



OGGETTO: Selezione, per esami, riservata esclusivamente all’inserimento dei disabili di cui all’art.1 della legge n.68/99 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno, secondo la convenzione stipulata con gli uffici del Collocamento Mirato di Salerno di n. 3 posti di “Funzionario” - di cui n. 1 Informatico

VERBALE n. 1

L’anno **duemilaventiquattro**, il giorno **26 (ventisei)** del mese di **Marzo**, alle ore **12:00**, previa convocazione prot. n. 70713 del 19.03.2024, si è riunita presso il Palazzo di Città la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto - giusta disposizione di nomina prot. n. 69284 del 18.03.2024 - nelle persone di:

Dott.ssa Giuseppina FIOCCO – Presidente;
Avv. Anna ATTANASIO – Componente;
Dott. Raffaele LUPACCHINI – Componente;

Assiste, in qualità di segretario, la dott.ssa Ivana NAPOLI Istruttore Amministrativo, Area Istruttori ex cat. C.

LA COMMISSIONE

Vista la convenzione ex art. 11 Legge 68/1999, stipulata in data 16.11.2022 con i competenti Uffici del Collocamento Mirato di Salerno, per l’assunzione di n. 3 unità a tempo pieno ed indeterminato - Area Funzionari CCNL 2019-2021 - di cui n. 1 Informatico, appartenente alle categorie protette;

Vista la deliberazione n. 53/2024, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 – 2026, confermando le assunzioni suddette;

Vista la determinazione n. 2789/2023, con la quale è stato approvato il relativo avviso di selezione e disposta la trasmissione agli Uffici del Collocamento Mirato di Salerno competente a curare la fase relativa all’acquisizione delle candidature;

Vista determinazione n. 1118/2024 con la quale è stata disposta, tra l’altro, l’ammissione di n. 01 candidato per la figura di Funzionario Informatico;

Dato atto che tutta la su richiamata documentazione, ivi comprese le istanze pervenute, sono custodite presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione,

PRENDE ATTO E DICHIARA, UNITAMENTE AL SEGRETARIO:

- che non esistono vincoli di parentela o affinità sino al secondo grado compreso, tra i propri componenti;
- che gli stessi componenti, presa visione del nominativo del candidato, non sono legati con esso da vincoli di parentela o affinità sino al quarto grado compreso e non hanno con lo stesso liti

pendenti e, dunque, ai sensi dell'art.51 c.p.c. e dell'art.7 del D.P.R. n. 62/03 che non sussistono situazioni di incompatibilità o motivi di conflitto di interesse;

- che non ricoprono cariche politiche o di rappresentanza sindacale, atteso il disposto, in materia, dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D. Lgs. n. 165/01.

Il tutto come da separate e distinte dichiarazioni, debitamente sottoscritte da ciascuno dei dichiaranti e custodite agli atti della procedura dal Segretario della Commissione.

LA COMMISSIONE

esamina, poi, l'atto che indice la selezione e determina i criteri di massima delle prove e le modalità e i tempi di espletamento delle stesse come di seguito:

- a) una prova scritta e una prova orale alla quale accederà il concorrente che avrà riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s'intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. Il colloquio sarà teso ad accertare la capacità del candidato di utilizzare e applicare le nozioni teorico-pratiche in possesso.

- b) La prova scritta avrà una durata di 120 minuti e conterà in domande a risposta aperta da sottoporre al candidato in n. 3 (tre) e saranno elaborate sulla base delle materie previste dal bando:

1. PARTE GENERALE

- Ordinamento delle Autonomie Locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;

- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale;

2. MATERIE SPECIFICHE

- D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni nel campo della protezione dei dati personali limitatamente agli aspetti di rilevanza informatica;

- progettazione e gestione di sistemi di sicurezza informatica;

- gestione reti;

- costruzione e gestione di database e sistemi gestionali big data;

- progettazione e sviluppo di portali web;

- progettazione, sviluppo e messa in esercizio di applicativi software specialistici;

- c) le domande da sottoporre al candidato saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova: tre buste anonime, contrassegnate da un numero progressivo da 1 a 3 contenenti, ciascuna, tre domande a risposta aperta;

- d) la busta, contenente le domanda, verrà scelta dal candidato, siglata da quest'ultimo e dai componenti della Commissione;

- e) la prova verrà valutata utilizzando i seguenti criteri:

1. grado di conoscenza della materia;

2. chiarezza e capacità espositive;

3. capacità di argomentazione e ragionamento giuridico;

ed a ciascuna risposta verrà attribuito un punteggio da 1 a 10;

il punteggio finale della prova sarà dato dalla somma della media dei voti espressi da ciascun commissario per ciascuna domanda.

- f) sarà vietato al candidato avvalersi, durante la prova, di qualsiasi supporto cartaceo, telematico o digitale e, durante la prova, gli apparecchi telefonici/*smartphone* dovranno essere spenti; la violazione delle predette disposizioni comporterà l'esclusione dal concorso;
- g) durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'accesso nella sala a telecamere, *smartphone*, *tablet*, *personal computer* e, in generale, a qualsiasi altro strumento di comunicazione; la Commissione procederà all'immediata espulsione in caso di violazione della predetta disposizione ovvero si interrompa o disturbi in qualsiasi modo lo svolgimento della prova;
- h) durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- i) la valutazione avverrà al termine dell'audizione del candidato e sarà resa nota - salva sempre l'approvazione finale degli atti - in uno alla graduatoria al termine della prova stessa;
- l) le prove si svolgeranno secondo apposito calendario - allegato al presente verbale sub 'A' e che a cura del Segretario della Commissione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale.

LA COMMISSIONE

manda al Segretario affinché proceda:

- a) ad assicurare la disponibilità di idoneo locale ove espletare la prova;
- b) a curare la pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, sia dello stralcio del presente verbale relativo ai tempi e alle modalità di svolgimento della prova e sia del calendario; tanto, almeno (20) venti giorni prima della prima seduta utile fissata, giusto regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

Alle ore 13:00 il Presidente dichiara sciolta la seduta e la Commissione si aggiorna al 18/04/2024.

Del che è verbale che, letto e confermato, viene così sottoscritto.

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI

IL PRESIDENTE