



SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE
Ufficio Sport e Tempo Libero

DISCIPLINARE

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DELLE STRUTTURE SPORTIVE UBICATE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il presente disciplinare contiene le norme della procedura di concessione in uso delle palestre scolastiche, le modalità di compilazione e presentazione della candidatura, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione degli obiettivi dell'A.C. e dei criteri per la selezione degli aventi titolo.

Il disciplinare è collegato al capitolato d'uso e alla sua traduzione in forma di schema di Concessione/Convenzione, che contengono la disciplina contrattuale applicabile in sede di affidamento della struttura.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Salerno

OGGETTO: Palestre scolastiche di proprietà comunale

Costituisce oggetto del presente disciplinare l'utilizzo delle delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale, finalizzato alla preparazione atletico/sportiva dei tesserati per la disciplina sportiva individuata dall'organismo richiedente.

TIPOLOGIA DEL BENE: Patrimonio indisponibile del Comune

Le strutture sportive degli edifici scolastici di proprietà comunale fanno parte del patrimonio indisponibile del comune ai sensi dell' art. 87 del D. Lgs. n. 267/1994, risultando presenti entrambi i requisiti richiesti dall'art. 826 c.c. per tale qualificazione, ovvero la proprietà del bene da parte dell'ente e la destinazione del bene ad un pubblico servizio.

TIPOLOGIA DEGLI IMPIANTI: Impianti privi di rilevanza economica

Per quanto non appaia possibile catalogare l'intero settore degli impianti sportivi tra quelli senza rilevanza economica, le palestre scolastiche di proprietà comunale rientrano tra gli impianti privi di tale rilevanza.

FORMA DELL'AFFIDAMENTO: Concessione in uso

I beni del patrimonio indisponibile, destinati ai fini istituzionali del Comune e al soddisfacimento di interessi pubblici, non compresi nella categoria dei beni demaniali di cui agli art. 822 e 823 del Codice

Civile, sono concessi in uso a terzi, in base all'art. 828 del Codice civile, in applicazione delle norme particolari che ne regolano l'uso stesso.

Nella "concessione in uso" il diritto al godimento del bene è parziale e coesiste, sia pure per diverse scansioni cronologiche, con i diritti di utilizzo, altrettanto parziale, di altri soggetti.

DISCIPLINA

La procedura è disciplinata dall'art. 6 del D.Lgs. n. 38/2021 e rimane soggetta agli obblighi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa posti dall'art. 97 Costituzione.

La procedura è vincolata ai criteri e obiettivi disciplinati da apposito "Regolamento per la concessione in uso delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 13/06/2024.

Si rinvia alle previsioni di cui al D.Lgs n. 36/2023, in quanto la procedura è ricondotta nella categoria degli "appalti di servizi".

OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

L'oggetto della contrattazione è l'uso di un immobile. L'Ente non disciplina la tipologia o le modalità di erogazione del servizio reso all'utenza. Trattasi di un rapporto bilaterale, che interessa unicamente l'Amministrazione e il concessionario, non l'utenza.

Il rapporto del concessionario con l'utenza è di genere privatistico.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE - Procedura aperta previa pubblicazione di un avviso pubblico

Per la individuazione dell'assegnatario, è adottata la Procedura aperta da svolgersi sulla base di un Avviso pubblico.

ORGANISMO DI VALUTAZIONE - Le responsabilità connesse alle attività di valutazione e scelta dei concessionari sono affidate ad un Organo tecnico - composto di tre dipendenti, in possesso di adeguate qualifiche professionali e presieduto dal R.U.P. - con il compito di valutare le richieste e scegliere il contraente ritenuto migliore in ordine ai criteri di valutazione ed in funzione degli obiettivi prestabiliti dal Regolamento; ad esso è rimesso il giudizio definitivo sulla regolarità dell'istanza.

INDIZIONE DELLA PROCEDURA - La procedura è avviata con delibera di G.C. di indirizzo e indetta con determinazione dirigenziale.

ORIGINE ISTRUTTORIA: su istanza di parte

PRINCIPALI OBIETTIVI

Per l'utilizzo delle palestre scolastiche si individuano i seguenti Obiettivi che il concedente considera di rilevante interesse pubblico:

1. Contribuire al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente in materia di politiche sportive < sono funzionali al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente per la promozione della pratica sportiva, amatoriale, agonistica e ludico-ricreativa, affinché si diffonda quale mezzo di educazione, di formazione personale e sociale, di tutela e miglioramento della salute e di sano impiego del tempo libero ...> Destinatari: <...per ogni ordine di età> con un uso <... prioritariamente finalizzato alla promozione dello sport di base e di attività amatoriali, ludico-ricreative o di recupero e promozione sociale destinate ai minori>
2. - Sviluppare occasioni di partecipazione e di integrazione nella collettività < ... si collocano come utile strumento di integrazione tra politiche sociali e vivibilità dei quartieri, per rintracciare preziose e costruttive occasioni di

aggregazione ed una maggiore estensione dei servizi sul territorio.... in particolare nei quartieri con maggiori problematiche legate al disagio giovanile e prive di infrastrutturazione sportiva >

3. - Qualificare la Scuola < ... come centro di promozione culturale, sociale e civile, al servizio della collettività>

DURATA: Annuale.

Il Regolamento Comunale per la concessione in uso delle strutture sportive prevede una durata annuale, nel periodo normalmente corrispondente con l'anno scolastico, comprendendo, in ogni caso, la durata delle attività agonistiche delle principali Federazioni.

Le attività seguono il Calendario Scolastico Regionale e le eventuali pause previste dall'Istituto Scolastico di riferimento o determinate dalla P.A..

PRE-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La selezione degli aventi diritto, previa verifica e valutazione dell'osservanza degli ulteriori obblighi normativi, avviene nel rispetto dei principi di proporzionalità, non discriminazione e trasparenza.

La partecipazione alla presente procedura è subordinata al possesso dei seguenti requisiti soggettivi :

- Regolarità costitutiva e affiliativa certificata dalla iscrizione al Registro Nazionale delle Società Sportive del Coni alla data di pubblicazione del bando.

ESCLUSIONI : Morosità accertate

Costituisce causa di esclusione dalla procedura l'accertata irregolarità dei pagamenti derivanti da precedenti utilizzi delle strutture sportive scolastiche .

Sono considerate in regola con i pagamenti anche quelle società beneficiarie di provvedimenti di rateizzazione del debito emessi dal Comune di Salerno, purché in regola con i pagamenti alla data di presentazione della domanda.

METODO DI SELEZIONE

Gli aventi titolo sono convocati contestualmente in unica seduta pubblica per ogni palestra. La convocazione viene effettuata a seguito della comunicazione rilasciata dai Dirigenti Scolastici, in ordine alla eventuale indisponibilità della struttura, per lo svolgimento di attività didattiche ed extra-didattiche, deliberate dal Consiglio d'Istituto e ratificate dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F).

Per la concertazione dei calendari di utilizzo ed al fine di garantire maggiore condivisione fra le parti, incentivazione alla partecipazione, all'attività pre-istruttoria e ottimizzazione della tempistica, si procede, per ogni palestra, con metodo caratterizzato da un agire consensuale e con accordi procedurali tra gli interessati con valenza preparatoria della stipula della concessione finale.

Nei casi in cui le richieste risultino eccedenti o coincidenti rispetto alla capacità di fruibilità delle strutture richieste, la valutazione delle istanze presentate dai richiedenti è effettuata tenendo conto dei parametri previsti dal Regolamento.

I criteri di assegnazione garantiscono la possibilità di una concorrenza effettiva. I dati rilevati, con specifico riferimento alle dichiarazioni rese dagli interessati di cui alla modulistica predisposta, consentono l'efficace verifica delle informazioni fornite dagli offerenti al fine di applicare i criteri di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri oggettivi di valutazione utilizzati sono di seguito precisati in dettaglio:

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE		
CRITERI	SUB CRITERI	PESO
	NUMERO TESSERATI	1

DIMENSIONI OPERATIVE	PARTECIPAZIONE ATTIVITÀ AGONISTICHE partecipazione a campionati indetti dalle Federazioni (livello provinciale/regionale) nel settore giovanili fino ai 18 anni (Anno precedente)	1
	RISULTATI CONSEGUITI DAI TESSERATI aggiudica di titoli conseguiti nel settore agonistico provinciale e regionale (anno precedente)	1
DESTINATARI ATTIVITÀ	GESTIONE DI UN SETTORE GIOVANILE (ogni attività agonistica rivolta ad una utenza di max 16 anni)	1
	ATTIVITÀ /SPORT DI BASE PER GIOVANI DAI 4 AI 14 ANNI	1
QUALIFICAZIONE ATTIVITÀ PER OBIETTIVI UTILITÀ SOCIALE (disagio giovanile, attività per adolescenti a rischio under 18, handicap , terza età, ecc.)	SOLA PREVISIONE IN FINALITÀ STATUTARIE	1
	RICONOSCIMENTO QUALIFICA ONLUS ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460	1
RADICAMENTO NEL TERRITORIO	SEDE LEGALE A SALERNO	1
	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI E ALTRE INIZIATIVE SPORTIVE ¹	1

Inoltre, nel rispetto del principale obiettivo espresso dalle A.C. di utilizzare le palestre scolastiche per finalità aggregative e di integrazione sociale dei quartieri in funzione sportiva ed in coerenza con il principio “anzianità di presenza nella struttura”, la continuità delle attività sportive radicatesi nel tempo è considerata un valore da salvaguardare nella selezione dei concessionari.

In caso di molteplicità di richieste per la medesima struttura, qualora non si addivenga alla concertazione dei calendari di utilizzo, è preferito il richiedente che risulti in possesso del maggior numero di requisiti indicati come sub-criteri.

In caso di parità del numero di requisiti ci si attiene, per consolidata prassi pluriennale, al criterio cronologico nella presentazione dell'istanza.

CONDIZIONI ECONOMICHE: Canone di utilizzo

Per l'uso delle palestre scolastiche i Concessionari contribuiscono con le modalità e gli importi previsti in convenzione, alle spese per le forniture di energia e dei consumi in rete nelle misure, per ora di concessione, determinate con tariffa oraria, aggiornata annualmente in base all'incremento ISTAT così come si procede per le proprietà immobiliari .

L'elenco delle tariffe per la procedura in oggetto è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 261 del 16/07/2024.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE: tramite pubblicazione dell'Avviso Pubblico all'Albo Pretorio online, alla pagina Portale Appalti/Avvisi pubblici in corso e alla pagina Novità/Comunicati e Avvisi del sito web dell'Ente.

¹ Al fine di tradurre in valori misurabili gli obiettivi descritti e per valutare le opportunità di interazione con il territorio raccolte dalle associazioni sportive, sono considerate valide tutte le collaborazioni con organismi/ associazioni/comitati senza scopo di lucro che operano nel quartiere sede della palestra richiesta, ovvero le iniziative organizzate, quali eventi sportivi/socio-aggregativi/formativi di settore, ovvero progetti per la scuola, purché regolarmente formalizzati/autorizzati negli ultimi tre anni.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le istanze redatte su apposita modulistica (Modello A) e sottoscritte dal legale rappresentante legale dell'organismo richiedente, devono essere corredate da:

- Autocertificazione dati associazione/ente (Modello B)
- Copia documento riconoscimento del legale rappresentante
- Certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle Società Sportive in corso di validità alla data di pubblicazione del bando.

Allo scopo di agevolare la corretta presentazione delle domande l'apposita modulistica viene messa a disposizione dell'utente sul sito istituzionale dell'Ente : www.comune.salerno.it sia nella sezione "Novità>Comunicati e Avvisi" che nella sezione dedicata all'ufficio preposto "Sport e Tempo Libero>Procedimenti correlati", nonché nella pagina "Portale Appalti>Avvisi pubblici in corso"(disponibile al seguente link <https://albofornitori.comune.salerno.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>).

La documentazione sarà, altresì, disponibile presso il predetto Ufficio Sport e Tempo Libero, in Via Settimio Mobilio n. 52, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00.

MODALITÀ DI INOLTRO DELL'ISTANZA E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE STESSE

1) Gli interessati all'assegnazione in concessione delle palestre comunali suindicate potranno avanzare domanda al Comune di Salerno a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni <Albo Pretorio online>, <Portale Appalti/Avvisi pubblici> e <Novità/Comunicati e Avvisi>.

Il termine ordinatorio utile per la presentazione delle istanze è il 31/08/2024.

L'istanza può essere trasmessa nelle seguenti modalità:

a) inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.salerno.it indicando obbligatoriamente nell'oggetto <Avviso Pubblico Palestre Scolastiche Anno 2024/2025> e quale destinatario <Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale – Ufficio Sport e Tempo Libero>. Per le istanze che non riportino correttamente le precedenti diciture non è garantita la presa in carico in tempo utile da parte degli Uffici.

b) presentata a mano presso l'Ufficio Archivio Generale del Comune di Salerno, in via Roma, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00, martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15:00 alle 16:30.

2) Costituisce condizione di ammissibilità alla selezione, l'integrazione dei summenzionati documenti non oltre 20 giorni dalla presentazione della domanda.

3) È altresì condizione di ammissibilità la compilazione delle informazioni richieste in tutte le loro parti. La corretta presentazione delle domande, la completezza dei dati richiesti e la trasmissione degli allegati prescritti, sono presupposto necessario per l'accoglimento delle stesse e per la garanzia di rispetto dei tempi previsti per l'emissione dell'atto conclusivo del procedimento.

4) Le istanze pervenute successivamente alla scadenza del termine stabilito dal Bando saranno vagliate esclusivamente in base al criterio cronologico, dopo la definizione dei piani di assegnazione delle istanze pervenute nei termini.

5) L'assegnazione sarà effettuata tenendo conto dei parametri di valutazione indicati, fatta salva la eventuale comunicazione da parte delle Autorità Scolastiche dell'indisponibilità della struttura, per lo svolgimento di attività didattiche ed extra- didattiche, deliberate dal Consiglio d'Istituto e ratificate dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.).

6) La sottoscrizione della convenzione sarà effettuata a seguito di presentazione di:

- Deposito di idonea polizza assicurativa per la garanzia dei rischi da responsabilità civile;
- Deposito di idonea polizza fideiussoria a garanzia di eventuali danni prodotti alla struttura e/o alle sue attrezzature per un massimale di € 5.000,00.

7) La definizione del piano di assegnazione da parte del competente Ufficio comunale non è vincolante per l'Amministrazione finché non sarà stato completato il relativo procedimento amministrativo, con la sottoscrizione della convenzione di concessione.

TEMPI TECNICI: 180 giorni

Tenendo conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento, sono previsti termini pari a 180 (centottanta) giorni per il completamento dell'iter procedurale relativo all'annuale concessione in uso delle palestre scolastiche che inizia con l'indizione della procedura con Delibera di Giunta Comunale e termina con la sottoscrizione delle Convenzioni di concessione.

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

La procedura adottata contempla il rispetto della seguente normativa:

- art. 97 Cost.;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Artt. 822-831 c.c. ;
- R.D. 23.05.1924, n. 827, art. 37
- R.D. n. 2440/1923 art. 3, comma 1
- Legge 4 agosto 1977, n. 517 art. 12;
- Legge Regionale n. 18 del 25 novembre 2013
- D. Lgs. 28 gennaio 2016, n. 15, art. 5, c. 1, lett. a1)
- “Regolamento per la Concessione in uso delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale” approvato con Delibera di C.C. n. 27 del 13/06/2024;
- D.Lgs. n. 28 febbraio 2021, n. 38;
- Il codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 36/2023.

RAFFORZAMENTO DELLA TRASPARENZA

Tutti gli atti dell'amministrazione relativi alla regolamentazione e attivazione della procedura per l'affidamento in concessione delle palestre scolastiche, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. n.36/2023, ovvero secretati ai sensi dell'articolo 139 del medesimo D.Lgs. n.36/2023, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005, utilizzando mezzi indicati dall'art 29 del D.Lgs. n.36/2023.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati conferiti e riportati nei documenti di partecipazione alla presente procedura saranno acquisiti, trattati e conservati nel pieno rispetto del D.L. 196/2003 nonché del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, per il periodo di tempo necessario esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara, per lo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il titolare del trattamento è il Comune di Salerno C.F.: 80000330656 - P.IVA 00263650657, sede: 84121 Salerno – via Roma – Palazzo di Città.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Gerardina Voto, Funzionario Responsabile dell'ufficio dell'Ufficio Direzione e Segreteria del Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale. (tel. 089/663871 - e-mail: g.voto@comune.salerno.it).

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'accesso alle informazioni sull'annuale concessione delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale potrà essere esercitato presso il Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale - Ufficio Sport e Tempo Libero, via S. Mobilio n. 52.

Le richieste di chiarimento ed eventuali informazioni potranno essere inoltrate al competente Ufficio Sport e Tempo Libero, via S. Mobilio 52, tel 089/663821 - e-mail : sport&tempolibero@comune.salerno.it nei seguenti giorni e orari: martedì e giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

DOCUMENTI ALLEGATI

Costituiscono allegati del presente disciplinare:

- Avviso Pubblico
- Capitolato d'uso
- Capitolato delle pulizie e disciplina accesso utenti
- Schema di Convenzione
- Schema di Convenzione delle pulizie e dell'accesso alle palestre scolastiche
- Modello A - Istanza di partecipazione
- Modello B - Autocertificazione dati associazione/ente

La Dirigente del Settore
Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale
Arch. Giovanna Avella