

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Alessandra Francese**
Data di nascita
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale **Imprenditrice**

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Data **ANNO 2014**
• Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONERIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 2010 al 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gea Società Cooperativa Sociale**
• Tipo di impiego **Operatrice**

• Date (da – a) **Dal 2015 al 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **San Matteo Società Cooperativa Sociale**
• Tipo di impiego **Addetta alla gestione amministrativa**

• Date (da – a) **Dal 30/09/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alessandra Francese**
• Tipo di impiego **Inizio attività bar in Via F. Prudente snc (angolo via Paolo Vocca) Salerno**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **Inglese e Francese**

• Capacità di lettura **scolastico**

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMO UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS
OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE
OTTIMO UTILIZZO DI INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ED INTERPERSONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITÀ AD ORGANIZZARE, GESTIRE E COORDINARE LE
PROPRIE MANSIONI



A red rectangular box redacts a portion of the document. Above the box, there is a handwritten signature in blue ink. Below the box, there are some faint, illegible handwritten marks.