

# CURRICULUM PROFESSIONALE

## DI ANNALISA BOZZETTO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ANNALISA BOZZETTO**

Cellulare

E-mail

### PROFILO PROFESSIONALE

#### **MANAGER – ESPERTA ASSISTENZA TECNICA ALLE PPAА IN PROGRAMMAZIONE ATTUAZIONE E CONTROLLO FONDI SIE E PNRR**

*Laureata in Scienze Politiche e con un Master in Business Administration (MBA), ha maturato oltre 20 anni di esperienza successivi alla data di conseguimento della laurea specialistica nell'ambito delle politiche normative comunitarie e dell'assistenza tecnica alle Autorità di Gestione di Programmi cofinanziati da fondi SIE. Vanta specifiche competenze in riferimento alle attività di programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo di interventi cofinanziati dai fondi comunitari. In particolare, ha maturato circa 16 anni di esperienza professionale specifica sul Fondo Sociale Europeo, in ragione della quale vanta una solida conoscenza dei temi connessi alle Politiche del lavoro, alla formazione professionale e all'inclusione sociale e delle relative normative nazionali e comunitarie. Come consulente esperta per conto di diversi clienti ha infatti seguito da vicino le due precedenti programmazioni europee e sta oggi seguendo l'attuale. Un'esperienza che le ha permesso di approfondire Regolamenti, Direttive, Decisioni, Raccomandazioni e Pareri e di studiarne da vicino gli effetti sulle procedure di gestione e i cambiamenti avvenuti tra un ciclo di programmazione e l'altro. In ragione della sua comprovata conoscenza della normativa europea alla base del funzionamento dei fondi SIE, ha svolto e svolge, in qualità di consulente esperta, attività di programmazione-attuazione-verifica per le Autorità di Gestione del FSE delle regioni Campania, Lombardia e Liguria. In particolare, nell'ambito del supporto specialistico alla Regione Lombardia (FSE 2014-2020), si è occupata, in veste di Team Leader, di studio della normativa relativa all'applicazione dei costi standard regionali, di normativa relativa alle modalità di accreditamento degli enti formativi e di normativa in materia di aiuti stato per i progetti di formazione continua. Nell'ambito del supporto all'AdG FSE del POR Campania FSE 2007 - 2013 ha svolto, tra gli altri, il ruolo di Team Leader dei controlli di I livello. Ha svolto e svolge attività di assistenza tecnica all'Autorità di Audit della Regione Campania, con focus particolare sull'analisi dei rischi, l'audit di sistema e la definizione della strategia di audit. Per enti pubblici e imprese ha inoltre coordinato e realizzato attività assistenza tecnica per il controllo e la rendicontazione degli interventi finanziati dal FSE e dal FESR, nonché la gestione di progetti comunitari e nazionali. Ha sviluppato competenze ed esperienze nella strutturazione e esecuzione dei controlli di I e II livello, elaborazione e redazione strumenti di controllo e reportistica di monitoraggio delle operazioni. Per enti pubblici e privati ha realizzato analisi di fattibilità economico-finanziaria di interventi per la realizzazione di progetti di investimento. E' stata per oltre dieci anni titolare di una società di consulenza specializzata dell'assistenza tecnica e supporto operativo ad imprese ed enti pubblici. Ha maturato, inoltre, specifiche competenze relativamente alla nuova programmazione 2021-2027 e alle logiche di governance, attuazione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, grazie anche alla conoscenza del Sistema informativo ReGIS. In ragione del suo expertise, è stata responsabile della progettazione e dell'erogazione dell'intervento formativo "Normativa europea relativa alla prevenzione del rischio frodi nella gestione dei fondi di sviluppo e investimento europei" per il Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Ha inoltre curato la progettazione formativa e la docenza nell'ambito del Progetto "Servizi per la gestione dei processi didattici del personale della Regione Toscana, degli Enti dipendenti e del Sistema pubblico toscano".*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date** 01/2022 – in corso
- **Nome del datore di lavoro** BIP SRL – ROMA – PCM DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE
  - **Tipo di impiego** SENIOR MANAGER
  - **Principali mansioni e responsabilità** *Supporto specialistico e tematico alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation **PNRR** per l'Unità di Missione del **Dipartimento della Trasformazione Digitale – PCM***  
L'esperienza riguarda l'erogazione di un servizio di supporto specialistico e tematico per la **governance di progetti complessi, di trasformazione digitale** a supporto dell'attuazione delle progettualità finanziate dal PNRR. In particolare, le attività riguardano:
    - **Supporto operativo** al Servizio 3 per i **controlli sostanziali**;
    - Supporto alle **attività di audit** condotte da soggetti esterni;
    - Definizione di **metodologie di controllo** e campionamento delle spese;*Redazione di **Manuali e strumenti**.*
- Date** 02/2023 – in corso
- **Nome del datore di lavoro** BIP SRL – ROMA – MLPS PN INCLUSIONE 2021 - 2027
  - **Tipo di impiego** SENIOR MANAGER
  - **Principali mansioni e responsabilità** *Supporto specialistico e tematico alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation e capacity building nell'ambito del **PN Inclusion e lotta alla povertà 2021-2027***  
L'esperienza riguarda l'erogazione di un servizio di supporto specialistico e tematico per la governance di progetti complessi, di trasformazione digitale e capacity building, a supporto dell'attuazione delle progettualità finanziate dal FSE+ nell'ambito del PN Inclusion e lotta alla povertà 21-27. In particolare, le attività riguardano:
    - **Supporto operativo RUP-DEC**;
    - **Case management**, per il supporto nella definizione di un servizio per la risposta alle FAQ sulle misure PNRR di competenza del Ministero.
- Date** 11/2014 - in corso
- **Nome del datore di lavoro** **Regione Campania, Autorità di Audit FSE e FESR 2014/2020 – 2021/2027**
  - **Tipo di impiego** **ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA – SENIOR AUDITOR**
  - **Principali mansioni e responsabilità** *L'esperienza riguarda l'erogazione di un servizio di Assistenza Tecnica ed affiancamento all'Autorità di Audit del POR Campania FSE e FESR. In particolare, le attività hanno riguardato i seguenti macro-ambiti:*  
**CONTROLLI DI AUDIT DI II LIVELLO**  
*Assistenza ed affiancamento all'Autorità di Audit del POR Campania FSE e FESR per la programmazione, attuazione e controllo del programma.*  
*Supporto per l'implementazione di sistemi di gestione e controllo, degli strumenti operativi per il controllo delle operazioni ed il supporto ai controlli di II livello e agli audit della Commissione Europea. Referente per le attività di redazione e aggiornamento della Strategia di Audit e l'esecuzione dell'Audit di Sistema.*
- Date** 09/2021 – in corso
- **Nome del datore di lavoro** **COMUNE DI SALERNO – AU ORGANISMO INTERMEDIO POR FESR CAMPANIA**
  - **Tipo di impiego** **CONSULENTE SENIOR – SENIOR AUDITOR**
  - **Principali mansioni e responsabilità** *Autorità Urbana per la realizzazione del DOS relativo al programma **PICS – FESR 2014 – 2020**.*  
*L'esperienza riguarda l'erogazione di un servizio di Assistenza Tecnica ed affiancamento all'Autorità Urbana per la realizzazione del DOS relativo al programma **PICS – FESR 2014 – 2020**. In particolare, per questa commessa svolge il ruolo di **referente dei Controlli di I livello**.*

<p><b>Date</b></p> <p>• <b>Nome del datore di lavoro</b></p> <p>• <b>Tipo di impiego</b></p> <p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>05/2019 – 10/2022</p> <p><b>BIP SRL – REGIONE LOMBARDIA</b></p> <p><b>MANAGER DI COMMESSA</b></p> <p><i>Supporto specialistico e AT all’Autorità di gestione (AdG) per l’attuazione del Programma operativo (PO) 2014-2020 FSE LOMBARDIA.</i></p> <p>L’esperienza ha riguardato il supporto all’Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020, per le attività connesse alla programmazione, attuazione, controllo monitoraggio e certificazione degli interventi cofinanziati. Le principali attività svolte possono essere raggruppate nei seguenti ambiti di intervento:</p> <p><b><u>PROGRAMMAZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella riprogrammazione del Programma in coerenza con la normativa UE e con la policy strategica della regione: analisi di contesto, integrazione programmatica per le varie priorità e obiettivi specifici coinvolti, valutazione e revisione degli indicatori di risultato e di realizzazione, revisione del piano finanziario del POR, anche a seguito di evoluzioni normative quali l’emanazione del pacchetto CRII e CRII+ - Reg. 2020/460 e Reg. 2020/558 e del pacchetto Next Generation EU, in particolare del PNRR;</li> <li>- Supporto nella modifica dei criteri di selezione delle operazioni in linea con gli interventi attuati dall’AdG anche a seguito di evoluzioni normative quali l’emanazione del pacchetto CRII e CRII+ - Reg. 2020/460 e Reg. 2020/558;</li> <li>- Supporto nella predisposizione di convenzioni, linee guida e procedure con soggetti terzi incaricati della gestione e attuazione del POR (Organismi Intermedi di Milano e Bollate);</li> </ul> <p><b><u>ATTUAZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla predisposizione di strumenti attuativi in coerenza con il piano di intervento del POR FSE 2014-2020 Regione Lombardia, con la policy strategica della regione e con altri fondi SIE (es. FESR);</li> <li>- Supporto nella predisposizione di pareri per avvisi pubblici, bandi di gara e procedure di affidamento delle risorse per gli interventi di competenza;</li> <li>- Supporto nella revisione del Sistema di Gestione e Controllo e della relativa manualistica del POR FSE 2014-2020 Regione Lombardia, compreso l’adeguamento degli strumenti di controllo (checklist e piste di controllo);</li> <li>- Supporto nella predisposizione delle Relazioni di Attuazione Annuali (RAA 2019;2020;2021) del Programma;</li> <li>- Predisposizione dei documenti per la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza;</li> <li>- Supporto nella gestione dei rapporti con i beneficiari e con l’AdG ai fini della rendicontazione dei progetti, tramite la redazione di linee guida di rendicontazione e il supporto nell’utilizzo del sistema informativo SIAGE.</li> </ul> <p><b><u>CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella revisione della metodologia di campionamento dell’AdG, anche tramite la predisposizione di metodologie ad-hoc per interventi sperimentali (es. CIGD e misura Nidi gratis) e nella elaborazione dei campionamenti;</li> <li>- Supporto nella definizione delle procedure finalizzata all’adozione di misure correttive a seguito di irregolarità riscontrate dai soggetti con funzioni di controllo (es. AdC e AdA);</li> <li>- Supporto predisposizione della sintesi annuale dei controlli.</li> </ul> <p><b><u>CHIUSURA DEL PROGRAMMA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto nella verifica di ammissibilità di operazioni in overbooking e/o di eventuali progetti retrospettivi coerenti con il Programma quali ad esempio leFP;</li> <li>- supporto nella verifica costante della disponibilità di risorse rivenienti da eventuali economie onde permettere una nuova programmazione degli interventi e utilizzare efficacemente le risorse entro i termini di chiusura previsti dal POR;</li> <li>- supporto nella definizione del quadro delle tempistiche di attuazione, rendicontazione, controllo e certificazione delle spese ai fini del rispetto dei tempi di chiusura del Programma.</li> </ul>
---	--

<p><b>Date</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>05/2019 – 03/2020</p> <p><b>BIP SRL – Regione Liguria</b></p> <p><b>MANAGER</b></p> <p>Supporto specialistico e Assistenza Tecnica all'AdG per l'attuazione del <b>POR 2014-2020 FSE LIGURIA</b></p> <p>L'esperienza riguarda il supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020, per le attività connesse alla attuazione e monitoraggio degli interventi cofinanziati. Le principali attività svolte possono essere raggruppate nei seguenti ambiti di intervento:</p> <p><b><u>ATTUAZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nell'elaborazione e definizione delle Relazioni di Attuazione Annuale ;</li> <li>- Supporto alle Direzioni attuatrici nell'attività di istruttoria delle domande di contributo pervenute dai soggetti beneficiari (es: Avviso specializzarsi per competere);</li> <li>- <i>Supporto nell'elaborazione di pareri relativamente a tematiche specifiche (utilizzo del sistema dotale; modalità di raccolta dati del titolare effettivo).</i></li> </ul>
<p><b>Date</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>01/2017 – 02/2018</p> <p><b>IT AUDIT – REGIONE PUGLIA</b></p> <p><b>CONSULENTE SENIOR – SENIOR AUDITOR</b></p> <p>Attività di assistenza tecnica e di supporto specialistico per le attività connesse alle funzioni dell'autorità di Audit <b>Regione Puglia</b>, nell'ambito del programma operativo <b>FESR_ FSE 2014 – 2020</b>.</p> <p>L'esperienza ha riguardato il supporto alle attività relative agli adempimenti della programmazione 2014 -2020:</p> <p><b><u>CONTROLLI DI AUDIT DI II LIVELLO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione delle verifiche previste per l'Audit degli Strumenti di Ingegneria Finanziaria</li> </ul>
<p><b>Date</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>02/2014 – 12/2014</b></p> <p><b>FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI POVINIA DI AVELLINO</b></p> <p><b>COORDINATRICE DI PROGETTO</b></p> <p><b>Assistenza Tecnica al Settore Formazione e lavoro della Provincia di Avellino</b></p> <p>L'esperienza ha riguardato l'erogazione di un servizio di Assistenza ed affiancamento per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento di progetto;</li> <li>- Attuazione interventi a valere sul Masterplan delle Province – PO FSE Campania 2007-2013;</li> <li>- Supporto ai controlli di I livello;</li> <li>- Monitoraggio fisico e finanziario degli interventi.</li> </ul>
<p><b>Date</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>07/2010 – 12/2013</p> <p><b>RTI – PNI, PricewaterhouseCooper, Cles Economia – Regione Campania</b></p> <p><b>TEAM LEADER CONTROLLI ED ESPERTA INGEGNERIA FINANZIARIA</b></p>

• **Principali mansioni e responsabilità**

*Supporto specialistico e Assistenza Tecnica all'AdG per l'attuazione del **POR 2007-2013 FSE CAMPANIA.***

L'esperienza ha riguardato il supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020, per le attività connesse alla programmazione, attuazione, controllo monitoraggio e certificazione degli interventi cofinanziati. Le principali attività svolte possono essere raggruppate nei seguenti ambiti di intervento:

**PROGRAMMAZIONE**

- Supporto nella riprogrammazione del Programma in coerenza con la normativa UE e con la policy strategica della regione: analisi di contesto, integrazione programmatica per le varie priorità e obiettivi operativi coinvolti, valutazione;
- Supporto nella modifica dei criteri di selezione delle operazioni in linea con gli interventi attuati dall'AdG;
- Supporto nella predisposizione di convenzioni, linee guida e procedure con soggetti terzi incaricati della gestione e attuazione del POR (OI, Enti in House);

**ATTUAZIONE**

- Supporto alla predisposizione di strumenti attuativi in coerenza con il piano di intervento del POR FSE 2007-2013 Regione Campania;
- Supporto nella predisposizione di pareri per avvisi pubblici, bandi di gara e procedure di affidamento delle risorse per gli interventi di competenza;
- Supporto nella revisione del Sistema di Gestione e Controllo e della relativa manualistica del POR FSE 2007-2013 Regione Campania, compreso l'adeguamento degli strumenti di controllo (checklist e piste di controllo);
- Supporto nella predisposizione del Rapporto di Attuazione Annuali del Programma;
- Predisposizione dei documenti per la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza;

**CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO (TEAM LEADER CONTROLLI)**

- Supporto nella revisione degli strumenti per i controlli di I livello (Checklist e verbali) per operazioni ad hoc (es. Campania al Lavoro) anche tramite la predisposizione di metodologie ad-hoc per interventi sperimentali;

*Supporto nella definizione delle procedure finalizzata all'adozione di misure correttive a seguito di irregolarità riscontrate dai soggetti con funzioni di controllo (es. AdC e AdA);*

**Date**

- **Nome del datore di lavoro**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**02/2011 – 12/2011**

**Logica SrL Regione Campania AGC 16**

**CONSULENTE SENIOR – PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE PIU' EUROPA**

L'esperienza ha riguardato l'erogazione di un servizio di Assistenza tecnica e gestionale sulle attività connesse all'Obiettivo Operativo 6.1 ed implementazione degli interventi ricadenti nell'Asse 6 del POR FESR 2007 – 2013. In particolare:

**ATTUAZIONE**

- Supporto alla predisposizione di strumenti attuativi in coerenza con il piano di intervento del POR FESR 2007-2013 Regione Campania – INTERVENTO Più Europa;
- Supporto nella definizione e predisposizione degli strumenti di controllo e gestione delle attività delegate agli OOII Città Medie;

*Supporto nella revisione del Sistema di Gestione e Controllo e della relativa manualistica del POR FSE 2007-2013 Regione Campania, compreso l'adeguamento degli strumenti di controllo (checklist e piste di controllo).*

**Date**

- **Nome del datore di lavoro**
- **Tipo di impiego**

**01/2010 – 07/2010**

**Fondazione L'Annunziata – Regione Campania**

**CONSULENTE SENIOR – ASSISTENZA AI BENEFICIARI**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><i>Assistenza Tecnica ai soggetti beneficiari del POR FSE Campania 2007 – 2013.</i></p> <p><b>Responsabile del coordinamento del gruppo di lavoro e dell'attuazione</b></p> <p>L'esperienza ha riguardato l'erogazione di un servizio di Assistenza Tecnica alle Amministrazioni Comunali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dello Sportello Territoriale di Salerno della Fondazione L'Annunziata</li> <li>- Responsabile del coordinamento del gruppo di lavoro e dell'attuazione delle azioni previste per lo sportello territoriale di Salerno per la promozione, diffusione e valorizzazione presso le PPAA delle attività della Fondazione L'Annunziata..</li> </ul>
Date	03/2009 – 06/2009
• <b>Nome del datore di lavoro</b>	Ismeri Europa Srl – Roma - <i>Ministero del Lavoro Romeno AMPOSDRU ROMANIA – ANES Bucarest</i>
• <b>Tipo di impiego</b>	CONSULENTE SENIOR
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p><b>Assistenza Tecnica</b> AMPOSDRU ROMANIA – ANES Bucarest – PO FSE Romania 2007 – 2013 Assistenza tecnica al Ministero del Lavoro Romeno</p> <p>L'esperienza ha riguardato il supporto Ministero del Lavoro Rumeno per la redazione del budget di progetto e la pianificazione delle attività del progetto nazionale sull'occupabilità delle donne disoccupate nelle zone rurali della Romania. Verifica di ammissibilità delle spese Planning delle attività per l'avvio del progetto</p>
Date	<b>DA FEBBRAIO A DICEMBRE 2009</b>
• <b>Nome del datore di lavoro</b>	<b>Regione Campania – Assessorato Politiche Sociali e Pari Opportunità - AGC 18</b>
• <b>Tipo di impiego</b>	<b>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CO. E CO.</b>
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p><b>Assistenza Tecnica</b> per l'attuazione della Misura 3.14 del POR Campania 2000 – 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- azione di monitoraggio dei risultati della misura nel periodo 2000 – 2006;</li> <li>- raccolta sistematica della normativa, della giurisprudenza e delle buone prassi inerente le pari opportunità a livello regionale, nazionale e comunitario;</li> <li>- verifica della coerenza degli interventi regionali con gli obiettivi definiti a livello comunitario e nazionale e regionale in tema di pari opportunità e mainstreaming di genere;</li> </ul>
Date	<b>01/2007 - 06/2007</b>
• <b>Nome del datore di lavoro</b>	<i>Ismeri Europa S.r.L. – Roma - Regione Calabria, Autorità di Gestione POR FSE 2000 - 2006</i>
• <b>Tipo di impiego</b>	<b>CONSULENTE SENIOR</b>
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p><b>Assistenza Tecnica</b> - Regione Calabria - Autorità di Gestione POR 2000- 2006 Regione Calabria</p> <p>L'esperienza ha riguardato l'erogazione di un servizio di Assistenza Tecnica alla Regione Calabria, Autorità di Gestione POR 2000- 2006. Nello specifico, le attività hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- task-force per la velocizzazione di spesa sul programma FSE;</li> <li>- assistenza ai responsabili di misura per la progettazione dei bandi e la verifica di conformità con il Complemento di programmazione;</li> <li>- <i>assistenza al Settore Lavoro e Istruzione per la programmazione e calendarizzazione dei bandi a scadenza..</i></li> </ul>
Date	<b>09/2007 – 12/2008</b>
• <b>Nome del datore di lavoro</b>	Provincia di Salerno – Ufficio EUROPA
• <b>Tipo di impiego</b>	<b>CONSULENTE SENIOR</b>

**Assistenza Tecnica** all'attuazione del Protocollo sperimentale d'intesa Regione Campania- Provincia di Salerno POR FSE Campania 2000 – 2006 Mis. 3.14

Attività realizzate: presidio e supporto tecnico all'attuazione del mainstreaming di genere per gli aspetti gestionali, procedurali e di funzionamento all'interno dei Fondi strutturali, in maniera prevalente nell'ambito delle azioni sviluppate dal FSE.

## TITOLI DI STUDIO

1992

MASTER in Business Administration STOA' – Scuola di direzione d'impresa – Ercolano  
Specializzazione in "GESTIONE DEI RAPPORTI PRODUZIONE/DISTRIBUZIONE E TRADE MARKETING"

1990

Laurea in Scienze Politiche - Università degli Studi di Salerno – Votazione 110/110 con Lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA  
OTTIMA  
OTTIMA

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA  
BUONA  
BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**Sistema operativo**

Windows Xp  
Linux – Ubuntu  
IOS

Ottimo

**Applicativi**

Office , PhotoShop, Web Creator, ASP Generator, OpenOffice

Ottimo

**Internet surfing**

IE, Firefox, Content generator, gestione piattaforme di pubblicazione

Ottimo

*La sottoscritta Annalisa Bozzetto, nata a Milano il 29 aprile 1968, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae risponde a verità.*

Salerno , 05 luglio 2023

*Annalisa Bozzetto*

*La sottoscritta autorizza ai sensi della D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali comunicati.*

Salerno , 05 luglio 2023

*Annalisa Bozzetto*