

Dichiarazione di insussistenza di cause di ineleggibilità, inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 c. 1 e 2 del D.lgs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

Il/La sottoscritto/a NATELLA MASSIMILIANO nato/a il   
a  e residente a

proclamato/a eletto/a nominato/a alla carica di ASSESSORE del Comune di Salerno, a seguito delle consultazioni per l'Elezioni diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale che hanno avuto luogo il 3, 4 OTTOBRE 2021 il primo turno, e il , il turno di ballottaggio

#### VISTI

- il Titolo III, Capo II "Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità" ed il Capo IV "Status degli amministratori locali" del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 235/2012 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190.";
- il D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 20 c. 5 del richiamato D.lgs 39/2013, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere;

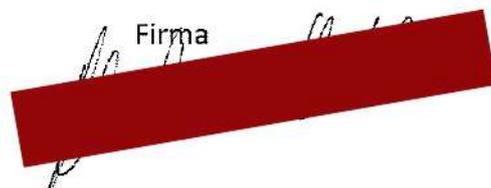
#### DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs n. 235/2012;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi prevista dagli artt. 3, 4, 7 del D.lgs n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella P.A e negli altri Enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico previsti dagli artt. 9, 11, 12, 13 e 14 del D.lgs n. 39/2013;
- di impegnarsi nel corso dell'incarico a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di incompatibilità (art. 20 c. 2 del D.lgs n. 39/2013);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi;
- di essere consapevole che, ai sensi del D.lgs 33/2013, copia della presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- Di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo 679/2016 circa il trattamento dei dati raccolti;

Salerno, li

28/11/2024

Firma



**Informativa agli interessati art.13 Regolamento UE n.679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente, in particolare per la finalità relativa all'assunzione della carica di amministratore.

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento al titolare.

A tal fine si precisa che:

1. Il Comune di Salerno è il titolare del trattamento dei dati
2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o automatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la conclusione del procedimento di nomina. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Salerno secondo la normativa di riferimento (D.lgs 39/2013).
3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Servizio Sistemi Informativi del Comune di Salerno per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei, o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al responsabile della protezione dei dati ([DPO.PRIVACY@COMUNE.SALERNO.IT](mailto:DPO.PRIVACY@COMUNE.SALERNO.IT))
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo