

ISTANZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE

Comune di Salerno
Settore Advocatura
Via Roma
84100 – S a l e r n o

Il/la sottoscritto/a;
nat_ a il,

CHIEDE

di poter svolgere la pratica forense presso l'Avvocatura del Comune di Salerno e, a tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di mendacio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

1. di aver conseguito la laurea in giurisprudenza (ovvero la laurea specialistica in scienze giuridiche ovvero la laurea magistrale in giurisprudenza) il presso l'Università di con il seguente punteggio
2. di essere residente nel territorio del Comune di, alla via; n.....; tel....., cell....., e-mail.....; e che questi sono i precisi recapiti cui poter inoltrare, d'ora innanzi, ogni comunicazione ufficiale relativa alla presente istanza;
3. di non aver riportato condanne penali;
4. di non avere carichi pendenti;
5. di aver acquisito le esperienze di cui all'allegato curriculum vitae e professionale;
6. di essere iscritto, o aver già depositato richiesta di iscrizione, all'Albo dei praticanti abilitati e di impegnarsi a svolgere tutti gli adempimenti e a sostenere tutte le spese necessarie per mantenere detta iscrizione nonché tutte quelle ulteriori necessarie previste dalla normativa forense, esonerando espressamente il Comune di Salerno;
7. di essere consapevole che per svolgere la pratica forense presso l'Avvocatura del Comune è necessario avere come *dominus* (anche) un legale dell'Avvocatura stessa e di impegnarsi, a tal fine, ad attivare e completare in tempi brevi le necessarie procedure presso il Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
8. di non aver svolto, o avere ancora in corso, la pratica forense presso altre Pubbliche Amministrazioni;
9. di essere consapevole che lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Comunale non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente – neppure occasionale o parasubordinato – con il Comune di Salerno;
10. di esonerare da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Salerno, i suoi Dirigenti e funzionari, per qualsivoglia titolo o ragione e per tutte le attività prestate, sia all'interno degli Uffici che all'esterno degli stessi;
11. di obbligarsi a non assumere posizioni e incarichi, sia pure occasionali e/o stragiudiziali, che vedano il Comune di Salerno come parte contrapposta;
12. di impegnarsi formalmente a essere presente presso l'Avvocatura Civica per almeno cinque mattine (dalle 09:00 alle 13:00) e due pomeriggi (dalle 15:00 alle 17:00) della settimana lavorativa, come puntualmente descritto nel disciplinare, in orari compatibili con la presenza dei rispettivi *domini*;
13. di essere pienamente consapevole che l'assenza fisica, ma anche di puntualità e precisione, saranno considerate ai fini della determinazione del compenso;
14. di impegnarsi a fornire al Comune di Salerno, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie alla cura della pratica da parte degli Uffici;
15. di accettare, in ogni caso, senza riserve tutte le disposizioni previste nell'Avviso pubblico e nel Disciplinare vigente che dichiara di ben conoscere, e che, ad ogni buon fine, allega alla presente istanza debitamente firmati su ogni foglio per accettazione;

Allega:

1. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia codice fiscale;
3. curriculum vitae e professionale;
4. copia Avviso pubblico debitamente firmato per accettazione;
5. copia Disciplinare debitamente firmato per accettazione;
6. certificato di iscrizione all'Albo dei Praticanti abilitati o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/18 si autorizza il trattamento dei dati personali per la gestione della presente procedura.

Luogo....., Data

In fede
(firma leggibile e per esteso)