

SEZIONE 2

POSSESSO TITOLI GIURIDICI E REGISTRAZIONI

- che lo Statuto è regolarmente registrato presso:
 - ↳ Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al num. _____;
 - ↳ altro (specificare)
- che gli scopi istituzionali previsti dallo Statuto dell'associazione sono (sintetizzare – specificando altresì se del caso- che gli stessi prevedono il perseguimento di obiettivi di utilità sociale)

.....
.....
.....

- che le finalità statutarie sono conformi a quanto espressamente previsto per le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ovvero _____) ai sensi del D.Lgs.28/02/2021 n. 36 – art. 7, con specifico riferimento all'assenza di fini di lucro e all'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, di cui ai commi 1, lettera d) e lettera f);
- che i nominativi di tutti i componenti il Consiglio Direttivo e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nonché del rappresentante legale, sono i seguenti:

(Nome,carica ricoperta, data e luogo nascita)

.....
.....
.....

- di svolgere attività sportiva riconosciuta dal Coni ai sensi della Delibera CONI n. 1566 del 20 dicembre 2016 e ss.mm.ii., e pertanto di essere regolarmente registrato sul Registro Nazionale delle Società Sportive del CONI al numero di posizione
- di essere regolarmente affiliato a Federazione Sportiva Nazionale o Ente di Promozione Sportiva o Disciplina Sportiva Associata (*depennare dicitura che non interessa*) denominato/a
- Primo anno di affiliazione
- n. di Codice affiliativo
- Ultimo anno di affiliazione
- Ulteriori eventuali affiliazioni
- di essere ovvero di non essere (*depennare dicitura che non interessa*) in possesso del riconoscimento dell'Agenzia delle Entrate per la qualifica di ONLUS (ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460)
- di svolgere/non svolgere (*depennare dicitura che non interessa*) in maniera continuativa attività sportiva per utenti in condizioni di fragilità sociale (in caso affermativo relazionare su attività svolte per anziani o disabili)

.....
.....
.....

ovvero

- di essere riconosciuto dal CONI nell'ambito degli Organismi di diritto privato, dotati di personalità giuridica ai sensi dell'art. 12 codice civile identificato come(*evidenziare dicitura che interessa*):
 - ↳ Federazione Sportiva
 - ↳ Ente di promozione Sportiva
 - ↳ Discipline Sportive Associate
 - ↳ Altro.....

- di essere stato nominato rappresentate del locale organismo di (località) in qualità di con provvedimento di (nome organo delegante) del
- che i nominativi di tutti i componenti il locale organismo rappresentativo e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nonché del rappresentante legale, sono i seguenti:
(Nome,carica ricoperta, data e luogo nascita)

.....

SEZIONE 3

POSSESSO TITOLI PROFESSIONALI

- di utilizzare operatori in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'Ordinamento Sportivo Nazionale
- che il Direttore Tecnico/Istruttore Responsabile è il seguente: (Nome/Cognome, data e luogo nascita, residenza, Codice Fiscale, titolo professionale)
- che il Direttore Tecnico si avvarrà ovvero non si avvarrà (*depennare dicitura che non interessa*), per lo svolgimento delle attività, sotto la propria sorveglianza e responsabilità, dei seguenti istruttori in possesso delle qualifiche professionali previste dall'Ordinamento Sportivo Nazionale

.....

SEZIONE 4

REGOLARITÀ FISCALE

(evidenziare dicitura che interessa)

a) che le attività effettuate verso pagamento di corrispettivi specifici nei confronti degli iscritti, associati o partecipanti sono svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali e pertanto non si qualificano come commerciali art. 5, comma 1, Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 e delle norme di settore

ovvero (*specificare la fattispecie che ricorre*):

.....

b) che i proventi derivanti da attività di natura commerciale, connesse agli scopi istituzionali dell'associazione, non concorrono a formare la base imponibile ai fini Ires, secondo le disposizioni della legge 133/99 (art. 25, c. 2, lett. a) e b)

ovvero (*specificare la fattispecie che ricorre*):

.....

c) di avere la seguente posizione relativamente agli obblighi assicurativi e previdenziali :

Ente previdenziale	Posizione
INPS	
INAIL	

ovvero (evidenziare dicitura che interessa)

▫ di non essere soggetta agli obblighi INPS ed INAIL ai sensi dell'art. 67, lettera m) del D.P.R. 917/86 e ss.m.i.;

d) di avere ovvero **non avere** (depenare dicitura che non interessa), optato per il Regime agevolato fiscale ex legge 398/1991;

e) di essere in regola con gli adempimenti fiscali dichiarativi e con le norme di settore

▫ (altra dichiarazione in ordine al proprio regime fiscale)

SEZIONE 5

DIMENSIONI OPERATIVE

- Numero tesserati (dati anno precedente)
- partecipazione attività agonistiche indette dalle federazioni nel corso dell'anno precedente (specificare se ricorre il caso: tipologia di gare – livello campionati provinciale/regionale ecc. - e settori/categorie)

.....
.....
.....

- risultati agonistici conseguiti dai tesserati (eventuale aggiudica di titoli conseguiti nel settore agonistico – specificare livello :provinciale e regionale ecc.)

.....
.....
.....
.....
.....

DESTINATARI ATTIVITÀ

(barrare casella che interessa)

▫ gestione di un settore giovanile (ogni attività agonistica rivolta ad una utenza di max 16 anni)

▫ attività /sport di base per giovani dai 4 ai 14 anni

▫ altro

INIZIATIVE ORGANIZZATE

(specificare eventuale organizzazione e gestione di progetti e/o altre iniziative con la scuola, quartieri, segretariati sociali, enti, ecc. atte a qualificare le attività associative)

.....
.....
.....
.....

In fede

Luogo e data <hr/>	FIRMA del Presidente/Legale Rappresentante e timbro dell'associazione <hr/>
---------------------------	---

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del legale rappresentante.

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salerno (pec: protocollo@pec.comune.salerno.it);
- Responsabile per la protezione dei dati è il DPO del Comune di Salerno, avv. Monica Ragone (email: dpo@comune.salerno.it)

I Suoi dati personali - compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge - verranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge regolanti il funzionamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", dal D.Lgs n.50 del 18.4.2016 "Codice dei contratti pubblici" e da altre specifiche disposizioni normative, per fornire servizi o espletare funzioni direttamente connesse a tali finalità o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività istituzionale e, quindi, l'impossibilità di dar seguito alle Sue richieste.

I dati personali forniti, che saranno raccolti e trattati, riguardano i dati identificativi così come definiti dall'art.4 punto 1 del G.D.P.R.

Tali dati, raccolti, registrati, organizzati, strutturati, conservati ed utilizzati per le finalità come sopra detto, potranno essere comunicati a: persone fisiche - persone giuridiche - persone giuridiche di diritto pubblico.

In particolare potranno essere trasmessi:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, (es. richiesta di accesso agli atti) ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Ente Comune di Salerno in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno trattati, sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Ente attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità, l'esattezza e la riservatezza degli stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Tali dati, in funzione della loro tipologia (documentazioni cartacee firmate con firma autografa o files digitali firmati con firma digitale) saranno conservati sia in archivi cartacei che elettronici per i tempi previsti dalle normative vigenti.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare il diritto di:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- accesso ai dati personali;
- revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

E, nei casi previsti dalla normativa potrà:

- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- opporsi alla portabilità dei dati;

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a: Titolare Comune di Salerno 84121 Salerno: protocollo@pec.comune.salerno.it - Contatto web del titolare: www.comune.salerno.it con sede in Via Roma – Palazzo di Città - 84121 Salerno.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonchè sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link:

Pagina web del Titolare: www.comune.salerno.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE): <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT>.

Garante europeo protezione dati (GEPD): https://europa.eu/europeanunion/abouteu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it.

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Per " I n f o r m a z i o n i P e r s o n a l i " si intendono le informazioni che identificano e si riferiscono all'interessato o ad altri soggetti (es. i familiari dell'interessato). Qualora l'interessato fornisca informazioni su altri soggetti (mediante rilascio di dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 c. 2 del D.P.R. 445), conferma contestualmente di essere autorizzato a fornire tali informazioni al presente Servizio per l'espletamento dei compiti ad esso connessi.

Per accettazione

Luogo e data _____	FIRMA del Presidente/Legale Rappresentante e timbro dell'associazione _____
---------------------------	---

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del legale rappresentante.