

**Comune di Salerno**

**REP.**

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA

SCOLASTICA COMUNALE \_\_\_\_\_, sita in Via \_\_\_\_\_, Salerno,

ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di

\_\_\_\_\_ presso la sede comunale:

Tra

il Comune di Salerno, Codice Fiscale 80000330656, legalmente

rappresentato dal Direttore del Settore Gestione e Manutenzione del

Patrimonio Pubblico Comunale – \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Comune

di Salerno in Via Roma, in seguito denominato Concedente;

e

l'associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli

articoli 36 e seguenti del codice civile (oppure la Federazione sportiva o

Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI) denominata

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_, nella persona del suo Presidente/Legale

Rappresentante \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ in via

\_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, in

seguito denominato Concessionario;

i quali dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti

e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive

qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla

stipula del presente atto.

**Premesso che** in data \_\_\_\_\_ è stato pubblicato l'Avviso Pubblico sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio online, alla pagina Portale Appalti/Avvisi pubblici in corso e alla pagina Novità/Comunicati e Avvisi. ;

**Preso atto che il Concessionario**

- ha inoltrato istanza con nota prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- ha depositato certificato di iscrizione al Registro CONI in corso di validità;

- è affiliato a \_\_\_\_\_

- ha individuato il responsabile tecnico nella persona del sig. \_\_\_\_\_ come da autocertificazione agli atti;

- ha concordato il calendario di utilizzo della palestra con Verbale n. del \_\_\_\_\_

- ha stipulato polizza assicurativa - n. .... del ..... con la Compagnia .....- relativa alla responsabilità patrimoniale per i danni all'immobile per la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta nei locali.

- il Concessionario ha stipulato polizza assicurativa - n. .... del ..... con la Compagnia.....- di responsabilità civile verso terzi - per la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta nei locali.

- l'Associazione non ha irregolarità amministrative, contabili e di nessun'altra natura, derivanti da precedenti utilizzi delle strutture sportive scolastiche;

- l'Associazione ha visionato la palestra e verificato che la stessa è idonea a garantire lo svolgimento delle discipline sportive svolte dalla Associazione di cui è titolare e non sono stati rilevati motivi ostativi

all'utilizzo della stessa (lavori, ingombri, inaccessibilità, ecc.);

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra generalizzate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **ART. 1 – OGGETTO**

Costituisce oggetto della presente concessione l'uso della Palestra

Scolastica denominata \_\_\_\_\_ nei giorni/ore

seguenti: \_\_\_\_\_

#### **ART. 2 - SEDE E CLASSIFICAZIONE TARIFFARIA DELLA STRUTTURA**

La sede della palestra è in via \_\_\_\_\_, rientrante nella

Classificazione Dimensionale di FASCIA \_\_\_\_\_

#### **ART. 3 FINALITÀ UTILIZZO.**

L'uso è finalizzato alla preparazione atletico/sportiva degli associati

all'organismo concessionario per la disciplina sportiva individuata e

dichiarata in sede di presentazione dell'istanza.

#### **ART. 4 - CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE IN USO**

La struttura sportiva scolastica oggetto della concessione è destinata

esclusivamente all'utilizzo da parte del Concessionario per le ore

autorizzate e per l'uso dichiarato e non può essere ceduta a terzi. Nella

concessione in uso, il diritto al godimento del bene è parziale e coesiste,

sia pure per diverse scansioni cronologiche, con i diritti di utilizzo,

altrettanto parziale, di altri soggetti.

Per nessun motivo, in nessuna forma e per altro titolo i Concessionari

potranno consentire l'uso, anche parziale e/o gratuito delle strutture a

terzi, pena la immediata decadenza dalla concessione.

Il patrimonio comunale che viene assegnato in concessione d'uso è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, arredi e attrezzature, facenti parti della struttura sportiva concessa. La tipologia e le modalità di erogazione del servizio reso all'utenza sono disciplinate dal Concessionario che intrattiene un rapporto di genere privatistico con l'utente finale.

#### **ART. 5 - DURATA**

La durata della concessione è stabilita in un anno scolastico con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e termina con la interruzione delle attività scolastiche. Le attività seguono il Calendario Scolastico Regionale e le eventuali pause previste dall'Istituto Scolastico o stabilite dalla P.A.

Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento del Concessionario, l'assegnazione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi articoli e dal Regolamento comunale. È escluso ogni tacito rinnovo.

In caso di interruzione anticipata delle attività, prima della conclusione dell'anno scolastico, i Concessionari, sono tenuti a dare formale comunicazione all'Ufficio delegato, specificando la motivazione che sorregge l'interesse, in tempo utile e atto a verificarne la fondatezza. Tali fattispecie sono sottoposte a specifica approvazione da parte dell'Amministrazione concedente.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI TARIFFARI**

Per l'uso delle palestre scolastiche il Concessionario contribuisce con le

modalità e gli importi previsti in convenzione, alle spese per le forniture di energia e dei consumi in rete nelle misure, per ora di concessione, determinate con tariffa oraria, annualmente assoggettato ad una revisione dinamica dell'indicizzazione ISTAT e/o a quant'altro si renda necessario.

Il pagamento delle tariffe fissate dal Concedente per l'utilizzazione delle palestre scolastiche dà diritto esclusivamente all'uso sportivo dell'impianto stesso. Non è previsto alcun servizio di pulizia, sorveglianza e/o custodia da parte del Comune concedente.

Le aliquote orarie per stabilire gli importi dovuti dai Concessionari al Comune di Salerno per l'utilizzo delle palestre scolastiche sono fissate e differenziate in base a vari parametri, per tipo di palestre e fasce di utenza, come specificato dall'art. 7 del Capitolato d'uso.

Per l'anno 2024/2025, come stabilito con Delibera di G.C. n. 261 del 16/07/2024, le tariffe d'uso sono fissate come segue:

<b>TARIFFE PALESTRE SCOLASTICHE Anno 2024-2025</b>		
<b>Classificazione Palestra</b>	<b>TARIFFA RIDOTTA</b>	<b>TARIFFA ORDINARIA</b>
<b>FASCIA I</b>	€ 7,94	€ 9,06
<b>FASCIA II</b>	€ 7,27	€ 7,94
<b>FASCIA III</b>	€ 5,76	€ 6,92
<b>FASCIA IV</b>	€ 4,63	€ 5,93

Con riferimento alla palestra scolastica denominata \_\_\_\_\_, rientrante nella Classificazione Dimensionale di FASCIA \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle attività dichiarate dal Concessionario nell'istanza di partecipazione prot. n. \_\_\_\_\_, classificate nel \_\_\_\_ Gruppo con Tariffa \_\_\_\_\_, la tariffa oraria dovuta è pari a € \_\_\_\_\_.

Gli importi sono conteggiati in base alla durata della Concessione, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, con riferimento alle ore

	assegnate dallo stesso, e fino al termine dell'anno scolastico di	
	riferimento, così come deducibile dal Calendario Scolastico Regionale	
	ovvero da diversi provvedimenti dell'Istituto Scolastico.	
	Il pagamento del corrispettivo è comunque dovuto, anche nel caso in cui il	
	Concessionario inizi ad utilizzare la struttura successivamente alla	
	sottoscrizione della convenzione per fatti non imputabili	
	all'Amministrazione comunale o all'Autorità scolastica.	
	Eventuali mancate utilizzazioni degli impianti o sottoutilizzazioni a causa di	
	impedimenti imputabili al concessionario non comportano la riduzione	
	degli importi dovuti.	
	In casi particolari di diversa decorrenza, interruzioni e/o mancate	
	utilizzazioni, i concessionari, sono tenuti a dare formale comunicazione	
	all'Ufficio delegato, con specifica della motivazione che sorregge	
	l'interesse, in tempo utile e atto a verificarne la fondatezza. Tali fattispecie	
	sono sottoposte a specifica approvazione da parte dell'Amministrazione	
	concedente.	
	Gli importi previsti vanno versati trimestralmente. L'ultima rata dei	
	pagamenti si effettuerà dopo la scadenza della assegnazione per garantire	
	il conguaglio delle somme dovute in funzione di eventuali mancati utilizzi	
	per cause addebitabili all'istituto scolastico di riferimento o al Comune di	
	Salerno. I pagamenti per ciascun trimestre dovranno essere effettuati il	
	primo giorno del mese successivo al trimestre di riferimento, e non oltre il	
	decimo giorno dello stesso mese, secondo il seguente scadenario:	
	- <u>il 1° gennaio, e non oltre il 10 gennaio</u> , per il trimestre ottobre-novembre-	
	dicembre;	

- il 1° aprile, e non oltre il 10 aprile, per il trimestre gennaio-febbraio-marzo;

- il 1° luglio, e non oltre il 10 luglio, per il trimestre aprile-maggio-giugno.

#### **ART. 7 – MODALITÀ DEI PAGAMENTI**

È possibile pagare solo ed esclusivamente tramite il sistema PagoPA

raggiungibile al seguente link:

<https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/> , seguendo le istruzioni ivi

riportate e altresì specificate nel Capitolato d'uso.

In mancanza della corresponsione dei pagamenti dovuti entro i termini

indicati dall'art. 6 del presente contratto, si procederà alla trasmissione

degli atti all'organismo affidatario del servizio di recupero crediti dell'Ente,

con calcolo degli interessi.

Il servizio offre la possibilità

- di pagare online se si è in possesso del codice SPID

oppure

- di pagare presso tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, in

Tabaccheria, al Bancomat, e gli altri canali di pagamento abilitati creando

un bollettino PagoPa.

Si rimanda al Capitolato per ogni ulteriore informazione in merito.

#### **ARTICOLO 8 - GARANZIE PER L'USO DELLE STRUTTURE**

L'uso della struttura sportiva, delle attrezzature, dei locali e degli accessori

s'intende finalizzato alla preparazione sportiva degli associati all'organismo

concessionario ed effettuato a rischio e pericolo di chi pratica le attività

sportive. Tutti gli obblighi e oneri assicurativi infortunistici, assistenziali e

previdenziali relativi al personale che sarà impegnato, sono a totale carico

del Concessionario che ne è il solo responsabile. A tal fine il

concessionario è tenuto a garantire idonea polizza assicurativa per la garanzia dei rischi da responsabilità civile e per infortuni o danni che dovessero derivare ai fruitori e/o al personale impegnato dall'esercizio della pratica sportiva, avente la stessa durata della presente convenzione.

Il Concessionario solleva il Concedente da qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi nell'espletamento dell'attività svolta, ed in particolare agli utenti, considerandosi quali terzi anche i dipendenti del concessionario che operano presso i locali concessi in uso, nonché ogni altra persona che a qualunque titolo usufruisce della palestra.

Il Concessionario assume, altresì, la responsabilità esclusiva per la custodia dei locali, dei danni comunque e da chiunque causati nel corso delle proprie attività, che dovessero derivare alla struttura e a quanto in essa contenuta (impianti, attrezzature, arredi, ecc. ) per uso improprio della stessa, vandalismi, scarsa pulizia, insufficiente manutenzione e quant'altro possa produrre dei danni alla stessa. Eventuali danni che dovessero derivare ai locali e/o alle attrezzature oggetto della concessione verranno eliminate a cura e spese del Concessionario. A garanzia delle obbligazioni suddette il concessionario garantisce apposita polizza fideiussoria assicurativa o bancaria avente la stessa durata della concessione, a favore del Comune di Salerno a copertura dei danni eventuali per un totale di capitale assicurato non inferiore a € 5.000,00.

La polizza sarà svincolata, su richiesta del Concessionario, alla scadenza della concessione, previo accertamento dello stato di conservazione dell'immobile concesso in uso e della regolarità contabile. In caso di eventuali danni arrecati alle strutture sportive scolastiche il concessionario



si impegna, nel termine massimo di giorni cinque al ripristino e/o alla sostituzione di quanto risulti danneggiato. Qualora il concessionario risulti inadempiente nei termini previsti, l'Amministrazione provvederà ad escutere la polizza fideiussoria e al ripristino dello stato dei luoghi con la procedura in danno, esplicitando successivamente il proprio parere in merito allo svincolo della suddetta polizza. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Le coperture assicurative per R.C. e per danni alla struttura, sono garantite direttamente dall'Associazione ovvero, previa certificazione di regolare affiliazione, dalla Federazione/Ente cui la stessa è affiliata. La registrazione degli utenti presso l'organismo titolare della polizza è specifico onere del Concessionario.

In mancanza di copertura assicurativa (per qualsiasi motivo dovuta) il Concessionario si impegna personalmente a risarcire l'A.C. dai danni eventualmente causati tenendo contestualmente sollevati il Comune di Salerno, i suoi Organi e le Autorità Scolastiche da qualsiasi responsabilità per incidenti o danni alle persone o alle cose anche di terzi che possano in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto della presente concessione.

#### **ARTICOLO 9- PULIZIA DEI LOCALI**

Il servizio di pulizia a carico del Concessionario ha per oggetto la pulizia quotidiana dei locali assegnati in concessione nei giorni di utilizzo, integrata da lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento della struttura, secondo le modalità specificate nel Capitolato e Cronoprogramma delle Pulizie.

	Qualora nella stessa struttura operino più Concessionari, questi dovranno	
	concordemente effettuare le necessarie pulizie. Se venissero riscontrati	
	inconvenienti igienici o danni causati dagli stessi, risultando difficile	
	individuare il singolo responsabile, i Concessionari ne risponderanno in	
	solido verso il Comune di Salerno e concordemente saranno tenuti ad	
	attivarsi per la rimozione dei suddetti inconvenienti e/o danni.	
	I Concessionari sono responsabili dei danni cagionati alle strutture	
	secondo il disposto dell'art. 2043 del Codice Civile.	
	<b>ARTICOLO 10 - SICUREZZA</b>	
	Il Concessionario, per quanto di propria competenza e per l'arco di tempo	
	di utilizzo dell'impianto sportivo, indipendentemente dalla propria struttura	
	gerarchica e organizzativa, nonché dalla propria dimensione operativa, è	
	soggetto all'applicazione del D.Lgs n. 81/08, sollevando da responsabilità	
	il Comune di Salerno, l'Istituto e il Dirigente scolastico.	
	Il personale addetto all'espletamento dei servizi sportivi, per i quali la	
	struttura è concessa in uso, ha l'obbligo di osservanza delle norme e degli	
	obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/08.	
	In casi di inosservanza delle norme di sicurezza o di inadempienze relative	
	al piano della sicurezza, il Comune di Salerno potrà sospendere l'efficacia	
	del contratto, fino a quando il Concessionario non provveda	
	all'adeguamento delle norme e regole nell'attività di servizio.	
	Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel	
	presente regolamento fa riferimento alla normativa in vigore.	
	L'Autorità Scolastica può ulteriormente disciplinare modalità d'accesso e	
	d'uso delle strutture e delle attrezzature, indicando eventuali specifiche	
	10	

condizioni da osservare per la salvaguardia delle stesse.

#### **ARTICOLO 11–TUTELA SANITARIA**

La partecipazione degli utenti in modo sistematico e continuativo alle iniziative sportive e ai programmi tecnico-didattici promossi dai Concessionari, siano esse attività agonistiche che non agonistiche, presuppone il possesso della prevista certificazione di idoneità alla pratica sportiva di cui alle vigenti norme sanitarie. La verifica dei presupposti necessari alla iscrizione degli utenti alle proprie attività costituisce specifico onere a carico del Concessionario. I Concessionari con l'ammissione dei richiedenti alle attività sportive promosse, attestano l'idoneità fisica dei partecipanti e nel contempo esonerano il Concedente e l'Autorità scolastica da eventuali infortuni occorsi durante la pratica sportiva.

#### **ARTICOLO 12 - CONDIZIONI DI UTILIZZO**

Al fine di tutelare il patrimonio della collettività cittadina e ad evitare danni ed usi impropri dello stesso, e nel rispetto del calendario delle attività e dell'orario programmati, il Concessionario è tenuto ad attenersi e far attenere i propri iscritti e collaboratori, nonché chiunque altro sia eventualmente ammesso nella struttura, alle seguenti condizioni:

a) Le ore autorizzate sono destinate esclusivamente al Concessionario per l'uso dichiarato e non possono essere cedute a terzi, né utilizzate per attività diverse da quelle dichiarate. Per nessun motivo, in nessuna forma e per altro titolo il Concessionario potrà consentire l'uso, anche parziale e/ o gratuito delle strutture a terzi, pena la immediata decadenza della concessione.

	b) Gli oneri per la partecipazione alle attività sportive promosse sono a	
	totale carico degli utenti.	
	c) La riscossione di eventuali quote è curata e registrata dal	
	Concessionario.	
	d) La concessione in uso comprende, inoltre, ogni spesa ordinaria	
	necessaria allo svolgimento delle attività ammesse nella palestra.	
	e) Il Concessionario, previa comunicazione al Concedente può, a proprie	
	spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive mobili che risulti	
	utile alla migliore funzionalità delle strutture, senza nulla pretendere a titolo	
	di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette potranno	
	essere rimosse e rimarranno di proprietà del Concessionario.	
	f) Nessuna delle attrezzature e strutture consegnate dal Concedente ai	
	Concessionari potranno da questi, ad alcun titolo, essere alienate o	
	distrutte. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso	
	saranno presi accordi per ogni specifico caso.	
	g) E' fatto esplicito divieto ai Concessionari di procedere a trasformazioni,	
	modifiche o migliorie delle strutture concesse senza il formale consenso	
	del Concedente.	
	h) il Concessionario dovrà comunicare all'Ente concedente ogni variazione	
	dell'organigramma delle cariche sociali ed del nominativo del	
	responsabile, nonché ogni variazione di indirizzo e sede legale.	
	i) Il Concessionario non potrà funzionalizzare l'utilizzo della palestra ad	
	un'unica attività; essa resta potenzialmente destinata a diverse finalità e	
	discipline ed è fatto, pertanto, divieto di installare attrezzature fisse che	
	riducano la disponibilità di spazi nei locali, nonché di individuare gli stessi	

come sede di enti, associazioni o gruppi.

j) È fatto assoluto divieto di apporre materiali pubblicitari sulle superfici della struttura concessa in uso.

k) Il Concessionario è tenuto ad assicurare il controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (spogliatoi, servizi igienici ecc.).

l) È consentito l'accesso all'area scolastica unicamente agli iscritti all'associazione per le attività dichiarate. Il Concessionario, durante l'orario di permanenza all'interno dell'edificio scolastico, è tenuto a vigilare affinché non sia consentito l'accesso alle strutture sportive oggetto della concessione a persone diverse da quelle autorizzate ed ai loro eventuali accompagnatori.

m) Non è consentito l'accesso ad altre aree di pertinenza della scuola diverse da quelle oggetto della concessione, per cui il Concessionario dovrà vigilare sul rispetto di tale divieto.

n) Il Concessionario dovrà garantire l'apertura degli accessi alle strutture e provvedere alla custodia delle chiavi, oltre che assicurarsi, al termine delle proprie attività, della chiusura della struttura o, in caso di subentro di altro concessionario, della presenza dello stesso che ne garantirà la chiusura.

o) Il Concessionario dovrà assicurare la perfetta funzionalità delle strutture al termine delle esercitazioni, sistemando le attrezzature usate nell'ordine in cui erano all'inizio delle esercitazioni stesse, riconsegnando i locali al termine di ogni utilizzo in perfetto stato, sgombro da ogni materiale e rifiuto ed in perfette condizioni igieniche.

p) L'accesso agli spogliatoi è consentito solo 10 minuti prima dell'inizio di

ogni turno di assegnazione. Essi devono essere lasciati liberi entro 20 minuti dal termine dell'attività in palestra. Sarà compito del concessionario vigilare sul rispetto di tale prescrizione.

q) Il Concessionario dovrà segnalare all'Ufficio individuato dal Concedente e al Dirigente Scolastico qualsiasi sopraggiunto inconveniente manutentivo riscontrato nel corso dell'utilizzo dei locali.

r) In casi particolari di interruzioni e/o mancate utilizzazioni, il Concessionario, è tenuto a dare formale comunicazione all'Ufficio delegato, specificando la causa, in maniera tempestiva e comunque in tempo utile a verificarne la fondatezza. In assenza di comunicazione la palestra si intenderà regolarmente utilizzata e il Concessionario sarà tenuto a versare il relativo canone.

s) Il Concessionario è tenuto a garantire il rispetto dei limiti di affollamento degli utenti. Il calcolo del massimo affollamento totale di utenti e addetti all'attività dell'impianto, per gli spazi per attività a corpo libero, va fatto secondo i seguenti criteri: il numero massimo degli utenti ammissibili è pari alla superficie del locale in mq diviso 4, arrotondato per difetto, così come disciplinato dalle norme CONI per l'impiantistica sportiva, approvate con delibera del Consiglio Nazionale del CONI n. 1379 del 25 giugno 2008.

t) Al Concessionario competono le specifiche responsabilità inerenti la custodia dei locali negli orari extrascolastici assegnati. Eventuali danni che dovessero derivare al locale e/o alle attrezzature oggetto della concessione verranno eliminati a cura e spese del Concessionario.

u) Ogni altra utilizzazione temporanea e/o straordinaria non contenuta nella programmazione annuale e che non risulti con essa in contrasto, può

essere autorizzata Dirigente del Comune di Salerno responsabile della procedura, sentito l'Istituto Scolastico di riferimento.

v) E' vietato a terzi l'accesso alla struttura con espresso riferimento alla presenza di pubblico.

### **ARTICOLO 13 - RESPONSABILITÀ DELLA CONDUZIONE**

La responsabilità della conduzione contempla il coordinamento dell'insieme degli aspetti tecnico-organizzativi, l'ordinata gestione delle attività e della relativa vigilanza, nonché l'organizzazione delle attività sportive, avendo come obiettivo finale il soddisfacimento delle finalità istituzionali nell'osservanza delle norme previste.

### **ARTICOLO 14 – DIRETTORE TECNICO**

La figura del Direttore Tecnico individuato, in possesso dei titoli richiesti dall'Ordinamento Sportivo Nazionale, garantisce la corretta applicazione dei programmi svolti ed il rispetto delle normative antidoping e dell'adeguata diffusione di informazioni sugli effetti collaterali connessi all'assunzione di integratori alimentari o di sostanze non vietate dalla normativa vigente.

### **ARTICOLO 15 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

Il cittadino ha diritto di conoscere la denominazione dell'Organizzazione/Istituzione fornitrice del servizio, l'indirizzo, un numero telefonico di riferimento, il nome del presidente, il nome dell'Ente cui è affiliato, del responsabile tecnico e degli istruttori sportivi incaricati con le loro qualifiche tecniche, i costi del servizio, le modalità di pagamento nonché le tipologie di attività svolte, le modalità di accesso e/o quant'altro possa interessare. Ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano

e deve conoscere l'Ufficio Comunale di riferimento cui ricorrere in caso di necessità. A garanzia degli obblighi previsti dalla normativa, il Concessionario è tenuto a pubblicizzare tali informazioni.

#### **ARTICOLO 16 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE**

Per il rilascio delle concessioni e le attività di controllo sull'esecuzione del contratto opera una struttura amministrativa, con compiti preparatori e propulsori, che svolge funzioni istruttorie con particolare riferimento all'annuale gestione contabile.

L'Ufficio preposto nello specifico al rilascio delle concessioni e alle attività di controllo sull'esecuzione del contratto è l'Ufficio Sport e Tempo Libero, con sede in via Settimio Mobilio n. 52, tel 089/667206-663821 - e-mail

[sport&tempolibero@comune.salerno.it](mailto:sport&tempolibero@comune.salerno.it)

-

pec:

[protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it)

Il R.U.P. designato è \_\_\_\_\_

Al fine di contribuire alla coesione e all'inserimento sociale delle categorie vulnerabili è altresì previsto che il Concessionario riservi la frequenza gratuita del 10% del numero degli iscritti a ragazzi disagiati, svantaggiati e/ o che provengono da contesti sfavoriti, formalmente segnalati dal Settore Servizi Sociali per il tramite dei Segretariati Sociali.

#### **ARTICOLO 17 - RAPPORTI CON L'AUTORITÀ SCOLASTICA**

Il Concessionario è tenuto alla massima collaborazione con l'Autorità Scolastica e al rispetto delle modalità d'accesso e d'uso dei locali come disciplinato dalla stessa.

Al fine di garantire una corretta e trasparente gestione delle strutture sportive scolastiche, il Concessionario è tenuto a sottoscrivere con



l'Autorità Scolastica un verbale di consegna delle chiavi della struttura, avente data certa. Tale verbale dovrà essere trasmesso all'Ente concedente entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione. In mancanza di tale documentazione, salvo gravi e certificate giustificazioni, si riterrà la consegna delle chiavi avvenuta il giorno successivo alla stipula della convenzione, con la decorrenza degli effetti in termini giuridici e inerenti alla sicurezza.

Il Concessionario autorizzato, all'atto della presa in consegna dei beni della scuola, è tenuto, altresì, a redigere formale inventario dei beni e delle attrezzature da stilare di concerto con l'Autorità Scolastica, prima dell'inizio delle attività dandone comunicazione al Comune di Salerno. L'Autorità Scolastica potrà richiedere la revoca dell'autorizzazione in caso di gravi inadempienze dei Concessionari.

Al termine del rapporto di concessione, in uno alla riconsegna delle chiavi, dovrà essere trasmesso all'Ente concedente apposito verbale sottoscritto dall'Istituto scolastico di riferimento e dall'Associazione concessionaria, anche al fine di verificare l'integrità di quanto preso in consegna in virtù della concessione.

#### **ARTICOLO 18 – RESPONSABILITÀ**

I Concessionari sono responsabili civilmente, amministrativamente e penalmente nei confronti dell'Amministrazione e di terzi per fatti riconducibili all'utilizzo delle palestre stesse durante i turni a loro assegnati.

Il Comune di Salerno e le Autorità Scolastiche restano esonerate da qualsiasi responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi

che possano in qualsiasi modo derivare dallo svolgimento delle attività sportive.

#### **ARTICOLO 19 - INFORMAZIONE ALL'UTENZA**

Il Comune di Salerno garantisce che il cittadino sia informato sulle modalità e sulle procedure di attivazione del servizio offerto.

L'assegnazione prevede la pubblicizzazione delle attività promosse nelle strutture sportive scolastiche sul sito istituzionale del Concedente

[www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it). Al fine di pubblicizzare i servizi offerti, il concessionario conferisce tutti gli elementi utili atti alla loro individuazione.

Il Comune li renderà noti per il tramite degli strumenti informativi utilizzati dall'Ente. La possibilità di utilizzare altri strumenti informativi da parte del concessionario è libera ed è a carico dello stesso.

#### **ARTICOLO 20 - OBBLIGO DI RISPETTO DEI CRITERI DI COMPORTAMENTO**

Le attività svolte nelle strutture sportive scolastiche dai concessionari, rappresentano una forma di estensione dei servizi sul territorio. In tal senso il concessionario ha l'obbligo di improntare i propri comportamenti nei confronti degli utenti ai criteri adottati dalla Pubblica Amministrazione in particolar modo con riguardo ai principi e ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Amministrazione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 23 gennaio 2024.

#### **ARTICOLO 21 – MODIFICHE**

È facoltà delle parti modificare consensualmente e con adeguata motivazione la convenzione, con apposito atto integrativo, per esigenze

	dell'A.C. o su proposta del Concessionario.	
	Il Concedente ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare, con adeguata motivazione, gli orari ed i turni di assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per intervenute esigenze della scuola, per lo svolgimento di particolari iniziative, per ottimizzare l'utilizzo delle strutture o per ragioni di carattere contingente, tecniche o di manutenzione.	
	<b>ART. 22 - INTERRUZIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE</b>	
	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del <i>"Regolamento per la concessione in uso delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale"</i> approvato con Delibera di C.C. n. 27 del 13/06/2024 le assegnazioni delle strutture sportive scolastiche possono essere revocate o sospese temporaneamente dal concedente nelle seguenti ipotesi:	
	a) Per irregolarità amministrative non sanate entro i termini perentori segnalati dall'Ufficio comunale incaricato.	
	b) Quando la conduzione tecnica e funzionale della struttura è considerata non adeguata alla normale gestione dell'impianto tanto da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti	
	c) Per sopraggiunte necessità da parte dell'Autorità Scolastica e/o del Comune di Salerno o per speciali iniziative che saranno comunque comunicate per tempo.	
	d) Per l'inosservanza del Regolamento.	
	e) Per motivi di pubblico interesse.	
	Per tali sospensioni nulla è dovuto dal Concessionario né dal Concedente.	
	Ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'art. 4 Decreto del Presidente	
	19	

della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567 e ss.mm.ii. le iniziative di cui al presente contratto possono inoltre sempre essere sospese, in caso di urgenza, dal Capo d'Istituto, salva tempestiva ratifica del Consiglio di Circolo o d'Istituto.

#### **ARTICOLO 23 - RINUNCIA**

In casi eccezionali e con adeguata motivazione è facoltà del Concessionario rinunciare all'utilizzo della struttura assegnata. La comunicazione di rinuncia deve essere fatta per iscritto e con un anticipo di almeno 10 giorni. Essa è subordinata ad espressa accettazione da parte del Concedente.

#### **ARTICOLO 24 - CONTROLLI E VERIFICHE**

I poteri di organizzazione del Concessionario non escludono quelli di vigilanza e controllo del Concedente, tramite suoi servizi ispettivi, all'uopo istituiti. Il Comune di Salerno si riserva la facoltà di visitare e di ispezionare in qualsiasi momento le strutture concesse in uso al fine di verificarne il corretto utilizzo ed il rispetto delle regole. Il Concessionario dovrà tenere, presso la struttura dove esercita le attività, copia dell'atto di Concessione e registro degli iscritti da esibire, se richiesto.

Oltre che al Concedente, sono attribuite all'Autorità Scolastica ed esercitabili direttamente, funzioni di verifica dello stato di conservazione e manutenzione del bene, nonché funzioni di controllo per la salvaguardia delle finalità pubbliche dello stesso. L'opera di vigilanza e controllo espletata dal Comune di Salerno o dall'Autorità Scolastica non implica responsabilità per l'uso improprio della struttura sportiva concessa in uso.

#### **ARTICOLO 25 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

La concessione sarà registrata in caso d'uso, e a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 26/4/1996.

#### **ARTICOLO 26 – CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione della presente convenzione è preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione viene devoluta all'autorità competente.

#### **ARTICOLO 27 - ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per tutti i rapporti di cui alla presente concessione, il Concessionario dichiara di eleggere domicilio presso il seguente indirizzo :

\_\_\_\_\_ e che in caso di modifiche dovrà essere prioritariamente avvisato l'Ufficio Comunale competente.

#### **ARTICOLO 28 – RINVIO**

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi alle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto dalle costituite parti.

**IL CONCEDENTE**

**IL CONCESSIONARIO**