

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSIA PISCITELLI
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Qualifica	Funzionario Amministrativo Elevata Qualificazione – Fascia A1
Amministrazione	Comune di Salerno
Incarico attuale	Funzionario Elevata Qualificazione Settore Pubblica Istruzione Determinazione Dirigenziale n. 6051/2023
Telefono	089 667323
E-mail istituzionale	alessia.piscitelli@comune.salerno.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	Laurea Specialistica in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Giurisprudenza il 25/10/2006 con votazione 110/110. Dottorato di Ricerca in Diritto Amministrativo - IX Ciclo - in "Teoria delle Istituzioni dello Stato tra Federalismo e Decentramento" con Tesi "Il danno da ritardo dell'azione amministrativa", conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno Facoltà di Giurisprudenza in data il 21/02/2011. Diploma di Maturità Classica conseguito il 16/07/2001 presso il Liceo Classico Statale "F.De Sanctis" di Salerno. Diploma di Perfezionamento in "Amministrazione Locale" conseguito il 30/01/2009 presso l'Università degli Studi di Salerno Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni – con votazione 100/100. Diploma di specializzazione di "Conciliatore Specializzato" conseguito il 15/05/2009 presso M.C.M. A.D.R. CONCILATORE s.r.l. (Ente accreditato presso il Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.M. 23 luglio 2004 n. 222). Pratica forense svolta dall'anno 2006 presso Studio Legale dell'Avv. Edilberto Ricciardi dell'Ordine Forense di Salerno. Pratica forense dall'anno 2008 presso l'Ufficio Legale della Provincia di Salerno. Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Salerno il 10/12/2009 Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine Forense di Salerno a far data dal 09/01/2010 per l'esercizio della libera professione con cancellazione avvenuta il 19/01/2015
Anno 2019	Partecipazione alla giornata di formazione dal titolo "Gli affidamenti sotto soglia" organizzata dal Comune di Salerno in collaborazione con AON S.P.A.
Anno 2018	Partecipazione al seminario di formazione dal titolo "Continuità nel possesso dei requisiti di ordine generale anche nella fase di esecuzione del contratto" organizzato dal Comune di Salerno
Anno 2017	Attestato EIPASS7 MODULES (European Informatics Passport) conseguito il 28/01/2017
Anno 2017	Attestato LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) conseguito nell'anno 2017

ESPERIENZA DIDATTICA E LAVORATIVA

Collaborazione con la cattedra di Diritto Processuale Civile I (Prof. Avv. Romano Ciccone) dell'Università Telematica Pegaso – Facoltà Scienze Umanistiche – Corso di Laurea in Giurisprudenza

Collaborazione dall'anno 2010 con lo studio legale dell'avv. Valerio Iorio dell'Ordine Forense di Salerno

Dal 03.10.2011 al 02.04.2012

Servizio lodevole con contratto di lavoro individuale subordinato a tempo determinato ed a tempo pieno presso il Comune di Pontecagnano Faiano (SA) con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza – categoria giuridica ed economica C1 – per il periodo dal 03/10/2011 a 02/04/2012 bandito con Determinazione Reg. Gen. n. 1462 del 30.12.2010

Dal 29.12.2014 al 28.02.2018

Servizio presso il Comune di Roma – Settore Anagrafe, Stato Civile e Leva Amministrativa – Ufficio Separazioni e Divorzi - profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, quale vincitrice del concorso per titoli ed esami a n. 300 posti, bandito con Deliberazione di G.C. n. 424 del 22.12.2009, con interruzione dal 25/05/2015 al 25/11/2015 per servizio prestato presso il Comune di Amalfi nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, Categoria C, posizione economica C1, quale vincitrice del concorso per titoli ed esami a n. 2 posti part-time al 50%, bandito con Deliberazione di G.C. n. 208 del 26.09.2012, integrata dalla successiva n. 147 del 30.08.2013 e prorogato nel termine di scadenza con Determinazione Dirigenziale n. 679 del 27.09.2013, con successiva riassunzione in servizio presso il Comune di Roma con la medesima qualifica e attività.

Dal 01/03/2018 a tutt'oggi

Servizio presso il Comune di Salerno nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria C, a tempo pieno ed indeterminato. Assunta a seguito di superamento della selezione di mobilità, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Dal 01/03/2018 servizio presso il Settore Istruzione e Formazione e destinataria dei seguenti ordini di servizio e/o determinazioni:

- 1) Disposizione Dirigenziale del 20.03.2018 Prot. n. 52459 – per l'affidamento dei seguenti servizi: Gestione PEG, Risorse Economiche, Scuola dell'Infanzia, AA.GG., Forniture Scolastiche e Personale del Settore;
- 2) Disposizione Dirigenziale del 02.01.2019 Prot. n. 686 di attribuzione, tra l'altro, dei compiti di collaborazione con il Servizio di Refezione Scolastica;
- 3) Disposizione Dirigenziale del 04.10.2019 Prot. n. 182324 con la quale è stata affidata la responsabilità del procedimento amministrativo del Servizio di Refezione Scolastica;
- 4) Disposizione Dirigenziale del 25.10.2019 Prot. n. 197157 di assegnazione ai sensi ex art. 19 comma 3 dell'indennità annua prevista dal CCDI;
- 5) Determinazione Dirigenziale n. 552 del 23.01.2020 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Refezione Scolastica;
- 6) Determinazione Dirigenziale n. 316 del 25.01.2021 di conferma dell'incarico di Responsabile del Servizio di Refezione Scolastica;
- 7) Disposizione Dirigenziale del 03.09.2021 Prot. n. 163040 di conferma della Responsabilità del Servizio di Refezione Scolastica e del Servizio AA.GG. e Forniture Scolastiche. Collaborazione nel servizio di Biblioteca Emeroteca – Promozione Culturale per l'espletamento delle attività di programmazione, coordinamento e organizzazione del servizio con predisposizione dei relativi atti amministrativi nonché di quelli relativi alla gestione tutta del personale del Settore. Con tale disposizione si affidava anche l'organizzazione del personale assegnato ai servizi di competenza.
- 8) Determinazione Dirigenziale n. 5542 del 26.12.2021 di conferma dell'incarico di Responsabile del Servizio di Refezione Scolastica;
- 9) Disposizione Dirigenziale del 31.03.2022 Prot. n. 72504 di incarico di responsabile della Struttura Periferica e del Servizio Biblioteca Emeroteca presso il fabbricato di Villa Carrara, confermata con Determinazione Dirigenziale n. 1940 del 30.04.2022;
- 10) Determinazione Dirigenziale n. 2486 del 27.04.2023 di conferma dell'incarico della responsabilità della Struttura Periferica e del Servizio Biblioteca Emeroteca sita presso il fabbricato di Villa Carrara.

Servizio presso il Comune di Salerno nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Categoria D, a tempo pieno ed indeterminato a seguito di superamento della selezione interna per titoli ed esami per progressione verticale riservata al personale a tempo indeterminato del Comune per la copertura di complessivi n. 20 posti di categoria D per n. 3 profili professionali (Funzionario amministrativo/contabile, Funzionario tecnico, Specialista di vigilanza) con trattamento economico tabellare iniziale DI.

Con Determinazione Dirigenziale n. 6263 del 16.12.2022 e con successiva Disposizione Dirigenziale n. 75526 del 04.04.2023 è stata nominata ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) della procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica per un triennio scolastico

Con Determinazione Dirigenziale n. 6290 del 19.12.2022 e con successiva Disposizione Dirigenziale n. 75527 del 04.04.2023 è stata nominata ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) della procedura aperta per l'affidamento del Servizio del Trasporto Scolastico per un triennio scolastico

Con Determinazione Dirigenziale n. 6051/2023 resa a seguito di selezione interna indetta in esecuzione dell'Avviso del Settore Risorse Umane e Organizzazione prot. n. 233455/2023, regolarmente pubblicata, è stata destinataria del conferimento dell'incarico di E.Q. Fascia A1 a far data dal 15.11.2023.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA STRANIERA: INGLESE
LIVELLO PARLATO: FLUENTE E BUONO
LIVELLO SCRITTO: FLUENTE E BUONO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

- Adeguata conoscenza ed utilizzo del PC e dei seguenti applicativi: MICROSOFT
OFFICE (Excel, Acces, Word, Power Point)
- Internet e Posta Elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavora e convive con altre persone, in ambienti multiculturali, occupando posti in cui
la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale effettuare lavoro di
squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordina con competenza i soggetti che dipendono dalla sua organizzazione e progetta
l'attività lavorativa dei soggetti dipendenti.

PATENTI

Titolare di patente di guida categoria "A" conseguita il 10/01/2008 e della patente di
guida categoria "B" conseguita il 18/10/2001 n. SA5447231T rilasciata dalla MCTC-
SA

**ULTERIORI INFORMAZIONI
(CONCORSI ED ALTRO)**

Vincitrice della selezione interna indetta per l'incarico di Elevata Qualificazione Fascia A1 presso il Settore Pubblica Istruzione conferito con Determinazione Dirigenziale n. 6051/2023 a far data dal 15.11.2023

Vincitrice nell'anno 2023 della selezione interna nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Categoria D, a tempo pieno ed indeterminato a seguito di superamento della selezione interna per titoli ed esami per progressione verticale riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Salerno per la copertura di complessivi n. 20 posti di categoria D per n. 3 profili professionali con trattamento economico tabellare iniziale D1

Vincitrice nell'anno 2018 della selezione per mobilità, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii presso il Comune di Salerno nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria C, a tempo pieno ed indeterminato indetto con Determina Dirigenziale n. 2973 del 11.07.2017

Vincitrice nell'anno 2014 del concorso per titoli ed esami presso il Comune di Roma Capitale per il conferimento di n. 300 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria C (pos. econom. C1) Famiglia Economica-Amministrativa e Servizi di Supporto indetto con Determina Dirigenziale n. 389 del 23.02.2010

Vincitrice nell'anno 2014 del concorso, per titoli ed esami, presso il Comune di Amalfi per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità con contratto part-time al 50% con qualifica di Istruttore di Vigilanza indetto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 06.09.2012 integrata dalla successiva Deliberazione n. 147 del 30.08.2013 e prorogato nel termine di scadenza con Determinazione Dirigenziale n. 679 del 27.09.2013

Idoneità conseguita nell'anno 2011 al concorso pubblico, bandito dal Comune di Potenza per titoli ed esami a n. 2 (due) posti, a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", categoria C, posizione economica iniziale C1 con Determinazione Dirigenziale n. 153/R.U. del 27.12.2011 integrata dalla successiva Determinazione n. 18/R.U. del 01.03.2012

Idoneità conseguita nell'anno 2009 al concorso indetto con bando di selezione pubblica prot. n. 5649/pers. del 20/11/2009 per la costituzione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, di n. 3 rapporti di collaborazione esterna coordinata e continuativa, con professionisti forniti della laurea in giurisprudenza, presso il C.D.R. Ambiente della Provincia di Salerno

Idoneità conseguita nell'anno 2009 al concorso indetto con bando di selezione pubblica, prot. n. 5509/pers. del 13/11/2009 per la costituzione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio di n. 2 rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, con professionisti forniti della laurea in giurisprudenza, presso l'Ufficio Autoscuole, Studi di Consulenza e Trasporti Merci della Provincia di Salerno

Vincitrice nell'anno 2011 presso il Comune di Pontecagnano Faiano (SA) del concorso a tempo determinato di Istruttore di Vigilanza – categoria giuridica ed economica C1, con servizio lodevole prestato dal 03.10.2011 al 02.04.2012 bandito con Determinazione Reg gen. N. 1462 del 30.12.2010

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Salerno, 15/02/2024

dot.ssa Alessia Piscitelli

