

Avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art 7 commi 6 e 6 bis D.lgs 165/2001 in applicazione art. 11 comma 2, D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29/06/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR"- "CIRCOLARE QUATER" Agenzia per la Coesione Territoriale del 05.12.2022, per la durata massima di 36 mesi, di incarico di lavoro autonomo per n. 1 Esperto in informatica (FI) – Profilo *Middle*

IL DIRETTORE DEL SETTORE

PREMESSO che il Comune di Salerno, è risultato assegnatario di ulteriori n. 3 risorse - tra le quali, n. 1 per il profilo informatico - finanziate con le risorse del PNRR per un periodo massimo di 36 mesi – Circolare *QUATER* dell'Agenzia per la Coesione Territoriale del 05.12.2022;

VISTA la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale del 19/07/2022 con la quale si dà attuazione all'art 11 comma 2 D.L. 30/04/2022 n. 36 convertito in legge n.79 del 29/06/2022;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 266 del 20.07.2023;

RENDE NOTO

Che il Comune di Salerno intende conferire n. 1 incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del DLGS 165/2001 a n. 1 risorsa umana:

- n. **1 Esperto in informatica** - profilo *Middle*.

L'incarico verrà finanziato attraverso le risorse secondo quanto previsto dall'art 11 comma 2 del D.L. 36/2022 convertito in legge n. 79/2022. Esso sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione.

La risorsa umana, cui verrà conferito l'incarico, avrà la funzione di collaborazione, di elaborazione e di supporto all'Ufficio del Comune di Salerno, ove verrà assegnato, per la realizzazione degli obiettivi rientranti nel programma PNRR.

In applicazione del regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto n. 107 del 08/06/2018 del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, il compenso giornata/persona sarà di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA eventuale per il profilo *Middle* con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni; il compenso annuo omnicomprensivo massimo sarà pari ad € 38.366,23, con una ripartizione di giornate massime annue di 100 per il profilo *Middle*.

A tal fine si specifica che l'importo massimo disponibile è il seguente:

a. **Esperto in Informatica - importo disponibile di Euro 115.098,69 (36 mesi);**

1) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

- **Esperto in informatica - profilo *Middle*;**

Laurea Triennale (L): L-8 Ingegneria dell'informazione; L-31 Scienze e tecnologie informatiche; L-35 Scienze matematiche; L-41 Statistica;

Laurea magistrale (LM): LM-18 Informatica; LM-66 Sicurezza informatica; LM-32 Ingegneria informatica; LM-40 Matematica; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM-82 Scienze statistiche; LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie; LM-16 Finanza; LM-29 Ingegneria elettronica; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà

espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2. REQUISITI SOGGETTIVI:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, compresi i soggetti equiparati e gli aventi diritto all'accesso agli impieghi, in base all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, a condizione che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica alle mansioni connesse all'incarico da conferire;
- Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico;
- Conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

3. COMPETENZE SPECIFICHE:

- **Esperto in informatica - profilo *Middle***, comprovata competenza e qualificazione professionale in materia di gestione delle diverse fasi del ciclo di vita di un sistema informativo (progettazione, realizzazione, collaudo, produzione, conduzione operativa, manutenzione) e, in particolare: analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni; identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati; definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle Amministrazioni; sperimentazione di modelli applicativi di tipo informatico, supporto all'utilizzo di sistemi informativi complessi, analisi dei processi amministrativi in funzione della loro automazione, controllo e verifica della sicurezza dei sistemi.

L'esperto in Informatica dovrà dimostrare altresì di avere conoscenza in merito alle seguenti materie:

- Codice dell'amministrazione digitale,
- Misure minime di sicurezza informatica per la P.A.
- Linee guida e strumenti operativi di AGID
- Gestione documentale informatica,
- Salvaguardia dei dati e tutela della privacy,
- Strumenti per l'*e-procurement* (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e quant'altro richiesto ai fini della realizzazione delle misure del PNRR);

Si specifica altresì che è necessario specificare per ogni servizio svolto la tipologia, il committente/datore di lavoro, la data di inizio e fine.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CONTENUTI DELLA DOMANDA:

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "*inPA*", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Salerno. Il candidato dovrà inviare la

domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale “*inPA*”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l’invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale “*InPa*”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “*inPA*” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Nell’apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- i dati anagrafici;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione.

Il candidato dovrà allegare curriculum vitae, contenente le sole esperienze valutabili secondo quanto riportato nel bando, indicando la tipologia del servizio svolto, il committente/datore di lavoro, la data di inizio e fine. Non saranno considerati ai fini della valutazione attività di docenze e/o ricerca.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento della procedura con disposizione dell’Amministrazione.

Ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000 l’Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all’esclusione dalla selezione ed alla decadenza dall’eventuale incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l’irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune di Salerno non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “*inPA*”.

Ogni comunicazione concernente la selezione, nonché i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale “*inPA*” e sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “*Amministrazione trasparente*”, sotto-sezione “*Bandi di concorso*”.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE - MODALITÀ E CRITERI

Scaduti i termini di presentazione delle candidature e terminata l'attività istruttoria delle domande presentate verranno pubblicate sul Portale "InPA" (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" l'elenco degli ammessi alla procedura oggetto del presente avviso.

Con successivo provvedimento verrà nominata una Commissione, la quale effettuerà una valutazione della documentazione pervenuta sulla base dei seguenti criteri:

- fino a 40 punti per il CV attribuendo 1 punto per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di attività professionale, moltiplicato per il coefficiente di coerenza, tenuto conto di quanto stabilito all'art. 3 del presente bando:

- 0 non coerente
- 0,30 poco coerente
- 0,60 sufficientemente coerente
- 1 pienamente coerente

Non saranno considerati ai fini della valutazione attività di docenze e/o ricerca.

- fino a 60 punti per il colloquio orale che verterà sulla conoscenza delle materie di cui alle competenze richieste.

Il punteggio massimo è previsto in 100 punti.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti redige la graduatoria finale per ogni procedura, che verrà pubblicata sul Portale "InPA" (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il/la candidato/a che ottiene il punteggio più alto viene dichiarato/a vincitore ed è invitato alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico.

In caso di parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato/a più giovane.

In caso di rinuncia o di impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati idonei.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione di Valutazione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze dell'Ente.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, premessa la compatibilità del rapporto in essere con il contratto da stipulare in termine di durata, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art 53 del DLGS 165/2001.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Salerno in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Salerno anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Salerno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell' UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Direttore del Settore Personale, contatto email l.mea@comune.salerno.it , PEC: l.mea@pec.comune.salerno.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato al seguente indirizzo avv.monicaragone@legalmail.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Anna Vitolo – Settore Personale.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà all'Amministrazione destinataria, l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio *on-line* del Comune di Salerno ;
- sul sito istituzionale del Comune di Salerno nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto - sezione "*Bandi di concorso*";
- sul Portale "*InPA*" (www.InPA.gov.it)

Per informazioni contattare il Settore Personale tel. 089662399, email a.vitolo@comune.salerno.it .

Salerno, __

IL DIRIGENTE
Avv. Luigi MEA