

Marca  
da  
Bolli  
€. 16,00



AI COMUNE di SALERNO  
Settore Mobilità Urbana, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico  
**Ufficio Occupazione temporanea Suolo Pubblico**  
Via Guerino Grimaldi, 7

**Richiesta di concessione all'occupazione temporanea di suolo pubblico**

- Occupazione d'urgenza "istanza in sanatoria" art. 101 del R.U.E.C e art. 2/I del R.C.U.P.  
 Occupazione d'urgenza "istanza in sanatoria" art. 94 let. f) del R.U.E.C. e art. 2/I del R.C.U.P.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Email/pec \_\_\_\_\_

**chiede la concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico**

in via/piazza \_\_\_\_\_ alt. Civico \_\_\_\_\_ di un'area di complessivi mq \_\_\_\_\_  
come da dettaglio planimetrico allegato.

Chiede, altresì, che la concessione per complessivi giorni \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
abbia decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

I lavori saranno diretti da \_\_\_\_\_ iscritto \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Email/pec \_\_\_\_\_

I lavori saranno eseguiti dalla Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ cod. fisc./P.IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Email/pec \_\_\_\_\_

**Allegati necessari per ottenere la Concessione in sanatoria da presentare entro trenta giorni dalla prima comunicazione:**

- planimetria di inquadramento territoriale (stralcio aerofotogrammetrico)
- planimetria di dettaglio** debitamente quotata in scala opportuna (es. 1:100 o 1:200), con l'indicazione dell'area da occupare, della disciplina viabile vigente (sensi di marcia, segnaletica orizzontale e verticale esistente, fermate autolinee, aree carico/scarico merci, zone di parcheggio a pagamento, stalli parcheggio disabili, passi carrabili, marciapiedi ed eventuali elementi di arredo urbano esistenti, chiusini e caditoie stradali, verde pubblico, pubblica illuminazione, ecc.) **munita di timbro e firma del Direttore dei Lavori.**
- documentazione fotografica** dell'area da occupare;
- a) Verbale dell'Autorità pubblica** che accerta la sussistenza delle condizioni d'urgenza ( x l'art. 101);  
**b) Ordinanza del Dirigente** preposto emanata per la tutela della pubblica incolumità (x l'art 94 let. f) );
- Segnalazione di inizio lavori** al Comando di Polizia Municipale ( solo x l'art.101 );
- pagoPa** relativo al canone unico patrimoniale;
- Attestazione del Direttore dei Lavori** dell'avvenuta messa in sicurezza;
- Copia dei documenti d'identità** del Richiedente e/o delegato e del Direttore dei Lavori;
- Nonchè **copia della richiesta** presentata all'ufficio competente per il conseguente rilascio del titolo abilitativo (eccetto che per l'art. 94 lettera f del R.U.E.C.);

**N.B. per entrambe le fattispecie in mancanza dei suddetti documenti l'occupazione si riterrà abusiva con la conseguente applicazione delle sanzioni previste dal R.C.U.P. e dal T.U.E., D.P.R. 380 del 2001.**

Per accettazione della Direzione dei lavori

Il Richiedente