



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Istituto  
degli  
Innocenti



## **AMBITO S05 COMUNE DI SALERNO CAPOFILA AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI "TUTOR PER L'AUTONOMIA" NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPERIMENTALE "CARE LEAVERS"**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Pemesso che :**

- Il D.Lgs. 147/2017 reca "disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";
- con il decreto interministeriale datato 18 maggio 2018, è stato adottato il primo Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e si è altresì provveduto alla ripartizione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento di interventi, in via sperimentale, in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, volti a prevenire condizioni di povertà e permettere di completare il percorso di crescita verso l'autonomia, di cui all'art. 1, comma 250, della l. 205/2017 a valere sul fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per l'anno 2018 (cd. Care Leavers) ;
- con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/12/2021 "piano Povertà 2021-2023" è stato adottato di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze il riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale ;
- in particolare, l'art. 7 del D.Lgs. Del 30/12/2021 stabilisce che le somme di cui all'art. 3, comma 2, lett. c), riservate al finanziamento di interventi, in via sperimentale, in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, sono utilizzate per le finalità e nelle modalità di cui all'art. 6 del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 18 maggio 2018;
- la somma impegnata in favore della Regione Campania per gli interventi di cui al punto precedente ammonta ad € 400.000,00 ;
- la Regione Campania-Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie con nota prot. 0207521 del 19/04/2022 ha invitato gli Ambiti Territoriali a comunicare la propria adesione per l'anno 2021 alla sperimentazione Care Leavers, programma in favore di coloro che, al compimento della maggiore età vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria e per i/le quali il compimento della maggiore età sia avvenuto o avvenga nel corso del triennio 2021/2023 e sino al compimento del ventunesimo anno di età;
- con delibera di giunta n. 140 del 05/05/2022 il Comune di Salerno ha preso atto dell'intenzione dell'Ambito Territoriale S5 di avanzare la richiesta di candidatura alla sperimentazione Care Leavers ;
- con decreto dirigenziale n. 116 del 09/08/23 la Giunta Regionale della Campania ha assegnato al Comune di Salerno la quota di € 100.000,00 per la realizzazione di progetti sperimentali per i minori fuori famiglia cd Care Leavers;

- VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ;

Ritenuto pertanto necessario attivare le procedure di reclutamento di un “Tutor per l'autonomia” nell'ambito del progetto sperimentale “Care Leavers ” ;

Vista la determina dirigenziale n. 6072 del 29/11/2023 di approvazione dell’avviso pubblico per la selezione di 1 professionista cui affidare l'incarico di “Tutor per l'autonomia” ;

Visto che con la predetta determina dirigenziale si è provveduto a nominare RUP la dott.ssa Giovanna Genovese, funzionario assistente sociale del Comune di Salerno

### **RENDE NOTO CHE**

E' INDETTA UNA PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE MEDIANTE RACCOLTA DI CURRICULUM, DI 1 PROFESSIONISTA DA IMPIEGARE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/01, PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTOR PER L'AUTONOMIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPERIMENTALE CARE LEAVERS

#### **ARTICOLO 1: FINALITÀ**

Il presente avviso è finalizzato ad una selezione pubblica, mediante procedura comparativa dei curriculum vitae, della figura del “Tutor per l'autonomia” nell'ambito del progetto sperimentale “Care Leavers ” con contratto di collaborazione autonoma ai sensi dell’articolo 7, comma 6 del decreto legislativo n. 165/01.

Il Tutor per l'autonomia è la figura individuata per sostenere le finalità e gli obiettivi della sperimentazione nazionale e dei progetti individualizzati delle ragazze e dei ragazzi coinvolti, con la finalità di creare un rapporto “privilegiato” con ogni beneficiario, di collaborare con gli operatori sociali, di integrarsi con le reti relazionali del ragazzo e, al contempo, favorirne la creazione di nuove.

Il tutor deve porsi come facilitatore dell'autonomia, sostenendo il ragazzo nell'individuazione dei propri talenti e dei propri bisogni, orientandolo nella fase di costruzione del progetto individualizzato.

L'azione del tutor, pertanto, sarà orientata su due linee di intervento:

1. Stimolare il protagonismo del ragazzo in modo da favorire l'inclusione sociale attraverso la partecipazione, la condivisione e la scelta consapevole;
2. Condurre il gruppo verso la costituzione di una identità collettiva in grado di facilitare processi di condivisione, affiatamento, vicinanza emotiva e mutuo aiuto tra i ragazzi coinvolti, in un'ottica partecipativa.

#### **ARTICOLO 2 : COMPITI DEL TUTOR PER L'AUTONOMIA**

Il Tutor per l'autonomia deve essere una risorsa relazionale, di connessione e orientamento, le cui funzioni principali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo sono le seguenti :

- affiancare le figure istituzionali e non già presenti nella rete di sostegno del Care Leaver, quindi muoversi in stretto raccordo con i servizi che mantengono la referenza del progetto di

accompagnamento verso l'autonomia, nonché con gli altri punti di riferimento affettivo e sociale del ragazzo;

- aiutare il Care Leaver nella definizione e declinazione temporale del progetto per l'autonomia sostenuto con le risorse economiche del progetto;
- affiancare il Care Leaver nell'attuazione del progetto fornendo informazioni, indicazioni organizzative, supporto all'individuazione di soluzioni a difficoltà pratiche (es. accesso ai benefici del diritto allo studio o difficoltà nell'espletamento di pratiche per i tirocini ecc.);
- verificare con il ragazzo lo stato di avanzamento del progetto;
- facilitare il Care Leaver nel mantenimento dei rapporti con gli adulti (assistente sociale, famiglia affidataria, educatori delle comunità) cui il ragazzo è stato affidato fino alla maggiore età;
- essere punto di riferimento in relazione a difficoltà personali del ragazzo e favorire il contatto con eventuali servizi competenti o altre risorse presenti a livello locale;
- favorire occasioni di confronto tra ragazzi e ragazze che condividono la medesima esperienza;
- fare da punto di collegamento tra l'assistenza tecnica nazionale e i referenti locali;
- assicurare la compilazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione da parte del ragazzo e di altre figure chiave;
- supportare il ragazzo nell'uso degli strumenti di autorganizzazione proposti dal progetto sperimentale (es. diario delle spese);
- partecipare alle riunioni di rete a livello locale e alle equipe multidisciplinari previste per ciascun neo-maggiorenne coinvolto nella sperimentazione;
- partecipare ai seminari di formazione e monitoraggio organizzati dall'assistenza tecnica a livello nazionale o locale;
- tutoraggio nella gestione, da parte del neo-maggiorenne del proprio progetto di autonomia e sgancio, in collaborazione con i Soggetti della rete cittadina facilitando l'avvio e la tenuta dei contatti con i servizi formativi, del lavoro e sociosanitari.

### **ARTICOLO 3 : MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO**

Al fine di garantire prestazioni adeguate ai bisogni dei beneficiari è stato previsto che il Tutor per l'autonomia segua 4 progetti individualizzati, e che dedichi ad ogni ragazzo da un minimo di 4 alle 6 ore di intervento settimanale. Inoltre è necessario che segua il monitoraggio e la valutazione della sperimentazione, partecipi alle equipe multidisciplinari, ai tavoli locali e regionali, organizzi attività di socializzazione per i beneficiari dell'intervento, oltre a prevedere momenti di raccordo con i referenti del Progetto presso l'Ufficio di piano dell'Ambito S5 e con i Case-manager dei Comuni di residenza dei care leavers.

L'ammontare complessivo di ore previste per l'incarico è n. 780 annue e può essere soggetto a variazioni in riferimento alle risorse disponibili, all'andamento del progetto individuale e alle disponibilità dei soggetti coinvolti. Nello svolgere le predette attività l'incaricato dovrà operare presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S5 e presso tutte le altre sedi della progettualità di riferimento, compresi, se necessario, i domicili dei beneficiari.

L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

Il soggetto incaricato dovrà operare nel rispetto delle direttive dell'Ambito S5, per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito.

A tal fine il soggetto incaricato dovrà assicurare la propria partecipazione a tutti gli incontri programmati dall'amministrazione precedente in modo da garantire il necessario coordinamento, al fine di verificare ed aggiornare l'oggetto dell'incarico.

L'Ambito Territoriale S5 si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione di tutti i soggetti dell'ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e alle finalità dell'incarico.

Per l'attività prevista l'Ambito S5 corrisponderà la cifra annua di € 14.490, onnicomprensiva, e quindi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, nonché di ogni debenza, incluso rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura. Il suddetto compenso sarà corrisposto dietro presentazione di idoneo documento contabile, previa verifica del lavoro svolto da parte del Dirigente competente, in relazione alla realizzazione percentuale delle varie fasi del piano di lavoro concordato.

L'incarico avrà una durata triennale.

#### **ARTICOLO 4: REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel seguente prospetto:

<b>Titoli di studio</b>	Laurea triennale o vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline : - Scienze dell'educazione - Psicologia - Pedagogia - Sociologia - Servizio sociale
<b>Esperienze professionali</b>	Comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, formalmente documentata, post laurea in ambito socio-educativo (educatore di comunità, individuale, centri diurni, ecc.) con adolescenti e maggiorenni

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti secondo la vigente normativa e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
2. possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

5. di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. idoneità psico-fisica all'impiego;

7. Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione.**

#### **ARTICOLO 5: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso:

1) credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020, o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso;

2) indirizzo di posta elettronica personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020.

Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Salerno nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul sito web dell'Ambito S05 ai seguenti link: <http://www.pianosociales5.it/Ambito-S5> , <https://www.comune.salerno.it/> e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione sul portale "inPA".

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro il termine di scadenza

Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e attraverso il Portale del Reclutamento. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Se

richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il codice fiscale;
4. recapiti telefonici ed e-mail;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
9. i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente gli estremi dell'equipollenza;
10. se sono in atto altri rapporti di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (nel caso in cui sia in corso un rapporto di lavoro subordinato con datore di lavoro pubblico, per l'espletamento dell'incarico sarà necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 165/2001);
11. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
12. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Saranno irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- presentate in modalità differente da quella prevista all'art. 3 del presente avviso pubblico.

#### **ART. 6: PROCEDURA DI SELEZIONE**

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, sarà effettuata una valutazione comparativa dei titoli dichiarati.

Il curriculum formativo professionale sarà valutato con specifico riferimento ai titoli posseduti e all'esperienza acquisita nell'effettivo svolgimento di funzioni attinenti le attività oggetto del presente avviso pubblico.

Saranno valutati, secondo il seguente ordine :

1. Documentata esperienza lavorativa attinente la tematica specifica della selezione ;
2. Voto di laurea;
3. Titoli professionali, di specializzazione o di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla presente procedura, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

La valutazione comparativa sarà svolta da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Salerno e da questi nominata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli di studio e delle esperienze maturate, così come rappresentate nei documenti allegati all'istanza.

In presenza di una sola candidatura sarà effettuata una valutazione circa l'idoneità e la coerenza del profilo professionale del candidato con l'attività da svolgere.

Detta valutazione determinerà la scelta del vincitore senza dare luogo ad alcuna graduatoria.

I risultati della selezione saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Salerno e sul sito web dell'Ambito S05 ai seguenti link: <http://www.pianosociales5.it/Ambito-S5> , <https://www.comune.salerno.it/>

La presentazione della candidatura non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Salerno, capofila dell'Ambito S05, a costituire il rapporto di collaborazione professionale .

Il Comune di Salerno si riserva la possibilità di non individuare alcun candidato in mancanza dei requisiti e della professionalità richiesti, nonché di revocare, modificare o annullare il presente avviso in qualsiasi momento.

Qualora non pervenissero candidature per ciascuno dei profili professionali richiesti dal presente Avviso, il Comune di Salerno si riserva la possibilità di attivare tutte le procedure ritenute necessarie al reclutamento dei predetti professionisti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di collaborazione professionale, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

#### **ART. 7: STIPULA CONTRATTO DI COLLABORAZIONE**

La stipulazione del contratto di collaborazione è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Al candidato selezionato sarà riconosciuto il trattamento economico annuo di € 14.490,00 comprensivo di IVA, cassa, oneri, imposte, tasse e di ogni altra spesa necessaria per l'attuazione degli interventi connessi all'espletamento dell'attività nei limiti dell'importo ammesso dal finanziamento del progetto.

L'importo complessivo della procedura è di € 43.470,00.

La mancata sottoscrizione del contratto alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'incarico stesso.

Il conferimento dell'incarico è, in ogni caso, subordinato alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 8: ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

#### **ART. 9: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle norme di legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché

di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Salerno.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il Dirigente del Settore Politiche Sociali e Dirigente dell'Ufficio di Piano.

#### **ART.10 : CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Salerno, capofila dell'Ambito S05 si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune stesso o dell'Ambito Territoriale S05.

#### **ART. 11: NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano sito in Salerno alla via Carnale 8, il martedì e il giovedì, dalle 9.00 alle 12.00.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ambito S05 e del Comune di Salerno capofila, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda (All. 1)

**Il Dirigente**  
**Dott. Giuseppe Bonino**