



***RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE***

ESERCIZIO 2023

Hanno collaborato alla stesura del presente documento:

Il Segretario Generale **Dott.ssa Ornella Menna**

Ed i seguenti dirigenti:

Avv. Anna Attanasio

Arch. Giovanna Avella

Dott. Rosario Battipaglia

Dott. Giuseppe Bonino

Arch. Maria Maddalena Cantisani

Dott.ssa Annalisa Del Pozzo

Dott. Maurizio Durante

Dott. Alberto Di Lorenzo

Ing. Armando Galibardi

Avv. Vincenzo Luciano

Dott. Raffaele Lupacchini

Ing. Luigi Mastrandrea

Ing. Giovanni Micillo

Avv. Luigi Mea

Dott.ssa Grazia Quagliata

Dott. Giovanni Salerno

Arch. Paola Valvo

INDICE

1.	Premessa	Pag.4
2.	Dati della Gestione	Pag.5
3.	Pianificazione e controllo	Pag.11
3.1	Piano triennale della performance	Pag.16
3.2	Il Piano degli Obiettivi	Pag.57
4.	I risultati raggiunti	Pag.85

1. Premessa

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione, si intende, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2023. La finalità di tale strumento, oltre a dare informazioni all'esterno, è quello di creare feedback per migliorare la gestione amministrativa in generale.

Il documento è stato redatto sulla base dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, ed in coerenza con quanto indicato nella Delibera ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance" e relativi aggiornamenti ed integrazioni.

La Relazione intende evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Tale strumento è stato predisposto sulla base di quanto stabilito nel Piano della performance 2023 che, nel Comune di Salerno, si identifica con il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2023-2024; coerentemente alla previsione di cui al comma 3 bis dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Con questo documento, l'Amministrazione comunale di Salerno illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in un'ottica di trasparenza ed accountability, e presenta le risultanze della performance dell'anno 2023.

2. Dati della Gestione

I dati sotto rappresentati sono estratti dal Rendiconto della Gestione 2023.

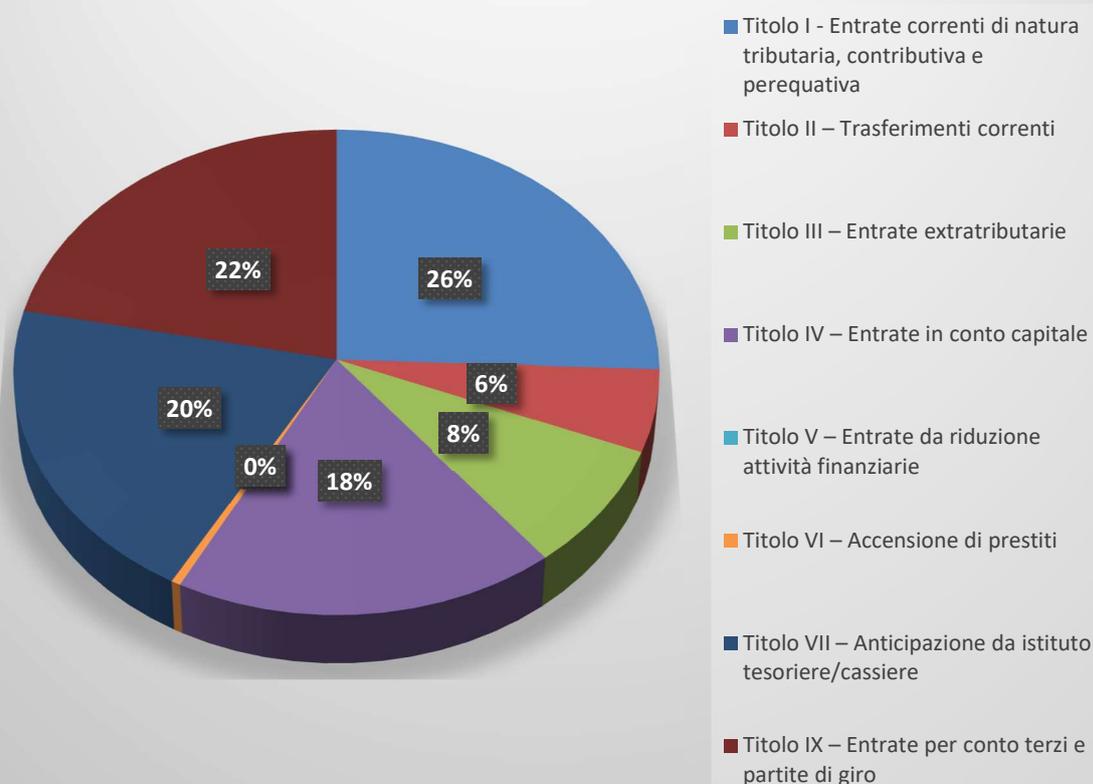
Analisi delle entrate per titoli - Anno 2023

ENTRATE - COMPETENZA 2023	Previsioni definitive	Accertato	Maggiori o minori entrate di competenza
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	136.161.737,56	138.984.012,10	-2.822.274,54
Titolo II - Trasferimenti correnti	41.184.581,02	29.687.868,85	11.496.712,17
Titolo III - Entrate extratributarie	57.051.751,55	44.665.849,77	12.385.901,78
Titolo IV - Entrate in conto capitale	143.328.162,40	99.113.472,73	44.214.689,67
Titolo V - Entrate da riduzione attività finanziarie	3.000.000,00	32.620,00	2.967.380,00
Titolo VI - Accensione di prestiti	9.772.094,41	2.405.780,23	7.366.314,18
Titolo VII - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	109.234.589,96	190.765.410,04
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	340.500.000,00	117.855.275,43	222.644.724,57
	1.030.998.326,94	541.979.469,07	489.018.857,87

Analisi delle entrate per titoli - Anno 2023

Entrate Accertate	Importi 2023	%
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	138.984.012,10	25,64%
Titolo II - Trasferimenti correnti	29.687.868,85	5,48%
Titolo III - Entrate extratributarie	44.665.849,77	8,24%
Titolo IV - Entrate in conto capitale	99.113.472,73	18,29%
Titolo V - Entrate da riduzione attività finanziarie	32.620,00	0,01%
Titolo VI - Accensione di prestiti	2.405.780,23	0,44%
Titolo VII - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	109.234.589,96	20,15%
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	117.855.275,43	21,75%
	541979469,1	100,00%

Analisi delle Entrate per Titoli - Anno 2023



Variazioni Entrate rispetto all'esercizio 2022

	2022	2023	Variazione
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	133.493.595,90	138.984.012,10	-5490416,20
Titolo II - Trasferimenti correnti	32.733.286,45	29.687.868,85	3045417,60
Titolo III - Entrate extratributarie	54.907.116,01	44.665.849,77	10241266,24
Titolo IV - Entrate in conto capitale	29.289.390,50	99.113.472,73	-69824082,23
Titolo V - Entrate da riduzione attività finanziarie		32.620,00	-32620,00
Titolo VI - Accensione di prestiti	5.195.477,75	2.405.780,23	2789697,52
Titolo VII - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	152.263.391,69	109.234.589,96	43028801,73
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	67.148.377,71	117.855.275,43	-50706897,72
	475.030.636,01	541.979.469,07	-66948833,06

Spese competenza - Anno 2023

SPESE - COMPETENZA 2023	previsioni definitive	Impegnato	Economie di Competenza
Titolo I - Spese correnti	223.790.340,42	168.777.973,55	55.012.366,87
Titolo II - Spese in conto capitale	194.230.001,24	44.261.399,50	149.968.601,74
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	3.000.000,00		3.000.000,00
Titolo IV - Rimborso prestiti	10.532.337,47	10.532.316,90	20,57
Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	109.234.589,96	190.765.410,04
Titolo VII - spese per conto terzi e partite di giro	340.500.000,00	117.855.275,43	222.644.724,57
Totale	1072052679	450661555,3	621391123,8

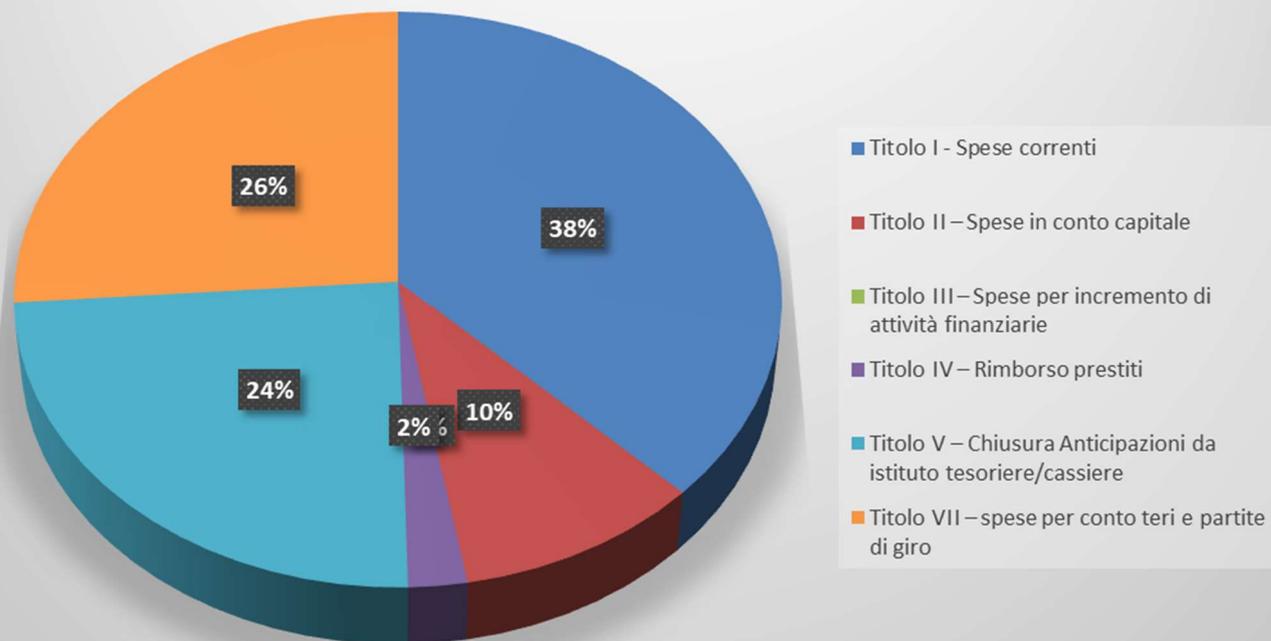
Analisi della spesa per titoli - Anno 2023

SPESE - COMPETENZA 2023	previsioni definitive	Impegnato	Economie di Competenza
Titolo I - Spese correnti	223.790.340,42	168.777.973,55	55.012.366,87
Titolo II - Spese in conto capitale	194.230.001,24	44.261.399,50	149.968.601,74
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	3.000.000,00		3.000.000,00
Titolo IV - Rimborso prestiti	10.532.337,47	10.532.316,90	20,57
Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	109.234.589,96	190.765.410,04
Titolo VII - spese per conto terzi e partite di giro	340.500.000,00	117.855.275,43	222.644.724,57
Totale	1072052679	450661555,3	621391123,8

Variazioni Spese rispetto all'esercizio 2022

	2022	2023	Variazione
Titolo I - Spese correnti	177.789.801,25	168.777.973,55	-9.011.827,70
Titolo II - Spese in conto capitale	30.724.526,25	44.261.399,50	13.536.873,25
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso prestiti	12.676.335,84	10.532.316,90	-2.144.018,94
Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	152.263.391,69	109.234.589,96	-43.028.801,73
Titolo VII - spese per conto terzi e partite di giro	67.148.377,70	117.855.275,43	50.706.897,73
Totale	440.602.432,73	450.661.555,34	10.059.122,61

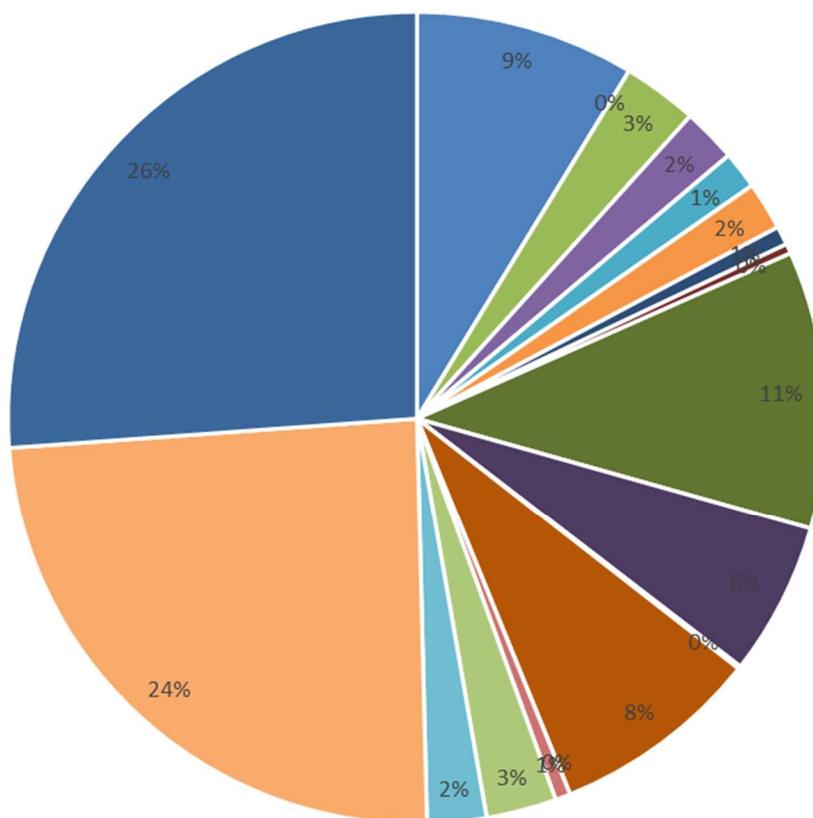
Analisi delle Spese per Titoli - Anno 2023



Analisi della spesa corrente per missioni e programmi - Anno 2023

	Somme impegnate 2023	%
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	39.096.982,13	8,68%
Missione 02 - Giustizia	6.994,66	0,00%
Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	13.371.332,93	2,97%
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	9.670.761,13	2,15%
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.725.440,44	1,49%
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	8.626.132,23	1,91%
Missione 07 - Turismo	3.345.701,81	0,74%
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.770.266,74	0,39%
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	49.815.800,44	11,05%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	27.527.672,41	6,11%
Missione 11 - Soccorso civile	504.361,94	0,11%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	37.369.042,25	8,29%
Missione 13 - Tutela della salute	0,00	0,00%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	2.678.057,35	0,59%
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	12.530.826,59	2,78%
Missione 20 - Fondi e accantonamenti		0,00%
Missione 50 - Debito pubblico	10.532.316,90	2,34%
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	109.234.589,96	24,24%
Missione 99 - Servizi per conto terzi	117.855.275,43	26,15%
	450.661.555,34	100,00%

Analisi della spesa corrente per missioni e programmi 2023



- Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 02 - Giustizia
- Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07 - Turismo
- Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11 - Soccorso civile
- Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 13 - Tutela della salute
- Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
- Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Missione 20 - Fondi e accantonamenti
- Missione 50 - Debito pubblico
- Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
- Missione 99 - Servizi per conto terzi

3. Pianificazione e Controllo

Il Programma di Mandato delinea le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio percorso amministrativo. Allo stesso si collega la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), secondo le linee definite dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Le tappe principali del 2023:

- Bilancio di Previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 31/07/2023
- Il PDO è stato adottato delibera di Giunta Comunale n. 295 del 30/08/2023;
- Con di Giunta Comunale n. 230 del 28/06/2023 è stato approvato la nuova organizzazione del Comune di Salerno e del relativo funzionigramma;
- Con di Giunta Comunale n. 263 del 12/07/2023 sono state fatte ulteriori precisazioni sulla nuova organizzazione del Comune di Salerno e del relativo funzionigramma;
- Con provvedimento del Direttore Generale prot. n. 289595 del 29/12/2023 sono stati ridistribuiti gli obiettivi in relazione al nuovo funzionigramma;

Alla luce degli atti amministrativi di cui sopra, l'anno 2023, è stato scisso operativamente in due periodi:

- Dal 01.01.2023 al 31.08.2023 - vecchie funzioni di struttura e Vecchio obiettivi (Giunta Comunale n. 295 del 2023)
- Dal 01.09.2023 al 31.12.2023 - nuovo funzionigramma (Direttore Generale prot. n. 289595 del 29/12/2023)

Nel DUP 2023-2025 sono stati illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio, articolati successivamente in obiettivi operativi.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione essendo strumento propedeutico al Bilancio di Previsione ed ai conseguenti documenti di programmazione operativa tra cui il PEG.

Il Piano esecutivo di Gestione è lo strumento principale per l'avvio del ciclo della performance, in quanto dà il via al Piano degli Obiettivi. Mentre il primo strumento assegna le risorse alle singole strutture ed ai singoli Dirigenti, il secondo ne definisce gli obiettivi.

Per la parte che riguarda la performance, sulla base anche dei fini operativi riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione

ed i risultati attesi.

La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance".

3.1 Piano triennale della performance

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della Comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e ai programmi dell'amministrazione.

Il Piano delle performance del Comune di Salerno presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi in conformità alle sue specificità istituzionali. Il Piano, rappresenta uno strumento organizzativo gestionale che declina missione e programmi così come esplicitati nelle linee programmatiche di mandato in obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività in coerenza con gli stanziamenti di entrata e di spesa.

Il DLgs 150/2009, oltre ad introdurre, con la definizione del ciclo della Performance, importanti novità rispetto alle modalità di pianificazione e di valutazione delle amministrazioni pubbliche, pone l'attenzione su alcuni principi fondamentali:

- la cultura della valutazione della performance nella sua triplice dimensione, complessiva dell'Ente, individuale, e relativa alle unità organizzative;
- la trasparenza dell'azione amministrativa rispetto alla collettività;
- la coerenza con i documenti di programmazione e gestione vigenti nell'Ente nel rispetto della propria autonomia organizzativa.

Nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 150/09, il presente documento fissa gli obiettivi in coerenza con gli altri documenti contabili. Ciascuno di questi strumenti, a loro volta, opera ad un livello di programmazione diverso:

- il programma di mandato definisce la missione dell'Ente come esplicitata nel programma politico amministrativo del Sindaco;
- il DUP definisce la programmazione triennale ed annuale delle macro azioni generali;
- il Bilancio pluriennale definisce gli stanziamenti di spesa e di entrata nell'arco del triennio;
- il Piano delle Performance a valenza triennale;
- il PEG collega le azioni operative alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai singoli responsabili, viceversa il Piano delle Performance individua, con riferimento al contesto esterno ed interno in cui opera l'organizzazione, gli obiettivi rilevanti ed i modi per misurarli nella loro attuazione.

In considerazione del quadro normativo conseguente all'emanazione della L.190/2012, dei

Decreti Legislativi n.33/2013 e n. 39/2013, il presente Piano delle Performance è strutturato in coerenza con il “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell’Illegalità e Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità”:

- attraverso l’integrazione tra i soggetti e l’individuazione delle responsabilità;
- attraverso la formulazione degli obiettivi, fasi, tempi e indicatori in materia di prevenzione;
- costruendo opportune relazioni tra le aree di rischio, l’attuazione delle misure specifiche e i relativi indicatori;
- esplicitando nel Piano delle Performance le attività svolte dall’Ente per la predisposizione, l’attuazione e l’implementazione del PTPC da inserire come obiettivi oggetto di valutazione ai fini della performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi indicati nel programma triennale devono essere formulati, ai sensi dell’art.10, comma 3, del DLgs 33/2013, in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, così, un’area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali. Si ricorda, a tal uopo, che già la delibera CIVIT n. 6 del 2013 indica due prime linee di intervento:

1. fare in modo che le misure contenute nel piano sia in termini di prevenzione della corruzione che di trasparenza diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano delle Performance;
2. fare in modo che gli standard e i target siano parte integrante del Piano delle Performance.

Tutte le amministrazioni pubbliche, coerentemente con quanto stabilito dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, a tal fine sviluppando – coerentemente con il ciclo della programmazione finanziaria di bilancio – un ciclo di gestione, articolato per fasi, che porta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con individuazione di valori attesi e indicatori, pervenendo in ultimo alla fase di rendicontazione dei risultati.

Tali obiettivi sono definiti dagli organi di indirizzo politico e assegnati alla dirigenza, e devono risultare rilevanti, pertinenti e misurabili, tali da determinare miglioramenti quali-quantitativi nei servizi erogati.

Il Piano delle Performance è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse

assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione delle performance ai diversi livelli dell'organizzazione.

Nella sua stesura devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- Trasparenza
- Intelleggibilità
- Verificabilità
- Partecipazione
- Coerenza interna ed esterna
- Veridicità

Il Piano delle Performance è inserito nel ciclo delle performance che, sulla base di quanto disciplinato dall'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e le risorse attraverso l'adozione contestuale del PEG;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione della performance organizzativa;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati.

Le linee guida dell'Anci in materia di ciclo delle performance e di applicabilità del D.lgs 150/09 agli enti locali, hanno ritenuto che, ai sensi dell'art. 7 del decreto, i comuni sono tenuti ad adeguarsi ai principi, seppure con modalità che consentano il coordinamento con gli strumenti tipici di programmazione e controllo.

In tal senso gli strumenti di PEG e PDO e ancor prima il DUP sono da considerare come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance dell'ente.

Le principali caratteristiche che gli strumenti di pianificazione e rendicontazione devono prevedere o recepire per essere coerenti con il quadro delineato dal D.lgs 150/09 sono le seguenti:

- una pianificazione degli obiettivi di carattere triennale (nel DUP);
- obiettivi individuati annualmente e raccordati con la pianificazione strategica pluriennale.

In definitiva, il Piano della Performance è il documento programmatico, a valenza triennale, con cui vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, risultati attesi) su cui

si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Individuazione delle azioni contenute nel piano triennale della performance

Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche ed operative, le prime legate al programma di mandato e le seconde alla programmazione di Bilancio

Nel DUP, sulla base delle linee di mandato, sono stati individuati dieci elementi tematici e tre programmi trasversali su cui l'Amministrazione ha concentrato maggiormente il proprio ambito operativo:

1. Lavoro e supporto alle imprese: un'occasione storica
2. Sviluppo e urbano
3. Innovazione e start up
4. Turismo
5. Creatività e cultura
6. Sport e politiche giovanili
7. Politiche sociali e Sicurezza
8. Ambiente
9. Mobilità e parcheggi
10. Amministrazione e patrimonio

I tre programmi trasversali sono i seguenti:

- A. Salerno "Smart City"
- B. Salerno "Capitale del mare"
- C. Salerno "Città aperta"

Nel DUP 2023-2025 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 08/03/2023 sono riportati nel dettaglio le azioni da intraprendere per ciascuno dei dieci elementi tematici e programmi trasversali sopra-riportati.

Di seguito si riportano le azioni del piano triennale delle Performance, demandando in sede di approvazione del PEG/PDO gli indicatori di risultato per ciascun Settore/Servizio comunale.



COMUNE DI SALERNO

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della Comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e ai programmi dell'amministrazione.

Il Piano delle performance del Comune di Salerno presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi in conformità alle sue specificità istituzionali. Il Piano rappresenta uno strumento organizzativo gestionale che declina missioni e programmi così come esplicitati nelle linee programmatiche di mandato in obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività in coerenza con gli stanziamenti di entrata e di spesa.

Il D. Lgs. 150/2009, oltre ad introdurre, con la definizione del ciclo della performance, importanti novità rispetto alle modalità di pianificazione e di valutazione delle amministrazioni pubbliche, pone l'attenzione su alcuni principi fondamentali:

- la cultura della valutazione della performance nella sua triplice dimensione: complessiva dell'Ente, individuale, e relativa alle unità organizzative;
- la trasparenza dell'azione amministrativa rispetto alla collettività;
- la coerenza con i documenti di programmazione e gestione vigenti nell'Ente nel rispetto della propria autonomia organizzativa.

Nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 150/09, il presente documento fissa gli obiettivi in coerenza con gli altri documenti contabili. Ciascuno di questi strumenti, a loro volta, opera ad un livello di programmazione diverso:

- il programma di mandato definisce la missione dell'Ente come esplicitata nel programma politico amministrativo del Sindaco;
- il DUP definisce la programmazione triennale ed annuale delle macro azioni generali;

- il Bilancio pluriennale definisce gli stanziamenti di spesa e di entrata nell'arco del triennio;
- il Piano delle Performance ha valenza triennale;
- il PEG collega le azioni operative alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai singoli responsabili, viceversa il Piano delle Performance individua, con riferimento al contesto esterno ed interno in cui opera l'organizzazione, gli obiettivi rilevanti ed i modi per misurarli nella loro attuazione.

In considerazione del quadro normativo conseguente all'emanazione della L.190/2012, dei Decreti Legislativi n.33/2013 e n. 39/2013, il presente Piano delle Performance è strutturato in coerenza con il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità":

- attraverso l'integrazione tra i soggetti e l'individuazione delle responsabilità, - attraverso la formulazione degli obiettivi, fasi, tempi e indicatori in materia di prevenzione;
- costruendo opportune relazioni tra le aree di rischio, l'attuazione delle misure specifiche e i relativi indicatori;
- esplicitando nel Piano delle Performance le attività svolte dall'Ente per la predisposizione, l'attuazione e l'implementazione del PTPC da inserire come obiettivi oggetto di valutazione ai fini della performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi indicati nel programma triennale devono essere formulati, ai sensi dell'art.10, comma 3, del D. Lgs 33/2013, in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, così, un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Si ricorda, a tal uopo, che già la delibera CIVIT n. 6 del 2013 indica due prime linee di intervento:

- fare in modo che le misure contenute nel piano sia in termini di prevenzione della corruzione che di trasparenza diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano delle Performance;
- fare in modo che gli standard e i target siano parte integrante del Piano delle Performance.

1.1 Il contesto normativo

Tutte le amministrazioni pubbliche, coerentemente con quanto stabilito dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, a tal fine sviluppando - coerentemente con il ciclo della

programmazione finanziaria di bilancio - un ciclo di gestione, articolato per fasi, che porta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con individuazione di valori attesi e indicatori, pervenendo in ultimo alla fase di rendicontazione dei risultati.

Tali obiettivi sono definiti dagli organi di indirizzo politico e assegnati alla dirigenza, e devono risultare rilevanti, pertinenti e misurabili, tali da determinare miglioramenti quali-quantitativi nei servizi erogati.

Il Piano delle Performance è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione delle performance ai diversi livelli dell'organizzazione.

Nella sua stesura devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- Trasparenza
- Intelleggibilità
- Verificabilità
- Partecipazione
- Coerenza interna ed esterna
- Veridicità

Il Piano delle Performance è inserito nel ciclo delle performance che, sulla base di quanto disciplinato dall'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e le risorse attraverso l'adozione contestuale del PEG;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione della performance organizzativa;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Le linee guida dell'Anci in materia di ciclo delle performance e di applicabilità del D. Lgs. 150/09 agli enti locali hanno ritenuto che, ai sensi dell'art. 7 del decreto, i comuni sono tenuti ad adeguarsi ai principi, seppure con modalità che consentano il coordinamento con gli strumenti tipici di programmazione e controllo.

In tal senso gli strumenti di PEG e PDO e ancor prima il DUP sono da considerare come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance dell'ente.

Le principali caratteristiche che gli strumenti di pianificazione e rendicontazione devono prevedere o recepire per essere coerenti con il quadro delineato dal D. Lgs. 150/09 sono le seguenti:

- una pianificazione degli obiettivi di carattere triennale (nel DUP);
- obiettivi individuati annualmente e raccordati con la pianificazione strategica pluriennale.

In definitiva, il Piano della performance è il documento programmatico, a valenza triennale, con cui vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, risultati attesi) su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

1.2 Individuazione delle azioni contenute nel Piano triennale della performance

Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 26/07/2022, sulla base delle linee di mandato sono stati individuati dieci elementi tematici e quattro programmi trasversali su cui si baserà l'operato dell'Amministrazione negli anni a venire:

1. Lavoro e supporto alle imprese: un'occasione storica
2. Sviluppo urbano
3. Innovazione e start up
4. Turismo
5. Creatività e cultura
6. Sport e politiche giovanili
7. Politiche sociali e Sicurezza
8. Ambiente
9. Mobilità e parcheggi
10. Amministrazione e patrimonio

I quattro programmi trasversali sono i seguenti:

- A. Salerno “Smart City”
- B. Salerno “Capitale del mare”
- C. Salerno “Città aperta”
- D. Salerno “Città solidale”

Nel DUP sono riportati nel dettaglio le azioni da intraprendere per ciascuno dei dieci elementi tematici e programmi trasversali sopra-riportati. Di seguito si riportano le azioni del piano triennale delle Performance, anche in coerenza con la proposta di adesione alle misure previste dall’art. 43 del d.l. 17 maggio 2022, n. 50, demandando in sede di approvazione del PEG/PDO gli indicatori di risultato per ciascun Settore/Servizio comunale.

Codice Settore/Servizio : n. 1 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
1.1	Amministrazione delle funzioni degli organi elettivi	X	X	X
1.2	Servizi di supporto agli organi istituzionali	X	X	X
1.3	Automazione flussi documentali	X	X	X
1.4	Archivio e sistema documentale	X	X	X
1.5	Protocollo, albo pretorio e notifiche	X	X	X
1.6	Cerimoniale e gestione delle sale di rappresentanza	X	X	X
1.7	Teatri, attività culturali e relativi servizi	X	X	X
1.8	Manifestazioni turistiche/culturali	X	X	X
1.9	Attività di pubblico spettacolo	X	X	X
1.10	Sviluppo progetti finalizzati a incrementare i flussi turistici	X	X	X
1.11	Promozione, informazione e accoglienza turistica	X	X	X
1.12	Accordi con università, imprese, sindacati	X	X	X
1.13	Gestione innovativa di spazi per attività culturali	X	X	X
1.14	Gestione teatro Verdi	X	X	X
1.15	Gestione teatri comunali	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
1.16	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
1.17	Supporto tecnico per la predisposizione di un regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune (obiettivo condiviso con i settori: Avvocatura, Servizio Provveditorato, Politiche Sociali)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 2 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	SEGRETERIA GENERALE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
2.1	Piano anticorruzione triennio 2022-2024	X	X	X
2.2	Rogito e adempimenti successivi contratti nella forma P.A.	X	X	X
2.3	Assistenza agli organi (Sindaco, Giunta, Consiglio)	X	X	X
2.4	Controlli interni di regolarità amministrativa	X	X	X
2.5	Data Protection Officer (D.P.O.)	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 3 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	STAFF SINDACO AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
3.1	Informazione e rapporti con la stampa	X	X	X
3.2	Servizi di supporto all'organo di vertice	X	X	X
3.3	Gestione puntuale delle attività strumentali all'esercizio delle funzioni di rappresentanza, di comunicazione, di informazione, di indirizzo, di controllo politico di cui all'art. 90 TUEL riferibili all'organo di vertice	X	X	X
3.4	Istruttorie: interrogazioni ordinanze, deleghe, nomine	X	X	X
3.5	Attività di controllo e coordinamento del programma politico sul territorio cittadino	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
3.6	Attività di promozione aste pubbliche	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 4 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
4.1	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di stato civile	X	X	X
4.2	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività anagrafica	X	X	X
4.3	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività elettorale e leva	X	X	X
4.4	Attuazione della legge n. 219 del 22/12/2017 sul testamento biologico	X	X	X
4.5	Aggiornamento toponomastica e numerazione civica	X	X	X
4.6	Censimento permanente della popolazione e indagini statistiche attività ANPR DPCM 109/2013	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
4.7	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (controllo come agente contabile)		X	X
4.8	Accelerazione pagamenti tariffe e tributi tramite PagoPA (obiettivo condiviso con il settore Sistemi informativi)			X
4.9	Reingegnerizzazione dei processi di erogazione dei servizi con finalità di riduzione dei costi e miglioramento della qualità dei servizi, in una logica <i>value-based</i>			X
4.10	Sviluppo degli uffici polifunzionali (obiettivo condiviso con il settore Tributi)			X
4.11	Monitoraggio ed ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Anagrafe, Elettorale, di Stato civile, Statistica, Toponomastica)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 5 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	SETTORE PERSONALE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
5.1	Governare lo sviluppo organizzativo dell'Ente			X
5.2	Valorizzazione del capitale umano comunale - Formazione ed aggiornamento	X	X	X
5.3	Gestione buoni mensa in modalità elettronica	X	X	X
5.4	Gestione delle risorse umane	X	X	X
5.5	Dotazione organica - Piano triennale fabbisogno del personale 2022-2024	X	X	X
5.6	Sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 81/08	X	X	X
5.7	Relazioni sindacali - CCDI	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
5.8	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
5.9	Interventi per il miglioramento della flessibilità aziendale e riorganizzazione degli uffici con eliminazione di ridondanze e inefficienze in una logica <i>lean</i>			X
5.10	Aggiornamento del piano di formazione con rafforzamento delle competenze digitali di almeno il 50% del personale dipendente	X		
5.11	Potenziamento degli uffici tecnici per l'adesione ai bandi PNRR		X	
5.12	Supporto tecnico per la predisposizione di regolamenti per promuovere maggiori entrate attraverso l'incentivazione del personale addetto all'IMU-TARI per l'incremento degli accertamenti rispetto all'anno precedente e l'incentivazione del personale addetto alla difesa dell'Ente dinanzi alle Commissioni Tributarie (obiettivo condiviso con i settori: Avvocatura, Tributi)	X		

Codice Settore/Servizio : n. 6 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	SETTORE RAGIONERIA – SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
6.1	Pianificazione strategica - Documento Unico di Programmazione	X	X	X
6.2	Pianificazione strategica - Piano della Performance e Piano degli obiettivi	X	X	X
6.3	Predisposizione e gestione bilancio - Predisposizione dei documenti di programmazione	X	X	X
6.4	Predisposizione e gestione bilancio - Gestione del bilancio	X	X	X
6.5	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione attività del passivo	X	X	X
6.6	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione finanziamenti onerosi	X	X	X
6.7	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Gestione delle entrate	X	X	X
6.8	Vigilanza sugli Enti e Società controllate e partecipate	X	X	X
6.9	Supporto all'organo di revisione contabile	X	X	X
6.10	Monitoraggio e controllo finanziario della gestione, dei residui e della cassa	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
6.11	Attuazione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie con dismissioni di quote di partecipate non strategiche		X	X
6.12	Analisi e programmazione del fabbisogno di cassa, con priorità sugli investimenti finanziati dal PNRR, per una gestione ottimale delle risorse vincolate e minimizzazione del ricorso all'anticipazione di tesoreria sulla base dei meccanismi di erogazione dei contributi in acconto e a rimborso delle spese effettivamente sostenute	X	X	X
6.13	Interventi organizzativi per la riduzione della spesa per interessi (gara per la riscossione coattiva, sensibilizzazione dei dirigenti ecc.)		X	X
6.14	Rafforzamento del monitoraggio delle società partecipate, anche attraverso il controllo analogo, laddove previsto, e l'assegnazione di obiettivi annuali e pluriennali relativamente all'economicità della gestione e al corretto svolgimento delle procedure di acquisto, nonché monitoraggio della completa implementazione del software gestionale di controllo	X	X	X

	delle società partecipate e dei reciproci rapporti			
6.15	Razionalizzazione dei costi delle partecipate, basata sull'ottimizzazione degli spazi, sulla centralizzazione delle funzioni che possono beneficiare di economie di scala e di specializzazione (acquisti, manutenzione, gestione del personale, servizi legali, sicurezza e interoperabilità dei sistemi informatici), sull'ottimizzazione dell'impegno delle risorse umane, delle politiche finanziarie/fiscali di gruppo e della gestione del rischio. Valutazione dell'ipotesi di inclusione di tutte le <i>in-house</i> in un unico gruppo societario con a capo la Salerno Sistemi.	X	X	X
6.16	Verifica della messa a regime del modulo "Patrimonio" nel sistema informativo comunale SIMEL (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Provveditorato, Servizio Sistemi Informativi)		X	X
6.17	Supporto tecnico per la predisposizione di un adeguamento del regolamento delle rateizzazioni in attuazione del cd. Patto per Salerno (obiettivo condiviso con il settore Avvocatura)	X		
6.18	Predisposizione delibera per incremento aliquota addizionale comunale IRPEF in linea con quanto definito nel Patto		X	X
6.19	Gestione e aggiornamento registro inventariale di beni mobili, con particolare riferimento alle dotazioni strumentali dei settori: autoveicoli, motoveicoli, postazioni informatizzate			X

Codice Settore/Servizio : n. 7 Riferimento tematico DUP n. 3 Programmi Trasversali: A, B, C	SETTORE RISORSE COMUNITARIE E CONTROLLO DI GESTIONE INNOVAZIONE E START-UP - Programmi trasversali “Salerno Smart City”, “Salerno Capitale del Mare”, “Salerno Città Aperta” DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
7.1	Controllo di gestione	X	X	X
7.2	Controllo Qualità	X	X	X
7.3	Progettazione di strumenti di analisi dei costi	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
7.4	<i>Scouting</i> bimestrale delle opportunità di finanziamento POR/PON/PNRR/PNC/FSC	X	X	X
7.5	Efficientamento delle procedure di spesa e rendicontazione attraverso un sistema centralizzato di gestione e controllo dei progetti che garantisca: accelerazione delle procedure di affidamento, impegno e spesa; rispetto dei tempi contrattuali e dei tempi medi di pagamento delle fatture connesse agli stati di avanzamento lavori	X	X	X
7.6	Gestione entrate e finanziamenti onerosi - Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento e candidature ad almeno 3 bandi annui	X	X	X
7.7	Analisi dei finanziamenti esterni (Stato, Regione, PNRR o altri bandi) e della rendicontazione condotta, con individuazione dei casi di mancata o incompleta rendicontazione, presentazione SAL, evasione dell'accredito.	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 8 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	SETTORE AVVOCATURA AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	--

		2022	2023	2024
8.1	Definizione transattiva del contenzioso giudiziale	X	X	X
8.2	Patrocinio legale dell'ente dinanzi a tutte le giurisdizioni escluse le Commissioni Tributarie e le sanzioni amministrative diverse da quelle del Codice della Strada	X	X	X
8.3	Attività di supporto per proposte di stesura/revisione di statuti e regolamenti disciplinari	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
8.4	Partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri (attività condivisa con Servizio Provveditorato)	X	X	X
8.5	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
8.6	Supporto tecnico per la predisposizione di un regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune (obiettivo condiviso con i settori: Affari Generali, Servizio Provveditorato, Politiche Sociali)		X	X
8.7	Riduzione costi per sinistri sotto soglia SIR attivati giudizialmente, attraverso gestione transazioni e rapporti con compagnie assicurative (obiettivo condiviso con il Servizio Provveditorato)		X	X
8.8	Supporto tecnico per la predisposizione di regolamenti per promuovere maggiori entrate attraverso l'incentivazione del personale addetto all'IMU-TARI per l'incremento degli accertamenti rispetto all'anno precedente e l'incentivazione del personale addetto alla difesa dell'Ente dinanzi alle Commissioni Tributarie (obiettivo condiviso con i settori: Personale, Tributi)	X		
8.9	Supporto tecnico per la predisposizione di un adeguamento del regolamento delle rateizzazioni in attuazione del cd. Patto per Salerno (obiettivo condiviso con il settore Ragioneria)	X		

Codice Settore/Servizio : n. 9 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	SERVIZIO PROVVEDITORATO AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
9.1	Gestione gare di appalto per lavori, servizi e forniture per tutti i settori dell'ente	X	X	X
9.2	Gestione contratti attivi e passivi	X	X	X
9.3	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	X	X	X
9.4	Redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni	X	X	X
9.5	Predisposizione e aggiornamento Piano di razionalizzazione e Piano degli acquisti di beni e servizi	X	X	X
9.6	Gestione alloggi ERP: regolarizzazioni, aggiornamento piano e procedura di alienazione		X	X
9.7	Aggiornamento catastale e valore degli immobili comunali	X	X	X
9.8	Gestione sinistri attivi dell'Ente	X		X
9.9	Gestione polizze assicurative dell'Ente: valutazione del contratto di brokeraggio e ipotesi alternative.			X
9.10	Utilizzo piattaforma telematica	X		X
9.11	Gestione risarcimenti RCT	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
9.12	Gestione e aggiornamento registro inventariale di beni immobili patrimoniali (obiettivo condiviso con il settore Sistemi Informativi)	X	X	X
9.13	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	X	X	X
9.14	Censimento degli immobili e dei terreni da acquisire a patrimonio disponibile, anche nella prospettiva di predisporre ipotesi di regolarizzazione (nel caso in cui, dall'attività di ricognizione, emergano irregolarità catastali e/o urbanistiche e/o manutentive e/o di detenzione) e di intervento/gestione per una piena valorizzazione economica (oltre che sociale e ambientale)			X
9.15	Riduzione importo contratti di locazione rispetto al 2021 pari alla quota prevista nella corrispondente misura del patto, attraverso rinegoziazione a scadenza con adeguamento dei canoni di locazione e concessione, con una revisione in particolare di quelli a titolo gratuito o a canone agevolato	X		X

9.16	Publicazione aste pubbliche per alienazioni/concessioni per un importo annuo congruo rispetto alla quota di ripiano disavanzo prevista nel patto	X	X	X
9.17	Riduzione di acquisti diretti per importi da 5.000 a 139.000 finalizzata all'ottenimento di ribassi	X		X
9.18	Riduzione costi per sinistri sotto soglia SIR attivati giudizialmente, attraverso gestione transazioni e rapporti con compagnie assicurative (obiettivo condiviso con il settore Avvocatura)	X	X	X
9.19	Verifica della messa a regime del modulo "Patrimonio" nel sistema informativo comunale SIMEL (obiettivo condiviso con i settori: Ragioneria, Servizio Sistemi Informativi)	X	X	X
9.20	Supporto tecnico per la predisposizione di un regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune (obiettivo condiviso con i settori: Avvocatura, Affari Generali, Politiche Sociali)	X	X	X
9.21	Partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri (attività condivisa con il settore Avvocatura)	X	X	X
9.22	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli <i>outliers</i> e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)		X	X
9.23	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Appalti, Casa, Patrimonio)	X	X	X
9.24	Aumento entrate da fitti attivi attraverso verifiche reddituali ed anagrafiche con approvazione dei correlati piani di rateizzazione	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 10 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: A	SETTORE STRUTTURE COMUNALI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	--

		2022	2023	2024
10.1	Adeguamento e messa a norma strutture sportive	X	X	X
10.2	Attuazione delle opere pubbliche di competenza del settore	X	X	X
10.3	Gestione impianti sportivi a gestione diretta ed indiretta	X	X	X
10.4	Gestione palestre scolastiche	X	X	X
10.5	Servizio acquedotto e rapporti con Salerno Sistemi	X	X	X
10.6	Gestione procedure prevenzione incendi	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
10.7	Gestione servizi cimiteriali: aumento Entrate attraverso ricerca, diffida e procedimento per la decadenza dei diritti relativi alle sepolture in stato di incuria ed abbandono; evidenza pubblica per la nuova assegnazione delle sepolture abbandonate; realizzazione di nuovi loculi; accordi con congreghe per compartecipazione alle spese	X	X	X
10.8	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
10.9	Riduzione incidenza dei costi delle palestre scolastiche connessa all'erogazione dei servizi attraverso aumento tariffe e/o riduzione spese di funzionamento e utenze	X	X	X
10.10	Riduzione incidenza dei costi degli impianti sportivi connessa all'erogazione dei servizi attraverso aumento tariffe e/o riduzione spese di funzionamento e utenze	X	X	X
10.12	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli <i>outliers</i> e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)		X	X
10.13	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Gestione impianti sportivi, Servizi cimiteriali, Sport e tempo libero)		X	X
10.14	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con		X	X

	conseguente massimizzazione degli output (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Opere e Lavori Pubblici, Trasformazioni Urbanistiche, Trasformazioni Edilizie)			
--	---	--	--	--

Codice Settore/Servizio : n. 11 Riferimento tematico DUP n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 Programmi Trasversali: A, B, C	SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
11.1	Gestione strumenti di comunicazione e promozione	X	X	X
11.2	Accordi con Università, Imprese, Sindacati	X	X	X
11.3	Gestione procedure SUAP predisposizione e adeguamento regolamenti in collaborazione con Avvocatura	X	X	X
11.4	Semplificazione dei rapporti con le imprese	X	X	X
11.5	Azioni di sostegno del settore commerciale	X	X	X
11.6	Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
11.7	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
11.8	Miglioramento riscossione canone unico patrimoniale per l'importo previsto dalla relativa misura del Patto		X	X
11.9	Reingegnerizzazione dei processi di erogazione dei servizi con finalità di riduzione dei costi e miglioramento della qualità dei servizi, in una logica <i>value-based</i> .		X	X
11.10	Misure di semplificazione per insediamenti produttivi in area ZES in attuazione di leggi e/o accordi con Stato e regioni		X	X
11.11	Miglioramento riscossione canoni antenne		X	X
11.12	Incremento attività di definizione pratiche di edilizia produttiva (obiettivo condiviso con i settori: Polizia Locale e Protezione Civile, Tributi, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi)		X	X
11.13	Aumento Entrate susseguenti ad attività del progetto intersettoriale grandi evasori (obiettivo condiviso con i settori: Tributi, Polizia Locale e Protezione Civile, Servizio Sistemi Informativi)			X
11.14	Aumento del canone unico patrimoniale per passi carrabili e accessi a raso	X	X	X
11.15	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Opere e		X	X

	Lavori Pubblici, Strutture Comunali, Trasformazioni Urbanistiche, Trasformazioni Edilizie)			
11.16	Monitoraggio delle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Trasformazioni Edilizie, Trasformazioni Urbanistiche, Ambiente)		X	X
11.17	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (Area 1: SUAP, Area 2: attività economiche)		X	X
11.18	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Tributi, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi, Polizia Locale e Protezione Civile)	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 12 Riferimento tematico DUP n. 7 e 9 Programmi Trasversali: C	SETTORE POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	--

		2022	2023	2024
12.1	Controllo regolare esercizio pubblici esercizi	X	X	X
12.2	Controllo regolare esercizio attività commerciali ed artigianali	X	X	X
12.3	Contrasto delle attività abusive	X	X	X
12.4	Contenere il rumore generato durante le attività notturne	X	X	X
12.5	Vigilanza ambientale antiprostituzione e antirandagismo	X	X	X
12.6	Pianificazione ed organizzazione dei servizi esterni: task-force per il contrasto all'evasione		X	X
12.7	Gestione dei procedimenti sanzionatori	X	X	X
12.8	Servizi di regolazione della viabilità	X	X	X
12.9	Prevenzione e accertamento delle violazioni	X	X	X
12.10	Accertamento di violazioni di natura penale	X	X	X
12.11	Prevenzione guida in stato di ebbrezza e stupefacenti	X	X	X
12.12	Controllo delle attività soggette ad autorizzazione	X	X	X
12.13	Presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza	X	X	X
12.14	Efficacia del dispositivo di protezione civile	X	X	X
12.15	Aggiornamento piano di emergenza	X	X	X
12.16	Costituzione di una rete di collaborazione all'interno del Comune	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
12.17	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
12.18	Incremento attività di definizione pratiche di edilizia produttiva (obiettivo condiviso con i settori:		X	X

	Attività Produttive – SUAP, Tributi, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi)			
12.19	Monitoraggio sinistri (attraverso videosorveglianza) (obiettivo condiviso con il Servizio Sistemi Informativi)			X
12.20	Aumento Entrate susseguenti ad attività del progetto intersettoriale grandi evasori (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Tributi, Servizio Sistemi Informativi)			X
12.21	Incremento ispezioni e verbali di polizia amministrativa (con particolare riferimento alla polizia annonaria e al decoro urbano)			X
12.22	Aggiornamento del piano protezione civile			X
12.23	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi, Tributi)	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 13 Riferimento tematico DUP n. 2, 8 Programmi Trasversali: C	SETTORE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
13.1	Gestione dei beni del Demanio e repressione abusi edilizi	X	X	X
13.2	Controllo e vigilanza attività edilizia senza titolo e attività produttive	X	X	X
13.3	Richiesta e rilascio autorizzazioni paesaggistiche e certificati destinazione urbanistica	X	X	X
13.4	Approvazione Piani Urbanistici parziali e/o Attuativi in variante	X	X	X
13.5	Pubblicazione Piani Urbanistici parziali e generali	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
13.6	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
13.7	Incremento attività di definizione pratiche di edilizia produttiva (obiettivo condiviso con i settori: Polizia locale, Tributi, Attività Produttive – SUAP, Sistemi informativi)		X	X
13.8	Promozione ravvedimenti operosi IMU aree edificabili (obiettivo condiviso con il settore Tributi)	X	X	X
13.9	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Opere e Lavori Pubblici, Strutture Comunali, Trasformazioni Edilizie)		X	X
13.10	Monitoraggio delle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Edilizie e Ambiente)		X	X
13.11	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Archivio storico Urbanistica, Attuazione del PUC, Autorizzazioni paesaggistiche, Certificazioni urbanistiche, Condoni, Demanio, Provvedimenti amministrativi)		X	X
13.12	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Tributi, Servizio Sistemi Informativi, Polizia Locale e Protezione Civile)	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 14 Riferimento tematico DUP n. 1, 3 e Programmi Trasversali: A, C	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	--

		2022	2023	2024
14.1	Attività di realizzazione di una piattaforma integrata dei servizi al cittadino ambito programma PICS	X	X	X
14.2	Assistenza tecnica agli apparati e alle infrastrutture di rete	X	X	X
14.3	Attivazione nuovi servizi on line rivolti alla cittadinanza	X	X	X
14.4	Attività connesse alla realizzazione di impianti Wi-Fi per la cittadinanza	X	X	X
14.5	Gestione ed ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	X	X	X
14.6	Assicurare un livello integrato di informatizzazione dell'Ente	X	X	X
14.7	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
14.8	Implementazione nel sistema informativo di un modulo di incrocio delle banche dati per azioni di contrasto all'evasione e all'elusione (progetto Scacco)	X	X	X
14.9	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
14.10	Monitoraggio sinistri (attraverso videosorveglianza) (obiettivo condiviso con il settore Polizia Locale e Protezione Civile)			X
14.11	Verifica della messa a regime del modulo "Patrimonio" nel sistema informativo comunale SIMEL (obiettivo condiviso con i settori: Ragioneria, Servizio Provveditorato)		X	X
14.12	Accelerazione pagamenti tariffe e tributi con PagoPA (obiettivo condiviso con il settore Servizi Demografici ed Elettorali)			X
14.13	Gestione e aggiornamento registro inventariale di beni immobili patrimoniali (obiettivo condiviso con il Servizio Provveditorato)		X	X
14.15	Aumento Entrate susseguenti ad attività del progetto intersettoriale grandi evasori (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Polizia Locale e Protezione Civile, Tributi)			X

14.16	Incremento attività di definizione pratiche di edilizia produttiva (obiettivo condiviso con i settori: Polizia Locale e Protezione Civile, Tributi, Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche)		X	X
14.17	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche, Tributi, Polizia Locale e Protezione Civile)	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 15 Riferimento tematico DUP n. 2, 8 Programmi Trasversali: C	SETTORE TRASFORMAZIONI EDILIZIE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
15.1	PUC- NTA adeguamento RUEC progettazione e realizzazione geoportale sulla piattaforma web ente	X	X	X
15.2	Snellimento e miglioramento dell'iter per il rilascio di permessi a costruire (risultato atteso Pdc definiti/Pdc presentati: 70%)	X	X	X
15.3	Contrasto abusivismo e vigilanza attività edilizia privata	X	X	X
15.4	Censimento delle superfici utilizzabili, per il fotovoltaico, non inferiore a 30.000 mq	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
15.5	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	X	X	X
15.6	Formulazione di un decalogo di buone pratiche per l'efficientamento dell'uso di dispositivi e attrezzature energivore e in generale per il risparmio energetico negli uffici comunali		X	X
15.7	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli <i>outliers</i> e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Ambiente)		X	X
15.8	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Opere e Lavori Pubblici, Strutture Comunali, Trasformazioni Urbanistiche)		X	X
15.9	Monitoraggio delle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche e Ambiente)		X	X
15.10	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Conservazione e uso razionale dell'energia, di Piano e progettazione, <i>Front Office</i> , Sportello Unico per l'Edilizia)		X	X

15.11	Nell'ambito del bilancio energetico, controllo della produzione di energia elettrica degli impianti fotovoltaici sulle strutture comunali (obiettivo condiviso con il settore Ambiente).		X	X
-------	--	--	---	---

Codice Settore/Servizio : n. 16	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI
Riferimento tematico DUP n. 10	AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Programmi Trasversali: C	DESCRIZIONE

		2022	2023	2024
16.1	Verifiche progetti opere pubbliche	X	X	X
16.2	Predisposizione piano triennale ed elenco annuale opere pubbliche	X	X	X
16.3	Collaudo e vigilanza opere pubbliche realizzate da privati	X	X	X
16.4	Esecuzione ordinanze di abbattimento degli abusi edilizi	X	X	X
16.5	Rilascio pareri e licenze agibilità per iniziative sportive e di pubblico spettacolo	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
16.6	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
16.7	Valutazione PPP per la valorizzazione del patrimonio		X	X
16.8	Monitoraggio dei servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Edilizie, Strutture Comunali, Trasformazioni Urbanistiche)		X	X
16.9	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (con particolare riferimento all'Ufficio tecnico di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici)		X	X
16.10	Compimento e ampliamento del Programma di riqualificazione urbana (PICS) per l'illuminazione a risparmio finanziato dalla Regione Campania	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 17 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: C	SETTORE AMBIENTE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	--

		2022	2023	2024
17.1	Servizi di ecologia, controllo e relativa attività amministrativa	X	X	X
17.2	Contenimento della produzione dei rifiuti	X	X	X
17.3	Controllo del corretto conferimento rifiuti servizio integrato di raccolta differenziata	X	X	X
17.4	Gestione servizi igiene ambientale canili comunali	X	X	X
17.5	Riduzione inquinamento aria	X	X	X
17.6	Piano di azione sul rumore ambientale D. Lgs. 194/2005	X	X	X
17.7	Censimento puntuale, manutenzione e gestione dei parchi e delle aree verdi presenti sul territorio comunale	X	X	X
17.8	Sensibilizzazione sui rischi idrogeologici manutenzione pulizia fiumi e sismici	X	X	X
17.9	Monitoraggio, manutenzione e controllo scarichi acque, emissioni atmosferiche e/o sonore	X	X	X
17.10	Funzioni in materia di attività estrattiva	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
17.11	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
17.12	Efficientamento dei costi per la gestione dei rifiuti ed eventuale revisione del contratto di servizio in scadenza		X	X
17.13	Gestione e monitoraggio del servizio smaltimento rifiuti e del servizio pulizia strade, per quanto di competenza (in raccordo con Salerno Pulita S.p.A.)	X	X	X
17.14	Monitoraggio delle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli <i>output</i> (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Edilizie e Trasformazioni Urbanistiche)		X	X
17.15	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Ecologia – Inquinamento acustico, Ecologia – Inquinamento atmosferico, acque, suolo e		X	X

	sottosuolo, elettromagnetico, balneazione cittadina, Immissione acque reflue in corpi idrici superficiali, Randagismo, Servizi ambientali e raccolta differenziata, Verde pubblico, Vincoli idrogeologici)			
17.16	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli outliers e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie)		X	X
17.17	Nell'ambito del bilancio energetico, controllo della produzione di energia elettrica degli impianti fotovoltaici sulle strutture comunali (obiettivo condiviso con il settore Trasformazioni Edilizie)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 18 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: C	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
18.1	Interventi di manutenzione edifici sedi di uffici comunali	X	X	X
18.2	Interventi manutenzione straordinaria edilizia residenziale pubblica alloggi comunali	X	X	X
18.3	Gestione e manutenzione impianti elettrici e impianti termici comunali per uffici e scuole	X	X	X
18.4	Gestione attività contratto Salerno Pulita S.p.A. per servizio pulizia uffici/bagni pubblici e traslochi	X	X	X
18.5	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole materne	X	X	X
18.6	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole (I e II ciclo)	X	X	X
18.7	Gestione delle attività per la funzionalità degli uffici giudiziari	X	X	X
18.8	Adeguamento strutturale ed efficientamento asili nido comunali	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
18.9	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
18.10	Valutazione adesione a bandi GSE per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e delle strutture a carico del Comune. Elaborazione di progettualità unitarie di intervento sugli edifici scolastici (che comprendono vulnerabilità, adeguamento sismico e risparmio energetico), fino a utilizzare tutte le opportunità di finanziamento disponibili, con impatto sui consumi energetici, sulla sicurezza degli edifici, sulla possibilità di partecipare ai bandi PNRR		X	X
18.11	Valutazione ipotesi PPP sull'efficientamento energetico		X	X
18.12	Efficientamento dei costi per la pulizia delle strutture ed eventuale revisione del contratto di servizio in scadenza		X	X
18.13	Decalogo buone prassi per il risparmio energetico per la piccola manutenzione		X	
18.14	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree		X	X

	mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli outliers e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)			
18.15	Censimento, monitoraggio puntuale, organizzazione e manutenzione degli edifici sul territorio comunale di competenza, con particolare riferimento agli edifici scolastici e agli asili nido, e relative suddivisioni di aree: palestre, mense, spazi esterni		X	X
18.16	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Rapporti Salerno Pulita S.p.A. per gli uffici comunali, Richiesta intervento manutentivo alloggi comunali, Segreteria di direzione)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 19 Riferimento tematico DUP n. 10 e Programmi Trasversali: C	SETTORE TRIBUTI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
19.1	Intensificazione attività finalizzata all'aumento delle entrate comunali e all'eventuale riduzione di evasione ed elusione (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche, Servizio Sistemi Informativi, Polizia Locale e Protezione Civile)	X	X	X
19.2	Incremento standard di servizio	X	X	X
19.3	Miglioramento dei servizi on line	X	X	X
19.4	Deflazione del contenzioso tributario con risorse interne	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
19.5	Predisposizione convenzione con autorità portuale e delibera di giunta per introduzione diritti d'imbarco		X	X
19.6	Trasmissione dei ruoli nel semestre successivo l'anno di accertamento		X	X
19.7	Incremento accertamenti in misura superiore del 5% rispetto alla media del triennio 2019/2021 e comunque coerente con il valore target annuale di copertura del disavanzo al netto del FCDE, con notifica atti entro il 30/10		X	X
19.8	Riduzione agevolazioni e aumento delle aliquote dell'IMU per alcune categorie	X	X	X
19.9	Incremento accertamenti susseguenti alla trasmissione di pratiche urbanistiche e di condono edilizio (obiettivo condiviso con i settori: Polizia locale, Attività Produttive – SUAP, Trasformazioni Urbanistiche, Sistemi informativi)		X	X
19.10	Aumento Entrate susseguenti ad attività del progetto intersettoriale grandi evasori (obiettivo condiviso con i settori: Attività Produttive – SUAP, Polizia Locale e Protezione Civile, Servizio Sistemi Informativi)			X
19.11	Manovra IMU come da proposta di adesione al Patto (obiettivo condiviso con il settore Trasformazioni Urbanistiche)	X	X	X
19.12	Sviluppo degli uffici polifunzionali (obiettivo condiviso con il settore Servizi Demografici ed Elettorali)			X
19.13	Supporto tecnico per la predisposizione di regolamenti per promuovere maggiori entrate attraverso	X		

	l'incentivazione del personale addetto all'IMU-TARI per l'incremento degli accertamenti rispetto all'anno precedente e l'incentivazione del personale addetto alla difesa dell'Ente dinanzi alle Commissioni Tributarie (obiettivo condiviso con i settori: Avvocatura, Personale)			
19.14	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Contenzioso tributario, Imposta di soggiorno, IMU-TASI, Pubbliche affissioni, TARI)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 20 Riferimento tematico DUP n. 5, 6 Programmi Trasversali: A, C	SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
--	---

		2022	2023	2024
20.1	Ampliare, la fascia oraria di funzionamento delle scuole comunali dell'infanzia predisponendo e organizzazione di pre e post accoglienza	X	X	X
20.2	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio	X	X	X
20.3	Aggiornamento tariffe compartecipazione costo mensa scolastica	X	X	X
20.4	Introduzione tariffe compartecipazione costo trasporto scolastico	X	X	X
20.5	Erogazione servizio refezione scolastica	X	X	X
20.6	Erogazione servizio trasporto scolastico	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
20.7	Riduzione incidenza spesa per i servizi mensa e trasporto attraverso aumento delle tariffe o contenimento dei costi	X	X	X
20.8	Proposta di accorpamento delle sedi scolastiche			X
20.9	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
20.10	Gestione e monitoraggio puntuale dei servizi a domanda individuale di competenza, con conseguente verifica e massimizzazione degli <i>output</i> e degli utenti serviti: servizi di Asili nido, Refezione scolastica, Trasporto scolastico, Assistenza/trasporto disabili, Centri estivi (obiettivo condiviso con il settore Politiche Sociali)		X	X
20.11	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli outliers e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 21 Riferimento tematico DUP n. 7 Programmi Trasversali: A, C	SETTORE POLITICHE SOCIALI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	---

		2022	2023	2024
21.1	Inserimento di minori presso strutture residenziali	X	X	X
21.2	Accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori	X	X	X
21.3	Interventi di riduzione strutturale della spesa	X	X	X
21.4	Progetti di affido familiare	X	X	X
21.5	Interventi per la disabilità	X	X	X
21.6	Progetti accoglienza diurna persone disabilità	X	X	X
21.7	Interventi a favore degli anziani	X	X	X
21.8	Piano di Zona per la programmazione sociale	X	X	X
21.9	Gestione Centro Polifunzionale	X	X	X
21.10	Progetto SPRAR e accoglienza profughi	X	X	X
21.11	Servizi di cura primaria per indigenti	X	X	X
21.12	Programmazione e gestione piano freddo	X	X	X
21.13	Inclusione sociale territoriale	X	X	X
21.14	Attività ordinaria di gestione asili nido	X	X	X
21.15	Interventi integrazione scolastica alunni disabili scuole cittadine	X	X	X
21.16	Iniziative a sostegno di studenti stranieri e famiglie	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
21.17	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
21.18	Implementazione di progetti finanziati su bandi nazionali ed europei anche in funzione della riduzione degli impegni di spesa sui fondi comunali.		X	X

21.19	Implementazione delle attività di ADI	X	X	X
21.20	Razionalizzazione delle locazioni/comodati alle associazioni			X
21.21	Supporto tecnico per la predisposizione di un regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune (obiettivo condiviso con i settori: Affari Generali, Avvocatura, Servizio Provveditorato)		X	X
21.22	Gestione e monitoraggio puntuale di interventi e servizi, contributi economici e strutture delle politiche per il sociale, con conseguente aumento del numero degli utenti serviti e del totale annuo delle ore di assistenza prestata (in raccordo con Salerno Solidale S.p.A.)		X	X
21.23	Gestione e monitoraggio puntuale dei servizi a domanda individuale per quanto di competenza, con conseguente verifica e massimizzazione degli <i>output</i> e degli utenti serviti: Assistenza/trasporto disabili, Centri estivi (obiettivo condiviso con il settore Pubblica Istruzione)		X	X
21.24	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (Aree: Contrasto alla povertà, Disabilità, Immigrazione, Integrazione socio-sanitaria, Minori, Persone anziane, Responsabilità familiari; uffici Autorizzazioni e accreditamenti, Direzione asili nido, Monitoraggio e verifiche, Segretariati sociali)		X	X
21.25	Monitoraggio e analisi delle spese per noleggi di automobili e fotocopiatrici e delle utenze interne ed esterne al Comune, con particolare riferimento a edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, aree mercatali, aree verdi, società partecipate, per quanto di competenza e con chiara attribuzione delle spese ai centri di costo; individuazione degli outliers e proposte d'intervento (obiettivo condiviso con i settori: Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio, Servizio Provveditorato, Strutture Comunali, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Trasformazioni Edilizie, Ambiente)		X	X

Codice Settore/Servizio : n. 22 Riferimento tematico DUP n. 9, 10 e Programmi Trasversali: A, C	SETTORE MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO DESCRIZIONE
---	--

		2022	2023	2024
22.1	Attuazione delle Opere Pubbliche di competenza del settore	X	X	X
22.2	Redazione e aggiornamento del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile PUMS	X	X	X
22.3	Attività autorizzatorie su strada anditi attività edilizia scavi sul suolo pubblico	X	X	X
22.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici	X	X	X
22.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica	X	X	X
22.6	Gestione servizio manutentivo delle strade cittadine	X	X	X
22.7	Gestione U.O.P.I.	X	X	X
22.8	Realizzazione parcheggi a livello progettuale	X	X	X
22.9	Attività di rilevazione dati traffico	X	X	X
22.10	Attività propedeutica per l'organizzazione ed esecuzione dell'evento "Luci d'Artista"	X	X	X
22.11	Attività di vigilanza e sopralluoghi per la tutela della pubblica incolumità	X	X	X
22.12	Piano urbano parcheggi	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X
22.13	Costante monitoraggio delle attività di parcheggio e controllo della sosta, di cui al contratto di servizio affidato alla Salerno Mobilità S.p.A.		X	X
22.14	Efficientamento del sistema di illuminazione pubblica e risparmio energetico anche attraverso Consip	X	X	X
22.15	Programmazione del ciclo di spesa in relazione alla tempestività degli impegni, al raccordo con le disponibilità di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture		X	X
22.16	Monitoraggio del servizio di trasporto pubblico locale, per quanto di competenza		X	X
22.17	Monitoraggio dei servizi di viabilità, circolazione stradale ed illuminazione pubblica per quanto di competenza, con conseguente massimizzazione degli interventi, con particolare riguardo ad aree pedonali permanenti, caditoie, tombini, punti luce (in raccordo con Salerno Sistemi S.p.A.), piste ciclabili, stalli per		X	X

	la sosta a pagamento e per la sosta di disabili (in raccordo con Salerno Mobilità S.p.A.)			
22.18	Monitoraggio e ottimizzazione delle ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi di competenza (uffici Determine, delibere e gare, Elevatori, Manutenzione strade, Occupazione suolo pubblico – scavi, Passi carrabili, Pianificazione e progettazione mobilità, Pubblica illuminazione, Traffico e segnaletica)		X	X

3.2 Il Piano degli Obiettivi

Il “**Piano Esecutivo di Gestione**” individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie (risorse finanziarie, umane e strumentali), ai responsabili dei servizi.

Il “**Piano dettagliato degli obiettivi**” (**P.D.O.**) individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi operativi.

Il sistema di misurazione e valutazione del personale fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili.

L’art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. n. 126/2014, ha organicamente unificato il “**Piano della Performance**” e il “**Piano dettagliato degli obiettivi**” nel “**Piano esecutivo di gestione**”, di fatto attribuendo anche al P.E.G una valenza al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione già in uso.

Le fasi salient della programmazione:

- Bilancio di Previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 31/07/2023;
- PDO è stato adottato delibera di Giunta Comunale n. 295 del 30/08/2023;
- Con di Giunta Comunale n. 230 del 28/06/2023 è stato approvato la nuova organizzazione del Comune di Salerno e del relativo funzionigramma;
- Con di Giunta Comunale n. 263 del 12/07/2023 sono state fatte ulteriori precisazioni sulla nuova organizzazione del Comune di Salerno e del relativo funzionigramma;
- Con provvedimento del Direttore Generale prot. n. 289595 del 29/12/2023 sono stati ridistribuiti gli obiettivi in relazione al nuovo funzionigramma.

PIANO DEGLI OBIETTIVI DAL 01.01.2023 AL 31.08.2023

Numero	Area Strategica	DIRIGENTE	TIPO OBIETTIVO	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO	ATTIVITA'	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	punteggio	NOTE
148	Amministrazione sostenibile	DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI	TRASVERSALE	TRIBUTI	GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DI COMPETENZA DEL SETTORE	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE AL 31/12/2022	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
149	Amministrazione sostenibile	DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI	OPERATIVO	CONTENZIOSO	DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON LE RISORSE INTERNE	NUMERO DI DEFINIZIONI/TOTALE CONTENZIOSI PRESENTATI	TENDERE AL 20%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
151	Amministrazione sostenibile	DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI	OPERATIVO	CONTENZIOSO	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO CON LE RISORSE INTERNE	PRESENZE IN UDIENZA /TOTALE UDIENZE DA PRESEZIARE	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
152	Amministrazione sostenibile	DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI	TRASVERSALE	TRIBUTI	INCREMENTO STANDARD DI SERVIZIO	NUMERO DI INTERVENTI	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
153	Amministrazione sostenibile	DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI	TRASVERSALE	TRIBUTI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ON LINE	NUMERO DI INTERVENTI	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154	Città Pulita e riqualificazione del territorio	DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI	STRATEGICO	EVASIONE/ELUSIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DELLA TARI	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-A	Amministrazione sostenibile	DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI	STRATEGICO	EVASIONE/ELUSIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DELL'ICI-IMU-TASI	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-B	Amministrazione sostenibile	DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI	STRATEGICO	EVASIONE/ELUSIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-C	Amministrazione sostenibile	DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI	STRATEGICO	EVASIONE/ELUSIONE FISCALE	INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'AUMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI E ALL'EVENTUALE RIDUZIONE DI EVASIONE ED ELUSIONE OBIETTIVO CONDIVISO CON I SETTORI ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP TRASFORMAZIONI URBANISTICHE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	NUMERO DI ACCERTAMENTI	INCREMENTO ACCERTAMENTI IN MISURA SUPERIORE AL 5% RISPETTO ALLA MEDIA DEL TRIENNIO 2019-2021	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

154-D	Amministrazione sostenibile	DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI	STRATEGICO	TRIBUTI	MONITORAGGIO ED OTTIMIZZAZIONE DELLE ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI DI COMPETENZA (UFFICI CONTENZIOSO TRIBUTARIO, IMPOSTA DI SOGGIORNO, IMU, TASI, PUBBLICHE AFFISSIONI, TARI)	NUMERO ORE AGGIUNTIVE DEDICATE	TENDERE AL 100%		Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
110	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INSERIMENTO DI MINORI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI	NUMERO DI MINORI ASSISTITI	CONFERMA DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2022		10 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	IMPLEMENTARE LA RETE A SOSTEGNO DEL PROGETTO DI AFFIDO FAMILIARE	INCENTIVARE LA COMUNITA' TERRITORIALE AD APRIRSI ALLA ESPERIENZA DELL'AFFIDO	IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE SINERGICA PUBBLICO PRIVATO PER PROMUOVERE LA CULTURA DELLA SOLIDARIETA' DELL'ACCOGLIENZA E DELL'AFFIDO FAMILIARE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E INTENSIFICAZIONE DELLA RETE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO		15 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-B	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	GARANTIRE IL SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE DISABILE	INTERVENTI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE DISABILE PRESSO IL DOMICILIO, LA SCUOLA E LE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	CONFERMA DEI SERVIZI EROGATI NEL 2022 SODDISFACIMENTO DELLA UTENZA AL 100% DELLE RICHIESTE PERVENUTE		15 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-C	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	MISURE A SUPPORTO DELLA POPOLAZIONE A RISCHIO EMARGINAZIONE SOCIALE PRESA IN CARICO SOGGETTI IN DIFFICOLTA'	NUMERO UTENTI	CONFERMA DEL NUMERO DI UTENTI DEL 2022 SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA AL 100% DELLE RICHIESTE PERVENUTE		15 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-D	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO DI CURA PRIMARIA IN FAVORE DEGLI INDIGENTI. INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SANITARIA; INSERIMENTI IN RESIDENZE SANITARIE ASSISTITE CENTRI DIURNI INTEGRATI; COMUNITA' ALLOGGIO, COMUNITA' TUTELEARI GESTIONE DI PAZIENTI PSICHIATRICI, EROGAZIONE DI ASSEGNI DI CURA INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA A FAVORE DI MALATI DOMICILIARI, INTERVENTI DI DIMISSIONE PROTETTA	NUMERO DI RICHIESTE INOLTRE NEL 2022	TENDERE AL 100% DI ACCOGLIENZA DELLE ISTANZE DEGLI AVENTI DIRITTO		10 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-E	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA PRESSO IL DOMICILIO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI INTERVENTI CON FINALITA' SOCIO INTEGRATIVE	NUMERO DI UTENTI E CAPACITA' DI COPERTURA DELLE RICHIESTE	INCREMENTO DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2022		15 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-E	AMMINISTRAZIONE SOSTENIBILE	SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	GARANTIRE IL SOSTEGNO ALLE POLITICHE MIGRATORIE	PRESA IN CARICO DEI MIGRANTI E DELLE PERSONE STRANIERE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	NUMERO DEGLI UTENTI PRESI IN CARICO		5 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
	AMMINISTRAZIONE PER LA SOSTENIBILITA' E L'INNOVAZIONE	SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	INTERVENTI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	CONTENUTO DEGLI INTERVENTI		5 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
	AMMINISTRAZIONE SOSTENIBILE	SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	DIGITALIZZARE I SERVIZI	RICORSO AL DIGITALE PER INCREMENTARE LA FRUIBILITA' E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI EROGATI	NUMERO DEI SERVIZI DIGITALIZZATI		5 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
	AMMINISTRAZIONE SOSTENIBILE	SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE TERRITORIALE	IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' PRESSO I SEGRETARIATI SOCIALI DISLOCATI SUL TERRITORIO CITTADINO	NUMERO DI SERVIZI AFFIDATI AI SEGRETARIATI SOCIALI		5 Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
111	SALERNO DIGITALE	DURANTE MAURIZIO/DI LORENZO ALBERTO	STRATEGICO	SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE	INFORMATIZZAZIONE SERVIZI DIRITTO ALLO STUDIO	RAGGIUNGERE ALMENO IL 75% DEGLI UTENTI DEI SERVIZI ATTIVATI ENTRO IL PRIMO ANNO	ULTIMAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE ENTRO L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024		40 Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto

114-F	Città Inclusiva e Solidale	DURANTE MAURIZIO/ DI LORENZO ALBERTO	GESTIONALE	SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	AMPLIARE LA FASCIA ORARIA DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA COMUNALI TRAMITE L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI PRE E POST ACCOGLIENZA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E NON PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI BAMBINI CON DISABILITA'	PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DI ALMENO IL 20% DEGLI UTENTI ISCRITTI NELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA	MIGLIORARE L'OFFERTA DI SERVIZI DI CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO DELLE FAMIGLIE	30	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto
114-D	Amministrazione sostenibile	DURANTE MAURIZIO/ DI LORENZO ALBERTO	OPERATIVO	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	VERIFICA ED ELABORAZIONE DATI STATISTICI RELATIVI ALLA COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI IN FUNZIONE DI QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO PER IL RIPIANO DEL DISAVANZO E PER IL RILANCIO DEGLI INVESTIMENTI PATTO PER SALERNO	VERIFICA RISPONDEZA INTROITI ALLE PREVISIONI DEL PIANO DI RISANAMENTO DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 196 DEL 16/06/2023	TENDERE ALLA COPERTURA DEL COSTO DEL SERVIZIO COME DEFINITO DALL'ACCORDO PER IL RIPIANO DEL DISAVANZO E PER IL RILANCIO DEGLI INVESTIMENTI (FATTO PER SALERNO)	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
68-C	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	RINNOVO CONVENZIONE E GESTIONE BUONI MENSA IN MODALITA' ELETTRONICA	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2023	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
53	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	STRATEGICO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	REDAZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)	RISULTATO ATTESO/RISULTATO RAGGIUNTO	TENDERE AL 95%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
53-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	Tendere al 90%	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato.
123-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	STRATEGICO	REPARTO VIABILITA' E MOTOCICLISTI SALA RADIO	SICUREZZA STRADALE	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUMERO DI INTERVENTI E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% dei controlli e interventi in rapporto alle ore dedicate	40	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
124-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	STRATEGICO	REPARTO VIABILITA' E MOTOCICLISTI UFFICIO CONTRAVVENZIONI	ORDINE E DECORO - RISPETTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate ed eventuale riduzione delle violazioni in funzione dell'efficacia dell'azione preventiva	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
125-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	STRATEGICO	NUCLEO DI POLIZIA GIUDIZIARIA, EDILE E AMBIENTE E NUCLEO CASA	FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE DECORO E SICUREZZA URBANA	ORE DI ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA- EDILIZIA-AMBIENTALE E ATTI ESEGUITI	Incremento del 5% degli atti di PG in rapporto alle ore dedicate	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
126-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	OPERATIVO	UFFICIO CONTRAVVENZIONI E AUTORIZZAZIONI	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INTERNA	ORE DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DELLE CONTRAVVENI, RUOLI, PERMESSI, ZTL, ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PRATICHE EVASE	RIDUZIONE DEI TEMPI D'ISTRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE (fino al massimo del 100%) DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
127-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	STRATEGICO	NUCLEO ANNONARIO	ATTIVITA' ANNONARIA	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA', NUMERO DI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
128-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	OPERATIVO	NUCLEO TRIBUTARIO	EVASIONE FISCALE	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA', NUMERO DEI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
129-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	OPERATIVO	SEGRETERIA COMANDO – PROTOCOLLO – LOGISTICO – PEG	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INTERNA	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, NUMERO DI PRATICHE EVASE E RAPPORTI CON I CITTADINI (URP)	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE FINO AD UN MASSIMO DEL 100% DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
20	Città Pulita e riqualificazione del territorio	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO/STRATEGICO	STRUTTURE COMUNALI	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI	Numero operazioni cimiteriali effettuate / Numero operazioni richieste	Tendere al 90%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
21	Turismo, Cultura e Sport	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA	INCASSI REALIZZATI/ENTRATE PREVISTE	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2022 TENUTO CONTO DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA SANITARIA DA COVID-19 TENDERE AL 90%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
23	Città Pulita e riqualificazione del territorio	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO/STRATEGICO	STRUTTURE COMUNALI	VERIFICARE IL REGOLARE E PUNTUALE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER LE OPERAZIONI CIMITERIALI EFFETTUATE	Incassi realizzati / Somme dovute	Tendere al 90%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

26	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Attività di vigilanza e sopralluoghi per la Tutela della Pubblica Incolumità	Numero richieste interventi di pubblica incolumità pervenute/interventi eseguiti	Tendere al 90%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto alla previsione iniziale di bilancio con il criterio proporzionale
28-A	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE	INCASSI REALIZZATI/ENTRATE PREVISTE	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2021 E 2022 TENUTO CONTO DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA SANITARIA DA COVID-19 TENDERE AL 90%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
136	Trasformazione urbana e sviluppo economico	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	Tendere al 90%	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato
136-BIS	Turismo, Cultura e Sport	MASTRANDREA LUIGI	STRATEGICO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Attività propedeutica per l'organizzazione e l'esecuzione dell'evento Luci d'Artista	giorni di fermo/giorni di funzionamento delle installazioni luminose	Tendere al 95%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
138	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione del servizio manutenzione delle strade	Numero richieste interventi manutentivi pervenuti/interventi eseguiti	Tendere al 90%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139-A	Turismo, Cultura e Sport	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO/STRATEGICO	STRUTTURE COMUNALI	ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA STRUTTURE SPORTIVE	LAVORI PREVISTI/LAVORI REALIZZATI	Tendera al 50%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139-B	Città Pulita e riqualificazione del territorio	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO	AMBIENTE	GESTIONE E FRUIZIONE DEI PARCHI A SERVIZIO DELLA COMUNITA' LOCALE	CONTROLLO GESTIONE MANUTENTIVA	AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO - VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139-C	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO/STRATEGICO	STRUTTURE COMUNALI	SERVIZIO ACQUEDOTTO E RAPPORTI CON SALERNO SISTEMI: MONITORAGGIO DELLA CORRETTA ATTRIBUZIONE DEI CONTATORI AI CENTRI DI COSTO DELLE VOLTURE E RELATIVO INCASSO	Numero gestione utenze dell'Amministrazione comunale compreso fontane e fontanini controllo e numero di autorizzazioni per i lavori ordinari e straordinari per il ripristino delle condotte cittadine	verifica e controllo dei consumi idrici e della corretta puntuale esecuzione delle attività manutentive	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato
139-D	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	GESTIONE PROCEDURE PREVENZIONE INCENDI	CONTROLLO GESTIONE MANUTENTIVA E N. ACQUISIZIONI RINNOVO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI	verifica e controllo della corretta puntuale esecuzione delle attività manutentive	5	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139-E	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO/STRATEGICO	STRUTTURE COMUNALI	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	RAPPORTO TRA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E QUELLI PORTATI A TERMINE MONITORAGGIO ANTICORRUZIONE	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139	Città Pulita e riqualificazione del territorio	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO	AMBIENTE	GESTIONE DEL PATRIMONIO VERDE A LIVELLO COMUNALE	SUPERFICIE E NUMERO DI PIANTE DA MANUTENERE	AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO - VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
140	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione del servizio relativo al traffico e segnaletica	Numero richieste dispositivi di traffico per Eventi Straordinari/interventi eseguiti	Tendere al 90%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
140-A	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione delle entrate relative alle autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Anditi, Scavi)	Riduzione delle morosità	Tendere al 95%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
43	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	STRATEGICO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	VERIFICARE IL REGOLARE E PUNTUALE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER LE PRATICHE URBANISTICHE	INCASSI REALIZZATI/SOMME PREVISTE NEL BILANCIO	TENDERE ALL'80%	25	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto alla previsione iniziale di bilancio con il criterio proporzionale.

44	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ITER BUROCRATICO PER IL RILASCIO DEL PERMESSO A COSTRUIRE E RIDUZIONE DEI TEMPI TECNICI PER IL RILASCIO DELLO STESSO	ISTANZE PERMESSI DI COSTRUIRE DEFINITE / ISTANZE PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATE	TENDERE AL 70%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
77	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO BACK OFFICE PER LA MISURAZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA IN FRONT OFFICE	NUMERO SCIA ISTRUITE/N. SCIA SORTEGGIATE 10% DELLE ISTANZE	% > AL 15%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
78	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	PUC-NTA ADEGUAMENTO RUEC PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GEOPORTALE SULLA PIATTAFORMA WEB ENTE	STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
78	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	COLLABORAZIONE CON I SETTORI DEL COMUNE E ALTRI ENTI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DI STUDI E PIANI DI SETTORE	N. DI COLLABORAZIONI /N. ATTI ORDINARI	RISULTATO > DI 5	5	IL RAPPORTO INDICA IL GRADO DI SODDISFAZIONE IN AUMENTO
99	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE DEI BENI DEL DEMANIO DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	NUMERO PROVVEDIMENTI ADOTTATI NUMERO RICHIESTE/RINNOVI PERVENUTI	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
79/B	Amministrazione sostenibile	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	NUMERO ISTANZE ACCESSO AGLI ATTI ISTRUITE/NUMERO ISTANZE PRESENTATE	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
131-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	OPERATIVO	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	ATTIVITA' DI SUPPORTO	NUMERO DI INTERVENTI EFFETTUATI NEI CASI DI CALAMITA' E SUPPORTO A MANIFESTAZIONI	PRESENZA E ASSISTENZA DELLA PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	5	per ogni giorno di ritardo registrato rispetto al tempo medio il punteggio si riduce di un punto
139-D	CITTA' PULITA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	VALVO PAOLA	STRATEGICO	AMBIENTE	SERVIZIO DI PULIZIA AREE ESTERNE A VERDE EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	CONTROLLO GESTIONE MANUTENTIVA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GARA PONTE ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO VERIFICA E CONTROLLO ESECUZIONE DEL CONTRATTO AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139-C	CITTA' PULITA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	VALVO PAOLA	STRATEGICO	AMBIENTE	COSTITUZIONE GRUPPI DI LAVORO PER RICOGNIZIONE DEI PARCHI PUBBLICI DEI CHIOSCHI E RELATIVE ATTREZZATURE E CONCESSIONE AI PRIVATI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 209/2023	RISPETTO PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE	100% DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE	5	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
49	Città Pulita e riqualificazione del territorio	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO	AMBIENTE	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANILI DI OSTAGLIO E MONTE DI EBOLI	NUMERO MEDIO DI CANI OSPITATI	CONFERMA DELLA MEDIA REGISTRATA NELL'ULTIMO TRIENNIO 0 RELATIVA DIMINUZIONE	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
49-BIS	Città Pulita e riqualificazione del territorio	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO	AMBIENTE	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANILI DI OSTAGLIO E MONTE DI EBOLI	VERIFICA DELLE ATTIVITA' DEL GESTORE	CORRETTA GESTIONE E NUMERO ADOZIONI NON INFERIORE AL RISULTATO ANNO PRECEDENTE	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
49-A	Città Pulita e riqualificazione del territorio	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO	AMBIENTE	PIANO DI AZIONE SUL RUMORE AMBIENTALE D.LGS. 194/2005	APPROVAZIONE PROPOSTA PIANO MAPPATURA ACUSTICA E PUBBLICAZIONE	RIDUZIONE DELL'IMPATTO ACUSTICO RISPETTO ALLE RILEVAZIONI ANNO PRECEDENTE	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
49-B	Città Pulita e riqualificazione del territorio	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO	AMBIENTE	GESTIONE DEL SERVIZIO AMBIENTE	NUMERO DI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI EMANAZIONE DIFFIDE ED ORDINANZE	RISPETTO DELLA MEDIA DEGLI ULTIMI 5 ANNI DEI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
50	Città Pulita e riqualificazione del territorio	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO	AMBIENTE	RILASCIO PARERI PER ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE PER I LOCALI DI SALERNO	NUMERO DI PARERI RILASCIATI	ALMENO 5 O TUTTI SE <	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
51	Città Pulita e riqualificazione del territorio	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO/STRATEGICO	AMBIENTE	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO ESTERNALIZZATO.	IL TOTALE DELLA SUPERFICIE PULITA NELL'ANNO. (SUPERFICIE X IL NUMERO DEI SERVIZI DI PULIZIA EFFETTUATI NELL'ANNO)	CONFERMA DELLA SUPERFICIE COMPLESSIVA PULITA NELL'ANNO PRECEDENTE O AUMENTO DELLA STESSA	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
52	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO/STRATEGICO	AMBIENTE	LAVORI DI COLLEGAMENTO VIARIO RIONE PETROSINO VIA FRATELLI MAGNONE	AVANZAMENTO LAVORI	RAGGIUNGIMENTO 100% DEI LAVORI PREDISPOSIZIONE COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
54	Città Pulita e riqualificazione del territorio	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO/STRATEGICO	AMBIENTE	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.	PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA FINO A DELTA +/- 5%	MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SENZA INEFFICIENZE E INCREMENTO PERCENTUALE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

54-B	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO/STRATEGICO	AMBIENTE	DIFESA COSTA - AMBITO 3 SECONDO LOTTO- 2 STRALCIO	LAVORI DI RIPASCIMENTO	RENDICONTAZIONE	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-C	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO/STRATEGICO	AMBIENTE	DIFESA COSTA AMBITO 2	LAVORI DI RIPASCIMENTO	FIRMA CONTRATTO E AVVIO LAVORI	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-D	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO/STRATEGICO	AMBIENTE	DIFESA COSTA AMBITO 1	LAVORI DI RIPASCIMENTO	AVVIO PROCEDURE GARA PROVE IN VASCA PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-E	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO/STRATEGICO	AMBIENTE	FOGNATURA INTERVENTO C	PROGETTO ESECUTIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-G	CITTA' PULITA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO	AMBIENTE	MANUTENZIONE PATRIMONIO CITTADINO	SUPERFICIE DA MANUTENERE	AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO - VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-F	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA	OPERATIVO/STRATEGICO	AMBIENTE	MANUTENZIONE PULIZIA FIUMI	AVANZAMENTO LAVORI	AVANZAMENTO 40% DEI LAVORI	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
63	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	SETTORE PERSONALE	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE IN SERVIZI APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA PERSONALE DIPENDENTI E DIRIGENTI	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2023	20	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
66-A	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	SETTORE PERSONALE	REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023- 2025 NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2023	20	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
66-B	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	SETTORE PERSONALE	NUOVA ASSEGNAZIONE INCARICO IN SCADENZA PER SORVEGLIANZA SANITARIA FORMAZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.Lgs.81/08	RISPETTO TEMPISTICHE ED ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2023	25	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
68	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	SETTORE PERSONALE	MONITORAGGIO E ADEMPIMENTI CONNESSI AL COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA DEL PERSONALE	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2022	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
63-A	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	STRATEGICO	SETTORE PERSONALE	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA. FORMAZIONE DEL PERSONALE	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2023	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
35	ATTIVITA' PRODUTTIVE	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DEL SETTORE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	RISPETTO DEI TEMPI MASSIMI PREVISTI DALLA NORMATIVA DEL DPR 160/2010 IN COMBINATO DISPOSTO CON LE NORME SULLA CONFERENZA DEI SERVIZI E DEI TEMPI PREVISTI DALLE NORME DI SETTORE E REGOLAMENTARI PER I PROCEDIMENTI NON RIENTRANTI NEL PREDETTO DPR	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
35	ATTIVITA' PRODUTTIVE	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA SULLE PROCEDURE IN CONDIVISIONE CON IL SETTORE TRIBUTI	RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI	TENDERE AL 75%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
35	ATTIVITA' PRODUTTIVE	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	ADEGUAMENTO ITER PROCEDIMENTALI AGGIORNAMENTO MODULISTICA INTERNA E PREDISPOSIZIONE ADEGUAMENTO REGOLAMENTI IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE AVVOCATURA	TEMPO DI ADEGUAMENTO RISPETTO ALLA SCADENZA FISSATA DALLA NORMA	ADEGUAMENTO ENTRO GIORNI 30 DALLA ENTRATA IN VIGORE DELLE NUOVE NORME	25	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
36	Trasformazione urbana e sviluppo economico	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/STRATEGICO	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	ISTRUTTORIA VERIFICA FATTIBILITA' DELLE PROPOSTE DI PARTNERIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	ITER VERIFICA DELLA FATTIBILITA' DELLE PROPOSTE DI PPP AVVIATI E/O CONCLUSI	TENDERE AL 50%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto rispetto al tempo programmato.
35	ATTIVITA' PRODUTTIVE	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE AL SETTORE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ECONOMICHE	NUMERO PRATICHE DEFINITE/NUMERO ISTANZE PRESENTATE	TENDERE AL 75%	35	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
92	AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE	DURANTE MAURIZIO/ NUOVO DIRIGENTE	OPERATIVO	Centro Agroalimentare – Mercato Ittico	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ITTICO	INCASSI DEL MERCATO ITTICO /SOMMA PREVISTA NEL BILANCIO	TENDERE AL 85%	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
93	AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE	DURANTE MAURIZIO/ NUOVO DIRIGENTE	OPERATIVO	Centro Agroalimentare – Mercato Ortofrutticolo	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO	INCASSI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO/SO MMA PREVISTA NEL BILANCIO	TENDERE AL 85%	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

94	CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI DELLA CITTA	DURANTE MAURIZIO/ NUOVO DIRIGENTE	STRATEGICO	Centro Agroalimentare	REGOLAMENTARE IL CONFERIMENTO RIFIUTI PER MIGLIORARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA ANCHE ATTRAVERSO AZIONI DI COMUNICAZIONE E CONTROLLO	PERCENTUALE DEI CONFERIMENTI INDIFFERENZIATI < 15%	TENDERE ALL'ELIMINAZIONE TOTALE DEI CONFERIMENTI INDIFFERENZIATI	40	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
104	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNALISA	TRASVERSALE	AVVOCATURA	PARTECIPAZIONE AL COMITATO VALUTAZIONE SINISTRI PER LA RESPONSABILITA' EXTRACONTRATTUALE CIVILE DELL'ENTE PER IL CONTROLLO DEI DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SINISTRI ALLA LUCE DELLE NUOVE FUNZIONI ATTRIBITE CON LA RIORGANIZZAZIONE	NUMERO PRESENZE/ NUMERO SEDUTE CVS	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
105	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNALISA	OPERATIVO	AVVOCATURA	SUPPORTO AI SETTORI COMUNALI PER LA DEFINIZIONE DI PROBLEMATICHE DI PARTICOLARE COMPLESSITA'	NUMERO PARERI FORNITI/NUMERO PARERI RICHIESTI	TENDERE AL 100%	25	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
106	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNALISA	OPERATIVO	AVVOCATURA	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINANZI ALLE DIVERSE GIURISDIZIONI CON LE RISORSE INTERNE	PRESENZE IN UDIENZA /TOTALE UDIENZE DA PRESENZIARE	TENDERE AL 100%	25	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
107	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNALISA	TRASVERSALE	AVVOCATURA	COSTITUZIONE DELL'ENTE NEI GIUDIZI DINANZI ALLE DIVERSE GIURISDIZIONI CON RICORSO AD INCARICHI ESTERNI EX DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI INDIRIZZO N. 232/2020 E D.G.C. N. 103/2021	INCARICHI ESTERNI/CONTENZIOSI O Pervenuto	MISURA UGUALE O INFERIORE AL 30%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
108	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNALISA	TRASVERSALE	AVVOCATURA	PROPOSTE DI STESURA/REVISIONE DI STATUTO, REGOLAMENTI, DISCIPLINARI, REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE, LOCAZIONE/FITTO DI IMMOBILI COMUNALI	NUMERO DI PROPOSTE DI MODIFICA E/O REVISIONE	MINIMO N. 2 PROPOSTE	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
96	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	ASSICURAZIONI	REGOLARE E PUNTUALE ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE ASSICURAZIONI STIPULATE E/O DA STIPULARE A TUTELA DELL'ENTE	PROVVEDIMENTI ADOTTATI	TENDERE AD UNA RIDUZIONE DI SPESA DEL 10% ULTERIORE RISPETTO AL 2022	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
97	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	GARE	ESPLETAMENTO DI PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRA SOGLIA E NEGOZIATE SENZA BANDO EX ART. 50 COMMA 1 LETTERE C D E	NUMERO DI GARE ESPLETATE/NUMERO CONTRATTI PREDISPOSTI	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	25	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
97-A	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	GARE	PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 37 D.LGS. 36/2023	PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO PIANO	COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio
101	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	GARE	RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI SOSTENUTI DALL'ENTE PER AUTOVEICOLI DI SERVIZIO, CONSUMO DI CARBURANTE, FOTORIPRODUTTORI	IMPORTO COMPLESSIVO DELLA RIDUZIONE DELLA SPESA	RIDUZIONE DEL 5% DEI COSTI RISPETTO AL 20220	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
		DEL POZZO ANNALISA/DIRIGENTE PATRIMONIO	STRATEGICO	PATRIMONIO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI/PUBBLICAZIONE ASTE PUBBLICHE	ASTE PUBBLICATE IN ATTUAZIONE DEL PIANO ALIENAZIONI ENTRO IL 30 OTTOBRE	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-A	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA/DIRIGENTE PATRIMONIO	STRATEGICO	PATRIMONIO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI/PUBBLICAZIONE ASTE PUBBLICHE	NUMERO IMMOBILI DA AGGIORNARE /AGGIORNATI	TENDERE AL 75%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-B	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA/DIRIGENTE PATRIMONIO	OPERATIVO	PATRIMONIO	GESTIONE DEI FITTI ATTIVI E PASSIVI, INDIVIDUANDO ED APPLICANDO I CANONI SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA E DALLA REGOLAMENTAZIONE/ATTIVITA' DI VERIFICA SULLE ANNUALITA' PREGRESSE, EROGAZIONE CONTRIBUTI LEGGE 431/98	NUMERO DEI CANONI AGGIORNATI O QUANTIFICATI/NUMERO DELLE LOCAZIONI	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

101-F	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA/DIRIGENTE PATRIMONIO	OPERATIVO	PATRIMONIO	REGOLARE E PUNTUALE ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VENDITA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO (GESTISCE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI IN RACCORDO CON IL SETTORE FINANZIARIO, GESTISCE DIRITTI REALI MINORI, REDIGE GLI ATTI DI AGGIORNAMENTO CATASTALE, EFFETTUA INDAGINI E STIME SUL VALORE DEGLI IMMOBILI EVENTUALMENTE NECESSARI CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICI TECNICI INDIVIDUAZIONE FORME DI GESTIONE PUBBLICO PRIVATO	RISPETTO DEI TERMINI E DELLE MODALITA' PREVISTI DALL'AMMINISTRAZION E CON L'APPOSITO PIANO	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-G	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA/DIRIGENTE PATRIMONIO	OPERATIVO	UFFICIO CASA	Gestione delle attività e procedure di bando per assegnazione degli alloggi E.R.P. - Rapporti con Acer - Istanze di subentro e di regolarizzazione di alloggi ERP - Gestione delle attività e procedure per erogazione di contributi economici integrativi dei contratti di locazione (fondo sostegno affitto) , procedure nei procedimenti di assegnazione, voltura e regolarizzazione degli immobili	NUMERO ASSEGNAZIONI/NUMERO CONTRIBUTI EROGATI/IN-ISTANZE LAVORATE	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-H	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA/DIRIGENTE PATRIMONIO	OPERATIVO		AVVIO DEL CENSIMENTO DEGLI IMMOBILI E DEI TERRENI DA ACQUISIRE A PATRIMONIO DISPONIBILE E LORO REGOLARIZZAZIONE CATASTALE URBANISTICA MANUTENTIVA DI DETENZIONE (ANCHE ATTRAVERSO LA MESSA A REGIME DEL MODULO PATRIMONIO NEL SISTEMA SIMEL) E CARICAMENTO DEGLI IMMOBILI E TERRENI DISPONIBILI SULLA PIATTAFORMA INVIMIT, ANCHE PER LA CANDIDATURA AL BANDO OPA	NUMERO DI IMMOBILI CENSITI E NUMERO DI IMMOBILI CARICATI SULLA PIATTAFORMA INVIMIT	TENDERE AL ????? %	????????	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
31	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ELETTORALE E DI LEVA	NUMERO REVISIONI EFFETTUATE/NUMERO REVISIONI PREVISIONI PER LEGGE	RAGGIUNGERE 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
32	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE	NUMERO OPERAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE /NUMERO RICHIESTE	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
33	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO	Servizi demografici ed elettorali	MONITORAGGIO ED OTTIMIZZAZIONE DELLE ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI DI COMPETENZA (UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICA E TOPONOMASTICA	ORE AGGIUNTIVE DI APERTURA AL PUBBLICO	TENDERE AL 100% DI SODDISFACIMENTO DELLE ISTANZE PERVENUTE IN PRESENZA	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
34	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ATTUAZIONE LEGGE N. 219 DEL 22/12/2017 SUL TESTAMENTO BIOLOGICO	ATTIVITA' RELATIVE ALLA ATTUAZIONE DELLA LEGGE N 219/2017 SUL TESTAMENTO BIOLOGICO	GESTIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI DI VOLONTA' ANTICIPATE RELATIVE AI TRATTAMENTI SANITARI (TESTAMENTO BIOLOGICO)	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
35	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AD INDIVIDUARE I CITTADINI RESIDENTI IN AREE DI CIRCOLAZIONE PRIVE DI NUMERAZIONE CIVICA	30% SUL TOTALE CHE E' DI CIRCA 1300 POSIZIONI	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
36	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AGLI UFFICI COINVOLTI GIUSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER LE OPERAZIONI DI VOTO	ADOZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTI- COVID	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
37	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E INDAGINI STATISTICHE	ASSICURARE INTERVISTE CAMPIONE FAMIGLIE LISTA	90% DEL CAMPIONE INDICATO	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
38	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	INGRESSO DELLO STATO CIVILE NELL'ANSC ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATICO DEI REGISRTI DELLO STATO CIVILE	NUMERO DI POSIZIONI INSERITE	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

39	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ACCELERAZIONE PAGAMENTI TARIFFE E TRIBUTI TRAMITE PAGO PA OBIETTIVO CONDIVISO CON I SISTEMI INFORMATIVI	TENDERE AL 100% DEL PAGAMENTO ELETTRONICO TRACCIABILE	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
40	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	REINGENERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI CON FINALITA' DI RIDUZIONE DEI COSTI E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI IN UNA LOGICA VALUE-BASED	NUMERO DI SERVIZI EROGATI ON LINE	TENDERE AL 30%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
41	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali	SVILUPPO DEGLI UFFICI POLIFUNZIONALI	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DEGLI UFFICI ISTITUITI	TENDERE AL 30%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
42	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AL SETTORE INFORMATICA	INGRESSO DELLE LISTE ELETTORALI NELLA BANCA DATI NAZIONALE DEL MINISTERO DELL'INTERNO A.N.P.R. DECRETO PRESIDENTE CONSIGLIO DEI MINISTRI N.109/2013	GESTIONE A.N.P.R. E CORREZIONE DI EVENTUALI DIFFORMITA' DEI DATI	100% DEL CAMPIONE INDICATO	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
4-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Ufficio Archivio e protocollo	ARCHIVIO E SISTEMA DOCUMENTALE	SCARTO E RIORDINO DOCUMENTI	RIORDINO DEI DOCUMENTI CRTA CEI E METRI LINEARI SCARTATI RISPETTO AL 2022	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
4-A1	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO	Ufficio Archivio e protocollo	ARCHIVIO STORICO	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI	DIFFUSIONE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
5-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Ufficio notifiche e albo pretorio	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI NOTIFICA E PUBBLICAZIONI ON LINE	NUMERO DI NOTIFICHE VERIFICHE ANAGRAFICHE E NUMERO PUBBLICAZIONI	EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI ED AUMENTO DELLE VERIFICHE ANAGRAFICHE E DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE RISPETTO AL 2022	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
6-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Settore Affari Generali	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	MONITORAGGIO AI FINI DELL'ANTICORRUZIONE DELLE MISURE PREVISTE DALLA NORMATIVA DELL'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA E DEL PTCP IN MATERIA DI CORRUZIONE	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
6-A1	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Settore Affari Generali	PREVENZIONE ANTICORRUZIONE	NUMERO DIPENDENTI FORMATI	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CON L'APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI INDIVIDUATI DAL REGOLAMENTO COMUNALE E CON LA CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI OPERATIVI PREDISPOSTI DALL'ANAC	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
7-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	AMMINISTRAZIONE DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI ELETTIVI	SEDUTE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO E CPP	ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE CON CADENZA SEMESTRALE DI UNA STATISTICA RELATIVA AL 2023 DELLE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLE SEDUTE CONSILIARI VALIDE DELLE SEDUTE REGOLARMENTE SVOLTE E DELLE SEDUTE SOSPESSE PER LA MANCANZA O SOPRAGGIUNTA MANCANZA DEL NUMERO LEGALE	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
8-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ESECUTIVI	NUMERO DEGLI ATTI	ASSISTENZA TECNICO OPERATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DI GOVERNO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' COLLEGIALI	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
9-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	GESTIONE DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA	RICHIESTE DI PRIVATI ASSOCIAZIONI ENTI ETC.	GESTIONE SALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLE SALE PUBBLICHE IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO VIGENTE	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
10-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	ATTIVITA' DI CONTROLLO E COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA POLITICO SUL TERRITORIO CITTADINO	MANIFESTAZIONI NEI QUARTIERI	CONCESSIONE DI PATROCINI PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

11-A	Amministrazione sostenibile	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	DIGITALIZZAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI	RIDUZIONE SPEDIZIONI CARTACEE	GESTIONE DELLE ATTIVITA' NECESSARIE PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO INTEGRATO CON LA POSTA ELETTRONICA E LA FIRMA DIGITALE CON DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER UNA EFFICIENZA DI ESECUZIONE ED UNA GESTIONE OTTIMALE DELLE RISORSE	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
10	Turismo, Cultura e Spettacolo	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO	Servizio turismo e spettacolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STAGIONE TEATRALE	NUMERO SPETTATORI	AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE ED INCREMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DEL 2% RISPETTO AL 2022	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
11	Turismo, Cultura e Spettacolo	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizio turismo e spettacolo	ATTIVITA' DI RICERCA DEI FINANZIAMENTI DELLE MANIFESTAZIONI (MINISTERI, REGIONI, ENTI, FONDAZIONI, PRIVATI)	NUMERO ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI	SOMMA PREVISTA NEL BILANCIO 2022	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
12	Turismo, Cultura e Spettacolo	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizio turismo e spettacolo	MARKETING TURISTICO	NUMERO PROGETTI ED ACCORDI	PROMOZIONE TURISTICA DELLE PROPRIETA' COMUNALI DALL'ALTO VALORE CULTURALE ED ARTISTICO E DEI SERVIZI AL TURISTA SIA SUL TERRITORIO CHE DIGITALI MEDIANTE LA DEFINIZIONE DI PROGETTI IN RETE E ACCORDI INTERISTITUZIONALI	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
13	Turismo, Cultura e Spettacolo	MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizio turismo e spettacolo	AMPLIAMENTO E PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE IN RETE	SVILUPPO MODELLO ORGANIZZATIVO DI COOPERAZIONE TRA PIU' ENTI	AZIONE DI VALORIZZAZIONE E DIVULGAZIONE TRAMITE PROGETTI CULTURALI INTEGRATI PROMOZIONE DI EFFICACI ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE IN FORMA ORGANICA E SISTEMATICA DEL PROPRIO PATRIMONIO CULTURALE , AUMENTO DELL'ACCESSIBILITA' ALLE COLLEZIONI PER DIFFERENTI TIPOLOGIE DI PUBBLICO	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
19	Mobilità e Funzionalità Urbana	VALVO PAOLA	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO EDIFICI SEDI DI UFFICI COMUNALI	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
25	Mobilità e Funzionalità Urbana	VALVO PAOLA	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ALLOGGI COMUNALI)	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
28	Mobilità e Funzionalità Urbana	VALVO PAOLA	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO SCUOLE MATERNE, E SCUOLE I E II CICLO	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	15	per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10
28-A	Mobilità e Funzionalità Urbana	VALVO PAOLA	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ASILI NIDO COMUNALI	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	5	per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10
166	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO Finalizzato all'attuazione del Programma Opere Pubbliche	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato
167	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRASVERSALE	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	RILASCIO PARERI E LICENZE AGIBILITA' PER INIZIATIVE SPORTIVE E DI PUBBLICO SPETTACOLO	NUMERO PARERI RILASCIATI	TENDERE AL 90%	10	La valutazione è effettuata rispetto al numero dei pareri /licenze rilasciati
118	Trasformazione urbana e Sviluppo Economico	VALVO PAOLA	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato
120	Amministrazione sostenibile	VALVO PAOLA	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI (UFFICI/SCUOLE) E RELATIVI INTERVENTI DI MANUTENZIONE MONITORAGGIO MENSILE DELLA CONCESSIONE PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI	TENDERE ALL' 80%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
121	Amministrazione sostenibile	VALVO PAOLA	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO COMUNALI (UFFICI, SCUOLE) PROPOSTE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PROGETT FINANCIAMENTO SULL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
122	Amministrazione sostenibile	VALVO PAOLA	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE ATTIVITA' DI CUI AL CONTRATTO CON SALERNO PULITA SPA PER SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI/BAGNI PUBBLICI E TRASLOCHI	NUMERO SOPRALLUOGHI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2022	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

122-A	Amministrazione sostenibile	VALVO PAOLA	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE ATTIVITA' DI CUI ALLA CONVENZIONE COMUNE - CORTE DI APPELLO PER LA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI GIUDIZIARI	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI DA DIPENDENTI COMUNALI ED IL NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
122-B	Amministrazione sostenibile	VALVO PAOLA	GESTIONALE	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	RAPPORTO TRA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E QUELLI PORTATI A TERMINE	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
132	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	RISORSE COMUNITARIE	VERIFICA DELLO STATO DI REGOLARE AVANZAMENTO DELL'ITER PER L'ACCREDITO DELLE SOMME DOVUTE SUI FINANZIAMENTI CONCESSI	SOMME ACCREDITATE/SOMME SPETTANTI	TENDERE AL90%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
133	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	RISORSE COMUNITARIE	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI - VERIFICA PREVENTIVA E NEL CORSO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RISPETTO DELLE MODALITA' E DEI TERMINI STABILITI DAGLI ENTI FINANZIATORI	NUMERO DI RENDICONTI PRESENTATI NEI TERMINI/ NUMERO RENDICONTI DA PRESENTARE	TENDERE AL90%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
134	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	PROMOZIONE DI PROGETTI DA CANDIDARE PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI RIVOLTI AGLI ENTI LOCALI NELL'AMBITO EUROPEO-NAZIONALE - ALTRI SOGGETTI PUBBLICI.	NUMERO PROGETTI PRESENTATI	IDONEITA' AL FINANZIAMENTO DI ALMENO IL 50%	20	Il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento
135	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	REDAZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO PNRR/PNC/FSC/POR CAMPANIA 2014/2020	NUMERO PROGETTI PRESENTATI	IDONEITA' AL FINANZIAMENTO DI ALMENO IL 50%	20	Il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento
135-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	COLLABORAZIONE CON IL SETTORE RAGIONERIA	REPORT CONTROLLO DI GESTIONE	IMPLEMENTAZIONE DI UN APPLICATIVO DI CONTROLLO DI GESTIONE E SPERIMENTAZIONE SU ALMENO IL 50% DEI SETTORI	20	Produzione di reportistica di controllo di gestione con fase di Test su un settore campione
55	Servizi istituzionali generali e di gestione	GALIBARDI ARMANDO	GESTIONALE	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SOFTWARE	NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
55-A	Servizi istituzionali generali e di gestione	GALIBARDI ARMANDO	GESTIONALE	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE RICHIESTA DI ASSISTENZA TECNICA APPARATI TELEMATICI E INFRASTRUTTURA	NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
	Amministrazione sostenibile	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO/STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	RAPPORTO TRA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E QUELLI PORTATI A TERMINE MONITORAGGIO ANTICORRUZIONE	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
55-B	Servizi istituzionali generali e di gestione	GALIBARDI ARMANDO	TRASVERSALE	SISTEMI INFORMATIVI	CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE	NUMERO DI LISTE DI POSSIBILI EVASORI DA INDAGARE NUMERO DI SOGGETTI FISICI/ GIURIDICI BONIFICATI IN BANCA DATI	ESTRAPOLAZIONE DI ALMENO N. 1 LISTA DI SOGGETTI DA SOTTOPORRE AGLI UFFICI TRIBUTARI BONIFICA DI ALMENO N. 700 POSIZIONI DI SOGGETTI FISICI E GIURIDICI DELLA BANCA DATI COMUNALE	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
55-C	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	MISSIONE 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA ED AVVIO PROCEDURE AFFIDAMENTO	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
62-B	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT	ATTIVAZIONE DI NUOVI STRUMENTI PER LA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI E NELLO SPECIFICO INTEGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA APPALTI CON SISTEMA SCP,SIMOG E CON PROTOCOLLO INFORMATICO E MODULO FINANZIARIO DELL'ENTE	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
62-A	Ordine Pubblico e sicurezza	GALIBARDI ARMANDO	GESTIONALE	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE MANUTENZIONE DELL'INTERO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	NUMERO DI UNITA' DI RIPRESA FUNZIONANTI/SU NUMERO TOTALE PUNTI DI RIPRESA E NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA LAVORATE/NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
62-C	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	MISURA 1.4.5 "PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI"	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA ED AVVIO PROCEDURE AFFIDAMENTO	100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

62-D	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA CONNESSE ALL' AVVIO DELL'INTERVENTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PICS SALERNO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INTEGRATA DI SERVIZI AL CITTADINO	COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI E RILASCIO IN PRODUZIONE COMPONENTI APPLICATIVE POSITIVAMENTE COLLAUDATE	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
62-E	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	ADOZIONE PIATTAFORMA IMPRESA IN UN GIORNO	AVVIO IN PRODUZIONE	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
62-F	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLE AREE CITTADINE DEL COMUNE DI SALERNO NELL'AMBITO DEI PATTI PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA 2021	AVVIO E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO AVVIO DELLE ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
62-G	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLO STADIO ARECHI DEL COMUNE DI SALERNO	AVVIO E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO AVVIO DELLE ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
62-H	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E SICUREZZA DEL CENTRO URBANO RIPRISTINO FUNZIONALE COMPLESSO EX MONASTERO SAN MICHELE E POTENZIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA - VIDEO SORVEGLIANZA CITTADINA	COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ERILASCIO IN PRODUZIONE	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
143/A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	RICHIESTA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	NUMERO ISTANZE PRESENTATE /NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
143/B	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	CONTROLLO E VIGILANZA ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA	NUMERO DI SEGNALAZIONI RICEVUTE/NUMERO DI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
144	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	INCREMENTARE L'ATTIVITA' RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO	NUMERO PRATICHE ISTRUITE O DEFINITE/NUMERO PRATICHE RICHIESTE	TENDERE AL 15%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
147	Amministrazione sostenibile	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	LA REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PUA ASSUME UNA RILEVANZA FONDAMENTALE PER L'INCREMENTO DELLE ENTRATE DELL'ENTE DA DESTINARE A INVESTIMENTI	NUMERO PUA PRESENTATI /NUMERO PUA ISTRUITI - NUMERO PDC E SCIA PRESENTATI /NUMERO PDC E SCIA ISTRUITI E RILASCIATI	TENDERE AL 60%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
147/A	Amministrazione sostenibile	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	NUMERO ISTANZE PRESENTATE/NUMERO CERTIFICATI RILASCIATI	TENDERE AL 70%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
147/B	Amministrazione sostenibile	CANTISANI MARIA MADDALENA	STRATEGICO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	TRASMISSIONE DATI CATASTALI ALL'UFFICIO IMU DEGLI IMMOBILI VARIATI A SEGUITO DI PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICHE PER VARIAZIONE RENDITA CATASTALE	NUMERO DATI CATASTALI TRASMESSI	RISULTATO > DI 20	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
147/C	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	STRATEGICO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ITER O PER LA TRASMISSIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE L'IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA	STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO	TENDERE ALL'100%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
147/D	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	STRATEGICO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	PUC-NTA PROGETTAZIONE PIP OSTAGLIO FUORNI	STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO	TENDERE ALL'100%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
164	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRASVERSALE Finalizzato all'attuazione del Programma OO. PP. Definito dall'Amministrazione	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	ATTIVITA' INERENTE LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E DELL'ELENCO ANNUALE	ADOZIONE DELLE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE	RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	10	Rispetto dei termini stabiliti dalla legge

164-A	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRASVERSALE/STRATEGICO	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA INTEGRATO E COORDINATO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICO- AMBIENTALE E RIVITALIZZAZIONE SOCIO CULTURALE DEI RIONI COLLINARI	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato
165	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRASVERSALE	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	COLLAUDO/ALTA VIGILANZA OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE DA PRIVATI	COLLAUDI EFFETTUATI/COLLAUDI DA EFFETTUARE	TENDERE AL 90%	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai collaudi effettuati
156	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO /TRASVERSALE	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Espropri ed Esecuzioni	CONSULENZA SUPPORTO E COLLABORAZIONE A TUTTI I PROCEDIMENTI PER OPERE E LAVORI DELL'ENTE PREVISTI DAL T.U. 327/2001	RAPPORTO TRA NUMERO DI PROVVEDIMENTI ISTRUITI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI	TENDERE AL 90%	15	La valutazione è effettuata rispetto al numero di procedimenti
158	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRASVERSALE/STRATEGICO	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA PICS	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto AL TEMPO PROGRAMMATO
159	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	VERIFICHE PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE	Progetti verificati/progetti da verificare	TENDERE AL 90%	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai progetti verificati
161	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Espropri ed Esecuzioni	RILASCIO CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA EX DM 5/7/1975	RAPPORTO TRA NUMERO DI CERTIFICATI RILASCIATI E NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	TENDERE AL 90%	10	La valutazione è effettuata rispetto al numero Dei certificati rilasciati
80-A	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	SETTORE RAGIONERIA -SERVIZI FINANZIARI	INDIVIDUAZIONE CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI	AGGIUDICAZIONE GARA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	POTENZIAMENTO SERVIZI O DI RISCOSSIONE COATTIVA	20	
80-B	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	SETTORE RAGIONERIA -SERVIZI FINANZIARI	MONITORARE I DISALLINEAMENTI SUI FLUSSI DI CASSA E FORMULARE STRATEGIE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE IN COERENZA CON LE DISPONIBILITA' DI CASSA MONITORAGGIO CASSA VINCOLATA	RIDUZIONE PROGRESSIVA DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DI FATTURE COMMERCIALI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE L. 13/2023 ART. 4 BIS COMMA 2	RIDUZIONE DELLA SPESA PER INTERESSI PASSIVI E RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO	30	riduzione dei tempi di pagamento nel rispetto della normativa di riferimento
80	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	SETTORE RAGIONERIA -SERVIZI FINANZIARI	RIASSETTO E CONTROLLO ANALOGO DELLE PARTECIPATE. MONITORARE LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE CON ASSEGNAZIONE DI OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI	IL NUOVO TESTO UNICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE APPROVATO CON D.LGS.175/2016, PREVEDE A CARICO DEGLI ENTI PUBBLICI CHE DETENGONO QUOTE DI PARTECIPAZIONE NUOVI ED IMPORTANTI ADEMPIMENTI, AL FINE DI RIDURRE IL NUMERO DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E DI ATTUARE UN NUOVO PROCESSO DI SPENDING REVIEW CON CONTENIMENTO DEI COSTI A CARICO DELLE FINANZE PUBBLICHE.	ANALISI DEL RIASSETTO DELLE SOCIETA', MODIFICHE STATUTARIE E ATTIVITA' DI CONTROLLO ANALOGO	25	
84	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	SETTORE RAGIONERIA -SERVIZI FINANZIARI	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE	AVVIO DEL SOFTWARE GESTIONALE DI MONITORAGGIO DELLE SOCIETA'PARTECIPATE E DEI RECIPROCI RAPPORTI PIENA ATTENDIBILITA' DEI RAPPORTI CREDITORI DEBITORI DEFINENDO LE SITUAZIONI IN SOSPESO	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DELLE RISORSE ALLOCATE ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	10	in caso di mancato rispetto il punteggio è pari a zero
87	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	SETTORE RAGIONERIA -SERVIZI FINANZIARI	CONTO CONSUNTIVO 2022 - PRESIDARE CON RIGORE IL PROCESSO DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE E POI SUCCESSIVA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	10	rispetto del termine previsto dalla legge
80	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	SETTORE RAGIONERIA -SERVIZI FINANZIARI	PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DEGLI ENTI ESTERNI	RICHIESTE ENTI ESTERNI (CORTE CONTI, RAGIONERIA, OIV, MINISTERO DELL'INTERNO ECC.) / RICHIESTE EVASE	TENDERE AL 100%	5	per ogni giorno di ritardo il punteggio si riduce di un punto

PIANO DEGLI OBIETTIVI DAL 01.09.2023 AL 31.12.2023

Numero	Area Strategica	DIRIGENTI	RIFERIMENTO TEMPORALE	TIPO OBIETTIVO	AREA/MACROSTRUTTURA	SETTORE/SERVIZIO /UFFICIO	ATTIVITA'	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	punteggio	NOTE
104	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNALISA	01/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE		AVVOCATURA	PARTECIPAZIONE AL COMITATO VALUTAZIONE SINISTRI PER LA RESPONSABILITA' EXTRACONTRATTUALE CIVILE DELL'ENTE PER IL CONTROLLO DEI DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SINISTRI ALLA LUCE DELLE NUOVE FUNZIONI ATTRIBITE CON LA RIORGANIZZAZIONE	NUMERO PRESENZE/ NUMERO SEDUTE CVS	TENDERE AL 100%	15	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
105	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNALISA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO		AVVOCATURA	SUPPORTO AI SETTORI COMUNALI PER LA DEFINIZIONE DI PROBLEMATICHE DI PARTICOLARE COMPLESSITA'	NUMERO PARERI FORNITI/NUMERO PARERI RICHIESTI	TENDERE AL 100%	25	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
106	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNALISA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO		AVVOCATURA	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINANZI ALLE DIVERSE GIURISDIZIONI CON LE RISORSE INTERNE	PRESENZE IN UDIENZA / TOTALE UDIENZE DA PRESEZIARE	TENDERE AL 100%	25	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
107	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNALISA	01/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE		AVVOCATURA	COSTITUZIONE DELL'ENTE NEI GIUDIZI DINANZI ALLE DIVERSE GIURISDIZIONI CON RICORSO AD INCARICHI ESTERNI EX DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI INDIRIZZO N. 232/2020 E D.G.C. N. 103/2021	INCARICHI ESTERNI/CONTENZIOSO PERVENUTO	MISURA UGUALE O INFERIORE AL 30%	15	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
108	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNALISA	01/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE		AVVOCATURA	PROPOSTE DI STESURA/REVISIONE DI STATUTO-REGOLAMENTI-DISCIPLINARI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE /LOCAZIONE/FITTO DI IMMOBILI COMUNALI	NUMERO DI PROPOSTE DI MODIFICA E/O REVISIONE	MINIMO N. 2 PROPOSTE	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
123-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO		POLIZIA LOCALE	SICUREZZA STRADALE	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO, NUMERO DI INTERVENTI E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% dei controlli e interventi in rapporto alle ore dedicate	42	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
124-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO		POLIZIA LOCALE	ORDINE E DECORO - RISPETTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate ed eventuale riduzione delle violazioni in funzione dell'efficacia dell'azione preventiva	11	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
125-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO		POLIZIA LOCALE	FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE DECORO E SICUREZZA URBANA	ORE DI ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA- EDILIZIA- AMBIENTALE E ATTI ESEGUITI	Incremento del 5% degli atti di PG in rapporto alle ore dedicate	11	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
126-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO		POLIZIA LOCALE	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INTERNA	ORE DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI, RUOLI, PERMESSI, ZTL, ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PRATICHE EVASE	RIDUZIONE DEI TEMPI D'ISTRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE (fino al massimo del 100%) DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE	11	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
127-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO		POLIZIA LOCALE	ATTIVITA' ANNONARIA	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'; NUMERO DI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate	11	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
128-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO		POLIZIA LOCALE	EVASIONE FISCALE	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'; NUMERO DEI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE	Incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate	11	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
129-A	Sicurezza e rispetto della legalità	BATTIPAGLIA ROSARIO	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO		POLIZIA LOCALE	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INTERNA	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, NUMERO DI PRATICHE EVASE E RAPPORTI CON I CITTADINI (URP)	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE FINO AD UN MASSIMO DEL 100% DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE	3	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

132	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	RICERCA E GESTIONE FINANZIAMENTI PUBBLICI PNRR E CONTROLLO DI GESTIONE	VERIFICA DELLO STATO DI REGOLARE AVANZAMENTO DELL'ITER PER L'ACCREDITO DELLE SOMME DOVUTE SUI FINANZIAMENTI CONCESSI	SOMME ACCREDITATE/SOMME SPETTANTI	TENDERE AL90%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
133	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	RICERCA E GESTIONE FINANZIAMENTI PUBBLICI PNRR E CONTROLLO DI GESTIONE	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI - VERIFICA PREVENTIVA E NEL CORSO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RISPETTO DELLE MODALITA' E DEI TERMINI STABILITI DAGLI ENTI FINANZIATORI	NUMERO DI RENDICONTI PRESENTATI NEI TERMINI/ NUMERO RENDICONTI DA PRESENTARE	TENDERE AL90%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
134	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	RICERCA E GESTIONE FINANZIAMENTI PUBBLICI PNRR E CONTROLLO DI GESTIONE	PROMOZIONE DI PROGETTI DA CANDIDARE PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI RIVOLTI AGLI ENTI LOCALI NELL'AMBITO EUROPEO-NAZIONALE - ALTRI SOGGETTI PUBBLICI.	NUMERO PROGETTI PRESENTATI	IDONEITA' AL FINANZIAMENTO DI ALMENO IL 50%	20	il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento
135	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	RICERCA E GESTIONE FINANZIAMENTI PUBBLICI PNRR E CONTROLLO DI GESTIONE	REDAZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO PNRR/PNC/FSC/POR CAMPANIA 2014/2020	NUMERO PROGETTI PRESENTATI	IDONEITA' AL FINANZIAMENTO DI ALMENO IL 50%	20	il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento
135-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	RICERCA E GESTIONE FINANZIAMENTI PUBBLICI PNRR E CONTROLLO DI GESTIONE	COLLABORAZIONE CON IL SETTORE RAGIONERIA	REPORT CONTROLLO DI GESTIONE	IMPLEMENTAZIONE DI UN APPLICATIVO DI CONTROLLO DI GESTIONE E SPERIMENTAZIONE SU ALMENO IL 50% DEI SETTORI	20	Produzione di reportistica di controllo di gestione con fase di Test su un settore campione
68-C	Amministrazione sostenibile	ME A LUIGI SALERNO GIOVANNI	DR. MEA LUIGI 01/09/2023-15/10/2023 DR.SALERNO GIOVANNI 16/10/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RINNOVO CONVENZIONE E GESTIONE BUONI MENSA IN MODALITA' ELETTRONICA	RISPETTO TEMPSTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2023	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
63	Amministrazione sostenibile	ME A LUIGI SALERNO GIOVANNI	DR. MEA LUIGI 01/09/2023-15/10/2023 DR.SALERNO GIOVANNI 16/10/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE IN SERVIZI APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA PERSONALE DIPENDENTI E DIRIGENTI	RISPETTO TEMPSTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2023	20	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
66-A	Amministrazione sostenibile	ME A LUIGI SALERNO GIOVANNI	DR. MEA LUIGI 01/09/2023-15/10/2023 DR.SALERNO GIOVANNI 16/10/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023- 2025 NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	RISPETTO TEMPSTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2023	20	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
66-B	Amministrazione sostenibile	ME A LUIGI SALERNO GIOVANNI	DR. MEA LUIGI 01/09/2023-15/10/2023 DR.SALERNO GIOVANNI 16/10/2023 - 31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	NUOVA ASSEGNAZIONE INCARICO IN SCADENZA PER SORVEGLIANZA SANITARIA FORMAZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.Lgs.81/08	RISPETTO TEMPSTICHE ED ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2023	25	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
68	Amministrazione sostenibile	ME A LUIGI SALERNO GIOVANNI	DR. MEA LUIGI 01/09/2023-15/10/2023 DR.SALERNO GIOVANNI 16/10/2023- L31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	MONITORAGGIO E ADEMPIMENTI CONNESSI AL COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA DEL PERSONALE	RISPETTO TEMPSTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2022	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
63-A	Amministrazione sostenibile	ME A LUIGI SALERNO GIOVANNI	DR. MEA LUIGI 01/09/2023-15/10/2023 DR.SALERNO GIOVANNI 16/10/2023 - 31/12/2023	STRATEGICO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA. FORMAZIONE DEL PERSONALE	RISPETTO TEMPSTICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2023	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
55	Servizi istituzionali generali e di gestione	GALIBARDI ARMANDO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO 01/09/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI 11/09/2023-31/12/2023	GESTIONALE	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SOFTWARE	NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
55-A	Servizi istituzionali generali e di gestione	GALIBARDI ARMANDO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO 01/09/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI 11/09/2023-31/12/2023	GESTIONALE	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE RICHIESTA DI ASSISTENZA TECNICA APPARATI TELEMATICI E INFRASTRUTTURA	NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
	Amministrazione sostenibile	GALIBARDI ARMANDO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO 01/09/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	RAPPORTO TRA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E QUELLI PORTATI A TERMINE MONITORAGGIO ANTICORRUZIONE	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
55-B	Servizi istituzionali generali e di gestione	GALIBARDI ARMANDO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO 01/09/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI 11/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE	NUMERO DI LISTE DI POSSIBILI EVASORI DA INDAGARE NUMERO DI SOGGETTI FISICI/ GIURIDICI BONIFICATI IN BANCA DATI	ESTRAPOLAZIONE DI ALMENO N.1 LISTA DI SOGGETTI DA SOTTOPORRE AGLI UFFICI TRIBUTARI BONIFICA DI ALMENO N. 700 POSIZIONI DI SOGGETTI FISICI E GIURIDICI DELLA BANCA DATI COMUNALE	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
55-C	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO 01/09/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	MISSIONE 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA ED AVVIO PROCEDURE AFFIDAMENTO	TENDERE AL 100%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
62-B	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO 01/09/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	PIATTAFORMA DI E- PROCUREMENT	ATTIVAZIONE DI NUOVI STRUMENTI PER LA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI E NELLO SPECIFICO INTEGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA APPALTI CON SISTEMA SCP.SIMOG E CON PROTOCOLLO INFORMATICO E MODULO FINANZIARIO DELL'ENTE	TENDERE AL 100%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
62-A	Ordine Pubblico e sicurezza	GALIBARDI ARMANDO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO DAL 01/09/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI DAL 11/09/2023-31/12/2023	GESTIONALE	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	GESTIONE MANUTENZIONE DELL'INTERO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	NUMERO DI UNITA' DI RIPRESA FUNZIONANTI/SU NUMERO TOTALE PUNTI DI RIPRESA E NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA LAVORATE/NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	TENDERE ALL'80%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

62-C	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO 01/09/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI DAL 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	MISURA 1.4.5 "PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI"	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA ED AVVIO PROCEDURE AFFIDAMENTO	100%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
62-D	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO 01/09/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI DAL 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	ATTIVITA CONNESSE ALL'AVVIO DELL'INTERVENTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PCS SALERNO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INTEGRATA DI SERVIZI AL CITTADINO	COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI E RILASCIO IN PRODUZIONE COMPONENTI APPLICATIVE POSITIVAMENTE COLLAUDATE	TENDERE AL 100%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
62-E	SALERNO SMART CITY	GALIBARDI ARMANDO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO 01/09/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI DAL 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	ADOZIONE PIATTAFORMA IMPRESA IN UN GIORNO	AVVIO IN PRODUZIONE	TENDERE AL 100%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
62-F	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	GALIBARDI ARMANDO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO DAL 01/09/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI DAL 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLE AREE CITTADINE DEL COMUNE DI SALERNO NELL'AMBITO DEI PATTI PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA 2021	AVVIO E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO AVVIO DELLE ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO	TENDERE AL 100%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
62-G	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	GALIBARDI ARMANDO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO 01/09/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI DAL 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLO STADIO ARECHI DEL COMUNE DI SALERNO	AVVIO E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO AVVIO DELLE ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO	TENDERE AL 100%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
62-H	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	GALIBARDI ARMANDO LUPACCHINI RAFFAELE	DR.GALIBARDI ARMANDO 01/01/2023-10/09/2023 DR.RAFFAELE LUPACCHINI DAL 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI DI DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E SICUREZZA DEL CENTRO URBANO RIPRISTINO FUNZIONALE COMPLESSO EX MONASTERO SAN MICHELE E POTENZIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA - VIDEO SORVEGLIANZA CITTADINA	COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E RILASCIO IN PRODUZIONE	TENDERE AL 100%	15	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
80-A	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE BILANCIO RAGIONERIA SOCIETA' PARTECIPATE	INDIVIDUAZIONE CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI	AGGIUDICAZIONE GARA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	POTENZIAMENTO SERVIZI O DI RISCOSSIONE COATTIVA	20	
80-B	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE BILANCIO RAGIONERIA SOCIETA' PARTECIPATE	MONITORARE I DISALLINEAMENTI SUI FLUSSI DI CASSA E FORMULARE STRATEGIE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE IN COERENZA CON LE DISPONIBILITA' DI CASSA MONITORAGGIO CASSA VINCOLATA	RIDUZIONE PROGRESSIVA DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DI FATTURE COMMERCIALI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE L.13/2023 ART. 4 BIS COMMA 2	RIDUZIONE DELLA SPESA PER INTERESSI PASSIVI E RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO	30	riduzione dei tempi di pagamento nel rispetto della normativa di riferimento
80	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE BILANCIO RAGIONERIA SOCIETA' PARTECIPATE	RIASSETTO E CONTROLLO ANALOGO DELLE PARTECIPATE: MONITORARE LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE CON ASSEGNAZIONE DI OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI	IL NUOVO TESTO UNICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE APPROVATO CON D.LGS.175/2016, PREVEDE A CARICO DEGLI ENTI PUBBLICI CHE DETENGONO QUOTE DI PARTECIPAZIONE NUOVI ED IMPORTANTI ADEMPIMENTI, AL FINE DI RIDURRE IL NUMERO DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E DI ATTUARE UN NUOVO PROCESSO DI SPENDING REVIEW CON CONTENIMENTO DEI COSTI A CARICO DELLE FINANZE PUBBLICHE.	ANALISI DEL RIASSETTO DELLE SOCIETA', MODIFICHE STATUTARIE E ATTIVITA' DI CONTROLLO ANALOGO	25	
84	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE BILANCIO RAGIONERIA SOCIETA' PARTECIPATE	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE	AVVIO DEL SOFTWARE GESTIONALE DI MONITORAGGIO DELLE SOCIETA'PARTECIPATE E DEI RECIPROCI RAPPORTI PIENA ATTENDIBILITA' DEI RAPPORTI CREDITORI DEBITORI DEFINENDO LE SITUAZIONI IN SOSPESO	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DELLE RISORSE ALLOCATE ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	10	in caso di mancato rispetto il punteggio è pari a zero
87	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE BILANCIO RAGIONERIA SOCIETA' PARTECIPATE	CONTO CONSUNTIVO 2022 - PRESIDARE CON RIGORE IL PROCESSO DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE E POI SUCCESSIVA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	10	rispetto del termine previsto dalla legge
89	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE BILANCIO RAGIONERIA SOCIETA' PARTECIPATE	PROVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DEGLI ENTI ESTERNI	RICHIESTE ENTI ESTERNI (CORTE CONTI, RAGIONERIA OIV, MINISTERO DELL'INTERNO ECC.) / RICHIESTE EVASE	TENDERE AL 100%	5	per ogni giorno di ritardo il punteggio si riduce di un punto
96	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA DURANTE MAURIZIO	DR.DEL POZZO ANNALISA 01/09/2023-30/11/2023 DR. DURANTE MAURIZIO 01/12/2023-31/12/2023	OPERATIVO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	CENTRALE ACQUISTI GARE CONTRATTI E APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	REGOLARE E PUNTUALE ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE ASSICURAZIONI STIPULATE E/O DA STIPULARE A TUTELA DELL'ENTE	PROVVEDIMENTI ADOTTATI	TENDERE AD UNA RIDUZIONE DI SPESA DEL 10% ULTERIORE RISPETTO AL 2022	27	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
97	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA DURANTE MAURIZIO	DR.DEL POZZO ANNALISA 01/09/2023-30/11/2023 DR. DURANTE MAURIZIO 01/12/2023-31/12/2023	OPERATIVO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	CENTRALE ACQUISTI GARE CONTRATTI E APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	ESPLETAMENTO DI PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE PER LAVORI SERVIZI E FORNITURE SOPRA SOGLIA E NEGOZiate SENZA BANDO EX. ART 50 COMMA 1 LETTERE C D E	NUMERO DI GARE ESPLETATE/NUMERO CONTRATTI PREDISPOSTI	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	37	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
97-A	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA DURANTE MAURIZIO	DR.DEL POZZO ANNALISA 01/09/2023-30/11/2023 DR. DURANTE MAURIZIO 01/12/2023-31/12/2023	OPERATIVO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	CENTRALE ACQUISTI GARE CONTRATTI E APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 37 D.LGS.36/2023	PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO PIANO	COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO	18	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio
101	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA DURANTE MAURIZIO	DR.DEL POZZO ANNALISA 01/09/2023-30/11/2023 DR. DURANTE MAURIZIO DAL 01/12/2023-31/12/2023	OPERATIVO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	CENTRALE ACQUISTI GARE CONTRATTI E APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI SOSTENUTI DALL'ENTE PER AUTOVEICOLI DI SERVIZIO, CONSUMO DI CARBURANTE.FOTORIPRODUTTORI	IMPORTO COMPLESSIVO DELLA RIDUZIONE DELLA SPESA	RIDUZIONE DEL 5% DEI COSTI RISPETTO AL 2022	18	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
148	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI	DR. SALERNO GIOVANNI DAL 1/09/2023-31/12/23	TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE TRIBUTI ENTRATE COMUNALI	GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DI COMPETENZA DEL SETTORE	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE AL 31/12/2022	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
149	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI	DR. SALERNO GIOVANNI DAL 1/09/2023-31/12/23	OPERATIVO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON LE RISORSE INTERNE	NUMERO DI DEFINIZIONI/TOTALE CONTENZIOSI PRESENTATI	TENDERE AL 20%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

151	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI	DR. SALERNO GIOVANNI DAL 1/09/2023-31/12/23	OPERATIVO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO CON LE RISORSE INTERNE	PRESENZE IN UDIENZA / TOTALE UDIENZE DA PRESENZIARE	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
152	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI	DR. SALERNO GIOVANNI DAL 1/09/2023-31/12/23	TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	INCREMENTO STANDARD DI SERVIZIO	NUMERO DI INTERVENTI	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
153	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI	DR. SALERNO GIOVANNI DAL 1/09/2023-31/12/23	TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ON LINE	NUMERO DI INTERVENTI	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154	Città Pulita e riqualificazione del territorio	SALERNO GIOVANNI	DR. SALERNO GIOVANNI DAL 1/09/2023-31/12/23	STRATEGICO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DELLA TARI	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-A	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI	DR. SALERNO GIOVANNI DAL 1/09/2023-31/12/23	STRATEGICO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DELL'ICI-MU-TASI	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154-B	Amministrazione sostenibile	SALERNO GIOVANNI	DR. SALERNO GIOVANNI DAL 1/09/2023-31/12/23	STRATEGICO	RISORSE FINANZIARIE GARE E APPROVVIGIONAMENTO	SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
4-A	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	ARCHIVIO E SISTEMA DOCUMENTALE	SCARTO E RIORDINO DOCUMENTI	RIORDINO DEI DOCUMENTI CRTACEI E METRI LINEARI SCARTATI RISPETTO AL 2022	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
4-A1	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	ARCHIVIO STORICO	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI	DIFFUSIONE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
5-A	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI NOTIFICA E PUBBLICAZIONI ON LINE	NUMERO DI NOTIFICHE VERIFICHE ANAGRAFICHE E NUMERO PUBBLICAZIONI	EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI ED AUMENTO DELLE VERIFICHE ANAGRAFICHE E DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE RISPETTO AL 2022	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
6-A	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	MONITORAGGIO AI FINI DELL'ANTICORRUZIONE DELLE MISURE PREVISTE DALLA NORMATIVA DELL'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA E DEL PTPC IN MATERIA DI CORRUZIONE	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
6-A1	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	PREVENZIONE ANTICORRUZIONE	NUMERO DIPENDENTI FORMATI	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CON L'APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI INDIVIDUATI DAL REGOLAMENTO COMUNALE E CON LA CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI OPERATIVI PREDISPOSTI DALL'ANAC	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
7-A	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	AMMINISTRAZIONE DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI ELETTIVI	SEDUTE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO E CPP	ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE CON CADENZA SEMESTRALE DI UNA STATISTICA RELATIVA AL 2023 DELLE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLE SEDUTE CONSILIARI VALIDE DELLE SEDUTE REGOLARMENTE SVOLTE E DELLE SEDUTE SOSPESE PER LA MANCANZA O SOPRAGGIUNTA MANCANZA DEL NUMERO LEGALE	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
8-A	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ESECUTIVI	NUMERO DEGLI ATTI	ASSISTENZA TECNICO OPERATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DI GOVERNO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' COLLEGIALI	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
9-A	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	GESTIONE DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA	RICHIESTE DI PRIVATI ASSOCIAZIONI ENTI ETC.	GESTIONE SALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLE SALE PUBBLICHE IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO VIGENTE	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
10-A	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	ATTIVITA' DI CONTROLLO E COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA POLITICO SUL TERRITORIO CITTADINO	MANIFESTAZIONI NEI QUARTIERI	CONCESSIONE DI PATROCINI PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
11-A	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	DIGITALIZZAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI	RIDUZIONE SPEDIZIONI CARTACEE	GESTIONE DELLE ATTIVITA' NECESSARIE PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO INTEGRATO CON LA POSTA ELETTRONICA E LA FIRMA DIGITALE CON DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER UNA EFFICIENZA DI ESECUZIONE ED UNA GESTIONE OTTIMALE DELLE RISORSE	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

10	Turismo, Cultura e Spettacolo	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STAGIONE TEATRALE	NUMERO SPETTATORI	AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE ED INCREMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DEL 2% RISPETTO AL 2022	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
11	Turismo, Cultura e Spettacolo	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	ATTIVITA' DI RICERCA DEI FINANZIAMENTI DELLE MANIFESTAZIONI (MINISTERI, REGIONI, ENTI, FONDAZIONI, PRIVATI)	NUMERO ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI	SOMMA PREVISTA NEL BILANCIO 2022	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
12	Turismo, Cultura e Spettacolo	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	MARKETING TURISTICO	NUMERO PROGETTI ED ACCORDI	PROMOZIONE TURISTICA DELLE PROPRIETA' COMUNALI DALL'ALTO VALORE CULTURALE ED ARTISTICO E DEI SERVIZI AL TURISTA SIA SUL TERRITORIO CHE DIGITALI MEDIANTE LA DEFINIZIONE DI PROGETTI IN RETE E ACCORDI INTERISTITUZIONALI	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
13	Turismo, Cultura e Spettacolo	QUAGLIATA GRAZIA	1/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	AFFARI GENERALI	AMPLIAMENTO E PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE IN RETE	SVILUPPO MODELLO ORGANIZZATIVO DI COOPERAZIONE TRA PIU' ENTI	AZIONE DI VALORIZZAZIONE E DIVULGAZIONE TRAMITE PROGETTI CULTURALI INTEGRATI PROMOZIONE DI EFFICACI ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE IN FORMA ORGANICA E SISTEMATICA DEL PROPRIO PATRIMONIO CULTURALE, AUMENTO DELL'ACCESSIBILITA' ALLE COLLEZIONI PER DIFFERENTI TIPOLOGIE DI PUBBLICO	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
110	Amministrazione sostenibile	BONINO GIUSEPPE	1/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INSERIMENTO DI MINORI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI	NUMERO DI MINORI ASSISTITI	CONFERMA DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2022	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114	Amministrazione sostenibile	BONINO GIUSEPPE	01/09/2023 - 31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE POLITICHE SOCIALI	IMPLEMENTARE LA RETE A SOSTEGNO DEL PROGETTO DI AFFIDO FAMILIARE	INCENTIVARE LA COMUNITA' TERRITORIALE AD APRIRSI ALLA ESPERIENZA DELL'AFFIDO	IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE SINERGICA PUBBLICO PRIVATO PER PROMUOVERE LA CULTURA DELLA SOLIDARIETA' DELL'ACCOGLIENZA E DELL'AFFIDO FAMILIARE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E INTENSIFICAZIONE DELLA RETE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-B	Amministrazione sostenibile	BONINO GIUSEPPE	1/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE POLITICHE SOCIALI	GARANTIRE IL SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE DISABILE	INTERVENTI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE DISABILE PRESSO IL DOMICILIO, LA SCUOLA E LE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	CONFERMA DEI SERVIZI EROGATI NEL 2022 SODDISFACIMENTO DELLA UTENZA AL 100% DELLE RICHIESTE PERVENUTE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-C	Amministrazione sostenibile	BONINO GIUSEPPE	1/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE POLITICHE SOCIALI	MISURE A SUPPORTO DELLA POPOLAZIONE A RISCHIO EMARGINAZIONE SOCIALE PRESA IN CARICO SOGGETTI IN DIFFICOLTA'	NUMERO UTENTI	CONFERMA DEL NUMERO DI UTENTI DEL 2022 SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA AL 100% DELLE RICHIESTE PERVENUTE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-D	Amministrazione sostenibile	BONINO GIUSEPPE	1/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO DI CURA PRIMARIA IN FAVORE DEGLI INDIGENTI; INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SANITARIA; INSERIMENTI IN RESIDENZE SANITARIE ASSISTITE CENTRI DIURNI INTEGRATI COMUNITA' ALLOGGIO, COMUNITA' TUTELARI GESTIONE DI PAZIENTI PSICHIATRICI, EROGAZIONE DI ASSEGNI DI CURA INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA A FAVORE DI MALATI DOMICILIARI,INTERVENTI DI DIMISSIONE PROTETTA	NUMERO DI RICHIESTE INOLTRE NEL 2022	TENDERE AL 100% DI ACCOGLIENZA DELLE ISTANZE DEGLI AVENTI DIRITTO	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-E	Amministrazione sostenibile	BONINO GIUSEPPE	1/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA PRESSO IL DOMICILIO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI INTERVENTI CON FINALITA' SOCIO INTEGRATIVE	NUMERO DI UTENTI E CAPACITA' DI COPERTURA DELLE RICHIESTE	INCREMENTO DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2022	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-F	AMMINISTRAZIONE SOSTENIBILE	BONINO GIUSEPPE	1/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE POLITICHE SOCIALI	GARANTIRE IL SOSTEGNO ALLE POLITICHE MIGRATORIE	PRESA IN CARICO DEI MIGRANTI E DELLE PERSONE STRANIERE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	NUMERO DEGLI UTENTI PRESI IN CARICO	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-G	AMMINISTRAZIONE PER LA SOSTENIBILITA' E L'INNOVAZIONE	BONINO GIUSEPPE	1/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE POLITICHE SOCIALI	PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	INTERVENTI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	CONTENUTO DEGLI INTERVENTI	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-H	AMMINISTRAZIONE SOSTENIBILE	BONINO GIUSEPPE	1/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE POLITICHE SOCIALI	DIGITALIZZARE I SERVIZI	RICORSO AL DIGITALE PER INCREMENTARE LA FRUIBILITA' E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI EROGATI	NUMERO DEI SERVIZI DIGITALIZZATI	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-I	AMMINISTRAZIONE SOSTENIBILE	BONINO GIUSEPPE	1/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE POLITICHE SOCIALI	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE TERRITORIALE	IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' PRESSO I SEGRETARIATI SOCIALI DISLOCATI SUL TERRITORIO CITTADINO	NUMERO DI SERVIZI AFFIDATI AI SEGRETARIATI SOCIALI	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
111	SALERNO DIGITALE	DI LORENZO ALBERTO	17/07/2023-31/12/2023	STRATEGICO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	INFORMATIZZAZIONE SERVIZI DIRITTO ALLO STUDIO	RAGGIUNGERE ALMENO IL 75% DEGLI UTENTI DEI SERVIZI ATTIVATI ENTRO IL PRIMO ANNO	ULTIMAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE ENTRO L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024	40	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto
114-F	Città Inclusiva e Solidale	DI LORENZO ALBERTO	01/09/2023-31/12/2023	GESTIONALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	AMPLIARE LA FASCIA ORARIA DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA COMUNALI TRAMITE L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI PRE E POST ACCOGLIENZA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E NON PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI BAMBINI CON DISABILITA'	PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DI ALMENO IL 20% DEGLI UTENTI ISCRITTI NELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA	MIGLIORARE L'OFFERTA DI SERVIZI DI CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO DELLE FAMIGLIE	30	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto
114-D	Amministrazione sostenibile	DI LORENZO ALBERTO	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	VERIFICA ED ELABORAZIONE DATI STATISTICI RELATIVI ALLA COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI IN FUNZIONE DI QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO PER IL RIPIANO DEL DISAVANZO E PER IL RILANCIO DEGLI INVESTIMENTI PATTO PER SALERNO	VERIFICA RISPONDEZZA INTROITI ALLE PREVISIONI DEL PIANO DI RISANAMENTO DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 196 DEL 16/06/2023	TENDERE ALLA COPERTURA DEL COSTO DEL SERVIZIO COME DEFINITO DALL'ACCORDO PER IL RIPIANO DEL DISAVANZO E PER IL RILANCIO DEGLI INVESTIMENTI (PATTO PER SALERNO)	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
20	Città Pulita e riqualificazione del territorio	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI	Numero operazioni cimiteriali effettuate / Numero operazioni richieste	Tendere al 90%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
23	Città Pulita e riqualificazione del territorio	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	VERIFICARE IL REGOLARE E PUNTUALE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER LE OPERAZIONI CIMITERIALI EFFETTUATE	Incassi realizzati / Somme dovute	Tendere al 90%	7	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

31	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ELETTORALE E DI LEVA	NUMERO REVISIONI EFFETTUATE/NUMERO REVISIONI PREVISIONI PER LEGGE	RAGGIUNGERE 100%	4	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
32	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE	NUMERO OPERAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE /NUMERO RICHIESTE	TENDERE AL 100%	4	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
33	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	MONITORAGGIO ED OTTIMIZZAZIONE DELLE ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI DI COMPETENZA (UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICA E TOPONOMASTICA	ORE AGGIUNTIVE DI APERTURA AL PUBBLICO	TENDERE AL 100% DI SODDISFACIMENTO DELLE ISTANZE PERVENUTE IN PRESENZA	4	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
34	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	ATTUAZIONE LEGGE N. 219 DEL 22/12/2017 SUL TESTAMENTO BIOLOGICO	ATTIVITA' RELATIVE ALLA ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.219/2017 SUL TESTAMENTO BIOLOGICO	GESTIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI DI VOLONTA' ANTICIPATE RELATIVE AI TRATTAMENTI SANITARI (TESTAMENTO BIOLOGICO)	4	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
35	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AD INDIVIDUARE I CITTADINI RESIDENTI IN AREE DI CIRCOLAZIONE PRIVA DI NUMERAZIONE CIVICA	30% SUL TOTALE CHE E' DI CIRCA 1300 POSIZIONI	4	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
36	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER LE OPERAZIONI DI VOTO	ADOZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTI- COVID	13	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
37	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E INDAGINI STATISTICHE	ASSICURARE INTERVISTE CAMPIONE FAMIGLIE LISTA	90% DEL CAMPIONE INDICATO	9	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
38	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	INGRESSO DELLO STATO CIVILE NELL'ANSC ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATICO DEI REGISRTI DELLO STATO CIVILE	NUMERO DI POSIZIONI INSERITE	TENDERE AL 100%	9	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
39	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	ACCELERAZIONE PAGAMENTI TARIFFE E TRIBUTI TRAMITE PAGO PA OBIETTIVO CONDIVISO CON I SISTEMI INFORMATIVI	TENDERE AL 100% DEL PAGAMENTO ELETTRONICO TRACCIABILE	TENDERE AL 100%	9	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
40	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI CON FINALITA' DI RIDUZIONE DEI COSTI E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI IN UNA LOGICA VALUE-BASED	NUMERO DI SERVIZI EROGATI ON LINE	TENDERE AL 30%	4	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
41	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	SVILUPPO DEGLI UFFICI POLIFUNZIONALI	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DEGLI UFFICI ISTITUITI	TENDERE AL 30%	9	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
42	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO TRASVERSALE	SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI E CIMITERIALI	INGRESSO DELLE LISTE ELETTORALI NELLA BANCA DATI NAZIONALE DEL MINISTERO DELL'INTERNO A N.P.R.DECRETO PRESIDENTE CONSIGLIO DEI MINISTRI N.109/2013	GESTIONE A.N.P.R. E CORREZIONE DI EVENTUALI DIFFORMITA' DEI DATI	100% DEL CAMPIONE INDICATO	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
43	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	VERIFICARE IL REGOLARE E PUNTUALE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER LE PRATICHE URBANISTICHE	INCASSI REALIZZATI/SOMME PREVISTE NEL BILANCIO	TENDERE ALL'80%	13	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto alla previsione iniziale di bilancio con il criterio proporzionale.
44	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ITER BUROCRATICO PER IL RILASCIO DEL PERMESSO A COSTRUIRE E RIDUZIONE DEI TEMPI TECNICI PER IL RILASCIO DELLO STESSO	ISTANZE PERMESSI DI COSTRUIRE DEFINITE / ISTANZE PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATE	TENDERE AL 70%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
77	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO BACK OFFICE PER LA MISURAZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA IN FRONT OFFICE	NUMERO SCIA ISTRUITE/N. SCIA SORTEGGIATE 10% DELLE ISTANZE	% > AL 15%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
78	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	PUC-NTA ADEGUAMENTO RUEC PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GEOPORTALE SULLA PIATTAFORMA WEB ENTE	STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO	TENDERE AL 100%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
79	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	COLLABORAZIONE CON I SETTORI DEL COMUNE E ALTRI ENTI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DI STUDI E PIANI DI SETTORE	N. DI COLLABORAZIONI /N. ATTI ORDINARI	RISULTATO > DI 5	2	IL RAPPORTO INDICA IL GRADO DI SODDISFAZIONE IN AUMENTO
79/B	Amministrazione sostenibile	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	NUMERO ISTANZE ACCESSO AGLI ATTI ISTRUITE/NUMERO ISTANZE PRESENTATE	TENDERE AL 70%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
143/A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	RICHIESTA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	NUMERO ISTANZE PRESENTATE /NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	TENDERE AL 70%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
143/B	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	CONTROLLO E VIGILANZA ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA	NUMERO DI SEGNALAZIONI RICEVUTE/NUMERO DI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI	TENDERE AL 70%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
144	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	INCREMENTARE L'ATTIVITA' RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO	NUMERO PRATICHE ISTRUITE O DEFINITE/NUMERO PRATICHE RICHIESTE	TENDERE AL 15%	8	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
147	Amministrazione sostenibile	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	LA REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PUA ASSUME UNA RILEVANZA FONDAMENTALE PER L'INCREMENTO DELLE ENTRATE DELL'ENTE DA DESTINARE A INVESTIMENTI	NUMERO PUA PRESENTATI /NUMERO PUA ISTRUITI - NUMERO PDC E SCIA PRESENTATI /NUMERO PDC E SCIA ISTRUITI E RILASCIATI	TENDERE AL 60%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
147/A	Amministrazione sostenibile	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	NUMERO ISTANZE PRESENTATE/NUMERO CERTIFICATI RILASCIATI	TENDERE AL 70%	2	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
147/B	Amministrazione sostenibile	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	TRASMISSIONE DATI CATASTALI ALL'UFFICIO IMU DEGLI IMMOBILI VARIATI A SEGUITO DI PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICHE PER VARIAZIONE RENDITA CATASTALE	NUMERO DATI CATASTALI TRASMESSI	RISULTATO > DI 20	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

147/C	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ITER O PER LA TRASMISSIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE L'IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA	STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO	TENDERE ALL'100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
147/D	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	PUC-NTA PROGETTAZIONE PIP OSTAGLIO FUORNI	STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO	TENDERE ALL'100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
35	ATTIVITA' PRODUTTIVE	DURANTE MAURIZIO	1/09/2023 - 31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E MERCATI	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DEL SETTORE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	RISPETTO DEI TEMPI MASSIMI PREVISTI DALLA NORMATIVA DEL DPR 160/2010 IN COMBINATO DISPOSTO CON LE NORME SULLA CONFERENZA DEI SERVIZI E DEI TEMPI PREVISTI DALLE NORME DI SETTORE E REGOLAMENTARI PER I PROCEDIMENTI NON RIENTRANTI NEL PREDETTO DPR	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
35-A	ATTIVITA' PRODUTTIVE	DURANTE MAURIZIO	1/09/2023 - 31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E MERCATI	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA SULLE PROCEDURE IN CONDIVISIONE CON IL SETTORE TRIBUTI	RISPETTO TEMPORISTICHE ADEMPIMENTI	TENDERE AL 75%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
35-B	ATTIVITA' PRODUTTIVE	DURANTE MAURIZIO	1/09/2023 - 31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E MERCATI	ADEGUAMENTO ITER PROCEDIMENTALI AGGIORNAMENTO MODULISTICA INTERNA E PREDISPOSIZIONE ADEGUAMENTO REGOLAMENTI IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE AVVOCATURA	TEMPO DI ADEGUAMENTO RISPETTO ALLA SCADENZA FISSATA DALLA NORMA	ADEGUAMENTO ENTRO GIORNI 30 DALLA ENTRATA IN VIGORE DELLE NUOVE NORME	12	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
35-C	ATTIVITA' PRODUTTIVE	DURANTE MAURIZIO	1/09/2023 - 31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E MERCATI	LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE AL SETTORE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ECONOMICHE	NUMERO PRATICHE DEFINITE/NUMERO ISTANZE PRESENTATE	TENDERE AL 75%	18	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
92	AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE	DURANTE MAURIZIO	1/09/2023 - 31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E MERCATI	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ITTICO	INCASSI DEL MERCATO ITTICO /SOMMA PREVISTA NEL BILANCIO	TENDERE AL 85%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
93	AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE	DURANTE MAURIZIO	1/09/2023 - 31/12/2023	OPERATIVO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E MERCATI	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO	INCASSI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO/SO MMA PREVISTA NEL BILANCIO	TENDERE AL 85%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
94	CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI DELLA CITTA	DURANTE MAURIZIO	1/09/2023 - 31/12/2023	STRATEGICO	PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA	SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E MERCATI	REGOLAMENTARE IL CONFERIMENTO RIFIUTI PER MIGLIORARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA ANCHE ATTRAVERSO AZIONI DI COMUNICAZIONE E CONTROLLO	PERCENTUALE DEI CONFERIMENTI INDIFFERENZIATI < 15%	TENDERE ALL'ELIMINAZIONE TOTALE DEI CONFERIMENTI INDIFFERENZIATI	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
36	Trasformazione urbana e sviluppo economico	MICILLO GIOVANNI	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/TRASVERSALE/STRATEGICO	GRANDI OPERE E LAVORI PUBBLICI	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	ISTRUTTORIA VERIFICA FATTIBILITA' DELLE PROPOSTE DI PARTNERIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	ITER VERIFICA DELLA FATTIBILITA' DELLE PROPOSTE DI PPP AVVIATI E/O CONCLUSI	TENDERE AL 50%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto rispetto al tempo programmato.
166	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO Finalizzato all'attuazione del Programma Opere Pubbliche	GRANDI OPERE E LAVORI PUBBLICI	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato
167	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/TRASVERSALE	GRANDI OPERE E LAVORI PUBBLICI	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	RILASCIO PARERI E LICENZE AGIBILITA' PER INIZIATIVE SPORTIVE E DI PUBBLICO SPETTACOLO	NUMERO PARERI RILASCIATI	TENDERE AL 90%	10	La valutazione è effettuata rispetto al numero dei pareri /licenze rilasciate
164	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/TRASVERSALE Finalizzato all'attuazione del Programma OO. PP. Definito dall'Amministrazione	GRANDI OPERE E LAVORI PUBBLICI	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	ATTIVITA' INERENTE LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E DELL'ELENCO ANNUALE	ADOZIONE DELLE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE	RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	10	Rispetto dei termini stabiliti dalla legge
164-A	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/TRASVERSALE/STRATEGICO	GRANDI OPERE E LAVORI PUBBLICI	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA INTEGRATO E COORDINATO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICO- AMBIENTALE E RIVITALIZZAZIONE SOCIO CULTURALE DEI RIONI COLLINARI	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato
165	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/TRASVERSALE Finalizzato all'attuazione degli strumenti urbanistici in materia di opere di urbanizzazione	GRANDI OPERE E LAVORI PUBBLICI	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	COLLAUDO/ALTA VIGILANZA OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE DA PRIVATI	COLLAUDI EFFETTUATI/COLLAUDI DA EFFETTUARE	TENDERE AL 90%	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai collaudi effettuati
156	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO /TRASVERSALE	GRANDI OPERE E LAVORI PUBBLICI	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Espropri ed Esecuzioni	CONSULENZA SUPPORTO E COLLABORAZIONE A TUTTI I PROCEDIMENTI PER OPERE E LAVORI DELL'ENTE PREVISTI DAL T.U. 327/2001	RAPPORTO TRA NUMERO DI PROVVEDIMENTI ISTRUITI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI	TENDERE AL 90%	15	La valutazione è effettuata rispetto al numero di procedimenti
158	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/TRASVERSALE/STRATEGICO	GRANDI OPERE E LAVORI PUBBLICI	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA PICS	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 50%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto AL TEMPO PROGRAMMATO
159	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO finalizzato alla validazione dei progetti di opere pubbliche	GRANDI OPERE E LAVORI PUBBLICI	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	VERIFICHE PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE	Progetti verificati/progetti da verificare	TENDERE AL 90%	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai progetti verificati
161	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	GRANDI OPERE E LAVORI PUBBLICI	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Espropri ed Esecuzioni	RILASCIO CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA EX DM 5/7/1975	RAPPORTO TRA NUMERO DI CERTIFICATI RILASCIATI E NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	TENDERE AL 90%	10	La valutazione è effettuata rispetto al numero Dei certificati rilasciati
139-B	Città Pulita e riqualificazione del territorio	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	GESTIONE E FRUIZIONE DEI PARCHI A SERVIZIO DELLA COMUNITA' LOCALE	CONTROLLO GESTIONE MANUTENTIVA	AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO - VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

139-C	Amministrazione sostenibile	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	SERVIZIO ACQUEDOTTO E RAPPORTI CON SALERNO SISTEMI: MONITORAGGIO DELLA CORRETTA ATTRIBUZIONE DEI CONTATORI AI CENTRI DI COSTO DELLE VOLTURE E RELATIVO INCASSO	Numero gestione utenze dell'Amministrazione comunale compreso fontane e fontanini controllo e numero di autorizzazioni per i lavori ordinari e straordinari per il ripristino delle condotte cittadine	verifica e controllo dei consumi idrici e della corretta puntuale esecuzione delle attività manutentive	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato
139	Città Pulita e riqualificazione del territorio	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	GESTIONE DEL PATRIMONIO VERDE A LIVELLO COMUNALE	SUPERFICIE E NUMERO DI PIANTE DA MANUTENERE	AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO - VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
131-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA/SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	ATTIVITA' DI SUPPORTO	NUMERO DI INTERVENTI EFFETTUATI NEI CASI DI CALAMITA' E SUPPORTO A MANIFESTAZIONI	PRESENZA E ASSISTENZA DELLA PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	5	per ogni giorno di ritardo registrato rispetto al tempo medio il punteggio si riduce di un punto
139-D	CITTA' PULITA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	SERVIZIO DI PULIZIA AREE ESTERNE A VERDE EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	CONTROLLO GESTIONE MANUTENTIVA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GARA PONTE ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO VERIFICA E CONTROLLO ESECUZIONE DEL CONTRATTO AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139-C	CITTA' PULITA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	COSTITUZIONE GRUPPI DI LAVORO PER RICOGNIZIONE DEI PARCHI PUBBLICI DEI CHIOSCHI E RELATIVE ATTREZZATURE E CONCESSIONE AI PRIVATI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 209/2023	RISPETTO PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE	100% DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE	4	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
49	Città Pulita e riqualificazione del territorio	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANILI DI OSTAGLIO E MONTE DI EBOLI	NUMERO MEDIO DI CANI OSPITATI	CONFERMA DELLA MEDIA REGISTRATA NELL'ULTIMO TRIENNIO O RELATIVA DIMINUIZIONE	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
49-BIS	Città Pulita e riqualificazione del territorio	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANILI DI OSTAGLIO E MONTE DI EBOLI	VERIFICA DELLE ATTIVITA' DEL GESTORE	CORRETTA GESTIONE E NUMERO ADOZIONI NON INFERIORE AL RISULTATO ANNO PRECEDENTE	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
49-A	Città Pulita e riqualificazione del territorio	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	PIANO DI AZIONE SUL RUMORE AMBIENTALE D.LGS. 194/2005	APPROVAZIONE PROPOSTA PIANO MAPPATURA ACUSTICA E PUBBLICAZIONE	RIDUZIONE DELL'IMPATTO ACUSTICO RISPETTO ALLE RILEVAZIONI ANNO PRECEDENTE	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
49-B	Città Pulita e riqualificazione del territorio	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	GESTIONE DEL SERVIZIO AMBIENTE	NUMERO DI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI EMANAZIONE DIFFIDE ED ORDINANZE	RISPETTO DELLA MEDIA DEGLI ULTIMI 5 ANNI DEI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
50	Città Pulita e riqualificazione del territorio	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	RILASCIO PARERI PER ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE PER I LOCALI DI SALERNO	NUMERO DI PARERI RILASCIATI	ALMENO 5 O TUTTI SE <	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
51	Città Pulita e riqualificazione del territorio	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO ESTERNALIZZATO.	IL TOTALE DELLA SUPERFICIE PULITA NELL'ANNO. (SUPERFICIE X IL NUMERO DEI SERVIZI DI PULIZIA EFFETTUATI NELL'ANNO)	CONFERMA DELLA SUPERFICIE COMPLESSIVA PULITA NELL'ANNO PRECEDENTE O AUMENTO DELLA STESSA	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
52	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	LAVORI DI COLLEGAMENTO VIARIO RIONE PETROSINO VIA FRATELLI MAGNONE	AVANZAMENTO LAVORI	RAGGIUNGIMENTO 100% DEI LAVORI PREDISPOSIZIONE COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
54	Città Pulita e riqualificazione del territorio	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.	PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA FINO A DELTA +/- 5%	MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SENZA INEFFICIENZE E INCREMENTO PERCENTUALE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
54-B	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	DIFESA COSTA - AMBITO 3 SECONDO LOTTO- 2 STRALCIO	LAVORI DI RIPASCIMENTO	RENDICONTAZIONE	5	50+7+5+4+5
54-C	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	DIFESA COSTA AMBITO 2	LAVORI DI RIPASCIMENTO	FIRMA CONTRATTO E AVVIO LAVORI	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-D	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	DIFESA COSTA AMBITO 1	LAVORI DI RIPASCIMENTO	AVVIO PROCEDURE GARA PROVE IN VASCA PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	7	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-E	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	FOGNATURA INTERVENTO C	PROGETTO ESECUTIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-G	CITTA' PULITA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	MANUTENZIONE PATRIMONIO CITTADINO	SUPERFICIE DA MANUTENERE	AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO - VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	4	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-F	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	VALVO PAOLA	01/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	TUTELA AMBIENTALE VERDE SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE	VERDE PARCHI E RETE IDRICA	MANUTENZIONE PULIZIA FIUMI	AVANZAMENTO LAVORI	AVANZAMENTO 40% DEI LAVORI	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
21	Turismo, Cultura e Sport	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA	INCASSI REALIZZATI/ENTRATE PREVISTE	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2022 TENUTO CONTO DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA SANITARIA DA COVID-19 TENDERE AL 90%	6	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
28-A	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE	INCASSI REALIZZATI/ENTRATE PREVISTE	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2021 E 2022 TENUTO CONTO DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA SANITARIA DA COVID-19 TENDERE AL 90%	4	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

136	Trasformazione urbana e sviluppo economico	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	Tendere al 90%	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato
139-A	Turismo, Cultura e Sport	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO/STRATEGICO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA STRUTTURE SPORTIVE	LAVORI PREVISTI/LAVORI REALIZZATI	TENDERE AL 50%	6	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139-D	Amministrazione sostenibile	MATRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	GESTIONE PROCEDURE PREVENZIONE INCENDI	CONTROLLO GESTIONE MANUTENTIVA E N. ACQUISIZIONI RINNOVO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI	verifica e controllo della corretta puntuale esecuzione delle attività manutentive	5	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
99	ges	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE DEI BENI DEL DEMANIO DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	NUMERO PROVVEDIMENTI ADOTTATI NUMERO RICHIESTE/RINNOVI PERVENUTI	TENDERE AL 70%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
101-A	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	MASTRANDREA DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI/PUBBLICAZIONE ASTE PUBBLICHE	NUMERO IMMOBILI DA AGGIORNARE /AGGIORNATI	TENDERE AL 75%	4	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-B	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	MASTRANDREA DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	GESTIONE DEI FITTI ATTIVI E PASSIVI, INDIVIDUANDO ED APPLICANDO I CANONI SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA E DALLA REGOLAMENTAZIONE/ATTIVITA' DI VERIFICA SULLE ANNUALITA' PREGRESSE: EROGAZIONE CONTRIBUTI LEGGE 431/98	NUMERO DEI CANONI AGGIORNATI O QUANTIFICATI/NUMERO DELLE LOCAZIONI	TENDERE AL 100%	4	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-F	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	REGOLARE E PUNTUALE ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VENDITA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO (GESTISCE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI IN RACCORDO CON IL SETTORE FINANZIARIO, GESTISCE DIRITTI REALI MINORI, REDIGE GLI ATTI DI AGGIORNAMENTO CATASTALE, EFFETTUA INDAGINI E STIME SUL VALORE DEGLI IMMOBILI EVENTUALMENTE NECESSARI CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICI TECNICI INDIVIDUAZIONE FORME DI GESTIONE PUBBLICO PRIVATO	RISPETTO DEI TERMINI E DELLE MODALITA' PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE CON L'APPOSITO PIANO	TENDERE AL 100%	2	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-G	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	Gestione delle attività e procedure di bando per assegnazione degli alloggi E.R.P. - Rapporti con Acer - Istanze di subentro e di regolarizzazione di alloggi ERP - Gestione delle attività e procedure per erogazione di contributi economici integrativi dei contratti di locazione (fondo sostegno affitto) , procedure nei procedimenti di assegnazione, voltura e regolarizzazione degli immobili	NUMERO ASSEGNAZIONI/NUMERO CONTRIBUTI EROGATI/N. ISTANZE LAVORATE	TENDERE AL 100%	4	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-C	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	STRATEGICO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI/ PUBBLICAZIONE ASTE PUBBLICHE	ASTE PUBBLICHE IN ATTUAZIONE DEL PIANO ALIENAZIONE ENTRO IL 30 OTTOBRE	TENDERE AL 100%	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
19	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO EDIFICI SEDI DI UFFICI COMUNALI	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO 2021	4	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
25	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ALLOGGI COMUNALI)	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	4	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
28	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO SCUOLE MATERNE, E SCUOLE I E II CICLO	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	6	per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10
28-A	Mobilità e Funzionalità Urbana	MATRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ASIILI NIDO COMUNALI	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021	4	per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10
118	Trasformazione urbana e Sviluppo Economico	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI	TENDERE AL 100%	8	il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato
120	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI / AVELLA GIOVANNA	ING. MASTRANDREA LUIGI DAL 01/09/2023 AL 10/09/2023 ARCH. AVELLA GIOVANNA 11/09/2023-31/12/2023	OPERATIVO	PATRIMONIO COMUNALE MOBILITA' E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE	GESTIONE IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI (UFFICI, SCUOLE) E RELATIVI INTERVENTI DI MANUTENZIONE MONITORAGGIO MENSILE DELLA CONCESSIONE PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI	TENDERE ALL' 80%	4	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

4. Risultati raggiunti

Il documento di riferimento per la misurazione e la valutazione della performance è la delibera di G.C. 120 del 2015. La stessa, oltre a determinare le aree strategiche su cui l'amministrazione delinea la sua azione operativa, individua il criterio con cui vengono definiti gli obiettivi.

All'interno di ogni area vengono identificati gli obiettivi, che possono essere:

- **Operativi.** Costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa, relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa attraverso il Piano Esecutivo di Gestione.
- **Trasversali.** Sono obiettivi di particolare rilevanza che, per la loro specificità, interessano molteplici aree e settori.
- **Strategici.** Individuano, in modo sintetico, l'effetto finale che ci si prospetta di produrre in termini di modifica del "bisogno sociale"; nonché l'impostazione generale della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirlo.

L'azione operativa, come ampiamente illustrato nelle pagine precedenti, è stata sviluppata attraverso i seguenti settori:

Dal 01.01.2023 al 31.08.2023:

Affari Generali

Ambiente

Attività Produttive

Avvocatura

Centro Agroalimentare

Manutenzione Patrimonio Edilizio

Mobilità Urbana Tras.ti e Manut.ni

Opere e LL.PP.

Personale

Politiche Sociali

Polizia Municipale

Provveditorato

Istruzione e Formazione

Ragioneria

Risorse Comunitarie e Controllo di Gestione

Servizi Demografici ed Elettorali

Sistemi Informativi

Staff Sindaco

Strutture Comunali

Trasformazioni Edilizie

Trasformazioni Urbanistiche

Tributi

Dal 01.09.20203 al 31.12.2023:

Affari generali

Avvocatura

Centrale acquisti gare contratti e approvvigionamento di beni e servizi

Mobilita' urbana eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Polizia locale

Ricerca e gestione finanziamenti pubblici pnrr e controllo di gestione

Bilancio ragioneria societa' partecipate

Opere e lavori pubblici

Opere e lavori pubblici servizio espropri ed esecuzioni

Politiche sociali

Pubblica istruzione

Risorse umane e organizzazione

Servizi demografici elettorali e cimiteriali

Servizi informativi e telematici

Sportello unico attivita' produttive e mercati

Tributi ed entrate comunali

Trasformazioni edilizie e urbanistiche

Verde parchi e rete idrica

Al termine del ciclo di misurazione e valutazione della performance sono stati raggiunti i seguenti risultati.

Dal 01.01.2023 al 31.08.2023:

Settore	Valutazione Struttura
Affari Generali	
Ambiente	
Attività Produttive	
Avvocatura	
Centro Agroalimentare	
Istruzione	
Manutenzione Patrimonio Edilizio	
Mobilità Urbana Tras.ti e Manut.ni	
Opere e LL.PP.	
Personale	
Politiche Sociali	
Polizia Municipale	
Provveditorato	
Ragioneria	
Risorse Com.rie e Cont.di Gestione	
Servizi Demografici ed Elettorali	
Sistemi Informativi	
Staff Sindaco	
Strutture Comunali	
Trasformazioni Edilizie	
Trasformazioni Urbanistiche	
Tributi	

Dal 01.09.2023 al 31.12.2023:

Settore	Valutazione Struttura
Affari generali	■
Avvocatura	■
Centrale acquisti gare contratti e approvvigionamento di beni e servizi	■
Mobilita' urbana eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico	■
Polizia locale	■
Ricerca e gestione finanziamenti pubblici pnrr e controllo di gestione	■
Bilancio ragioneria societa' partecipate	■
Opere e lavori pubblici	■
Opere e lavori pubblici servizio espropri ed esecuzioni	■
Politiche sociali	■
Pubblica istruzione	■
Risorse umane e organizzazione	■
Servizi demografici elettorali e cimiteriali	■
Servizi informativi e telematici	■
Sportello unico attivita' produttive e mercati	■
Tributi ed entrate comunali	■
Trasformazioni edilizie e urbanistiche	■
Verde parchi e rete idrica	■

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023:

Dirigente	Valutazione Dirigente
Dott. Giuseppe Bonino	■
Avv. Vincenzo Luciano	■
Dott.ssa Grazia Quagliata	■
Dott. Alberto Di Lorenzo	■
Dott. Rosario Battipaglia	■
Avv. Anna Attanasio	■
Ing. Giovanni Micillo	■
Arch. Maria Maddalena Cantisani	■
Arch. Paola Valvo	■
Dott. Raffaele Lupacchini	■
Avv. Luigi Mea	■
Dott. Maurizio Durante	■
Ing. Luigi Mastrandrea	■
Ing. Armando Galibardi	■
Dott.ssa Annalisa Del Pozzo	■
Dott. Giovanni Salerno	■
Ing. Armando Galibardi	■
Arch. Giovanna Avella	■

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023:

Dirigente Interim	Valutazione Dirigente
Ing. Luigi Mastrandrea	■
Dott. Raffaele Lupacchini	■
Dott.ssa Ornella Menna	■
Ing. Giovanni Micillo	■
Dott. Maurizio Durante	■
Arch. Maria Maddalena Cantisani	■
Dott.ssa Annalisa Del Pozzo	■
Dott.ssa Grazia Quagliata	■
Arch. Paola Valvo	■