



SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE
UFFICIO PATRIMONIO

**– AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D’INTERESSE –
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER PERIODI DI 15/30 GIORNI DAL 15 GIUGNO
AL 30 SETTEMBRE 2024 AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE PER
MANIFESTAZIONI CULTURALI\RICREATIVE\SPORTIVE**

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

È posto in affidamento a carattere sperimentale e temporaneo, con canone concessorio ricognitorio e posto a base d’asta, il seguente immobile di proprietà comunale:

UNITÀ	IMMOBILE	INDIRIZZO	FOGLIO	PARTICEL LA	CANONE BASE -RICOGNITORIO- PER PERIODO
1	AREA A VERDE	VIA GUIDO VESTUTI – QUARTIER E SANTA MARGHERI TA	27	2095	€ 120,00

L’immobile dovrà essere adibito ad uso conforme alle destinazioni urbanistiche e catastali specifiche per l’unità

2. MODALITA’ E CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

L’immobile sarà assegnato in concessione, rilasciata ai sensi delle leggi vigenti in materia, al canone offerto così come da aggiudica, che comunque non potrà essere inferiore al valore posto a base d’asta, oltre IVA se dovuta.

La concessione avrà durata minima di giorni 15 e massima di giorni 30 in considerazione delle richieste e delle proposte progettuali presentate, con decorrenza dalla data di rilascio della relativa concessione. Le tempistiche sopra descritte vengono stabilite al fine di consentire una più ampia partecipazione di soggetti in questa fase sperimentale, resta fatta salva la possibilità di proroga per i periodi successivi a quello aggiudicato se non già assegnato a soggetto diverso.

L'area sarà affidata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. La concessione avverrà a corpo e non a misura, con le relative servitù attive e passive, canoni, vincoli e/o oneri pattizi e/o imposti dalla legge.

Gli interessati non potranno avanzare alcuna richiesta nei confronti del Comune di Salerno per costi sostenuti per la partecipazione alla presente procedura.

L'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sull'immobile è subordinato ad autorizzazione.

Il concessionario è tenuto a dotarsi a sua cura e spese dei permessi, delle autorizzazioni e, in generale, di qualsiasi provvedimento necessario a dare effettivo inizio alle attività.

Il Comune di Salerno è esonerato da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere.

3. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Durante il periodo di concessione, il concessionario dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla gestione e alla manutenzione ordinaria curando lo sfalcio dell'erba, in modo da mantenere costantemente il decoro e l'estetica degli spazi.

L'acquisto di nuovi macchinari e/o arredi restano di piena proprietà del concessionario, il quale al termine della concessione non potrà esserne rimborsato, in quanto dovrà asportare detti beni senza arrecare alcun danno, l'area dovrà essere restituita libera da persone e cose.

Le eventuali migliorie apportate resteranno nella disponibilità del proprietario senza che nulla sia dovuto al concessionario, fatte salve le diverse regolamentazioni concordate tra le parti anche in sede di autorizzazione.

Sono a carico del concessionario le spese derivanti dall'uso dell'area.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio delle attività saranno ad esclusivo carico del concessionario.

È fatto divieto al concessionario di destinare l'immobile ad uso diverso da quello concordato in sede di affidamento.

La concessione sarà rilasciata dal Comune sulla base delle dichiarazioni sottoscritte in fase di partecipazione alla presente procedura e fatte salve tutte le verifiche, anche successive, sul soggetto aggiudicatario secondo le normative vigenti.

4. SOPRALLUOGO

I soggetti che intendano formulare offerta sono tenuti ad effettuare sopralluogo, anche a mezzo di persona da loro delegata, a comprova di una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi.

Il sopralluogo dovrà effettuarsi previo appuntamento da richiedersi all'Ufficio Patrimonio - via Eliodoro Lombardi - Rione Zevi (tel. 089/662925; email: s.maglio@comune.salerno.it ; marina.buonavita@comune.salerno.it ; donato.gasparro@comune.salerno.it ; angelo.ceruso@comune.salerno.it).

La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

Al termine della visita sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire nella "busta A - DOCUMENTAZIONE".

5. DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, pari al canone ricognitorio posto a base d'asta. Tale deposito è accettato, fatto salvo conguaglio di maggiori spese, e sarà incamerato in conto canone concessorio definitivo relativamente al soggetto aggiudicatario.

La garanzia deve essere prestata tramite il sistema PagoPA. Il contribuente deve:

- 1) Collegarsi alla pagina <https://servizi.comune.salerno.it> ed entrare nella sezione PAGAMENTI;
- 2) Proseguire cliccando sull'opzione EFFETTUA UN PAGAMENTO;
- 3) scegliere la sezione VARI e cliccare sul servizio corrispondente, cioè DEPOSITO CAUZIONALE;
- 4) Inserire i propri dati anagrafici, la causale, l'importo e spuntare l'Informativa privacy.

Dopo aver inserito correttamente tutti i dati, cliccare su STAMPA E PAGA.

Verrà scaricato il bollettino in formato Pdf con i dati del versamento per pagare il servizio in un secondo momento attraverso i circuiti bancari o gli altri canali di pagamento abilitati (il contribuente potrebbe effettuare il pagamento anche direttamente online, cliccando su PAGA ORA).

Il deposito cauzionale sarà trattenuto solo per i concorrenti collocati in posizione utile nella graduatoria per l'eventuale affidamento in concessione.

Ai concorrenti non aggiudicatari, il deposito cauzionale verrà restituito entro quarantacinque giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito. Il mancato versamento del deposito cauzionale sarà motivo di esclusione.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- a) le associazioni operanti senza scopo di lucro nel settore;
- b) gli Enti di carattere morale o religioso;
- d) persone fisiche
- e) le imprese individuali e le società di persone o capitali iscritte alla C.C.I.A.A.
- f) associazioni temporanee e consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile costituiti tra soggetti di cui alle precedenti lettere;

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione

Per le Persone Giuridiche

- **Requisiti morali e professionali** necessari per l'esercizio dell'attività commerciale per le quali si è iscritti:

- dall'art. 71 d.lgs. n. 159/2011;

- dal testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (articoli 11 e 12 del R.D. n. 773/1931);

- dalla vigente legislazione antimafia (assenza cause ostative elencate nell'art. 67 del d.Lgs. 159/2011);

- **non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di società, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente** secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura;

Per **Tutti i Partecipanti**

- **assenza di condanne** con sentenza passata in giudicato, o condanna in esito a sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- non essere in **stato di morosità** nei confronti dell'Ente proprietario;

- non avere alcuna **lite pendente** al momento della presentazione dell'offerta con l'ente e non aver subito la revoca di contratti e/o provvedimenti di aggiudicazione;

- non aver commesso, secondo la legislazione vigente, violazioni gravi delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, né rispetto a quelle in materia di tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Salerno – Ufficio Archivio – Via Roma, tramite Raccomandata A/R o consegna a mano, a pena di esclusione dalla gara, un plico non trasparente, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: *“NON APRIRE – – AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER PERIODI DI 15/30 GIORNI DAL 15 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE 2024”*.

Il plico deve contenere due buste, a loro volta non trasparenti e sigillate con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e la dicitura, rispettivamente: **“Busta A - Documentazione”** e **“Busta B - Offerta tecnico - economica”**.

A pena di esclusione, non è consentita la presentazione di offerte condizionate e la presentazione, direttamente e/o indirettamente, singolarmente o congiuntamente ad altri/e, di più offerte da parte dello stesso soggetto.

La **busta A** dovrà contenere la seguente documentazione:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, in bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta (pena l'esclusione), utilizzando preferibilmente il **modello allegato A**, o comunque in conformità allo stesso, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;

la medesima domanda dovrà contenere **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in cui il concorrente dovrà:

- (per imprese individuali e società di persone e capitali): dichiarare di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- (per Associazioni operanti senza scopo di lucro): dichiarare di essere iscritto ad albo pubblico specificandone la natura;

Per le **Persone Giuridiche**

- dichiarare di non trovarsi in stato di liquidazione o di cessazione dell'attività, di fallimento, di concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria e simili e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- dichiarare l'insussistenza, in capo al titolare dell'impresa individuale/soci/amministratori dotati del potere di rappresentanza di sentenze definitive di condanna, o condanne in esito a sentenze ex art. 444 c.p.p. per reati che determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.;

Per **Tutti i Partecipanti**

- dichiarare di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto del presente Avviso, anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia e urbanistica, esonerando il Comune da ogni responsabilità presente e futura e che lo stesso è di proprio gradimento ed idoneo all'uso in ogni sua parte;
- dichiarare che l'offerta prodotta è incondizionata, comunque vincolante ed irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di partecipazione;
- dichiarare di aver versato deposito cauzionale provvisorio, come richiesto dall'Avviso pubblico;
- di manlevare il Comune di Salerno da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;
- di non trovarsi alla data di presentazione dell'offerta in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di altri beni immobili di civica proprietà;

b) RICEVUTA, in originale, comprovante l'eseguito deposito cauzionale provvisorio;

c) ATTESTAZIONE di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'Ufficio Patrimonio ;

d) MODELLO per consenso al trattamento di dati personali comuni e sensibili.

La **busta B** dovrà contenere:

a) **OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**, compilata (utilizzando preferibilmente il **Modello D** allegato per la parte economica) e munita d'apposita marca da bollo, l'offerta dovrà essere corredata di scheda progetto (conforme all'allegato modello) e curriculum del soggetto richiedente . L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata sia in cifre che in lettere (qualora tra le due indicazioni vi fosse differenza, si intenderà valida quella più vantaggiosa per l'ente). L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal partecipante con firma leggibile e per esteso, ovvero dal legale rappresentante della società, o da un suo delegato munito dei necessari poteri secondo la normativa vigente. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

I modelli di domanda di partecipazione, consenso al trattamento dei dati personali e offerta tecnico economica sono disponibili sul sito internet del Comune di Salerno, SEZIONE “Bandi di gara e contratti”- www.comune.salerno.it/bandi – SOTTOSEZIONE “Avvisi pubblici in corso”.

La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b), c), d) così come di tutti i documenti previsti per la busta B, sarà motivo di esclusione.

L’Amministrazione Comunale, e per essa l’Autorità di gara, si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico, pena l’esclusione dalla procedura, dovrà pervenire al Comune di Salerno – Ufficio Archivio – Via Roma, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 07/06/2024. Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito tramite Raccomandata A/R. In ogni caso, il termine ultimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l’Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l’orario posto dall’Ufficio suddetto del Comune all’atto di ricevimento. I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all’asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

9. SEDUTA DI GARA

I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica presso la sede del Settore Centrale Acquisti, Gare, Contratti e Approvvigionamenti di Beni e Servizi in via Giuseppe Centola n. 16 – Salerno, **il giorno 12/06/2024 alle ore 10:00.**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare la data sopra fissata, dandone comunicazione agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell’Ente all’indirizzo web www.comune.salerno.it/bandi, ovvero di sospendere le operazioni e continuarle nei giorni successivi con contestuale notizia.

10. CRITERI, MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione si terrà a favore del concorrente la cui offerta tecnico economica ottenga il punteggio maggiore per il periodo richiesto.

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE IN CUI LA PARTE ECONOMICA RISULTERÀ IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D’ASTA. Si procederà all’aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L’Amministrazione redigerà apposita graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione sulla scorta dei seguenti criteri:

DESCRIZIONE		PUNTI	
1 PROGETTO E ATTIVITÀ PROPOSTE		MAX 80	
Formato dalle seguenti sotto categorie	1.1 Curriculum richiedente	30	
	1.2 Qualità del progetto	40	
	1.3 Intervento coordinato con altri eventi o attività	10	

	dell'Ente e/o altri Enti ed Associazioni		
2 OFFERTA ECONOMICA		MAX 20	

Per l'attribuzione dei su indicati punteggi si applicheranno le seguenti modalità di calcolo e valutazione:

1.1 Curriculum richiedente

Ogni commissario (j) attribuirà alla soluzione di ogni concorrente (i) un coefficiente $C_{jT1.1i}$ variabile da 0 a 1. Il coefficiente finale $CT_{1.1i}$ sarà il valore medio tra i coefficienti $C_{jT1.1i}$ attribuiti dai singoli commissari di gara. Il punteggio $PT_{1.1}$ da assegnare ad ogni concorrente sarà determinato con la formula di regressione lineare:

$$PT_{1.1i} = \frac{30 * CT_{1.1i}}{CT_{1.1 \max}}$$

quale indicazione generale sarà attribuito coefficiente pari a 0 al soggetto non avente una pregressa esperienza nel campo e coefficiente pari ad 1 al concorrente avente esperienza quinquennale e/o superiore.

1.2 Qualità del progetto

Ogni commissario (j) attribuirà alla soluzione di ogni concorrente (i) un coefficiente $C_{jT1.2i}$ variabile da 0 a 1. Il coefficiente finale $CT_{1.2i}$ sarà il valore medio tra i coefficienti $C_{jT1.2i}$ attribuiti dai singoli commissari di gara. Il punteggio $PT_{1.2}$ da assegnare ad ogni concorrente sarà determinato con la formula di regressione lineare:

$$PT_{1.2i} = \frac{40 * CT_{1.2i}}{CT_{1.2 \max}}$$

Quale indicazione di carattere generale saranno valutati con maggiore positività i progetti aventi almeno una delle seguenti caratteristiche:

- promuovano sani stili di vita, in particolare attraverso progettazione e programmazione di attività ludiche ed attività sportive non agonistiche;
- che abbiano come tema l'educazione alla legalità e alla non violenza, organizzati in sezioni artistiche, produzioni figurative (disegno, pittura, fotografia, graphic novel), produzioni letterarie, musicali e audiovisive (video, cortometraggi);
- per approfondire, mediante l'educazione non formale, tematiche nel settore delle politiche per i giovani a livello nazionale ed europeo, stimolare la partecipazione alla vita attiva di cittadini, facilitare la cooperazione e l'integrazione;
- per lo sviluppo del turismo, dell'occupazione e dell'imprenditoria giovanile, del rapporto con le istituzioni, agricoltura come volano dell'economia locale, della gestione, sfruttamento e riqualificazione delle risorse ambientali, dei fenomeni di corruzione, bullismo, violenza e cultura delle legalità.

1.3 Intervento coordinato con altri eventi o attività dell'Ente e/o altri Enti ed Associazioni

Ogni commissario (j) attribuirà alla soluzione di ogni concorrente (i) un coefficiente $C_j T_{1.3i}$ variabile da 0 a 1. Il coefficiente finale $CT_{1.3i}$ sarà il valore medio tra i coefficienti $C_j T_{1.3i}$ attribuiti dai singoli commissari di gara. Il punteggio $PT_{1.3}$ da assegnare ad ogni concorrente sarà determinato con la formula di regressione lineare:

$$PT_{1.3i} = \frac{10 * CT_{1.3i}}{CT_{1.1 \max}}$$

Quale indicazione di carattere generale saranno valutati con punteggio fino a 5 le attività coordinate solo con altri soggetti privati, fino a 10 interventi coordinati con altri Enti Pubblici.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula di regressione lineare

POE_i – punteggio Offerta Economica concorrente i

OE_i – Offerta Economica concorrente i

$$POE_i = \frac{20 * OE_i}{OE \max}$$

Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà all'Aggiudicazione. L'Amministrazione Comunale non procederà all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando. Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria. L'accertamento di false dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'eventuale aggiudicazione, l'escussione della cauzione e la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA, ALTRESÌ, LA FACOLTÀ, RICORRENDONE I MOTIVI, DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO. In tali ipotesi i partecipanti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento e/o indennizzo comunque denominato.

11. RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale di aggiudicazione sarà rilasciata formale concessione, le cui spese d'atto e fiscali saranno poste a carico dell'aggiudicatario. Nel caso di mancata esecuzione del progetto per fatto dell'aggiudicatario, lo stesso si intenderà decaduto dall'aggiudicazione.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, quest'ultima potrà essere revocata e l'Amministrazione potrà aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria. In tale caso, il Comune di Salerno avrà titolo ad incamerare la cauzione prestata, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

12. INFORMAZIONI GENERALI

La documentazione priva di bollo dovrà essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.

Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico delle parti secondo quanto dettato dalle norme in materia.

Il presente avviso, nonché la documentazione tecnico-amministrativa e la modulistica prevista per la partecipazione, sono disponibili sul sito internet del Comune di Salerno - www.comune.salerno.it/bandi.

Dal giorno della scadenza fissata per la presentazione delle offerte decorrerà il termine per eventuali ricorsi. Per eventuali comunicazioni si invita ad indicare nell'istanza indirizzo e-mail e PEC. È possibile richiedere informazioni sulla procedura della presente gara ai seguenti recapiti (tel. 089662925 - mail: s.maglio@comune.salerno.it marina.buonavita@comune.salerno.it ; donato.gasparro@comune.salerno.it ; angelo.ceruso@comune.salerno.it ;

Le risposte alle eventuali domande saranno visibili nella sezione dedicata "Avvisi" della pagina WEB dedicata alla procedura di gara. Le eventuali richieste di informazioni e/o visite in loco dovranno pervenire entro e non oltre terzo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - e del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti saranno raccolti dal Comune di Salerno per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'asta e al relativo contratto. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche per l'assolvimento di obblighi di legge. L'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale.

Il Responsabile del trattamento dati (art 28 GDPR679/2016) è il Dirigente del Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale, Arch. Giovanna Avella.

- email/PEC: protocollo@pec.comune.salerno.it

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, è stato nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer) del Comune di Salerno, cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali.

Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) del Comune di Salerno è l'avv. Monica Ragone. email: dpo.privacy@comune.salerno.it PEC: avv.monicaragone@legalmail.it

Responsabile del procedimento è: arch. Giovanna Avella
Salerno,

Il Dirigente del Settore