

## INFORMAZIONI PERSONALI

## STEFANO FERRARO



Sesso [REDACTED] | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità [REDACTED]

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

06/2023 →

### Consulente

Comune di Salerno

Rendicontazione e controllo, supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

06/2021 →

### Consulente

IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) Campania, via S.Lucia 81, Napoli

Attività di supporto all'Autorità di Gestione in raccordo con lo Sviluppo Economico; servizi di assistenza tecnica su progetti finanziati con fondi comunitari, monitoraggio e gestione dei progetti.

01/ 2018 → 03/2023

### CoFounder

Net In Srls, Piazza Sedile di Portanova 35, Salerno

Socio fondatore della società Net In Srls che fornisce servizi alle imprese nel campo dell'internazionalizzazione. In particolare: informazioni aggiornate su opportunità dai mercati esteri, fiere e manifestazioni di promozione, bandi e finanziamenti, normative italiane ed internazionali; schede paese; Incontri b2b; partecipazione a fiere ed eventi internazionali; organizzazione missioni imprenditoriali incoming e outgoing; Analisi e valutazione di ExportReadiness (struttura, risorse umane e finanziarie); Marketing internazionale; Consulenza legale e contrattuale; Analisi mercati e legislazioni estere; Consulenza e rappresentanza per eventi legati al panorama dell'internazionalizzazione – fiere, missioni incoming e outgoing, eventi di networking e promozione; organizzazione giornate paese, workshop e seminari.

### Consulente

Sviluppo Campania, Palazzo PICO - Via Terracina 230, Napoli

Attività di collaborazione su diverse azioni, nel dettaglio:

- **Azione di sistema per l'attrazione degli investimenti ('20-'21)**- Attività di informazione ed orientamento per la valorizzazione del territorio campano e della sua economia;
- **ECOREI - Piano Operativo per la Valorizzazione, il Rafforzamento e l'Apertura dell'Ecosistema Regionale della Ricerca e Innovazione ('21)** - internazionalizzazione e networking internazionali per lo sviluppo dell'ecosistema regionale della ricerca e dell'innovazione;
- **Programma pluriennale di azioni trasversali per l'internazionalizzazione del sistema economico e produttivo regionale ('19-'20)** - svolgimento delle attività di supporto tecnico-organizzativo relative a: organizzazione delle azioni volte a favorire la partecipazione delle aziende campane ad eventi esteri; istruttorie avvisi e manifestazioni di interesse alla partecipazione a eventi internazionali; progettazione incontri e azioni di animazione per collettive di imprese; organizzazione di missioni di delegazioni istituzionali campane all'estero e dell'incoming di delegazioni estere; organizzazione delle missioni istituzionali di scouting all'estero; rapporti con corrispondenti esteri istituzionali e privati e verifica bisogni di forniture; progettazione attività e materiali di comunicazione; assistenza alle delegazioni durante le manifestazioni e rapporti con stakeholders; analisi dei dati, reportistica; redazione bozze di documentazione di progetto/amministrativa;
- **Piano di implementazione e piano di comunicazione della RIS 3 Campania ('18-'19)** - Attività di networking e partnership per sostenere il sistema ricerca e impresa nell'implementazione di collaborazioni e cooperazioni sia a livello nazionale che internazionale. Attività di internazionalizzazione e organizzazione di missioni incoming e outgoing, incontri b2b volti a supportare il sistema ricerca e impresa regionale. Supporto nell'organizzazione di iniziative di networking di carattere nazionale ed internazionale. Supporto nella gestione degli strumenti di promozione. Le attività svolte rientrano in quelle definite dal Piano di implementazione e piano di comunicazione della RIS3 Campania;
- **Fasizzazione per il Piano di azione per la Ricerca e lo Sviluppo, l'innovazione e l'ICT ('16-'17)** - Attività di networking e partnership per sostenere il sistema ricerca e impresa nell'implementazione di

11/2016 – 06/2021

collaborazioni e cooperazioni sia a livello nazionale che internazionale. Progettazione e implementazione newsletter Bollettino RIS3 Campania News; contenuti comunicazione per portali web Campaniainhub e CampaniaCompetitiva; sviluppo rete stakeholders; attività di supporto per organizzazione eventi nazionali e internazionali.

### **Stage ufficio commerciale estero**

09/2016 – 11/2016

**SIP & T S.p.a.**, Via Giovanni Agnelli, Baronissi (SA)

Redazione report statistiche vendite per paesi e prodotti; gestione ordini (ricezione ordine, trasmissione a ufficio tecnico, logistica, fatturazione) con l'utilizzo dei software gestionali Mexal e Client; scouting imprese possibili target di vendita.

### **Responsabile Ufficio Internazionalizzazione**

09/2015/03/2016

**Virvelle**, Piazzetta Barracano 13, Salerno

Fase di startup per l'avvio di una nuova divisione dell'azienda dedicata ai servizi per l'internazionalizzazione delle imprese, organizzazione di missioni imprenditoriali incoming/outgoing, incontri b2b, workshop, giornate paese, seminari; redazione schede paese.

### **Collaboratore area Promozione, Comunicazione e Sviluppo**

06/2013 – 07/2015

**ASSOCAMERESTERO** Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'estero, via Sardegna 17, Roma

Tra le attività svolte: Assistente coordinamento editoriale e redazione delle pubblicazioni Business Atlas (strumento di informazione sui mercati esteri) e Who's Who (strumento di informazione sulla rete delle Camere di Commercio Italiane all'estero); Redazione newsletter mensile Camere con vista (disponibile su portale Worldpass di Unioncamere); Redazione newsletter mensile Filo Diretto (distribuito alla rete delle Camere di Commercio Italiane all'estero); Contatti con imprese e enti per organizzazione progetti camerali e dell'associazione; Partecipazione a convegni economici e sul commercio estero; Predisposizione rassegna stampa giornaliera per la rete delle Camere di Commercio italiane all'estero; Partecipazione a Progetto di promozione internazionale "EATalian BIO".

### **Stage**

12/2012 – 06/2013

**MONDIMPRESA Srl**, viale Manzoni 22, Roma

Attività di assistenza alle PMI e promozione dei processi di internazionalizzazione nell'ambito del progetto della Comunità Europea Enterprise Europe Network, attraverso l'organizzazione di eventi quali seminari, corsi di formazione, workshop, missioni imprenditoriali e incontri B2b ; gestione del Business Cooperation Database (banca dati creata dalla Commissione Europea per favorire la cooperazione internazionale); gestione della Newsletter; redazione e aggiornamento di Schede Paese, dossier tecnici e legislativi relativi alla normativa europea e italiana, company profiles.

### **Stage**

06 – 07/2011

**Consolato Onorario Generale del Perù in Napoli**, via Santa Brigida 51, Napoli

Collaborazione con Segretaria Consolare per le seguenti attività: rilascio passaporti, visti, salvacondotti, Registro di Stato Civile, Registro Elettorale, Registro dei Nazionali, legalizzazioni e autentiche, procure generali, procure speciali, procure fuori registro, Cartas Poderes, Exhortos.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

12/2022 → 03/2023

### **Master in Green Management**

**240re Business School**

Corso volto ad approfondire le sfide globali poste dai cambiamenti climatici in atto, con un focus sulle smart city, l'economia circolare, il waste management, le risorse idriche e gli strumenti efficaci per affrontare e promuovere sempre più il processo di transizione ecologica ed energetica.

### **Corso D-TEM Professionisti**

**Agenzia ICE**

09/2020 – 12/2020

Corso di aggiornamento competenze e approfondimento di specifiche conoscenze manageriali, con particolare riferimento a tematiche come digital marketing e digital strategy, strumenti di prioritaria rilevanza per la strutturazione di processi innovativi di internazionalizzazione. Come ulteriori tematiche: la valorizzazione della proprietà intellettuale e la protezione del marchio aziendale, gli accordi commerciali, i pagamenti internazionali, la contrattualistica internazionale, gli strumenti Sace-Simest e i finanziamenti e le gare internazionali.

### **Corso di formazione in Progettazione Europea**

04/2016

**Partnership composto da Associazione Moby Dick, Fondazione CARISAL, Provincia di Salerno e GAL Colline Salernitane**

Corso di Europrogettazione della durata di 40 ore. Tra gli argomenti trattati: Project Cycle Management;

redazione progetto; SWOT Analysis; Problem tree; Logical Framework Approach; Partnership; ECAS e PRIAMOS; PIC CODE e E-FORM; Project work.

### Corso di Procedure doganali

#### Virvelle

02/2016

Aggiornamenti normativi comunitari e nazionali e nuovo codice doganale (Reg.C/E. 405/2008); regimi doganali; procedure e operazioni nei nuovi paesi membri; accertamento doganale: qualità, quantità, valore, origine; classificazione delle merci; divieti, licenze contingenti antidumping; verifiche e procedure di sdoganamento; contenzioso; certificazione A.E.O; Incoterms, Intrastat; depositi fiscali; sistemi informativi doganali.

### Corso base di Europrogettazione: Il project Cycle Management e i finanziamenti europei

04/2013

**Eurosportello** - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Napoli per le Attività Internazionali

Ciclo di progettazione (Analisi dei Problemi, Analisi degli obiettivi, Analisi SWOT, Quadro Logico: Obiettivi, Risultati attesi, Attività, Indicatori, Condizioni)

### Corso di inglese avanzato "Communication Skills" (corrispondente al livello C1 del Consiglio d'Europa)

02/2019 – 06/2013

**British Council**, via San Sebastianello 16, Roma

### Master in Sicurezza Economica, Geopolitica e Intelligence

**Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI)**, Piazza di San Marco 51, Roma

01/2012 – 06/2012

Sicurezza economica (Analisi geoeconomica dei mercati Internazionali, analisi del rischio macroeconomico dei Paesi, analisi dei settori industriali, Focus Paesi/Mercati opportunità), Geopolitica ed Intelligence (sicurezza internazionale, sicurezza dello Spazio, intelligence istituzionale, intelligence economica, sicurezza energetica, business Intelligence, tecniche di negoziazione, elementi di psicologia cognitiva, comunicazione interculturale, interetnica, interreligiosa).

### Laurea specialistica in Relazioni e Politiche Internazionali

**Università "L'Orientale" di Napoli**

Da A.A. 2007/2008 a A.A. 2009/2010

Tra le materie: diritto nazionale, europeo e internazionale, storia delle relazioni internazionali del Congresso di Vienna sino ai nostri giorni, relazioni internazionali, geografia politica ed economica, lingue straniere, economia internazionale. L'elaborato finale su le relazioni tra l'Unione Sovietica, Cuba e i paesi del cosiddetto Terzo mondo.

### Laurea di primo livello in Relazioni Internazionali e Diplomatiche

Da A.A. 2003/2004 a A.A. 2007/2008

**Università "L'Orientale" di Napoli**

Tra le materie: diritto, storia, filosofia, lingue, antropologia, sociologia, politiche e storia dell'integrazione europea, informatica, statistica. Elaborato finale su *La ritirata Sovietica dall'Afghanistan*

### Diploma Scuola Media Superiore indirizzo scientifico

1998 - 2003

**Liceo Scientifico Statale "F. Severi", Salerno**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre  
Altre lingue

Italiano

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

**Inglese**

C1

C1

C1

C1

C1

**Spagnolo**

B2

B2

B2

B2

B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze informatiche

▪ Sistema operativo Windows; programmi comuni (pacchetto Office, Adobe Acrobat); Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Mozilla); strumenti e tools on line e offline per creazioni grafiche e video

Patente di guida

A; B

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.