



SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO

per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità, che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura, mediante contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 10 posti di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, ex Cat. C;

Premesso che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 279/2022, di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 – 2025, è stato disposto, tra l'altro, di procedere, all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 10 Istruttori Amministrativi - Area degli Istruttori ex cat. C;

Dato atto che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Salerno, per le assunzioni in parola, ha comunicato alla Giunta Regionale della Regione Campania la volontà di procedere alla copertura dei posti vacanti di cui trattasi con nota prot. n. 267691/2023;

Rilevato che, con nota prot. n. 608772/2023, trasmessa a mezzo PEC e acquisita al protocollo n. 283629/2023, la Giunta Regionale della Regione Campania ha comunicato che la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con D.D. n. 115 del 29/04/2015, ha pubblicato gli elenchi dei lavoratori in disponibilità per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/01, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa e che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione è stato emanato il D.D. n. 318 del 04.05.2023 *“Aggiornamento liste di disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs.*



165/2001 e ss.mm.ii. – Dipendenti CUB NA e CE”, invitando a contattare il predetto Consorzio ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33,34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che, con nota acquisita al protocollo comunale n. 285462/2023, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità presso l’Ormel rispondente alla qualifica professionale richiesta;

Ravvisata la necessità, visto gli elenchi ricevuti, di avviare una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti di cui alla presente procedura di mobilità;

In esecuzione della propria determinazione n. 160.. del 17.01.2024

RENDE NOTO

che il Comune di Salerno, con il presente avviso, intende attuare una procedura selettiva riservata **esclusivamente** al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità (nota prot. n. n. 285462/2023) alla data di scadenza del presente avviso, del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura:

- di n. 10 posti – profilo professionale di “*Istruttore Amministrativo*” – Area degli Istruttori ex categoria C - con contratto a tempo pieno e indeterminato.

L’individuazione dei soggetti da reclutare mediante mobilità avverrà a seguito di selezione per titoli e colloquio orale, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Pertanto, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all’individuazione dei soggetti idonei a ricoprire la posizione organica cui la procedura si riferisce, non è da escludersi, in linea di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo.



A tale proposito, si deve considerare che l'assunzione di personale mediante mobilità non prevede l'esperimento di un periodo di prova durante il quale l'ente datore di lavoro può risolvere il rapporto con recesso unilaterale; pertanto l'ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività del soggetto, esprimendo in tali termini il giudizio di idoneità.

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle procedure di mobilità è richiesto **il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere mantenuti fino alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:**

1. essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed essere inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, alla data di scadenza del presente avviso, ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n.165/2001. Si evidenzia che lo stato di disponibilità deve essere "*effettivo*" e non "*sospeso*";
2. essere inquadrati in un livello equiparato alla categoria, posizione giuridica e profilo professionale del posto per il quale si presenta la candidatura, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli giuridici dei profili del comparto Regioni e Autonomie Locali;
3. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
4. non aver ricevuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio precedente la data della domanda di partecipazione alla mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale per il quale si presenta la candidatura; a tal fine, questo Comune acquisirà direttamente e previamente dall'Amministrazione di



provenienza, la dichiarazione di idoneità alla mansione, ovvero, si riserva di accertare l'idoneità prima di dar luogo alla mobilità;

7. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni; il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 65° anno.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale “*inPA*”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Salerno nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “*Bandi di concorso*” ed sull'Albo Pretorio.

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “*inPA*”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale “*InPa*”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “*inPA*” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non è consentita altra modalità di presentazione della domanda.



3. CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità avviene sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria finale provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dal Responsabile del Settore Risorse Umane e Organizzazione.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- max 40 punti per titoli;
- max 60 punti per colloquio.

3.1 TITOLI

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a. Titolo di studio** – max 12 punti. Pertanto il punteggio a disposizione della Commissione sarà attribuito come segue:

Titolo di studio	Punti
Diploma di scuola media superiore o titolo equipollente ex lege; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con il titolo richiesto.	Max 10
Altri titoli (laurea, corsi di specializzazione e/o corsi di perfezionamento di livello universitario pertinenti al posto da ricoprire) - 1 punto per ogni titolo	Max 2

I complessivi 10 punti disponibili per il diploma, saranno attribuiti come segue:



IN SESSANTESIMI	IN CENTESIMI	PUNTI
da 36 a 42	da 60 a 70	Punti 4
da 43 a 48	da 71 a 80	punti 6
da 49 a 54	da 81 a 90	punti 8
da 55 a 60	da 91 a 100	punti 10

b. Curriculum - max 20 punti. I criteri di valutazione del curriculum saranno fissati dalla Commissione esaminatrice tenendo conto:

- mansioni svolte in passato e all'attualità dal candidato;
- formazione e titoli formativi acquisiti in campo professionale, se attinenti al profilo professionale per il quale si presenta la candidatura;
- corsi di aggiornamento e perfezionamento inerenti la professionalità del posto che si intende ricoprire;
- corsi di aggiornamento e perfezionamento non inerenti la professionalità del posto per cui si concorre, ma comunque comprovanti un arricchimento professionale;
- pubblicazioni;
- attività di docenza;
- conoscenza di lingue straniere, regolarmente documentate e/o attestate;
- conoscenza principali strumenti informatici;
- ogni altro elemento dichiarato e/o documentato che sia attinente e funzionale al profilo per cui si è presentata domanda di candidatura.



c. Anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale per cui si concorre - max 8 punti attribuibili secondo i criteri che seguono:

servizio prestato in un periodo intercorrente tra 6 mesi e 3 anni	punti 1
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 3 e 5 anni	punti 2
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 5 e 8 anni	punti 3
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 8 e 10 anni	punti 4
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 10 e 12 anni	punti 5
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 12 e 15 anni	punti 6
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 15 e 20 anni	punti 7
servizio prestato per oltre 20 anni	punti 8

I servizi prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto (36 ore settimanali).

Se non viene specificato l'impegno orario settimanale si procede all'attribuzione di un punteggio minimo. Si valuterà pertanto il suddetto servizio attribuendo il punteggio minimo che sarà calcolato sulla base di 12 ore settimanali.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento comunale per la mobilità dall'esterno per la prova orale/colloquio.

4. COLLOQUIO

Il colloquio finalizzato a verificare, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere. In particolare, al fine di appurare l'attitudine personale del



candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento: sistema delle fonti del diritto; atti amministrativi (decreti, delibere, ordinanze e decisioni ecc.); principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso); disciplina del procedimento amministrativo.

Al termine delle prove la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio provvedendo quindi alla relativa pubblicazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, all'esito della selezione dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Ogni comunicazione, concernente la selezione, compresa l'indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione delle prove selettive, nonché i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"



Detta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti alla selezione e non seguirà altra forma di informazione.

L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto di assunzione si riserva la facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica del candidato all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non dovesse presentarsi o dovesse rifiutarsi di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità fosse sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale per la mobilità oltre che alle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Anna Vitolo – Settore Risorse Umane e Organizzazione.

Il presente Bando viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.salerno.it) nella apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, sul Portale "inPA" e sull'Albo Pretorio.

Per informazioni contattare il Settore Risorse Umane e Organizzazione tel. 089662399 email a.vitolo@comune.salerno.it.

Salerno,

IL DIRETTORE