



SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE
UFFICIO PATRIMONIO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO
DELL'AREA DEL PORTICATO, INGRESSO E CORTILE DEL COMPLESSO
IMMOBILIARE "AVE GRATIA PLENA" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI
SALERNO**

Il Comune di Salerno in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 10.05.2024 intende affidare in concessione d'uso gli spazi del porticato, cortile interno e ingresso del complesso immobiliare "Ave Gratia Plena" per la realizzazione di progetti di interesse culturale al fine di valorizzare e rivitalizzare il tessuto della città.

SI RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura per la concessione in uso a titolo oneroso.

I soggetti interessati all'assegnazione dovranno elaborare specifiche proposte progettuali coerenti con le indicazioni riportate nel presente Avviso e aderenti alle finalità sopra descritte.

La concessione in uso viene rilasciata per gli usi e le finalità indicate in sede di istanza, secondo le modalità e le prescrizioni specificate nell'atto stesso, coerenti con il presente avviso. Eventuali usi o finalità diverse da quelle dichiarate dal richiedente, e/o variazioni dell'utilizzo o dello svolgimento dell'evento non corrispondenti rispetto a quanto indicato in sede di richiesta, potranno comportare la sospensione o la revoca, disponendo l'immediata sospensione e l'annullamento dell'evento anche se lo stesso fosse già in corso.

La partecipazione al presente Avviso implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dei concorrenti, non solo di tutte le norme generali di contesto, ma anche delle norme particolari in esso contenute, nonché la conoscenza e l'accettazione, senza riserve, delle caratteristiche e delle condizioni dell'unità immobiliare in parola.

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Salerno – Via Roma - Palazzo di Città, Salerno - C.F 80000330656 P.IVA 00263650657, pec: protocollo@pec.comune.salerno.it, Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale – Ufficio Patrimonio – via Eliodoro Lombardi, Salerno, - 84128.

INDICAZIONE DEGLI SPAZI

L'Amministrazione Comunale intende affidare in concessione in uso i seguenti spazi:

- porticato interno;
- cortile interno con annesso ingresso

così come meglio identificati nell'allegata scheda tecnica (all. A), non servito da fornitura elettrica ed idrica, alle cui necessità, qualora previste dalla normativa in materia per le attività da svolgere, provvederanno i richiedenti.

È fatto tassativo divieto ai concessionari di occupare altri spazi oltre a quelli concessi, nonché di utilizzare i locali per usi ed in momenti diversi da quelli dichiarati o di sub-concedere i locali a terzi.

L'utilizzo dell'immobile per le finalità si qui descritte, autorizzato dal Comune di Salerno, è comunque subordinato al formale rilascio del nulla osta da parte della Soprintendenza; detta istanza, per l'utilizzo degli spazi di cui al presente Avviso, sarà inoltrata ed acquistata dall'Amministrazione proprietaria.

All'apertura dei locali provvederà il personale comunale o il richiedente medesimo previa consegna delle chiavi. In questo caso il soggetto concessionario ovvero altro soggetto delegato dovrà ritirare le chiavi del bene immobile all'ufficio Patrimonio del Comune il giorno in cui sarà utilizzato o, se non lavorativo, il giorno lavorativo precedente.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

In maniera a esemplificativa e non esaustiva, saranno ammessi a partecipare:

- soggetti esterni all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dell'immobile al fine dello svolgimento di manifestazioni a carattere culturale;
- soggetti titolari di pubblico esercizio giusto titolo abilitante, (previa acquisizione dei necessari nulla osta e autorizzazioni di settore) e compatibilmente con le condizioni del sito, esclusivamente nel caso in cui nell'ambito di una manifestazione di carattere culturale si preveda di fornire un servizio di somministrazione all'utenza.

DURATA

La durata dell'eventuale affidamento in concessione è, temporanea in quanto stabilita per i mesi da giugno a settembre del 2024, con un periodo minimo di uso pari ad almeno 3 (tre) giorni consecutivi, in ossequio alla succitata deliberazione di giunta n. 159 del 10.05.2024.

Il Comune di Salerno si riserva la possibilità di risolvere in qualsiasi momento la concessione in uso in caso di grave violazione degli impegni e grave inosservanza degli obblighi assunti dal concessionario, ovvero per sopravvenuti motivi di opportunità e/o necessità.

CANONE

La concessione in uso degli spazi è a titolo oneroso.

Il canone (con valore ricognitorio) è di €. 80,00 (ottantaeuro/00) al giorno.

Saranno poste a carico dei richiedenti la pulizia, l'allestimento e lo sgombero - nei termini del periodo di concessione - nonché l'approvvigionamento delle necessarie utenze e servizi essendo l'immobile attualmente non collegato alle reti idrica ed elettrica.

USO DEL BENE E SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale, nell'auspicare una massimizzazione dell'uso degli spazi concessi al fine di favorire una maggiore interazione socio-culturale con la comunità locale e/o cittadina, intende tener conto dei progetti gestionali che saranno proposti.

Gli spazi dovranno essere usati esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste nei progetti di gestione presentati dai partecipanti. Tali spazi sono concessi in uso spogli di qualunque arredo e suppellettile, nelle condizioni in cui sono visionati.

Nessuna modifica strutturale o straordinaria può essere apportata al bene concesso senza la preventiva ed espressa autorizzazione del Dirigente avente la competenza per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente Civico. In difetto, qualsiasi modifica potrà essere oggetto di rimessa in pristino allo *status quo ante* senza che i concessionari possano vantare alcun diritto a rimborsi o indennizzi di sorta per le spese sostenute.

A seguito di istruttoria delle domande presentate, esaminata la richiesta ed effettuate le preliminari valutazioni di competenza, le concessioni d'uso sono rilasciate dal Comune di Salerno, previo pagamento del canone dovuto da parte del richiedente al netto di imposte IVA e/o di altri eventuali oneri (es. spese di registrazione, bolli, oneri SIAE, ecc.).

L'atto di concessione viene sottoscritto dal concessionario per presa visione e accettazione di tutte le condizioni in esso previste.

La concessione in uso rilasciata dal Comune di Salerno è incedibile ed è subordinata alle prescrizioni di seguito specificate:

1. che siano rispettati i valori artistici e storici dell'immobile e degli spazi concessi in uso, anche alle condizioni di cui al rilasciando nulla osta della Soprintendenza;
2. che il concessionario si assuma la responsabilità patrimoniale in proprio per eventuali danni a persone e/o cose nell'ambito degli spazi ed ambienti concessi in uso durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi l'incendio, il furto nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi, compresi i partecipanti all'evento per il quale è rilasciata la concessione;
3. che il concessionario si assuma ogni responsabilità civile e penale derivante dall'inosservanza delle norme di pubblica sicurezza vigenti;
4. al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi e reperti, presenti presso ciascuno degli spazi concessi in uso, oltre alle percorrenze del cortile interno;
5. che sia osservata la normativa a protezione della pubblica incolumità, in materia di sicurezza antincendio, e di quella sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al [D.lgs. 81/2008](#) – Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e s.m.i. L'Amministrazione procederà ad inviare al concessionario anche le informative ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
6. che il concessionario, non appena terminata l'occupazione degli spazi, provveda a proprie spese a pulire e tenere in ordine i locali in uso, provvedendo al ripristino degli ambienti. In caso di inadempimenti totali o parziali, anche se verificatisi a chiusura dell'evento (o dopo il rilascio degli spazi concessi) l'Amministrazione procederà ad addebitare al concessionario – tramite propria ditta fiduciaria – gli oneri dovuti per il completo ripristino degli ambienti e/o spazi concessi in uso;
7. che i costi per allestimenti e disallestimenti tecnici autorizzati, quelli per i presidi relativi agli impianti elettrici, audio e video – riguardanti sia l'impiego di materiali che la manodopera – resteranno a esclusivo carico del richiedente/concessionario;
8. che il concessionario assuma l'impegno di osservare le prescrizioni indicate nell'atto di concessione e ogni adempimento previsto dalla normativa vigente, a seconda del tipo di

iniziativa; in particolare, nel caso in cui l'iniziativa preveda la diffusione musicale, il richiedente dovrà dichiarare l'assunzione a proprio carico degli oneri SIAE e della gestione dei rapporti con la relativa agenzia;

9. richiedere autorizzazione per eventuali riprese fotografiche e/o video dell'iniziativa.

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza del richiedente, contenente l'allegata Relazione di Progetto, deve essere redatta sul modulo messo a disposizione dal Comune di Salerno (Modello A) e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio del mittente, unicamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito o a mano all'Ufficio Archivio del Comune di Salerno – via Roma 84121 Salerno

- via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.salerno.it.

Le istanze dovranno pervenire entro la data del 03/06/2024 al fine di consentire la disamina delle stesse e l'immediata assegnazione ed utilizzo del bene nel periodo messo a disposizione dell'Amministrazione.

Successivamente, considerato che l'Avviso di che trattasi resterà aperto alla presentazione delle istanze per tutto il periodo utile a garantire la fruizione del bene come stabilito con delibera di Giunta n. 159 del 10.05.2024, le istanze potranno successivamente essere presentate non oltre il 23.09.2024, e comunque almeno sette giorni prima dell'utilizzazione degli spazi richiesti, così da consentire l'assegnazione in concessione secondo il predetto criterio della priorità temporale qualora ritenute coerenti con le finalità del presente avviso.

Le istanze pervenute oltre il 23/09/2024 non saranno prese in considerazione al fine della istruttoria e della relativa assegnazione.

Nei casi in cui i termini prescritti non siano rispettati per motivi di urgenza opportunamente circostanziati, la domanda potrà essere comunque presa in considerazione qualora l'immobile richiesto risulti in disponibilità.

ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

In prima istanza, per le domande pervenute entro la data del 03/06/2024, previa istruttoria d'ufficio, si procederà all'assegnazione degli spazi a coloro che ne hanno fatto richiesta;

successivamente, a far data dal 04/06/2024 e non oltre il 23.09.2024, per ogni domanda pervenuta in detti termini, si procederà con l'istruttoria d'ufficio e la relativa assegnazione degli spazi in ordine temporale di presentazione.

Nel caso di pluralità di richieste aventi ad oggetto il medesimo periodo la concessione in uso verrà accordata esclusivamente secondo il criterio della priorità temporale dell'istanza (comprovata dalla data e dal numero di protocollo di acquisizione agli atti dell'Ente), non si procederà ad alcuna comparazione od attribuzione di punteggio.

Qualora l'interessato rinunci all'utilizzo degli immobili richiesti dovrà essere presentata apposita comunicazione almeno cinque giorni prima della data richiesta, al fine di consentire l'eventuale assegnazione al altro soggetto che ne abbia presentato istanza.

INFORMAZIONI SULLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO E CHIARIMENTI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Salerno all'Albo Pretorio online, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara" e nella sezione Novità/Comunicati e Avvisi per giorni tutta la durata della concessione, in uno al calendario delle attività concesse, anche al fine di verificarne la disponibilità.

Per ogni chiarimento in merito e per eventuale sopralluogo si prega di contattare:
arch. Stefano Maglio – tel. n. [089. 667226](tel:089.667226) – email: s.maglio@comune.salerno.it

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati – e del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti saranno raccolti dal Comune di Salerno per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'asta e al relativo contratto. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche per l'assolvimento di obblighi di legge. L'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale. Il titolare del trattamento è il Comune di Salerno con sede in via Roma.

Il Responsabile del trattamento dati (art 28 GDPR679/2016) è il Dirigente del Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale, Arch. Giovanna Avella.

Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) del Comune di Salerno è l'avv. Monica Ragone.

Salerno, _____

La Dirigente del Settore
Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale
Arch. Giovanna Avella