
- Dott. Di Domenico Antonio
- Dott. Di Lorenzo Alberto
- Avv. Di Mauro Aniello
- Dott. Durante Maurizio
- Ing.. Galibardi Armando
- Ing. Giuliano Giuseppe
- Avv. Luciano Vincenzo
- Dott. Lupacchini Raffaele
- Ing. Mastrandrea Luigi
- Avv. Mea Luigi
- Ing. Micillo Giovanni
- Arch. Pelosio Davide
- Dott.ssa Quagliata Grazia
- Dott. Giovanni Salerno
- Ing. Serpico Generoso

INDICE

1.	Premessa	Pag.4
2.	Dati della Gestione	Pag.5
3.	Pianificazione e controllo	Pag.11
3.1	Piano triennale della performance	Pag.12
3.2	Il Piano degli Obiettivi	Pag.51
4.	I risultati raggiunti	Pag.59

1. Premessa

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione, si intende, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022. La finalità di tale strumento, oltre a dare informazioni all'esterno, è quello di creare feedback per migliorare la gestione amministrativa in generale.

Il documento è stato redatto sulla base dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, ed in coerenza con quanto indicato nella Delibera ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance" e relativi aggiornamenti ed integrazioni.

La Relazione intende evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Tale strumento è stato predisposto sulla base di quanto stabilito nel Piano della performance 2022 che, nel Comune di Salerno, si identifica con il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2022-2024; coerentemente alla previsione di cui al comma 3 bis dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Con questo documento, l'Amministrazione comunale di Salerno illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in un'ottica di trasparenza ed accountability, e presenta le risultanze della performance dell'anno 2022.

2. Dati della Gestione

I dati sotto rappresentati sono estratti dal Rendiconto della Gestione 2022.

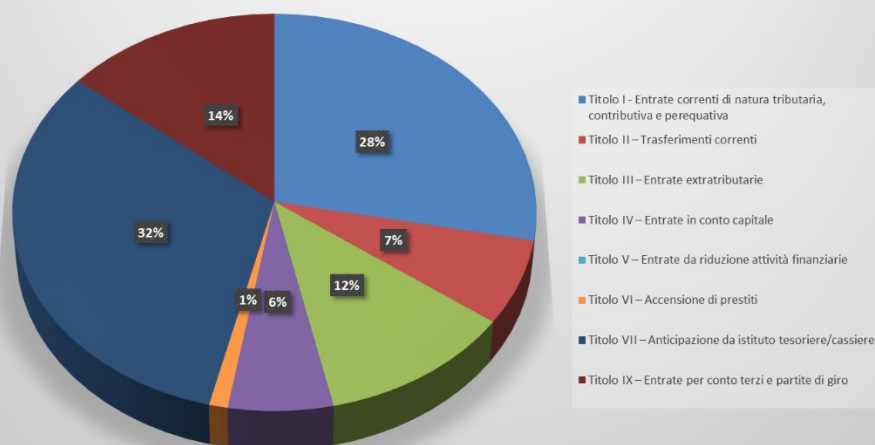
Analisi delle entrate per titoli – Anno 2022

ENTRATE - COMPETENZA 2022	Previsioni definitive	Accertato	Maggiori o minori entrate di competenza
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	133.651.887,16	133.493.595,90	158.291,26
Titolo II - Trasferimenti correnti	37.237.917,58	32.733.286,45	4.504.631,13
Titolo III - Entrate extratributarie	45.117.106,90	54.907.116,01	-9.790.009,11
Titolo IV - Entrate in conto capitale	52.898.506,99	29.289.390,50	23.609.116,49
Titolo V - Entrate da riduzione attività finanziarie	3.000.000,00	0	3.000.000,00
Titolo VI - Accensione di prestiti	8.851.000,00	5.195.477,75	3.655.522,25
Titolo VII - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	152.263.391,69	147.736.608,31
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	340.500.000,00	67.148.377,71	273.351.622,29
	921.256.418,63	475.030.636,01	446.225.782,62

Analisi delle entrate per titoli – Anno 2022

Entrate Accertate	Importi 2022	%
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	133.493.595,90	28,10%
Titolo II - Trasferimenti correnti	32.733.286,45	6,89%
Titolo III - Entrate extratributarie	54.907.116,01	11,56%
Titolo IV - Entrate in conto capitale	29.289.390,50	6,17%
Titolo V - Entrate da riduzione attività finanziarie		0,00%
Titolo VI - Accensione di prestiti	5.195.477,75	1,09%
Titolo VII - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	152.263.391,69	32,05%
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	67.148.377,71	14,14%
	475030636	100,00%

Analisi delle Entrate per Titoli - Anno 2022



Variazioni Entrate rispetto all'esercizio 2021

	2021	2022	Variazione
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	124.557.093,22	133.493.595,90	-8936502,68
Titolo II - Trasferimenti correnti	73.016.531,43	32.733.286,45	40283244,98
Titolo III - Entrate extratributarie	42.112.703,12	54.907.116,01	-12794412,89
Titolo IV - Entrate in conto capitale	64.826.978,75	29.289.390,50	35537588,25
Titolo V - Entrate da riduzione attività finanziarie	3.000.000,00	0,00	3000000,00
Titolo VI - Accensione di prestiti	28.209.195,49	5.195.477,75	23013717,74
Titolo VII - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	152.263.391,69	147736608,31
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	340.500.000,00	67.148.377,71	273351622,29
	976.222.502,01	475.030.636,01	501191866,00

Spese competenza - Anno 2022

SPESE - COMPETENZA 2022	previsioni definitive	Impegnato	Economie di Competenza
Titolo I - Spese correnti	210.770.728,01	177.789.801,25	32.980.926,76
Titolo II - Spese in conto capitale	90.759.153,67	30.724.526,25	60.034.627,42
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	3.000.000,00		3.000.000,00
Titolo IV - Rimborso prestiti	12.697.298,09	12.676.335,84	20.962,25
Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	300.000.000,00	152.263.391,69	147.736.608,31
Titolo VII - spese per conto teri e partite di giro	340.500.000,00	67.148.377,70	273.351.622,30
Totale	957727179,8	440602432,7	517124747

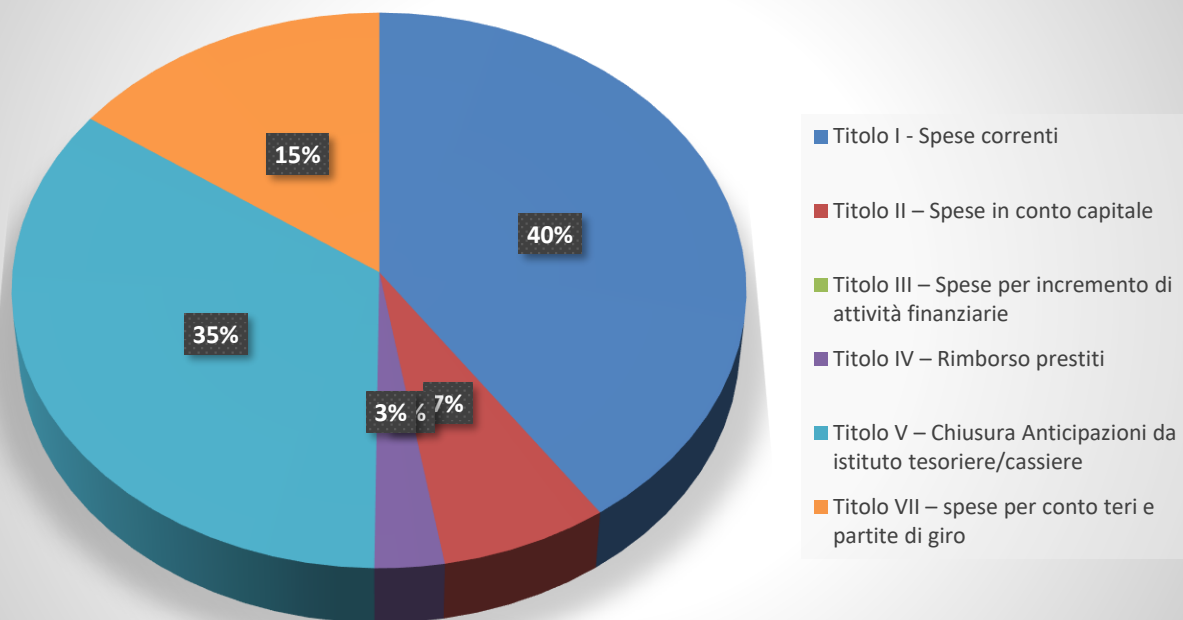
Analisi della spesa per titoli - Anno 2022

	Importi 2022	%
Titolo I - Spese correnti	177.789.801,25	40,35%
Titolo II - Spese in conto capitale	30.724.526,25	6,97%
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	0	0,00%
Titolo IV - Rimborso prestiti	12.676.335,84	2,88%
Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	152.263.391,69	34,56%
Titolo VII - spese per conto teri e partite di giro	67.148.377,70	15,24%
Totale	440602432,7	100,00%

Variazioni Spese rispetto all'esercizio 2021

	2021	2022	Variazione
Titolo I - Spese correnti	164.706.327,93	177789801,25	13083473,32
Titolo II - Spese in conto capitale	27.748.372,07	30724526,25	2976154,18
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso prestiti	11.429.647,76	12676335,84	1246688,08
Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	155.609.201,95	152263391,69	-3345810,26
Titolo VII - spese per conto teri e partite di giro	121.233.038,80	67148377,70	-54084661,10
Totale	480726588,51	440602432,73	-40124155,78

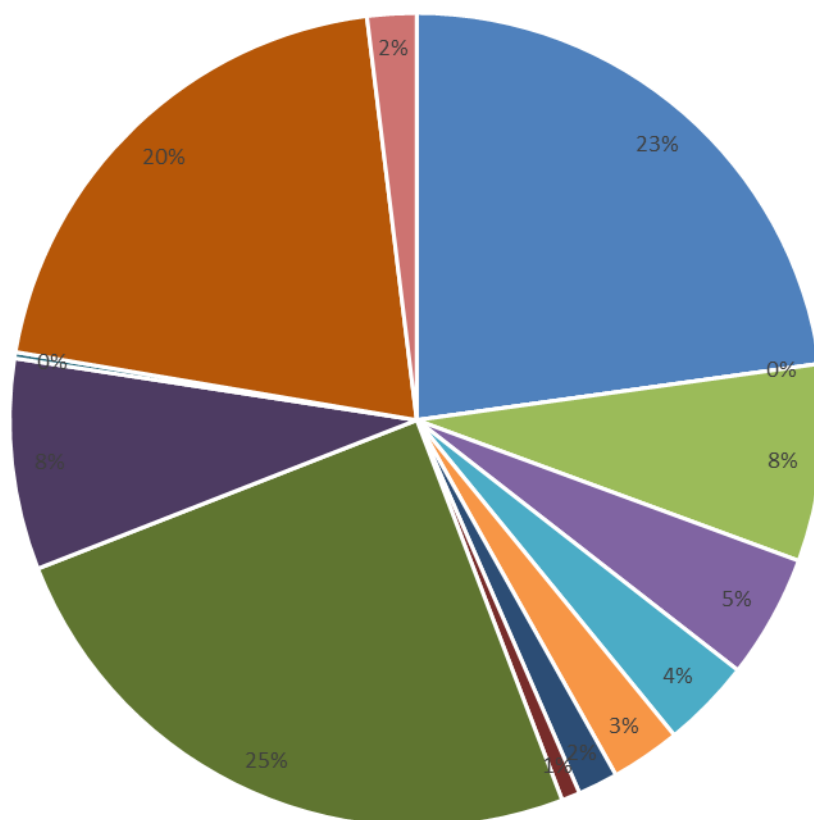
Analisi delle Spese per Titoli - Anno 2022



Analisi della spesa corrente per missioni e programmi - Anno 2022

	Somme impegnate 2022	%
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	40.511.250,92	22,79%
Missione 02 - Giustizia	7.582,14	0,00%
Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	13.920.572,34	7,83%
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	8.741.505,05	4,92%
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.332.738,16	3,56%
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.919.495,40	2,77%
Missione 07 - Turismo	2.826.665,50	1,59%
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.297.783,54	0,73%
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	44.212.140,96	24,87%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	14.888.334,86	8,37%
Missione 11 - Soccorso civile	442.961,12	0,25%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	36.206.532,60	20,36%
Missione 13 - Tutela della salute		0,00%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	3.482.238,58	1,96%
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00%
Missione 20 - Fondi e accantonamenti		0,00%
Missione 50 - Debito pubblico		0,00%
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie		0,00%
Missione 99 - Servizi per conto terzi		0,00%
	177.789.801,17	100,00%

Analisi della spesa corrente per missioni e programmi 2022



- Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 02 - Giustizia
- Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07 - Turismo
- Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11 - Soccorso civile
- Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 13 - Tutela della salute
- Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
- Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Missione 20 - Fondi e accantonamenti
- Missione 50 - Debito pubblico
- Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
- Missione 99 - Servizi per conto terzi

3. Pianificazione e Controllo

Il Programma di Mandato delinea le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio percorso amministrativo. Allo stesso si collega la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), secondo le linee definite dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Le tappe principali del 2022:

- Bilancio di Previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26/07/2022
- Il PDO è stato adottato ed integrato con le seguenti delibere di G.C. n. 356 del 17/10/2022 Approvazione del PEG e PDO/Performance annessa 2022;
- Con Delibera di G.C. n. 399 del 21/11/2022 è stato approvato il piano triennale della performance vedere ultimo approvato.

Nel DUP 2022-2024 sono stati illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio, articolati successivamente in obiettivi operativi.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione essendo strumento propedeutico al Bilancio di Previsione ed ai conseguenti documenti di programmazione operativa tra cui il PEG.

Il Piano esecutivo di Gestione è lo strumento principale per l'avvio del ciclo della performance, in quanto dà il via al Piano degli Obiettivi. Mentre il primo strumento assegna le risorse alle singole strutture ed ai singoli Dirigenti, il secondo ne definisce gli obiettivi.

Per la parte che riguarda la performance, sulla base anche dei fini operativi riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione ed i risultati attesi.

La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance".

3.1 Piano triennale della performance

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della Comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e ai programmi dell'amministrazione.

Il Piano delle performance del Comune di Salerno presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi in conformità alle sue specificità istituzionali. Il Piano, rappresenta uno strumento organizzativo gestionale che declina missione e programmi così come esplicitati nelle linee programmatiche di mandato in obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività in coerenza con gli stanziamenti di entrata e di spesa.

Il DLgs 150/2009, oltre ad introdurre, con la definizione del ciclo della Performance, importanti novità rispetto alle modalità di pianificazione e di valutazione delle amministrazioni pubbliche, pone l'attenzione su alcuni principi fondamentali:

- la cultura della valutazione della performance nella sua triplice dimensione, complessiva dell'Ente, individuale, e relativa alle unità organizzative;
- la trasparenza dell'azione amministrativa rispetto alla collettività;
- la coerenza con i documenti di programmazione e gestione vigenti nell'Ente nel rispetto della propria autonomia organizzativa.

Nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 150/09, il presente documento fissa gli obiettivi in coerenza con gli altri documenti contabili. Ciascuno di questi strumenti, a loro volta, opera ad un livello di programmazione diverso:

- il programma di mandato definisce la missione dell'Ente come esplicitata nel programma politico amministrativo del Sindaco;
- il DUP definisce la programmazione triennale ed annuale delle macro azioni generali;
- il Bilancio pluriennale definisce gli stanziamenti di spesa e di entrata nell'arco del triennio;
- il Piano delle Performance a valenza triennale;
- il PEG collega le azioni operative alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai singoli responsabili, viceversa il Piano delle Performance individua, con riferimento al contesto esterno ed interno in cui opera l'organizzazione, gli obiettivi rilevanti ed i modi per misurarli nella loro attuazione.

In considerazione del quadro normativo conseguente all'emanazione della L.190/2012, dei Decreti Legislativi n.33/2013 e n. 39/2013, il presente Piano delle Performance è strutturato in coerenza con il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità":

- attraverso l'integrazione tra i soggetti e l'individuazione delle responsabilità;

- attraverso la formulazione degli obiettivi, fasi, tempi e indicatori in materia di prevenzione;
- costruendo opportune relazioni tra le aree di rischio, l'attuazione delle misure specifiche e i relativi indicatori;
- esplicitando nel Piano delle Performance le attività svolte dall'Ente per la predisposizione, l'attuazione e l'implementazione del PTPC da inserire come obiettivi oggetto di valutazione ai fini della performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi indicati nel programma triennale devono essere formulati, ai sensi dell'art.10, comma 3, del DLgs 33/2013, in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, così, un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali. Si ricorda, a tal uopo, che già la delibera CIVIT n. 6 del 2013 indica due prime linee di intervento:

1. fare in modo che le misure contenute nel piano sia in termini di prevenzione della corruzione che di trasparenza diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano delle Performance;
2. fare in modo che gli standard e i target siano parte integrante del Piano delle Performance.

Tutte le amministrazioni pubbliche, coerentemente con quanto stabilito dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, a tal fine sviluppando - coerentemente con il ciclo della programmazione finanziaria di bilancio - un ciclo di gestione, articolato per fasi, che porta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con individuazione di valori attesi e indicatori, pervenendo in ultimo alla fase di rendicontazione dei risultati.

Tali obiettivi sono definiti dagli organi di indirizzo politico e assegnati alla dirigenza, e devono risultare rilevanti, pertinenti e misurabili, tali da determinare miglioramenti quali-quantitativi nei servizi erogati.

Il Piano delle Performance è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione delle performance ai diversi livelli dell'organizzazione.

Nella sua stesura devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- Trasparenza
- Intelleggibilità
- Verificabilità
- Partecipazione
- Coerenza interna ed esterna
- Veridicità

Il Piano delle Performance è inserito nel ciclo delle performance che, sulla base di quanto disciplinato dall'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e le risorse attraverso l'adozione contestuale del PEG;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione della performance organizzativa;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati.

Le linee guida dell'Anci in materia di ciclo delle performance e di applicabilità del D.lgs 150/09 agli enti locali, hanno ritenuto che, ai sensi dell'art. 7 del decreto, i comuni sono tenuti ad adeguarsi ai principi, seppure con modalità che consentano il coordinamento con gli strumenti tipici di programmazione e controllo.

In tal senso gli strumenti di PEG e PDO e ancor prima il DUP sono da considerare come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance dell'ente.

Le principali caratteristiche che gli strumenti di pianificazione e rendicontazione devono prevedere o recepire per essere coerenti con il quadro delineato dal D.lgs 150/09 sono le seguenti:

- una pianificazione degli obiettivi di carattere triennale (nel DUP);
- obiettivi individuati annualmente e raccordati con la pianificazione strategica pluriennale.

In definitiva, il Piano della Performance è il documento programmatico, a valenza triennale, con cui vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, risultati attesi) su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Individuazione delle azioni contenute nel piano triennale della performance

Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche ed operative, le prime legate al programma di mandato e le seconde alla programmazione di Bilancio

Nel DUP, sulla base delle linee di mandato, sono stati individuati dieci elementi tematici e tre programmi trasversali su cui l'Amministrazione ha concentrato maggiormente il proprio ambito operativo:

1. Lavoro e supporto alle imprese: un'occasione storica
2. Sviluppo e urbano
3. Innovazione e start up
4. Turismo
5. Creatività e cultura
6. Sport e politiche giovanili
7. Politiche sociali e Sicurezza
8. Ambiente
9. Mobilità e parcheggi
10. Amministrazione e patrimonio

I tre programmi trasversali sono i seguenti:

- A. Salerno "Smart City"
- B. Salerno "Capitale del mare"
- C. Salerno "Città aperta"

Nel DUP 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 26/07/2022 sono riportati nel dettaglio le azioni da intraprendere per ciascuno dei dieci elementi tematici e programmi trasversali sopra-riportati.

Di seguito si riportano le azioni del piano triennale delle Performance, demandando in sede di approvazione del PEG/PDO gli indicatori di risultato per ciascun Settore/Servizio comunale.

Codice Settore/Servizio : n. 1	SETTORE AFFARI GENERALI
Riferimento tematico DUP n. 10 e	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: A	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
1.1	Amministrazione delle funzioni degli organi elettivi	X	X	X
1.2	Servizi di supporto agli organi istituzionali	X	X	X
1.3	Automazione flussi documentali	X	X	X
1.4	Archivio e sistema documentale	X	X	X
1.5	Protocollo, albo pretorio e notifiche	X	X	X
1.6	Cerimoniale e gestione delle sale di rappresentanza	X	X	X
1.7	Teatri, attività culturali e relativi servizi	X	X	X
1.8	Manifestazioni turistiche/culturali	X	X	X
1.9	Attività di pubblico spettacolo	X	X	X
1.10	Sviluppo progetti finalizzati a incrementare i flussi turistici	X	X	X
1.11	Promozione, informazione e accoglienza turistica	X	X	X
1.12	Accordi con università, imprese, sindacati	X	X	X
1.13	Gestione innovativa di spazi per attività culturali	X	X	X
1.14	Gestione teatro Verdi	X	X	X
1.15	Gestione teatri comunali	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
1.16	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
1.17	Supporto tecnico per la predisposizione di un regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune (obiettivo condiviso con i settori: Avvocatura, Servizio Provveditorato, Politiche Sociali)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 2 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	SEGRETERIA GENERALE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
2.1	Piano anticorruzione triennio 2022-2024	X	X	X
2.2	Rogito e adempimenti successivi contratti nella forma P.A.	X	X	X
2.3	Assistenza agli organi (Sindaco, Giunta, Consiglio)	X	X	X
2.4	Controlli interni di regolarità amministrativa	X	X	X
2.5	Data Protection Officer (D.P.O.)	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 3	STAFF SINDACO
Riferimento tematico DUP n. 10 e	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: A	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
3.1	Informazione e rapporti con la stampa	X	X	X
3.2	Servizi di supporto all'organo di vertice	X	X	X
3.3	Gestione puntuale delle attività strumentali all'esercizio delle funzioni di rappresentanza, di comunicazione, di informazione, di indirizzo, di controllo politico di cui all'art. 90 TUEL riferibili all'organo di vertice	X	X	X
3.4	Istruttorie: interrogazioni ordinanze, deleghe, nomine	X	X	X
3.5	Attività di controllo e coordinamento del programma politico sul territorio cittadino	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
3.6	Attività di promozione aste pubbliche	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 4	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI
Riferimento tematico DUP n. 10 e	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: A	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
4.1	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di stato civile	X	X	X
4.2	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività anagrafica	X	X	X
4.3	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività elettorale e leva	X	X	X
4.4	Attuazione della legge n. 219 del 22/12/2017 sul testamento biologico	X	X	X
4.5	Aggiornamento toponomastica e numerazione civica	X	X	X
4.6	Censimento permanente della popolazione e indagini statistiche attività ANPR DPCM 109/2013	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
4.7	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (controllo come agente contabile)		X	X
4.8	Accelerazione pagamenti tariffe e tributi tramite PagoPA (obiettivo condiviso con il settore Sistemi informativi)			X
4.9	Reingegnerizzazione dei processi di erogazione dei servizi con finalità di riduzione dei costi e miglioramento della qualità dei servizi, in una logica <i>value-based</i>			X
4.10	Sviluppo degli uffici polifunzionali (obiettivo condiviso con il settore Tributi)			X
4.11	Monitoraggio ed ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Anagrafe, Elettorale, di Stato civile, Statistica, Toponomastica)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 5	SETTORE PERSONALE
Riferimento tematico DUP n. 10 e	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: A	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
5.1	Governare lo sviluppo organizzativo dell'Ente			X
5.2	Valorizzazione del capitale umano comunale - Formazione ed aggiornamento	X	X	X
5.3	Gestione buoni mensa in modalità elettronica	X	X	X
5.4	Gestione delle risorse umane	X	X	X
5.5	Dotazione organica - Piano triennale fabbisogno del personale 2022-2024	X	X	X
5.6	Sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 81/08	X	X	X
5.7	Relazioni sindacali - CCDI	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
5.8	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
5.9	Interventi per il miglioramento della flessibilità aziendale e riorganizzazione degli uffici con eliminazione di ridondanze e inefficienze in una logica <i>lean</i>			X
5.10	Aggiornamento del piano di formazione con rafforzamento delle competenze digitali di almeno il 50% del personale dipendente	X		
5.11	Potenziamento degli uffici tecnici per l'adesione ai bandi PNRR		X	
5.12	Supporto tecnico per la predisposizione di regolamenti per promuovere maggiori entrate attraverso l'incentivazione del personale addetto all'IMU-TARI per l'incremento degli accertamenti rispetto all'anno precedente e l'incentivazione del personale addetto alla difesa dell'Ente dinanzi alle Commissioni Tributarie (obiettivo condiviso con i settori: Avvocatura, Tributi)	X		

Codice Settore/Servizio : n. 6 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	SETTORE RAGIONERIA – SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
6.1	Pianificazione strategica - Documento Unico di Programmazione	X	X	X
6.2	Pianificazione strategica - Piano della Performance e Piano degli obiettivi	X	X	X
6.3	Predisposizione e gestione bilancio - Predisposizione dei documenti di programmazione	X	X	X
6.4	Predisposizione e gestione bilancio - Gestione del bilancio	X	X	X
6.5	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione attività del passivo	X	X	X
6.6	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione finanziamenti onerosi	X	X	X
6.7	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione delle entrate	X	X	X
6.8	Vigilanza sugli Enti e Società controllate e partecipate	X	X	X
6.9	Supporto all'organo di revisione contabile	X	X	X
6.10	Monitoraggio e controllo finanziario della gestione, dei residui e della cassa	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
6.11	Attuazione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie con dismissioni di quote di partecipate non strategiche		X	X
6.12	Analisi e programmazione del fabbisogno di cassa, con priorità sugli investimenti finanziati dal PNRR, per una gestione ottimale delle risorse vincolate e minimizzazione del ricorso all'anticipazione di tesoreria sulla base dei meccanismi di erogazione dei contributi in acconto e a rimborso delle spese effettivamente sostenute	X	X	X
6.13	Interventi organizzativi per la riduzione della spesa per interessi (gara per la riscossione coattiva, sensibilizzazione dei dirigenti ecc.)		X	X
6.14	Rafforzamento del monitoraggio delle società partecipate, anche attraverso il controllo analogo, laddove previsto, e l'assegnazione di obiettivi annuali e pluriennali relativamente all'economicità della gestione e al corretto svolgimento delle procedure di acquisto, nonché monitoraggio della completa implementazione del software gestionale di controllo	X	X	X

	delle società partecipate e dei reciproci rapporti				
6.15	Razionalizzazione dei costi delle partecipate, basata sull'ottimizzazione degli spazi, sulla centralizzazione delle funzioni che possono beneficiare di economie di scala e di specializzazione (acquisti, manutenzione, gestione del personale, servizi legali, sicurezza e interoperabilità dei sistemi informatici), sull'ottimizzazione dell'impegno delle risorse umane, delle politiche finanziarie/fiscali di gruppo e della gestione del rischio. Valutazione dell'ipotesi di inclusione di tutte le <i>in-house</i> in un unico gruppo societario con a capo la Salerno Sistemi.	X	X	X	
6.16	Verifica della messa a regime del modulo "Patrimonio" nel sistema informativo comunale SIMEL (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Provveditorato, Servizio Sistemi Informativi)		X		X
6.17	Supporto tecnico per la predisposizione di un adeguamento del regolamento delle rateizzazioni in attuazione del cd. Patto per Salerno (obiettivo condiviso con il settore Avvocatura)	X			
6.18	Predisposizione delibera per incremento aliquota addizionale comunale IRPEF in linea con quanto definito nel Patto		X		X
6.19	Gestione e aggiornamento registro inventariale di beni mobili, con particolare riferimento alle dotazioni strumentali dei settori: autoveicoli, motoveicoli, postazioni informatizzate				X

Codice Settore/Servizio : n. 7 Riferimento tematico DUP n. 3 Programmi Trasversali: A, B, C	SETTORE RISORSE COMUNITARIE E CONTROLLO DI GESTIONE INNOVAZIONE E START-UP - Programmi trasversali “Salerno Smart City”, “Salerno Capitale del Mare”, “Salerno Città Aperta” DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
7.1	Controllo di gestione	X	X	X
7.2	Controllo Qualità	X	X	X
7.3	Progettazione di strumenti di analisi dei costi	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
7.4	Scouting bimestrale delle opportunità di finanziamento POR/PON/PNRR/PNC/FSC	X	X	X
7.5	Efficientamento delle procedure di spesa e rendicontazione attraverso un sistema centralizzato di gestione e controllo dei progetti che garantisca: accelerazione delle procedure di affidamento, impegno e spesa; rispetto dei tempi contrattuali e dei tempi medi di pagamento delle fatture connesse agli stati di avanzamento lavori	X	X	X
7.6	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento e candidature ad almeno 3 bandi annui	X	X	X
7.7	Analisi dei finanziamenti esterni (Stato, Regione, PNRR o altri bandi) e della rendicontazione condotta, con individuazione dei casi di mancata o incompleta rendicontazione, presentazione SAL, evasione dell'accredito.	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 8	SETTORE AVVOCATURA
Riferimento tematico DUP n. 10 e	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: A	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
8.1	Definizione transattiva del contenzioso giudiziale	X	X	X
8.2	Patrocinio legale dell'ente dinanzi a tutte le giurisdizioni escluse le Commissioni Tributarie e le sanzioni amministrative diverse da quelle del Codice della Strada	X	X	X
8.3	Attività di supporto per proposte di stesura/revisione di statuti e regolamenti disciplinari	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
8.4	Partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri (attività condivisa con Servizio Provveditorato)	X	X	X
8.5	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
8.6	Supporto tecnico per la predisposizione di un regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune (obiettivo condiviso con i settori: Affari Generali, Servizio Provveditorato, Politiche Sociali)		X	X
8.7	Riduzione costi per sinistri sotto soglia SIR attivati giudizialmente, attraverso gestione transazioni e rapporti con compagnie assicurative (obiettivo condiviso con il Servizio Provveditorato)		X	X
8.8	Supporto tecnico per la predisposizione di regolamenti per promuovere maggiori entrate attraverso l'incentivazione del personale addetto all'IMU-TARI per l'incremento degli accertamenti rispetto all'anno precedente e l'incentivazione del personale addetto alla difesa dell'Ente dinanzi alle Commissioni Tributarie (obiettivo condiviso con i settori: Personale, Tributi)	X		
8.9	Supporto tecnico per la predisposizione di un adeguamento del regolamento delle rateizzazioni in attuazione del cd. Patto per Salerno (obiettivo condiviso con il settore Ragioneria)	X		

Codice Settore/Servizio : n. 9	SERVIZIO PROVVEDITORATO
Riferimento tematico DUP n. 10 e	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: A	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
9.1	Gestione gare di appalto per lavori, servizi e forniture per tutti i settori dell'ente	X	X	X
9.2	Gestione contratti attivi e passivi	X	X	X
9.3	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	X	X	X
9.4	Redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni	X	X	X
9.5	Predisposizione e aggiornamento Piano di razionalizzazione e Piano degli acquisti di beni e servizi	X	X	X
9.6	Gestione alloggi ERP: regolarizzazioni, aggiornamento piano e procedura di alienazione		X	X
9.7	Aggiornamento catastale e valore degli immobili comunali	X	X	X
9.8	Gestione sinistri attivi dell'Ente	X		X
9.9	Gestione polizze assicurative dell'Ente: valutazione del contratto di brokeraggio e ipotesi alternative.			X
9.10	Utilizzo piattaforma telematica	X		X
9.11	Gestione risarcimenti RCT	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
9.12	Gestione e aggiornamento registro inventariale di beni immobili patrimoniali (obiettivo condiviso con il settore Sistemi Informativi)	X	X	X
9.13	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	X	X	X
9.14	Censimento degli immobili e dei terreni da acquisire a patrimonio disponibile, anche nella prospettiva di predisporre ipotesi di regolarizzazione (nel caso in cui, dall'attività di ricognizione, emergano irregolarità catastali e/o urbanistiche e/o manutentive e/o di detenzione) e di intervento/gestione per una piena valorizzazione economica (oltre che sociale e ambientale)			X
9.15	Riduzione importo contratti di locazione rispetto al 2021 pari alla quota prevista nella corrispondente misura del patto, attraverso rinegoziazione a scadenza con adeguamento dei canoni di locazione e concessione, con una revisione in particolare di quelli a titolo gratuito o a canone agevolato	X		X

9.16	Publicazione aste pubbliche per alienazioni/concessioni per un importo annuo congruo rispetto alla quota di ripiano disavanzo prevista nel patto	X	X	X
9.17	Riduzione di acquisti diretti per importi da 5.000 a 139.000 finalizzata all'ottenimento di ribassi	X		X
9.18	Riduzione costi per sinistri sotto soglia SIR attivati giudizialmente, attraverso gestione transazioni e rapporti con compagnie assicurative (obiettivo condiviso con il settore Advocatura)	X	X	X
9.19	Verifica della messa a regime del modulo "Patrimonio" nel sistema informativo comunale SIMEL (obiettivo condiviso con i settori: Ragioneria, Servizio Sistemi Informativi)	X	X	X
9.20	Supporto tecnico per la predisposizione di un regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune (obiettivo condiviso con i settori: Advocatura, Affari Generali, Politiche Sociali)	X	X	X
9.21	Partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri (attività condivisa con il settore Advocatura)	X	X	X
9.22	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli <i>outliers</i> e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)		X	X
9.23	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Appalti, Casa, Patrimonio)	X	X	X
9.24	Aumento entrate da fitti attivi attraverso verifiche reddituali ed anagrafiche con approvazione dei correlati piani di rateizzazione	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 10 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	SETTORE STRUTTURE COMUNALI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	--

		2022	2023	2024
10.1	Adeguamento e messa a norma strutture sportive	X	X	X
10.2	Attuazione delle opere pubbliche di competenza del settore	X	X	X
10.3	Gestione impianti sportivi a gestione diretta ed indiretta	X	X	X
10.4	Gestione palestre scolastiche	X	X	X
10.5	Servizio acquedotto e rapporti con Salerno Sistemi	X	X	X
10.6	Gestione procedure prevenzione incendi	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
10.7	Gestione servizi cimiteriali: aumento Entrate attraverso ricerca, diffida e procedimento per la decadenza dei diritti relativi alle sepolture in stato di incuria ed abbandono; evidenza pubblica per la nuova assegnazione delle sepolture abbandonate; realizzazione di nuovi loculi; accordi con congreghe per compartecipazione alle spese	X	X	X
10.8	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
10.9	Riduzione incidenza dei costi delle palestre scolastiche connessa all'erogazione dei servizi attraverso aumento tariffe e/o riduzione spese di funzionamento e utenze	X	X	X
10.10	Riduzione incidenza dei costi degli impianti sportivi connessa all'erogazione dei servizi attraverso aumento tariffe e/o riduzione spese di funzionamento e utenze	X	X	X
10.12	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli <i>outliers</i> e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)		X	X
10.13	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Gestione impianti sportivi, Servizi cimiteriali, Sport e tempo libero)		X	X
10.14	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con		X	X

	conseguente massimizzazione degli output (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Opere e Lavori Pubblici, Trasformazioni Urbanistiche, Trasformazioni Edilizie)			
--	---	--	--	--

Codice Settore/Servizio : n. 11	SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP
Riferimento tematico DUP n. 1, 2, 3, 4, 5, 6	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: A, B, C	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
11.1	Gestione strumenti di comunicazione e promozione	X	X	X
11.2	Accordi con Università, Imprese, Sindacati	X	X	X
11.3	Gestione procedure SUAP predisposizione e adeguamento regolamenti in collaborazione con Avvocatura	X	X	X
11.4	Semplificazione dei rapporti con le imprese	X	X	X
11.5	Azioni di sostegno del settore commerciale	X	X	X
11.6	Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
11.7	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
11.8	Miglioramento riscossione canone unico patrimoniale per l'importo previsto dalla relativa misura del Patto		X	X
11.9	Reingegnerizzazione dei processi di erogazione dei servizi con finalità di riduzione dei costi e miglioramento della qualità dei servizi, in una logica <i>value-based</i> .		X	X
11.10	Misure di semplificazione per insediamenti produttivi in area ZES in attuazione di leggi e/o accordi con Stato e regioni		X	X
11.11	Miglioramento riscossione canoni antenne		X	X
11.12	Incremento attività di definizione pratiche di edilizia produttiva (obiettivo condiviso con i settori: Polizia Locale e Protezione Civile, Tributi, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi)		X	X
11.13	Aumento Entrate susseguenti ad attività del progetto intersettoriale grandi evasori (obiettivo condiviso con i settori: Tributi, Polizia Locale e Protezione Civile, Servizio Sistemi Informativi)			X
11.14	Aumento del canone unico patrimoniale per passi carrabili e accessi a raso	X	X	X
11.15	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Opere e		X	X

	Lavori Pubblici, Strutture Comunali, Trasformazioni Urbanistiche, Trasformazioni Edilizie)				
11.16	Monitoraggio delle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Trasformazioni Edilizie, Trasformazioni Urbanistiche, Ambiente)		X		X
11.17	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (Area 1: SUAP, Area 2: attività economiche)		X		X
11.18	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Tributi, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi, Polizia Locale e Protezione Civile)	X	X		X

Codice Settore/Servizio : n. 12	SETTORE POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE
Riferimento tematico DUP n. 7 e 9	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: C	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
12.1	Controllo regolare esercizio pubblici esercizi	X	X	X
12.2	Controllo regolare esercizio attività commerciali ed artigianali	X	X	X
12.3	Contrasto delle attività abusive	X	X	X
12.4	Contenere il rumore generato durante le attività notturne	X	X	X
12.5	Vigilanza ambientale antiprostituzione e antirandagismo	X	X	X
12.6	Pianificazione ed organizzazione dei servizi esterni: task-force per il contrasto all'evasione		X	X
12.7	Gestione dei procedimenti sanzionatori	X	X	X
12.8	Servizi di regolazione della viabilità	X	X	X
12.9	Prevenzione e accertamento delle violazioni	X	X	X
12.10	Accertamento di violazioni di natura penale	X	X	X
12.11	Prevenzione guida in stato di ebbrezza e stupefacenti	X	X	X
12.12	Controllo delle attività soggette ad autorizzazione	X	X	X
12.13	Presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza	X	X	X
12.14	Efficacia del dispositivo di protezione civile	X	X	X
12.15	Aggiornamento piano di emergenza	X	X	X
12.16	Costituzione di una rete di collaborazione all'interno del Comune	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
12.17	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
12.18	Incremento attività di definizione pratiche di edilizia produttiva (obiettivo condiviso con i settori:		X	X

	Attività Produttive – SUAP, Tributi, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi)				
12.19	Monitoraggio sinistri (attraverso videosorveglianza) (obiettivo condiviso con il Servizio Sistemi Informativi)				X
12.20	Aumento Entrate susseguenti ad attività del progetto intersettoriale grandi evasori (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Tributi, Servizio Sistemi Informativi)				X
12.21	Incremento ispezioni e verbali di polizia amministrativa (con particolare riferimento alla polizia annonaria e al decoro urbano)				X
12.22	Aggiornamento del piano protezione civile				X
12.23	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi, Tributi)	X		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 13	SETTORE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE
Riferimento tematico DUP n. 2, 8	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: C	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
13.1	Gestione dei beni del Demanio e repressione abusi edilizi	X	X	X
13.2	Controllo e vigilanza attività edilizia senza titolo e attività produttive	X	X	X
13.3	Richiesta e rilascio autorizzazioni paesaggistiche e certificati destinazione urbanistica	X	X	X
13.4	Approvazione Piani Urbanistici parziali e/o Attuativi in variante	X	X	X
13.5	Pubblicazione Piani Urbanistici parziali e generali	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
13.6	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
13.7	Incremento attività di definizione pratiche di edilizia produttiva (obiettivo condiviso con i settori: Polizia locale, Tributi, Attività Produttive – SUAP, Sistemi informativi)		X	X
13.8	Promozione ravvedimenti operosi IMU aree edificabili (obiettivo condiviso con il settore Tributi)	X	X	X
13.9	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Opere e Lavori Pubblici, Strutture Comunali, Trasformazioni Edilizie)		X	X
13.10	Monitoraggio delle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell’ambiente per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP , Trasformazioni Edilizie e Ambiente)		X	X
13.11	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Archivio storico Urbanistica, Attuazione del PUC, Autorizzazioni paesaggistiche, Certificazioni urbanistiche, Condono, Demanio, Provvedimenti amministrativi)		X	X
13.12	Intensificazione attività finalizzata all’aumento delle entrate comunali e all’eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Tributi, Servizio Sistemi Informativi, Polizia Locale e Protezione Civile)	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 14 Riferimento tematico DUP n. 1, 3 e Programmi Trasversali: A, C	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI/ AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
14.1	Attività di realizzazione di una piattaforma integrata dei servizi al cittadino ambito programma PICS	X	X	X
14.2	Assistenza tecnica agli apparati e alle infrastrutture di rete	X	X	X
14.3	Attivazione nuovi servizi on line rivolti alla cittadinanza	X	X	X
14.4	Attività connesse alla realizzazione di impianti Wi-Fi per la cittadinanza	X	X	X
14.5	Gestione ed ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	X	X	X
14.6	Assicurare un livello integrato di informatizzazione dell'Ente	X	X	X
14.7	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
14.8	Implementazione nel sistema informativo di un modulo di incrocio delle banche dati per azioni di contrasto all'evasione e all'elusione (progetto Scacco)	X	X	X
14.9	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
14.10	Monitoraggio sinistri (attraverso videosorveglianza) (obiettivo condiviso con il settore Polizia Locale e Protezione Civile)			X
14.11	Verifica della messa a regime del modulo "Patrimonio" nel sistema informativo comunale SIMEL (obiettivo condiviso con i settori: Ragioneria, Servizio Provveditorato)		X	X
14.12	Accelerazione pagamenti tariffe e tributi con PagoPA (obiettivo condiviso con il settore Servizi Demografici ed Elettorali)			X
14.13	Gestione e aggiornamento registro inventariale di beni immobili patrimoniali (obiettivo condiviso con il Servizio Provveditorato)		X	X
14.15	Aumento Entrate susseguenti ad attività del progetto intersettoriale grandi evasori (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Polizia Locale e Protezione Civile, Tributi)			X

14.16	Incremento attività di definizione pratiche di edilizia produttiva (obiettivo condiviso con i settori: Polizia Locale e Protezione Civile, Tributi, Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche)		X	X
14.17	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche, Tributi, Polizia Locale e Protezione Civile)	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 15	SETTORE TRASFORMAZIONI EDILIZIE
Riferimento tematico DUP n. 2, 8	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: C	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
15.1	PUC- NTA adeguamento RUEC progettazione e realizzazione geoportale sulla piattaforma web ente	X	X	X
15.2	Snellimento e miglioramento dell'iter per il rilascio di permessi a costruire (risultato atteso Pdc definiti/Pdc presentati: 70%)	X	X	X
15.3	Contrasto abusivismo e vigilanza attività edilizia privata	X	X	X
15.4	Censimento delle superfici utilizzabili, per il fotovoltaico, non inferiore a 30.000 mq	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
15.5	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	X	X	X
15.6	Formulazione di un decalogo di buone pratiche per l'efficientamento dell'uso di dispositivi e attrezzature energivore e in generale per il risparmio energetico negli uffici comunali		X	X
15.7	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli <i>outliers</i> e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Ambiente)		X	X
15.8	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Opere e Lavori Pubblici, Strutture Comunali, Trasformazioni Urbanistiche)		X	X
15.9	Monitoraggio delle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche e Ambiente)		X	X
15.10	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Conservazione e uso razionale dell'energia, di Piano e progettazione, <i>Front Office</i> , Sportello Unico per l'Edilizia)		X	X

15.11	Nell'ambito del bilancio energetico, controllo della produzione di energia elettrica degli impianti fotovoltaici sulle strutture comunali (obiettivo condiviso con il settore Ambiente).		X	X
-------	--	--	---	---

Codice Settore/Servizio : n. 16 Riferimento tematico DUP n. 10 Programmi Trasversali: C	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
16.1	Verifiche progetti opere pubbliche	X	X	X
16.2	Predisposizione piano triennale ed elenco annuale opere pubbliche	X	X	X
16.3	Collaudo e vigilanza opere pubbliche realizzate da privati	X	X	X
16.4	Esecuzione ordinanze di abbattimento degli abusi edilizi	X	X	X
16.5	Rilascio pareri e licenze agibilità per iniziative sportive e di pubblico spettacolo	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
16.6	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
16.7	Valutazione PPP per la valorizzazione del patrimonio		X	X
16.8	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Edilizie, Strutture Comunali, Trasformazioni Urbanistiche)		X	X
16.9	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (con particolare riferimento all'Ufficio tecnico di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici)		X	X
16.10	Compimento e ampliamento del Programma di riqualificazione urbana (PICS) per l'illuminazione a risparmio finanziato dalla Regione Campania	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 17	SETTORE AMBIENTE
Riferimento tematico DUP n. 10 e	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: C	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
17.1	Servizi di ecologia, controllo e relativa attività amministrativa	X	X	X
17.2	Contenimento della produzione dei rifiuti	X	X	X
17.3	Controllo del corretto conferimento rifiuti servizio integrato di raccolta differenziata	X	X	X
17.4	Gestione servizi igiene ambientale canili comunali	X	X	X
17.5	Riduzione inquinamento aria	X	X	X
17.6	Piano di azione sul rumore ambientale D. Lgs. 194/2005	X	X	X
17.7	Censimento puntuale, manutenzione e gestione dei parchi e delle aree verdi presenti sul territorio comunale	X	X	X
17.8	Sensibilizzazione sui rischi idrogeologici manutenzione pulizia fiumi e sismici	X	X	X
17.9	Monitoraggio, manutenzione e controllo scarichi acque, emissioni atmosferiche e/o sonore	X	X	X
17.10	Funzioni in materia di attività estrattiva	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
17.11	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
17.12	Efficientamento dei costi per la gestione dei rifiuti ed eventuale revisione del contratto di servizio in scadenza		X	X
17.13	Gestione e monitoraggio del servizio smaltimento rifiuti e del servizio pulizia strade, per quanto di competenza (in raccordo con Salerno Pulita S.p.A.)	X	X	X
17.14	Monitoraggio delle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Edilizie e Trasformazioni Urbanistiche)		X	X
17.15	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Ecologia – Inquinamento acustico, Ecologia – Inquinamento atmosferico, acque, suolo e		X	X

Comune di Salerno – Piano triennale della performance 2022 - 2024

	sottosuolo, elettromagnetico, balneazione cittadina, Immissione acque reflue in corpi idrici superficiali, Randagismo, Servizi ambientali e raccolta differenziata, Verde pubblico, Vincoli idrogeologici)			
17.16	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli outliers e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie)	X		X
17.17	Nell'ambito del bilancio energetico, controllo della produzione di energia elettrica degli impianti fotovoltaici sulle strutture comunali (obiettivo condiviso con il settore Trasformazioni Edilizie)	X		X

Codice Settore/Servizio : n. 18	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO
Riferimento tematico DUP n. 10 e	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: C	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
18.1	Interventi di manutenzione edifici sedi di uffici comunali	X	X	X
18.2	Interventi manutenzione straordinaria edilizia residenziale pubblica alloggi comunali	X	X	X
18.3	Gestione e manutenzione impianti elettrici e impianti termici comunali per uffici e scuole	X	X	X
18.4	Gestione attività contratto Salerno Pulita S.p.A. per servizio pulizia uffici/bagni pubblici e traslochi	X	X	X
18.5	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole materne	X	X	X
18.6	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole (I e II ciclo)	X	X	X
18.7	Gestione delle attività per la funzionalità degli uffici giudiziari	X	X	X
18.8	Adeguamento strutturale ed efficientamento asili nido comunali	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
18.9	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
18.10	Valutazione adesione a bandi GSE per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e delle strutture a carico del Comune. Elaborazione di progettualità unitarie di intervento sugli edifici scolastici (che comprendono vulnerabilità, adeguamento sismico e risparmio energetico), fino a utilizzare tutte le opportunità di finanziamento disponibili, con impatto sui consumi energetici, sulla sicurezza degli edifici, sulla possibilità di partecipare ai bandi PNRR		X	X
18.11	Valutazione ipotesi PPP sull'efficientamento energetico		X	X
18.12	Efficientamento dei costi per la pulizia delle strutture ed eventuale revisione del contratto di servizio in scadenza		X	X
18.13	Decalogo buone prassi per il risparmio energetico per la piccola manutenzione		X	
18.14	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree		X	X

	mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli outliers e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)			
18.15	Censimento, monitoraggio puntuale, organizzazione e manutenzione degli edifici sul territorio comunale di competenza, con particolare riferimento agli edifici scolastici e agli asili nido, e relative suddivisioni di aree: palestre, mense, spazi esterni		X	X
18.16	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Rapporti Salerno Pulita S.p.A. per gli uffici comunali, Richiesta intervento manutentivo alloggi comunali, Segreteria di direzione)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 19 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: C	SETTORE TRIBUTI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
19.1	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi, Polizia Locale e Protezione Civile)	X	X	X
19.2	Incremento standard di servizio	X	X	X
19.3	Miglioramento dei servizi on line	X	X	X
19.4	Deflazione del contenzioso tributario con risorse interne	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
19.5	Predisposizione convenzione con autorità portuale e delibera di giunta per introduzione diritti d'imbarco		X	X
19.6	Trasmissione dei ruoli nel semestre successivo l'anno di accertamento		X	X
19.7	Incremento accertamenti in misura superiore del 5% rispetto alla media del triennio 2019/2021 e comunque coerente con il valore target annuale di copertura del disavanzo al netto del FCDE, con notifica atti entro il 30/10		X	X
19.8	Riduzione agevolazioni e aumento delle aliquote dell'IMU per alcune categorie	X	X	X
19.9	Incremento accertamenti susseguenti alla trasmissione di pratiche urbanistiche e di condono edilizio (obiettivo condiviso con i settori: Polizia locale, Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche, Sistemi informativi)		X	X
19.10	Aumento Entrate susseguenti ad attività del progetto intersettoriale grandi evasori (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Polizia Locale e Protezione Civile, Servizio Sistemi Informativi)			X
19.11	Manovra IMU come da proposta di adesione al Patto (obiettivo condiviso con il settore Trasformazioni Urbanistiche)	X	X	X
19.12	Sviluppo degli uffici polifunzionali (obiettivo condiviso con il settore Servizi Demografici ed Elettorali)			X
19.13	Supporto tecnico per la predisposizione di regolamenti per promuovere maggiori entrate attraverso	X		

Comune di Salerno – Piano triennale della performance 2022 - 2024

	l'incentivazione del personale addetto all'IMU-TARI per l'incremento degli accertamenti rispetto all'anno precedente e l'incentivazione del personale addetto alla difesa dell'Ente dinanzi alle Commissioni Tributarie (obiettivo condiviso con i settori: Avvocatura, Personale)			
19.14	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Contenzioso tributario, Imposta di soggiorno, IMU-TASI, Pubbliche affissioni, TARI)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 20	SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
Riferimento tematico DUP n. 5, 6	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: A, C	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
20.1	Ampliare, la fascia oraria di funzionamento delle scuole comunali dell'infanzia predisponendo e organizzazione di pre e post accoglienza	X	X	X
20.2	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio	X	X	X
20.3	Aggiornamento tariffe compartecipazione costo mensa scolastica	X	X	X
20.4	Introduzione tariffe compartecipazione costo trasporto scolastico	X	X	X
20.5	Erogazione servizio refezione scolastica	X	X	X
20.6	Erogazione servizio trasporto scolastico	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
20.7	Riduzione incidenza spesa per i servizi mensa e trasporto attraverso aumento delle tariffe o contenimento dei costi	X	X	X
20.8	Proposta di accorpamento delle sedi scolastiche			X
20.9	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
20.10	Gestione e monitoraggio puntuale dei servizi a domanda individuale di competenza, con conseguente verifica e massimizzazione degli <i>output</i> e degli utenti serviti: servizi di Asili nido, Refezione scolastica, Trasporto scolastico, Assistenza/trasporto disabili, Centri estivi (obiettivo condiviso con il settore Politiche Sociali)		X	X
20.11	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli outliers e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 21	SETTORE POLITICHE SOCIALI
Riferimento tematico DUP n. 7	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: A, C	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
21.1	Inserimento di minori presso strutture residenziali	X	X	X
21.2	Accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori	X	X	X
21.3	Interventi di riduzione strutturale della spesa	X	X	X
21.4	Progetti di affido familiare	X	X	X
21.5	Interventi per la disabilità	X	X	X
21.6	Progetti accoglienza diurna persone disabili	X	X	X
21.7	Interventi a favore degli anziani	X	X	X
21.8	Piano di Zona per la programmazione sociale	X	X	X
21.9	Gestione Centro Polifunzionale	X	X	X
21.10	Progetto SPRAR e accoglienza profughi	X	X	X
21.11	Servizi di cura primaria per indigenti	X	X	X
21.12	Programmazione e gestione piano freddo	X	X	X
21.13	Inclusione sociale territoriale	X	X	X
21.14	Attività ordinaria di gestione asili nido	X	X	X
21.15	Interventi integrazione scolastica alunni disabili scuole cittadine	X	X	X
21.16	Iniziative a sostegno di studenti stranieri e famiglie	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
21.17	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
21.18	Implementazione di progetti finanziati su bandi nazionali ed europei anche in funzione della riduzione degli impegni di spesa sui fondi comunali.		X	X

21.19	Implementazione delle attività di ADI		X	X	X
21.20	Razionalizzazione delle locazioni/comodati alle associazioni				X
21.21	Supporto tecnico per la predisposizione di un regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune (obiettivo condiviso con i settori: Affari Generali, Avvocatura, Servizio Provveditorato)			X	X
21.22	Gestione e monitoraggio puntuale di interventi e servizi, contributi economici e strutture delle politiche per il sociale, con conseguente aumento del numero degli utenti serviti e del totale annuo delle ore di assistenza prestata (in raccordo con Salerno Solidale S.p.A.)			X	X
21.23	Gestione e monitoraggio puntuale dei servizi a domanda individuale per quanto di competenza, con conseguente verifica e massimizzazione degli <i>output</i> e degli utenti serviti: Assistenza/trasporto disabili, Centri estivi (obiettivo condiviso con il settore Pubblica Istruzione)			X	X
21.24	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (Aree: Contrasto alla povertà, Disabilità, Immigrazione, Integrazione socio-sanitaria, Minori, Persone anziane, Responsabilità familiari; uffici Autorizzazioni e accreditamenti, Direzione asili nido, Monitoraggio e verifiche, Segretariati sociali)			X	X
21.25	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli outliers e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)			X	X

Codice Settore/Servizio : n. 22 Riferimento tematico DUP n. 9, 10 e Programmi Trasversali: A, C	SETTORE MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	--

		2022	2023	2024
22.1	Attuazione delle Opere Pubbliche di competenza del settore	X	X	X
22.2	Redazione e aggiornamento del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile PUMS	X	X	X
22.3	Attività autorizzatorie su strada anditi attività edilizia scavi sul suolo pubblico	X	X	X
22.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici	X	X	X
22.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica	X	X	X
22.6	Gestione servizio manutentivo delle strade cittadine	X	X	X
22.7	Gestione U.O.P.I.	X	X	X
22.8	Realizzazione parcheggi a livello progettuale	X	X	X
22.9	Attività di rilevazione dati traffico	X	X	X
22.10	Attività propedeutica per l'organizzazione ed esecuzione dell'evento "Luci d'Artista"	X	X	X
22.11	Attività di vigilanza e sopralluoghi per la tutela della pubblica incolumità	X	X	X
22.12	Piano urbano parcheggi	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
22.13	Costante monitoraggio delle attività di parcheggio e controllo della sosta, di cui al contratto di servizio affidato alla Salerno Mobilità S.p.A.		X	X
22.14	Efficientamento del sistema di illuminazione pubblica e risparmio energetico anche attraverso Consip	X	X	X
22.15	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
22.16	Monitoraggio del servizio di trasporto pubblico locale, per quanto di competenza		X	X
22.17	Monitoraggio dei servizi di viabilità, circolazione stradale ed illuminazione pubblica per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli interventi, con particolare riguardo ad aree pedonali permanenti, caditoie, tombini, punti luce (in raccordo con Salerno Sistemi S.p.A.), piste ciclabili, stalli per		X	X

	la sosta a pagamento e per la sosta di disabili (in raccordo con Salerno Mobilità S.p.A.)			
22.18	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Determine, delibere e gare, Elevatori, Manutenzione strade, Occupazione suolo pubblico – scavi, Passi carrabili, Pianificazione e progettazione mobilità, Pubblica illuminazione, Traffico e segnaletica)		X	X

3.2 Il Piano degli Obiettivi

Il “**Piano Esecutivo di Gestione**” individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie (risorse finanziarie, umane e strumentali), ai responsabili dei servizi.

Il “**Piano dettagliato degli obiettivi**” (**P.D.O.**) individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi operativi.

Il sistema di misurazione e valutazione del personale fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili. L’art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. n. 126/2014, ha organicamente unificato il “**Piano della Performance**” e il “**Piano dettagliato degli obiettivi**” nel “**Piano esecutivo di gestione**”, di fatto attribuendo anche al P.E.G una valenza al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione già in uso.

Il Bilancio di Previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 14/09/2021.

L’adozione del PEG è avvenuta con delibere di G.C. n. 356 del 17/10/2022 – Approvazione del PEG e **PDO 2022**;

Nelle pagine a seguire si riporta il piano degli obiettivi 2022.

Numero	Area Strategica	DIRIGENTE	TIPO OBIETTIVO	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO	ATTIVITA'	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	percentuale	NOTE	
148	Amministrazione scolastica	ATTANASIO ANNAIO LORENZO ALBERTO	TRASVERSALE	TRIBUTI	GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DI COMPETENZA DEL SETTORE	NUMERO POSIZIONI INIBENTENUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE AL 31/12/2022	TENDERE AL 100%		10	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
149	Amministrazione scolastica	ATTANASIO ANNAIO LORENZO ALBERTO	OPERATIVO	CONTENZIOSO	DEFILAZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON LE RISORSE INTERNE	NUMERO DI DEFINIZIONI/TOTALE CONTENZIOSI PRESENTATI	TENDERE AL 50%		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
151	Amministrazione scolastica	ATTANASIO ANNAIO LORENZO ALBERTO	OPERATIVO	CONTENZIOSO	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDENZE DINNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMA E SECONDO GRADO CON LE RISORSE INTERNE	PRESENZE IN UDENZA / TOTALE UDENZE DA PRESENZIARE	TENDERE AL 100%		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
152	Città Pulita e riqualificazione del territorio	ATTANASIO ANNAIO LORENZO ALBERTO	STRATEGICO	ELUSIONE FISCALE	LOTTA ALL'ELUSIONE DELLA TOSAP FINO ALLA DATA DI AVVENUTA SOPPRESSIONE DELLA TASSA (31.12.2020)	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE DALL'UFFICIO	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE		10	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
153	Sicurezza e rispetto della legalità	ATTANASIO ANNAIO LORENZO ALBERTO	STRATEGICO	ELUSIONE FISCALE	LOTTA ALLA ELUSIONE DELL'ICI DENTRI DI AFFIDUZIONE CANONE FINO ALLA DATA DI AVVENUTA SOPPRESSIONE DEI TRIBUTI (31.12.2020)	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE DALL'UFFICIO	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE		10	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154	Città Pulita e riqualificazione del territorio	ATTANASIO ANNAIO LORENZO ALBERTO	STRATEGICO	ELUSIONE FISCALE	LOTTA ALL'ELUSIONE ED ELUSIONE DELLA TASI	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-A	Amministrazione scolastica	ATTANASIO ANNAIO LORENZO ALBERTO	STRATEGICO	ELUSIONE FISCALE	LOTTA ALL'ELUSIONE ED ELUSIONE DELL'ICI-IMU TASI	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
	Amministrazione scolastica	ATTANASIO ANNAIO LORENZO ALBERTO	STRATEGICO	ELUSIONE FISCALE	LOTTA ALL'ELUSIONE ED ELUSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE		10	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
155	Amministrazione scolastica	DI DOMENICO ANTONIO/CASO GIUSEPPE/SALENO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INSERIMENTO DI MINORI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI TUTELA DEI MINORI IN DIFFICOLTA'	NUMERO DI MINORI ASSISTITI	CONFERMA DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2020 MINORI PRESI IN CARICO N. 264		20	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154	Amministrazione scolastica	DI DOMENICO ANTONIO/CASO GIUSEPPE/SALENO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	PROGETTO DI AFFIDO FAMILIARE	INCONTINUA LA COMUNITA' TERRITORIALE AD APPRISSI ALLA ESPERIENZA DELL'UFFICIO	IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE SINERGICA PUBBLICO PRIVATO PER PROMUOVERE LA CULTURA DELLA SOLIDARIETA' DELL'ACCOLGENZA E DELL'APPIDO FAMILIARE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E INTENSIFICAZIONE DELLA RETE PER LA FRUAZIONE DEL SERVIZIO		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-B	Amministrazione scolastica	DI DOMENICO ANTONIO/CASO GIUSEPPE/SALENO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INTERVENTI PER LE DISABILITA'	GARANIRE LA PERMANENZA, IL MANTENIMENTO O IL REINNESTAMENTO DELLA PERSONA DISABILE NEL PROPRIO AMBIENTE DI VITA	CONFERMA DEI SERVIZI EROGATI NEL 2020 SODDISFACIMENTO DELLA UTENZA AL 100% DELLE RICHIESTE PERVENUTE		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-C	Amministrazione scolastica	DI DOMENICO ANTONIO/CASO GIUSEPPE/SALENO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INTERVENTI PER LA POPOLAZIONE A RISCHIO EMARGINAZIONE SCUOLE PRESA IN CARICO SOGGETTI IN DIFFICOLTA'	NUMERO UTENTI	CONFERMA DEL NUMERO DI UTENTI DEL 2020 SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA AL 100% DELLE RICHIESTE PERVENUTE		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-D	Amministrazione scolastica	DI DOMENICO ANTONIO/CASO GIUSEPPE/SALENO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO DI CURA PRIMARIA INDOGENI INTEGRAZIONE SANITARIA ADI RESIDENZE SANITARE ASSISTITE CENTRI DIURNI INTEGRATI, COMUNITA' ALLOGGIO, PAZIENTI PSICHIATRICI, ASSICOM DI CURA MALATI DOMICILIARI, COMUNITA' TUTELE	NUMERO DI RICHIESTE INOLTRETE NEL 2019	ACCOLTE IL 100% DELLE (STANDE) DEGLI AVENTI DIRITTO SERVIZIO ADI 148 UTENTI IN CURE DOMICILIARI, RSA ANZIANI E SSABILI N. 121 UTENTI COMUNITA' ALLOGGIO PER MALATI PSICHIATRICI N. 43 UTENTI CENTRI DIURNI INTEGRATI N. 76 UTENTI, ASSICOM DI CURA N. 116 UTENTI, COMUNITA' TUTELE N. 8 UTENTI		20	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-E	Amministrazione scolastica	DI DOMENICO ANTONIO/CASO GIUSEPPE/SALENO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE ASILI NIDO	NUMERO DI UTENTI E CAPACITA' DI COPERTURA DELLE RICHIESTE	INCREMENTO DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2020 CAPACITA' DI COPERTURA DI BAMBINI RICETTIVITA' COMPLESSIVA POSTI/BAMBINI 483 - TOTALE BAMBINI PRESI IN CARICO 555		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
155	Città Inclusiva e Solidale	DURANTE MAURIZIO	STRATEGICO	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO MENSA SCOLASTICA E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO CON INNESTAMENTO DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI E MISURE VOLTE ALLA RIDUZIONE DEGLI SPRECHI ALIMENTARI	NUMERO RECLAMI INFERIORI A TRENTA	MIGLIORARE LA QUALITA' PERCETTA DEL SERVIZIO		30	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-F	Città Inclusiva e Solidale	DURANTE MAURIZIO	GESTIONALE	SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	AMPLIARE LA FASCE ORARIA DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA PREDISPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE SERVIZI DI PRE E POST ACCOGLIENZA	PARTICIPAZIONE AL SERVIZIO DI ALMENO IL 30% DEGLI UTENTI ISCRITTI NELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA	MIGLIORARE E ALIMENTARE L'OFFERTA DI SERVIZI DI CONCOLAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO DELLE FAMIGLIE		10	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-G	Città Inclusiva e Solidale	DURANTE MAURIZIO	GESTIONALE	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO CON INNESTAMENTO DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI VOLTI ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE	NUMERO DI RECLAMI INFERIORI A TRENTA	MIGLIORARE LA QUALITA' PERCETTA DEL SERVIZIO		30	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-H	Amministrazione scolastica	DURANTE MAURIZIO	GESTIONALE	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	INTRODUZIONE TARIFFE COMPARTICIPAZIONE COSTO TRASPORTO SCOLASTICO	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL NUOVO PIANO TARIFFARIO	TENDERE ALLA COPERTURA DEL 30% DEL COSTO DEL SERVIZIO		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-I	Amministrazione scolastica	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	ACCORDAMENTO TARIFFE COMPARTICIPAZIONE COSTO MENSA SCOLASTICA	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL NUOVO PIANO TARIFFARIO	TENDERE ALLA COPERTURA DEL 30% DEL COSTO DEL SERVIZIO		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
59-C	Amministrazione scolastica	NEA LUGI	OPERATIVO	Servizi personali	ATTIVAZIONE E GESTIONE BUON MENSA IN MODALITA' ELETTRONICA	RISPETTO TEMPORISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2022		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
59	Mobilità e Funzionalità Urbane	MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI	REDAZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)	RISULTATO ATTESO/RISULTATO RAGGIUNTO	TENDERE AL 90%		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
59-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI	ATTIVAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	Tendere al 90%		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
52-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	STRATEGICO	SEMPRATO VIABILITA' E MOTOCICLISTI A SALA RADIO	SICUREZZA STRADALE	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO, NUMERO DI INTERVENTI E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% dei controlli e interventi in rapporto alle ore dedicate		40	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
52-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	STRATEGICO	SEMPRATO VIABILITA' E MOTOCICLISTI A SALA RADIO	SICUREZZA STRADALE	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate ed eventuale riduzione delle violazioni in funzione dell'efficacia dell'azione preventiva		10	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
52-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	STRATEGICO	SEMPRATO VIABILITA' E MOTOCICLISTI A SALA RADIO	SICUREZZA STRADALE	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% degli atti di P.O. in rapporto alle ore dedicate agli atti esecutivi		10	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
52-B	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	OPERATIVO	UFFICIO CONTRAVVENZIONI E AUTORIZZAZIONI	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INIBENTIA	ORE DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI, RUOLI, PERMESSI, ZTL, ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PRATICHE EVASIVE	RIDUZIONE DEI TEMPI DISTRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE (RISULTATO) DEL 100% DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE		10	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
52-C	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	STRATEGICO	NUCLEO ANONIMO	ATTIVITA' ANONIMA	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA', NUMERO DI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate		10	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
52-B	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	OPERATIVO	NUCLEO TRIBUTARIO	EVASIONE FISCALE	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA', NUMERO DEI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate		10	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
52-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	OPERATIVO	SEMPRATO VIABILITA' E MOTOCICLISTI A SALA RADIO	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INTERNA	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, NUMERO DI PRATICHE EVASIVE E RAPPORTI CON I CITTADINI (URP)	RIDUZIONE DEI TEMPI DI STRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE FINO AD UN MASSIMO DEL 100% DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE		5	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
20	Città Pulita e riqualificazione del territorio	MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	Assicurare il regolare e puntuale svolgimento delle operazioni censuali	Numero operazioni censuali effettuate / Numero operazioni richieste	Tendere al 90%		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
21	Turismo, Cultura e Sport	MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA	Incassi realizzati / Entrate previste	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2021 TENUTO CONTO DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA SANITARIA DA COVID-19 TENDERE AL 90%		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
23	Città Pulita e riqualificazione del territorio	MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	Verificare il regolare e puntuale pagamento delle somme dovute per le operazioni censuali effettuate	Incassi realizzati / Somme dovute	Tendere al 90%		10	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
26	Mobilità e Funzionalità Urbane	MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI	Attività di vigilanza e sopralluoghi per la Tutela della Pubblica Incolumità	Numero richieste interventi di pubblica incolumità pervenute/interventi eseguiti	Tendere al 90%		15	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI		Iniziative realizzate/previste	RISULTATO REALIZZATO NEL 2020 COMPATIBILMENTE CON LA RIDUZIONE DEGLI INTERVENTI A SEGUITO DELLA EMERGENZA SANITARIA		Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
28-A	Trasformazione urbana e sviluppo economico	MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE	tempi impiegati/tempi previsti		10	
136		MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	tempi impiegati/tempi previsti		10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato
	Turismo, Cultura e Sport	MASTRANDREA LUGI	STRATEGICO	MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI	Attività progettuale per l'organizzazione e l'esecuzione dell'evento Luc d'Artista	giorni di fermaggio di funzionamento delle istituzioni turistiche	Tendere al 90%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
136-BIS		MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione del servizio manutenzione delle strade	Numero richieste interventi mandati/risultati conseguiti	Tendere al 90%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI		Lavori previsti/lavori realizzati	Tendere al 90%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139-A	Turismo, Cultura e Sport	PELOSO DAVIDE	OPERATIVO	AMBIENTE	GESTIONE E FRUIZIONE DEI PARCHI A SERVIZIO DELLA COMUNITA' LOCALE	CONTROLLO GESTIONE MANUTENTIVA	AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO - VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	8	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139-B	Città Pulita e riqualificazione del territorio	PELOSO DAVIDE	OPERATIVO	AMBIENTE				8	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI		Numero gestione utenze dell'Amministrazione comunale compreso fonderie e fonderie controllate a numeri di autorizzazione per i lavori ordinati e autorizzati per il rispetto delle condotte ottimali	verifica e controllo dei consumi idrici e della corretta puntuale esecuzione delle attività manutentive	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato
139-C	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	SERVIZIO ACQUEDOTTO E RAPPORTI CON SALINISMI SISTEMI	CONTROLLO GESTIONE MANUTENTIVA E N. ACQUISIZIONI RINNOVO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI	verifica e controllo della corretta puntuale esecuzione delle attività manutentive	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139-D	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUGI	GESTIONALE	STRUTTURE COMUNALI	GESTIONE PROCEDURE PREVENZIONE INCENDI	RAPPORTI TRA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E QUELLI PORTATI A TERMINE MANTENIMENTO ANTICORRUZIONE		8	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139-E		GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO	AMBIENTE	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA		TENDERE AL 100%	8	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139	Città Pulita e riqualificazione del territorio	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO	AMBIENTE	GESTIONE DEL PATRIMONIO VERDE A LIVELLO COMUNALE	SUPERFICIE E NUMERO DI PIANTE DA MANUTENERE	AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO - VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione del servizio relativo al traffico e segnaletica	Numero richieste dispositivi di traffico per Eventi Straordinari/Interventi eseguiti	Tendere al 90%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
140		MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione delle entrate relative alle autorizzazioni per occupazione di spazi in aree pubbliche (Audiò/Scari)	Riduzione delle molestie	Tendere al 95%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
140-A		MASTRANDREA LUGI	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione delle entrate relative alle autorizzazioni per occupazione di spazi in aree pubbliche (Audiò/Scari)	Riduzione delle molestie	Tendere al 95%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
43	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRANSFORMAZIONALE	VERIFICARE IL REGOLARE E PUNTUALE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER LE PRATICHE URBANISTICHE	INCASSI REALIZZATI/SOMME PREVISTE NEL BILANCIO 2021	TENDERE ALL'80%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
44	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRANSFORMAZIONALE	INNELLAMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ITER BUDGETARIO PER IL RILASCIO DEL PERMESSO A COSTRUIRE E RIDUZIONE DEI TEMPI TECNICI PER IL RILASCIO DELLO STESSO	ISTANZE PERMESSO DI COSTRUIRE DEFINITE / ISTANZE PERMESSO DI COSTRUIRE PRESENTATE	TENDERE AL 70%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
77	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRANSFORMAZIONALE	INNELLAMENTO E MIGLIORAMENTO BACK OFFICE PER LA MISURAZIONE ATTIVITA' STRUTTURALE IN FRONT OFFICE	NUMERO SCIA ISTRUTTE/ SCIA SORTEGGIATE 10% DELLE ISTANZE	% > AL 10%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
78	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRANSFORMAZIONALE	PIU' ALTA ADEGUAMENTO INEC PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GEOPORTALE SULLA PIATTAFORMA WEB ENTE	STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
79	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRANSFORMAZIONALE	COLLABORAZIONE CONI SETTORI DEL COMUNE E ALTRI ENTI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DI STUDI E PIANI DI SETTORE	N. DI COLLABORAZIONI IN ATTI ORDINARI	RISULTATO > DI 5	8	IL RAPPORTO INDICA IL GRADO DI SODDISFAZIONE IN AUMENTO
79A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRANSFORMAZIONALE	CONTROLLO E VIGILANZA ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA	NUMERO SANALIZZAZIONI IN VIGILANZA SUPERALLOUGH EFFETTUATI	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
79B	Amministrazione sostenibile	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRANSFORMAZIONALE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	NUMERO INIZIATIVE ACCESSO AGLI ATTI PUBBLICI/NUMERO ISTANZE PRESENTATE	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-A	Sicurezza e rispetto della legalità	CATTAPAGLIA ROSSARIO	OPERATIVO	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	ATTIVITA' DI SUPPORTO	NUMERO DI INTERVENTI EFFETTUATI NEI CASI DI CALAMITA' E SUPPORTO A MANIFESTAZIONI	PRESENZA E ASSISTENZA DELLA PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	5	per ogni giorno di servizio registrato rispetto al tempo medio di punteggio al fine di un punto
109-BIS	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO	AMBIENTE	PIAZZA DELLA LIBERTA' LAVORI DI COMPLETAMENTO	APPROVAZIONE COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO	APPROVAZIONE COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO	5	IL PUNTEGGIO AUMENTA O DIMINUISCE IN BASE AL RISULTATO OTTENUTO
46	Città Pulita e riqualificazione del territorio	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO	AMBIENTE	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANALI DI CESTAGLIO E MONTE DI ESILI	NUMERO MEDIO DI CANI ORTATI	CONFERMA DELLA MEDIA REGISTRATA NELL'ULTIMO TRIENNIO O RELATIVA DIMINUIZIONE	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
46-BIS	Città Pulita e riqualificazione del territorio	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO	AMBIENTE	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANALI DI CESTAGLIO E MONTE DI ESILI	VERIFICA DELLE ATTIVITA' DEL GESTORE	CORRETTA GESTIONE E NUMERO AZIONI NON INFERIORI AL RISULTATO OTTENUTO	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione in base al risultato ottenuto
48-A	Città Pulita e riqualificazione del territorio	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO	AMBIENTE	PIANO DI AZIONE SUL RUMORE AMBIENTALE D.LGS. 146/2005	PRESENTAZIONE PIANO MAPPATURA ACUSTICA	RIDUZIONE DELL'IMPATTO ACUSTICO RISPETTO ALLE RILEVAZIONI 2021	8	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
48-B	Città Pulita e riqualificazione del territorio	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO	AMBIENTE	GESTIONE DEL SERVIZIO AMBIENTE	NUMERO DI SOPRALLOUGH EFFETTUATI	RISPETTO DELLA MEDIA DEGLI ULTIMI 5 ANNI DEI SOPRALLOUGH EFFETTUATI	8	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
50	Città Pulita e riqualificazione del territorio	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO	AMBIENTE	RILASCIO PAPERI PER ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE PER I LOCALI DI BALNEO	NUMERO DI PAPERI RILASCIATI	ALMENO 5	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione in base al risultato ottenuto
51	Città Pulita e riqualificazione del territorio	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO/ISTRATEGICO	AMBIENTE	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO ESTERNAZZATO	IL TOTALE DELLA SUPERFICIE PULITA NELL'ANNO (SUPERFICIE X IL NUMERO DI SERVIZI DI PULIZIA EFFETTUATI NELL'ANNO)	CONFERMA DELLA SUPERFICIE COMPLESSIVA PULITA NEL 2021 O AUMENTO DELLA STESSA	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
52	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO/ISTRATEGICO	AMBIENTE	LAVORI DI COLLEGAMENTO VIARIO REGIONE PISTOINSA VIA FRATELLI MAGNONE	AVANZAMENTO LAVORI	RAGGIUNGIMENTO 80% DEI LAVORI	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
54	Città Pulita e riqualificazione del territorio	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO/ISTRATEGICO	AMBIENTE	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON DELTA +/- 5%	MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SENZA INEFFICIENZE RELATIVE A EMERGENZA RIFIUTI CON MANCATO RITORNO SCULI RRU	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
54-B	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO/ISTRATEGICO	AMBIENTE	DIFESA COSTA - AMBITO 3 SECONDO LOTTO 2 STRADA	LAVORI DI RIPRACIMENTO	APPROVAZIONE COLLAUDO	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione in base al risultato ottenuto
54-C	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO/ISTRATEGICO	AMBIENTE	DIFESA COSTA AMBITO 2	LAVORI DI RIPRACIMENTO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E AVVIO PROCEDURA DI GARA	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione in base al risultato ottenuto
54-D	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO/ISTRATEGICO	AMBIENTE	DIFESA COSTA AMBITO 1	LAVORI DI RIPRACIMENTO	AVVIO PROCEDURE GARA PROVE IN VASCA PROSPETTIVE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione in base al risultato ottenuto
54-E	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO/ISTRATEGICO	AMBIENTE	POSATURA INTERVENTO C	PROGETTO ESECUTIVO	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ATTIVATIVO SCELTO	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione in base al risultato ottenuto
54-G	CITTÀ PULITA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO	AMBIENTE	MANUTENZIONE PATRIMONIO CITTADINO	SUPERFICIE DA MANUTENERE	AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO - VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	10	
54-F	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	GULIANO GIUSEPPE/PELOSO DAVIDE	OPERATIVO/ISTRATEGICO	AMBIENTE	MANUTENZIONE PULIZIA FIUMI	AVANZAMENTO LAVORI	CONSEGNA LAVORI	8	
55	Amministrazione sostenibile	NEA LUGI	OPERATIVO	Settore personale	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA PERSONALE DIPENDENTI E DIRIGENTI	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2022	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato
55-A	Amministrazione sostenibile	NEA LUGI	OPERATIVO	Settore personale	REALIZZAZIONE DEL PROCESSIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024 NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2022	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato
55-B	Amministrazione sostenibile	NEA LUGI	OPERATIVO	Settore personale	SORVEGLIANZA SANITARIA E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81/08	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	ENTRO IL 31.12.2022	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato
55	Amministrazione sostenibile	NEA LUGI	OPERATIVO	Settore personale	MONTAGGIO E ADEMPIMENTI CONNESSI AL COLLOCAMENTO IN QUERENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2022	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato
55-A	Amministrazione sostenibile	NEA LUGI	STRATEGICO	Settore personale	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA FORMAZIONE DEL PERSONALE	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2022	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato
56	ATTIVITA' PRODUTTIVE	GULIANO GIUSEPPE/DAVIDE PELOSO	OPERATIVO	Modello Produttivo (SUAP)	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI COMPENSAZIONE DEL SETTORE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	RISPETTO DEI TEMPI MASSIMI PREVISTI DALLA NORMATIVA DEL DPR 1628/03 IN COMBINATO DISPOSITO CON LE NORME SULLA CONFERENZA DEI SERVIZI E DEI TEMPI PREVISTI DALLE NORME DI SETTORE E REGOLAMENTARI PER I PROCEDIMENTI NON RESTRINTI NEL PREDETTO DPR	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
56-B	ATTIVITA' PRODUTTIVE	GULIANO GIUSEPPE/DAVIDE PELOSO	OPERATIVO	Modello Produttivo (SUAP)	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA SULLE PROCEDURE IN CONDIVISIONE CON IL SETTORE RIFIUTI	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
56-A	ATTIVITA' PRODUTTIVE	GULIANO GIUSEPPE/DAVIDE PELOSO	OPERATIVO	Modello Produttivo (SUAP)	ADEGUAMENTO TER PROCEDIMENTALI AGGIORNAMENTO MODALITA' INTERNA E PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE AVVOCATURA	TEMPO DI ADEGUAMENTO RISPETTO ALLA SCIENZA FISSATA DALLA NORMA	AGGIORNAMENTO ENTRO GIORNI 30 DALLA ENTRATA IN VIGORE DELLE NUOVE NORME	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

38	Trasformazione urbana e sviluppo economico	RICOLLO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	ISTRUTTORIA VERIFICA FATTIBILITA' EX ART. 183 ROMANA 15 DEL D.LGS. IN SUPPORTO DELLE PROPOSTE DI PARTNERATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	ITER VERIFICA DELLA FATTIBILITA' DELLE PROPOSTE DI PPP(AVVIATI) E/O CONCLUSI	TENDERE AL 50%		10	Il punteggio è aumentato o diminuito in base al risultato ottenuto rispetto al tempo programmato.	
140	ATTIVITA' PRODUTTIVE	SILVINO GIUSEPPECARDE PELOSO	OPERATIVO	Area Produttiva (SUAP)	LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE AL SETTORE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ECONOMICHE	NUMERO PRATICHE DEFINITE/NUMERO ISTANZE PRESENTATE	TENDERE AL 75%		30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
92	AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	Centro Agromercato – Mercato Ilico	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ITTICO	INCASSI DEL MERCATO ITTICO ROMANA PREVISTA NEL BILANCIO	TENDERE AL 85%		30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
93	AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	Centro Agromercato – Mercato Ortofruttaio	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO	INCASSI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO/ROMANA PREVISTA NEL BILANCIO	TENDERE AL 85%		30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
94	CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI DELLA CITTA'	DURANTE MAURIZIO	STRATEGICO	Centro Agromercato	REGOLAMENTARE IL CONFERIMENTO RIFIUTI PER MIGLIORARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA ANCHE ATTRAVERSO AZIONI DI COMUNICAZIONE E CONTROLLO	PERCENTUALE DEI CONFERIMENTI INDIFFERENZIATI < 15%	TENDERE ALL'ELIMINAZIONE TOTALE DEI CONFERIMENTI INDIFFERENZIATI		40	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
104	Amministrazione scolastica	DI MAURO ANELLOATTANASIO ANNALISA	TRASVERSALE	AVVOCATURA	PARTICIPAZIONE AL COMITATO VALUTAZIONE SINISTRI PER LA RESPONSABILITA' EXTRACONTRACTUALE CIVILE DELL'ENTE DEFINIZIONE TRANSATTIVA DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE	n) NUMERO PRESENZE/NUMERO SEDUTE CIVIL N) NUMERO TRANSAZIONI/NUMERO CITAZIONI NELL'ANNO	n) TENDERE AL 100% n) MISURAGUALE O SUPERIORE AL 30%		15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
105	Amministrazione scolastica	DI MAURO ANELLOATTANASIO ANNALISA	OPERATIVO	AVVOCATURA	SUPPORTO AI SETTORI COMUNALI PER LA DEFINIZIONE DI PROBLEMATICHE DI PARTICOLARE COMPLESSITA'	NUMERO PARERI FORNITI/NUMERO PARERI RICHIESTI	TENDERE AL 100%		25	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
106	Amministrazione scolastica	DI MAURO ANELLOATTANASIO ANNALISA	OPERATIVO	AVVOCATURA	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDENZE DINNANZI ALLE DIVERSE GIURISDIZIONI CON LE RISORSE INTERNE	PRESENZE IN UDENZA TOTALE UDENZE DA PRESIDENZIARE	TENDERE AL 100%		25	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
107	Amministrazione scolastica	DI MAURO ANELLOATTANASIO ANNALISA	TRASVERSALE	AVVOCATURA	CONSTITUZIONE DELL'ENTE NEI GIUDIZI DINNANZI ALLE DIVERSE GIURISDIZIONI CON RICORSO AD INCARICHI ESTERNI ES. DEL TRIB. DI GIURTA. COMUNALE DI INDIRIZZO N. 232/2020 E D.O.G. N. 10/2021	INCARICHI ESTERNI/CONTENZIOSI O PERVENUTO	MISURA UGUALE O INFERIORE AL 50%		15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
108	Amministrazione scolastica	DI MAURO ANELLOATTANASIO ANNALISA	TRASVERSALE	AVVOCATURA	PROPOSTE DI STESURA/REVISIONE DI STATUTO/REGOLAMENTI/DECRETI	NUMERO DI PROPOSTE DI MODIFICA E/O REVISIONE	MINIMO N. 2 PROPOSTE		20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
95	Amministrazione scolastica	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	ASSICURAZIONI	REGOLARE E PERTINENTE ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE ASSICURAZIONI STRIPULATE E/O DA STIPULARE A TUTELA DELL'ENTE ANCHE CON RIFORMISMO ALLA GESTIONE "IN HOUSE" DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA	PROVEDIMENTI ADOTTATI	TENDERE AD UNA RIDUZIONE DI SPESA DEL 10% ULTERIORE RISPETTO AL 2021		15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
97	Amministrazione scolastica	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	APPLATI	CARE APPALTI CON FUNZIONE DI STAFF PER L'ENTE (SUPPORTO DI TIPO TECNICO AMMINISTRATIVO AGILI UFFICI DELL'ENTE) SUPPORTO ALL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESPLETAMENTO GARE PER LAVORI SERVIZI E FORNITURE) CON UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA E MEPA	NUMERO DI GARE ESPLETATE/NUMERO CONTRATTI PREDISPOSTI	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2021		25	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
97-A	Amministrazione scolastica	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	APPLATI	PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ART. 21 D.LGS.50/2016	PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO PIANO BIENNALE	COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO		10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
101	Amministrazione scolastica	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	PROVVEDITORATO	RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SERVIZIO (FATTI PASSIVI, SOLICITUDINI, ASSICURAZIONI, ONERI DI MANUTENZIONE APPLICAZIONE INCENTIVI STATALI ECC.) ED ATTIVITA' VOLTE AL ACCREDITAMENTO DI ENTRATE ALIENAZIONE ALLOGGI 218 TRASFORMAZIONE DEI DIRITTI DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' ESTINZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE ECC.	IMPORTO COMPLESSIVO DELLA RIDUZIONE DELLA SPESA ACCERTAMENTO SOMME IN ENTRATA	RIDUZIONE DEL 5% DEI COSTI RISPETTO AL 2021 - ENTRATA DI SOMME IN BILANCIO NON INFERIORE AD EURO 100.000,00		10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
		DEL POZZO ANNALISA	STRATEGICO	PATRIMONIO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI/PUBBLICAZIONE ASTE PUBBLICHE	ASTE PUBBLICATE IN ATTUAZIONE DEL PIANO ALIENAZIONI ENTRO IL 30 OTTOBRE	TENDERE AL 100%		10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
101-A	Amministrazione scolastica	DEL POZZO ANNALISA	STRATEGICO	PATRIMONIO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI/PUBBLICAZIONE ASTE PUBBLICHE	NUMERO IMMOBILI DA AGGIORNARE AGGIORNATI	TENDERE AL 70%		5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
101-B	Amministrazione scolastica	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	PATRIMONIO	GESTIONE DEI FATTI ATTIVI E PASSIVI, RIVENDIZIONE ED APPLICAZIONE I CANONI SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA E DALLA REGOLAMENTAZIONE/ATTIVITA' DI VERIFICA SULLE ANNULLATE PREGRESSE EROGAZIONE CONTRIBUTI LEGGE 48/198	NUMERO DEI CANONI AGGIORNATI O QUANTIFICATI/NUMERO DELLE LOCAZIONI	TENDERE AL 100%		5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
101-F	Amministrazione scolastica	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	PATRIMONIO	REGOLARE E PERTINENTE ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VENDITA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO (DECRETI E INGIUNZIONI DEI BENI MOBILI IN RACCORDO CON IL SETTORE FINANZIARIO GESTISCE DIRITTI REALI MINORI, REDIGE GLI ATTI DI AGGIORNAMENTO CATASTALE, EFFETTUA INDAGINI E STIME SUL VALORE DEGLI IMMOBILI EVENTUALMENTE NECESSARI CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICI TECNICI INDAGINAZIONE FORME DI GESTIONE PUBBLICO PRIVATO	RISPETTO DEI TEMPI E DELLE MODALITA' PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE E CON L'APPOSITO PIANO	TENDERE AL 100%		10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
101-G	Amministrazione scolastica	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	UFFICIO CASA	Gestione delle attività e procedure di bande per assegnazione degli alloggi E.R.P. – Rapporti con Anas – istanze di espropriazione e di regolarizzazione di alloggi ERP. Gestione delle attività e procedure per erogazione di contributi economici integrati dai contributi di locazione (fondo scollagno affitti) - procedura nei procedimenti di assegnazione, valore e regolarizzazione degli immobili	NUMERO ASSEGNAZIONI/NUMERO CONTRIBUTI EROGATI/ISTANZE LAVORATE	TENDERE AL 100%		10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	Con Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 24.07.2020 l'Ufficio Casa è diventato autonomo
31	Amministrazione scolastica	GIUGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PER LE LISTE ELETTORALI	NUMERO REVISIONI EFFETTUATE/NUMERO REVISIONI PREVISIONI PER LEGGE	RAZIONARE IL 100%		5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
32	Amministrazione scolastica	GIUGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ANAGRAFICHE E DELLO STATO CIVILE	NUMERO OPERAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE NUMERO RICHIESTE	TENDERE AL 100%		5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
33	Amministrazione scolastica	GIUGLIATA GRAZIA	STRATEGICO	Servizi demografici ed elettorali	ACCERTAMENTO DI ENTRATE COMPATIBILI CON LE PREVISIONI DI BILANCIO	SOMME ACCERTATE RISPETTO ALLE ISTANZE PERVENUTE	TENDERE AL 100% RISPETTO ALLE ISTANZE PERVENUTE		5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
34	Amministrazione scolastica	GIUGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ATTUAZIONE LEGGE N. 219 DEL 22/12/2017	ATTIVITA' RELATIVE ALLA APPLICAZIONE DELLA LEGGE N.219/2017 2 PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA INTRODUZIONE DAT	GESTIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI DI VOLONTERA' ANTICIPATE RELATIVE AI TRATTAMENTI SANITARI (TESTAMENTO BIOLOGICO)		5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
35	Amministrazione scolastica	GIUGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali	AGGIORNAMENTO TOPONIMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AD INDIRIZZARE I CITTADINI RESIDENTI IN AREE DI CIRCOLAZIONE PRIVA DI NUMERAZIONE CIVICA	5% SUL TOTALE CHE E' DI CIRCA 1300 POSIZIONI		5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
36	Amministrazione scolastica	GIUGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali	ELEZIONI POLITICHE 2022	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER LE OPERAZIONI DI VOTO	ADOZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTI- COVID		15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
37	Amministrazione scolastica	GIUGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022	ASSICURARE INTERVISTE CAMPIONE FAMIGLIE LISTA	5% DEL CAMPIONE INDICATO		10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
38	Amministrazione scolastica	GIUGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022	ASSICURARE INTERVISTE CAMPIONE FAMIGLIE AREALE	5% DEL CAMPIONE INDICATO		10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
39	Amministrazione scolastica	GIUGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	INDAGNI FAMIGLIE A.V.G.	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COSI' COME DISPORTE DALL'ISTAT	5% DEL CAMPIONE INDICATO		10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
40	Amministrazione scolastica	GIUGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ISTAT INDAGINE SULL'AMBIENTE	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COSI' COME DISPORTE DALL'ISTAT	5% DEL CAMPIONE INDICATO		5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
41	Amministrazione scolastica	GIUGLIATA GRAZIA	STRATEGICO TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali	ISTAT INDAGINE	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COSI' COME DISPORTE DALL'ISTAT	5% DEL CAMPIONE INDICATO		10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
42	Amministrazione scolastica	GIUGLIATA GRAZIA	STRATEGICO TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali	ISTITUZIONI PUBBLICHE ATTIVITA' A.N.P. A.DIRETTO PRESIDENTE CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 109/2013	GESTIONE A.N.P. E CORREZIONE DI EVENTUALI DIFFORMITA' DEI DATI	100% DEL CAMPIONE INDICATO		15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	
4-A	Amministrazione scolastica	RENNA ORELLA	TRASVERSALE	Ufficio Archivio e protocollo	ARCHIVIO E SISTEMA DOCUMENTALE	SCARTO DOCUMENTI	METRI LINEARI SCARTATI RISPETTO AL 2021		10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.	

6-A	Amministrazione scuola	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Uffici politiche e altro personale	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI ON LINE	NUMERO DI NOTIFICHE VERIFICHE ANAGRAFICHE E NUMERO PUBBLICAZIONI	AUMENTO DEL NUMERO DELLE NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI AL NUMERO PRETORIO E NUMERO VERIFICHE ANAGRAFICHE RISPETTO AL 2021	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
6-A	Amministrazione scuola	MENNA ORNELLA	OPERATIVO	Servizio Affari Generali	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	MONITORAGGIO ANTICORRUZIONE	RELAZIONI PTPC E AGGIORNAMENTO DATI TRASPARENZA	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
7-A	Amministrazione scuola	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Servizio Affari Generali	AMMINISTRAZIONE DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI ELETTIVI	SEDUTE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO E CPP	NUMERO DI SEDUTE	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
8-A	Amministrazione scuola	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Servizio Affari Generali	SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ESECUTIVI	ISTRUTTORIA ATTI ADOTTATI	NUMERO DI PROPOSTE ESAMINATE	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
9-A	Amministrazione scuola	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Servizio Affari Generali	GESTIONE DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA	RICHESTE DI PRIVATI ASSOCIAZIONI ENTI ETC.	NUMERO DI RICHESTE PER EVENTI CERIMONIE CONVEGNI	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
10-A	Amministrazione scuola	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Servizio Affari Generali	ATTIVITA' DI CONTROLLO E COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA POLITICO SUL TERRITORIO CITTADINO	MANIFESTAZIONI NEI QUARTIERI	NUMERO DI INIZIATIVE PROMOSSE PATROCINATE ECC.	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
11-A	Amministrazione scuola	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Servizio Affari Generali	AUTORIZZAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI	RIDUZIONE SPEZIONI CARTACEE	REDUZIONE SPESA PER SPEZIONI E NUMERO PEC GESTITE	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
10	Tutela, Cultura e Spettacolo	MENNA ORNELLA	STRATEGICO	Servizio turismo e spettacolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STAGIONE TEATRALE	NUMERO SPETTATORI	Incremento del 2% rispetto al 2019	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
11	Tutela, Cultura e Spettacolo	MENNA ORNELLA	TRASVERSALE	Servizio turismo e spettacolo	ATTIVITA' DI RICERCA FINANZIAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI MINISTER, REGIONI, ENTI, FONDAZIONI, PRIVATI)	NUMERO ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI	Somma prevista, nel bilancio	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
19	Mobilità e Funzionalità urbana	SERPICO GENEROSO	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADALE E DI ADEGUAMENTO EDIFICI SEDI DI UFFICI COMUNALI	NUMERO SOPRALUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
20	Mobilità e Funzionalità urbana	SERPICO GENEROSO	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ALLOGGI COMUNALI)	NUMERO SOPRALUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
28	Mobilità e Funzionalità urbana	SERPICO GENEROSO	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADALE E DI ADEGUAMENTO SCUOLE MATERNE, E SCUOLE I E II CICLO	NUMERO SOPRALUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	15	per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10
28-A	Mobilità e Funzionalità urbana	SERPICO GENEROSO	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO SBLI NODI COMUNALI	NUMERO SOPRALUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	5	per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10
100	Amministrazione scuola	MICOLLO GIOVANNI	OPERATIVO	Servizio Opere e Lavori Pubblici	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	TEMPO IMPEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato
107	Amministrazione scuola	MICOLLO GIOVANNI	OPERATIVO/OTTRA SVERSALE	Servizio Opere e Lavori Pubblici	Realizzato attività di manutenzione degli impianti urbanistici in materia di opere di urbanizzazione	NUMERO PARERI RILASCIATI	TENDERE AL 50%	10	La valutazione è effettuata rispetto al numero dei pareri favorevoli rilasciati
118	Trasformazione urbana e Sviluppo Economico	SERPICO GENEROSO	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	RAPPORTO TRA IL TEMPO IMPEGATO E IL TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato
120	Amministrazione scuola	SERPICO GENEROSO	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI (UFFICI, SCUOLE) E RELATIVI INTERVENTI DI MANUTENZIONE	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI	TENDERE ALL' 80%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
121	Amministrazione scuola	SERPICO GENEROSO	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO COMUNALI (UFFICI, SCUOLE)	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
122	Amministrazione scuola	SERPICO GENEROSO	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE ATTIVITA' DI CUI AL CONTRATTO CON SALENTO PLTA SPA PER SERVIZIO DI PULIZIA UFFICIO SPA PUBBLICO E TRIBUNALI	NUMERO SOPRALUOGHI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
122-A	Amministrazione scuola	SERPICO GENEROSO	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE ATTIVITA' DI CUI ALLA CONVENZIONE COMUNALE - CORTE DI APPELLO PER LA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI GIUDIZIARI	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI DA DIPENDENTI COMUNALI ED IL NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
123	Amministrazione scuola	SERPICO GENEROSO	GESTIONALE	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	RAPPORTO TRA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E QUELLI PORTATI A TERMINE	TENDERE AL 100%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
132	Amministrazione scuola	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	RISORSE COMUNITARIE	MONITORAGGIO - VERIFICA DELLO STATO DI REGOLARE AVANGUARDAMENTO DELL'ITER PER L'ACCRETO DELLE SOMME DOVUTE SUI FINANZIAMENTI CONCESSI	SOMME ACCREDITATE/SOMME SPETTANTI	TENDERE AL50%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
133	Amministrazione scuola	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	RISORSE COMUNITARIE	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI - VERIFICA PREVENTIVA E NEL CORSO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RISPETTO DELLE MODALITA' E DEI TERMINI STABILITI DAGLI ENTI FINANZIATORI	NUMERO DI RENDICONTI PRESENTATI NEI TERMINI NUMERO RENDICONTI DA PRESENTARE	TENDERE AL50%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
134	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	PROMOZIONE DI PROGETTI DA CANDIDARE PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI, RIVOLTI AGLI ENTI LOCALI NELL'AMBITO EUROPEO, NAZIONALE ALTRI SOGGETTI PUBBLICI.	NUMERO PROGETTI PRESENTATI	AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO	20	Il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento
136	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	REDAZIONE ATTO PREDEDUTTO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO PARIRIFICI/PCSP/CAPIRELA 2014/2020	NUMERO PROGETTI PRESENTATI	AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO	20	Il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento
136-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	COLLABORAZIONE CON IL SETTORE REGIONERIA	REPORT CONTROLLO DI GESTIONE	IMPLEMENTAZIONE DI UN APPLICATIVO DI CONTROLLO DI GESTIONE E SPERIMENTAZIONE SU ALMENO UN SETTORE	20	Previsione di reperibilità di controllo di gestione con base di Test su un settore campione
52	Servizi istituzionali generali e di gestione	GALISARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SOFTWARE	NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASIONE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
52-A	Servizi istituzionali generali e di gestione	GALISARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE RICHIESTA DI ASSISTENZA TECNICA APPARATI TELEMATICI E INFRASTRUTTURALE	NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASIONE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
52-B	Servizi istituzionali generali e di gestione	GALISARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVAZIONE MODULO APPLICATIVO PER IL CONTRASTO ALL'EVASIONE	PROGETTO PER INTEGRAZIONE BANCHE DATI	TENDERE ALL'80%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
52-C	Servizi istituzionali generali e di gestione	GALISARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVAZIONE MODULO APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELLE ORDINANZE	COMPLETAMENTO DELLA CONFIGURAZIONE E AVVIO IN PRODUZIONE DEL MODULO APPLICATIVO	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
82-B	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	GALISARDI ARMANDO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SICUREZZA VIDEO-SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO AMBIENTALE AGLI AGGREGATI NOSTRITRALLARI DELLA PROVINCIA DI SALENTO PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON LOCALITA' 2014-2020	COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO DI VIDEO-SORVEGLIANZA E RILASCIO IN PRODUZIONE	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
82-A	Ordine Pubblico e sicurezza	GALISARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE MANUTENZIONE DELL'INTERO SISTEMA DI VIDEO-SORVEGLIANZA	NUMERO DI UNITA' DI RIPRESA FUNZIONANTI/NUMERO TOTALE PUNTI DI RIPRESA E NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA LAVORATORI/NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
82-C	SALENTO SMART CITY	GALISARDI ARMANDO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI ON LINE BOXA1 ALLA CITTADINANZA	NUMERO DI SERVIZI PUBBLICI ATTIVATI	ATTIVAZIONE DI ALMENO N.2 SERVIZI ON LINE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
82-D	SALENTO SMART CITY	GALISARDI ARMANDO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA' CONNESSE ALL'AVVIO DEI INTERVENTI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PICS SALENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INTEGRATA DI SERVIZI AL CITTADINO	RILASCIO NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE DELL'ENTE	TENDERE AL 100%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
82-E	SALENTO SMART CITY	GALISARDI ARMANDO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI APPARATI WI-FI PER LA CITTADINANZA	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO WIFI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SALENTO WI-FI 4	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
90	Amministrazione scuola	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	Servizi Trasformazioni Urbanistiche - Ufficio Demanio	REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE DEI BENI DEL DEMANIO DI COMPETENZA DEL SETTORE	NUMERO PROVVEDIMENTI ADOTTATI NUMERO RICHESTE/RINNOVI PERVENUTE	TENDERE AL 80%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
100	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	STRATEGICO	Servizi Trasformazioni Urbanistiche - Ufficio Demanio	REPRESSIONE ABUSI EDILIZI	NUMERO DEI RAPPORTI DI ADOZIONE/NUMERO ORDINANZE	TENDERE AL 80%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
103-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSO DAVIDE/CANTISANI MARIA MADDALENA	STRATEGICO	Servizi trasformazioni urbanistiche	RICHIESTA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PREMESSISTIONE	NUMERO ISTANZE PRESENTATE NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
103-B	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSO DAVIDE/CANTISANI MARIA MADDALENA	TRASVERSALE	Servizi trasformazioni urbanistiche	CONTROLLO E VIGILANZA ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA	NUMERO DI DEMOLIZIONI RICEVUTE/NUMERO DI SOPRALUOGHI EFFETTUATI	TENDERE AL 70%	5	
104	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSO DAVIDE/CANTISANI MARIA MADDALENA	STRATEGICO	Servizi trasformazioni urbanistiche	MONITORAGGIO ATTIVITA' RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDOMINIO EDILIZIO	NUMERO PRATICHE DEFINITE/NUMERO RICHIESTE DI DEFINIZIONE	TENDERE AL 10%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

147	Amministrazione scoutistica	PELOSIO DAVIDE/CANTISAN MARIA MADDALENA	STRATEGICO	Settore trasformazioni urbanistiche	LA REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PUA INSIEME UNA RIVISITA FONDAMENTALE PER L'INCREMENTO DELLE ENTRATE DELL'ENTE DA DESTINARE A INVESTIMENTI	NUMERO PUA PRESENTATI/NUMERO PUA ISTRUITI - NUMERO POC E SCIA PRESENTATI/NUMERO POC E SCIA ISTRUITI E RILASCIATI	TENDERE AL 80%	30	
147A	Amministrazione scoutistica	PELOSIO DAVIDE/CANTISAN MARIA MADDALENA	OPERATIVO	Settore trasformazioni urbanistiche	RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	NUMERO ISTANZE Pervenute/NUMERO CERTIFICATI RILASCIATI	TENDERE AL 70%	8	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato registrato con il criterio proporzionale.
147B	Amministrazione scoutistica	PELOSIO DAVIDE/CANTISAN MARIA MADDALENA	OPERATIVO	Settore trasformazioni urbanistiche	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	NUMERO ISTANZE ACCESSO AGLI ATTI ISTRUITI/NUMERO ISTANZE PRESENTATE	TENDERE AL 70%	8	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato registrato con il criterio proporzionale.
147C	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE/CANTISAN MARIA MADDALENA	OPERATIVO	Settore trasformazioni urbanistiche	VERIFICARE IL REGOLARE E PUNTUALE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER LE PRATICHE URBANISTICHE	INCASSI REALIZZATI / SOMME PREVISTE NEL BILANCIO 2021	TENDERE ALL'80%	8	Il portafoglio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato registrato con il criterio proporzionale.
154	Amministrazione scoutistica	NICOLLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRA DIVERSALE	Settore Opere e Lavori Pubblici	ATTIVITA' INERENTE LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E DELLELENCO ANNUALE	ADOZIONE DELLE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE	RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	10	Rispetto dei termini stabiliti dalla legge
154-A	Amministrazione scoutistica	NICOLLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRA DIVERSALE/STR ATEGICO	Settore Opere e Lavori Pubblici	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA INTEGRATO E COORDINATO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA, AMBIENTALE E RINNALZAZIONE SOCIO CULTURALE DEI RIONI COLLINAIR	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 90%	10	Il portafoglio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato
155	Amministrazione scoutistica	NICOLLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRA DIVERSALE	Settore Opere e Lavori Pubblici	COLLAUDATA VISUALITA OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE DA PRIVATI	COLLAUDI EFFETTUATI/COLLAUDI DA EFFETTUARE	TENDERE AL 90%	8	Il portafoglio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai collaudi effettuati
156	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	NICOLLO GIOVANNI	OPERATIVO TRASVERSALE	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Esperti ed Esecuzioni	CONSULENZA RAPPORTO E COLLABORAZIONE A TUTTI I PROCEDIMENTI PER OPERE E LAVORI DELL'ENTE PREVISTI DAL T.U. 327/2001	RAPPORTO TRA NUMERO DI PROVVEDIMENTI ISTRUITI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI	TENDERE AL 80%	15	La valutazione è effettuata rispetto al numero di procedimenti
159	Amministrazione scoutistica	NICOLLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRA DIVERSALE/STR ATEGICO	Settore Opere e Lavori Pubblici	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA PICS	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 90%	10	Il portafoglio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto AL TEMPO PROGRAMMATO
159	Amministrazione scoutistica	NICOLLO GIOVANNI	OPERATIVO	Settore Opere e Lavori Pubblici	VERIFICHE PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE	Progetti verificati/progetti da verificare	TENDERE AL 90%	8	Il portafoglio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai progetti verificati
161	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	NICOLLO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Esperti ed Esecuzioni	RILASCIO CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOCAZIONARIA EX DM 5/1/1975	RAPPORTO TRA NUMERO DI CERTIFICATI RILASCIATI E NUMERO DI RICHIESTE PERSINATE	TENDERE AL 90%	10	La valutazione è effettuata rispetto al numero dei certificati rilasciati
164-A	Amministrazione scoutistica	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	Settore Regioneria-Servizi finanziari	Individuazione concessionario ricezione custodia di tutte le entrate comunali	legge/da gara n.ro 13/12/2022	potenzamento servizio di ricezione custodia	25	
164-B	Amministrazione scoutistica	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	Settore Regioneria-Servizi finanziari	riduzione del ricorso all'anticipazione di tesoreria	riduzione del tasso medio annuo di utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	riduzione della spesa per interessi passivi	25	
165	Amministrazione scoutistica	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	Settore Regioneria-Servizi finanziari	RIBASSETTO E CONTROLLO ANALOGO DELLE PARTECIPATE	R. NUOVO TESTO UNICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE APPROVATO CON IL VOLO 17/5/2014. PREVEDERE A CARICO DEGLI ENTI PUBBLICI CHE DETTENGONO QUOTE DI PARTECIPAZIONE NUOVI ED IMPORTANTI INDEMNITA' AL FINE DI RIDURRE IL NUMERO DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E DI ATTUARE UN NUOVO PROCESSO DI SPENDING REVIEW CON CONTENIMENTO DEI COSTI A CARICO DELLE FINANZE PUBBLICHE	ANALISI DEL RIBASSETTO DELLE SOCIETA' MODIFICHE STATUTARIE E ATTIVITA' DI CONTROLLO ANALOGO	25	
164	Amministrazione scoutistica	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	Settore Regioneria-Servizi finanziari	piano di razionalizzazione delle partecipate	avvio procedure di estensione quote partecipate nei strategiche	razionalizzazione delle spese e delle risorse allocate nelle partecipate	10	In caso di mancato rispetto il portafoglio è pari a zero
167	Amministrazione scoutistica	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	Settore Regioneria-Servizi finanziari	CONTO CONSUNTIVO 2021 - VERIFICA RACCONTAMENTO RISULTATI ATTIVI E PASSIVI	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE E POI SUCCESSIVA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	10	Rispetto dei termini previsti dalla legge
169	Amministrazione scoutistica	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	Settore Regioneria-Servizi finanziari	PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DEGLI ENTI ESTERNI	RICHIESTE ENTI ESTERNI (CORTE CONTI, RAGIONERIA, CIV. MINISTERO DELL'INTERNO ETC.) / RICHIESTE EVASIE	TENDERE AL 100%	5	per ogni giorno di ritardo il portafoglio si riduce di un punto

Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE – ANNO 2022							STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2021													
							OBIETTIVO AL 31/12/2022													
NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO (Quadro Econom.Prog.)	ATTIVITA' PRELIMINARI/STATO PROGETTAZIONE	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	REGOLARE ESECUZIONE/COLLAUDO	NOTE	
1	TRINCERONE FERROVIARIO LATO EST I STRALCIO	MICILLO	POR/FERS 2007/2013X16.466.321,41+SPESE PROGETTAZIONE SU BILANCIO X € 1.938.724,37	€ 18.405.047,78																
2	CONTRATTI DI QUARTIERE II - INTERVENTO A1 A2 A4 REALIZZAZIONE EDIFICI A CARATTERE SPERIMENTALE , ALLOGGI ERP ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	MICILLO	Ministero Infrastrutture	€ 6.665.032,31																
3	RIQUALIFICAZIONE SITO PREFABBRICATI VIA DEGLI ETRUSCHI-LOTTO A	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 2.410.000,00																
4	MATIERNO NUOVO INTERVENTO E.R.P. - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA- LOTTO B	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.245.815,00																
5	COMPLETAMENTO SOTTOPARCHEGGIO IN MATIERNO-LOTTO C	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.400.751,84																
6	RIQUALIFICAZIONE SITO PREFABBRICATI DI VIA POSTIGLIONE ED ALTRE AREE IN OGLIARA-LOTTO E	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 2.428.388,00																
7	PROLUNGAMENTO VIA F.LLI MAGNONE- LOTTO G	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 3.859.610,00																
8	RISANAMENTO PARCO D'AGOSTINO	MICILLO	FONDI STRUTTURALI COMUNITARI	€ 8.640.000,00																
9	COLLEGAMENTO VIARIO VIA MAGNONE-VIA IRNO	MICILLO		€ 6.670.000,00															LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E' A CARICO DI RFI- SI E' IN ATTESA CHE RFI CONSEGNI LA PROGETTAZIONE	
10	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DELLA SCUOLA MEDICA SALERNITANA – Giardini della Minerva	MICILLO	MIBAC - FSC 2014/2020 PIANO STRALCIO CULTURA E TURISMO - DELIBERE CIPE 10/2018 - 31/2018	€ 2.444.805,76																

11	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DELLA SCUOLA MEDICA SALERNITANA – Museo Papi	MICILLO	MIBAC - FSC 2014/2020 PIANO STRALCIO CULTURA E TURISMO - DELIBERE CIPE 10/2018 - 31/2018	€ 319.453,44															
----	--	---------	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Risultati raggiunti

Il documento di riferimento per la misurazione e la valutazione della performance è la delibera di G.C. 120 del 2015. La stessa, oltre a determinare le aree strategiche su cui l'amministrazione delinea la sua azione operativa, individua il criterio con cui vengono definiti gli obiettivi.

All'interno di ogni area vengono identificati gli obiettivi, che possono essere:

- **Operativi.** Costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa, relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa attraverso il Piano Esecutivo di Gestione.
- **Trasversali.** Sono obiettivi di particolare rilevanza che, per la loro specificità, interessano molteplici aree e settori.
- **Strategici.** Individuano, in modo sintetico, l'effetto finale che ci si prospetta di produrre in termini di modifica del "bisogno sociale"; nonché l'impostazione generale della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirlo.

L'azione operativa, come ampiamente illustrato nelle pagine precedenti, è stata sviluppata attraverso i seguenti settori:

Affari Generali

Ambiente

Attività Produttive

Avvocatura

Centro Agroalimentare

Manutenzione Patrimonio Edilizio

Mobilità Urbana Tras.ti e Manut.ni

Opere e LL.PP.

Personale

Politiche Sociali

Polizia Municipale

Provveditorato

Istruzione e Formazione

Ragioneria

Risorse Comunitarie e Controllo di Gestione

Servizi Demografici ed Elettorali

Sistemi Informativi

Staff Sindaco

Strutture Comunali

Trasformazioni Edilizie

Trasformazioni Urbanistiche

Tributi

Al termine del ciclo di misurazione e valutazione della performance sono stati raggiunti i seguenti risultati:

Settore	Valutazione Struttura	Valutazione Dirigente	Valutazione Totale
Affari Generali			
Ambiente			
Attività Produttive			
Avvocatura			
Centro Agroalimentare			
Istruzione			
Manutenzione Patrimonio Edilizio			
Mobilità Urbana Tras.ti e Manut.ni			
Opere e LL.PP.			
Personale			
Politiche Sociali			
Polizia Municipale			
Provveditorato			
Ragioneria			
Risorse Com.rie e Cont.di Gestione			
Servizi Demografici ed Elettorali			
Sistemi Informativi			
Staff Sindaco			
Strutture Comunali			
Trasformazioni Edilizie			
Trasformazioni Urbanistiche			
Tributi			