

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	AMABILE ROSALINDA
Residenza	██
Professione	FUNZIONARIO AVVOCATO DEL COMUNE DI SALERNO
Ordine professionale	ISCRIZIONE ALL'ALBO ORDINARIO AVVOCATI DI SALERNO DAL 21.01.2003 ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE AVVOCATI ENTI PUBBLICI DI SALERNO DAL 10.05.2022 ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE CASSAZIONISTI DAL 18.03.2016
Cellulare	████████████████
E-mail	██
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████
Stato civile	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 26.04.2022 ad oggi
Posizione ricoperta	Funzionario Avvocato del comune di Salerno - Titolare di posizione organizzativa dall'1.11.2022.
Attività svolta	Rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di negoziazione assistita e consulenza a mezzo di pareri scritti ed orali.
• Date (da – a)	Dal 21.01.2003 al 25.04.2022
Posizione ricoperta	Avvocato libero professionista
Attività svolta	Consulenza ed assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritto civile, bancario e amministrativo.
• Date (da – a)	Dal 2007 al 2022
Attività svolta	Incarichi di difesa conferiti dal Tribunale di Salerno, in particolare in materia di procedimenti giudiziari di revocatoria di rimesse bancarie e di pagamenti, incardinati innanzi alle Autorità Giudiziarie dei distretti di Corte di Appello di Napoli e Salerno.
• Date (da – a)	Dal 2006 al 2022
Attività svolta	Incarichi di Custode Giudiziario e di Professionista Delegato alle operazioni di vendita, ex art. 591 bis c.p.c., conferiti dal Tribunale di Salerno - Sezione esecuzioni immobiliari.

- *Date (da – a)*
Attività svolta

Dal 2000 al 2022
Collaborazione professionale con primario studio legale salernitano in materia di diritto civile e bancario, nell'interesse di privati, enti ed istituti bancari. Nell'ambito di tale attività la scrivente si è occupata della gestione del contenzioso innanzi ai Giudici di merito e di legittimità, curandone tutte le fasi, da quella iniziale di studio e di individuazione della strategia difensiva a quelle successive di predisposizione degli atti difensivi, partecipazione alle udienze, redazione di pareri.
- *Date (da – a)*
Attività svolta

Dal 2011 al 2014
Svolgimento di attività di sostituto d'udienza nell'interesse e per conto dell'INPS.
- *Date (da – a)*
Attività svolta

Dal 2009 al 2014
Svolgimento di attività di sostituto d'udienza nell'interesse e per conto dell'ASL Salerno.
- *Date (da – a)*
Attività svolta

Dal 2012 al 2013
Assistenza giudiziale del Consorzio ASI di Salerno innanzi TAR Campania- Salerno.
- *Date (da – a)*
Attività svolta

Da settembre 2004 a marzo 2005
Docente di diritto amministrativo e diritto degli enti locali nei corsi di formazione per operatori sociali (operatori di polifunzionale – animatori sociali) organizzati dall'Associazione di promozione sociale Zeus e dall'ATC – Associazione tecnici controllori – accreditate alla regione Campania per la formazione professionale.
- *Date (da – a)*
Attività svolta

Da gennaio 2003 a dicembre 2003
Consulente legale regionale del N.A.A.A. (Nucleo Assistenza Adozione e Affidò) in materia di adozioni internazionali.
- *Date (da – a)*
Attività svolta

Da settembre 2002 a settembre 2003
Consulente legale dello sportello extra - comunitari della Caritas Diocesana di Salerno.
- Altre idoneità conseguite

Anno 2006
Conseguimento dell'idoneità al concorso pubblico per Istruttore Direttivo amministrativo, categoria D, indetto dal comune di Battipaglia in data 09.02.2001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
1997

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Laurea in Giurisprudenza. Votazione 110/110.
Tesi di laurea in Diritto Amministrativo: *“La domanda incidentale di sospensione del provvedimento impugnato nell'ambito del potere cautelare del giudice amministrativo”*. Relatore: prof. Renato De Lorenzo – Correlatore: prof. Enzo Maria Marengi.

Università degli Studi di Salerno

1998-1999

Corso di perfezionamento post – lauream in “diritto comparato, comunitario e transnazionale” con attestato finale e votazione 98/100.

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Università degli Studi di Salerno

•10.10.2024	Corso di aggiornamento “Il nuovo rito di cognizione civile di primo grado a un anno dalla riforma Cartabia” con attestato finale.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giuffrè Formazione
•25.06.2021	Corso di perfezionamento “La vendita telematica. Esternalità positive e criticità” con attestato finale.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assocrisi
•24.02 - 07.04.2010	Corso di formazione per custodi e professionisti delegati alle operazioni di vendita ex art. 591 bis c.p.c. con attestato finale.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi di diritto processuale civile NESOS
•20 - 21.11.2009	Corso di aggiornamento “Il processo esecutivo civile: il punto sull’evoluzione del sistema. L’impatto della crisi economica sulle riforme” con attestato finale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi di diritto processuale civile NESOS
•19.12.2008	Corso di aggiornamento “La partecipazione dei professionisti alla gestione del processo esecutivo” con attestato finale.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi di diritto processuale civile NESOS
•24-25.10.2008	Corso di aggiornamento “Viaggio nelle esecuzioni: la rotta tracciata dai Tribunali italiani” con attestato finale”.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi di diritto processuale civile NESOS
•29.11.2005	Corso di aggiornamento: “la riforma del codice di procedura civile”.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA Scuola di formazione
•27.02.2003	Corso di perfezionamento: “la fideiussione” con attestato finale.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA s.r.l. – Gruppo SOI s.p.a. – CSQ – ISO 9001:2000 – Milano
•26.02.2003	Corso di perfezionamento: “l’ipoteca” con attestato finale.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA s.r.l. – Gruppo SOI s.p.a. – CSQ – ISO 9001:2000 – Milano
•25.02.2003	Corso di perfezionamento: “le procedure espropriative e la vendita immobiliare” con attestato finale.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA s.r.l. – Gruppo SOI s.p.a. – CSQ – ISO 9001:2000 – Milano

•2002
Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Corso di formazione e di aggiornamento in “diritto amministrativo e degli enti locali” della durata complessiva di 116 ore di cui 104 di lezioni teoriche e 12 di esercitazioni pratiche.

Comune di Battipaglia

Regolare svolgimento della formazione professionale continua come da Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense.

Regolare svolgimento della formazione professionale organizzata dal Comune di Salerno

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Eccellenti capacità relazionali ed empatiche in ogni tipologia di ambiente.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento, con elevata propensione al lavoro di gruppo, maturate nel corso della professione forense.

Ampia autonomia decisionale e spirito di iniziativa, sviluppati nel corso di numerosi anni di attività professionale svolta al servizio di privati, Enti e Tribunali.

Eccellenti capacità di adattamento ai diversi contesti lavorativi.

Capacità e competenze tecniche
con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del sistema operativo di Windows e dei programmi del pacchetto Microsoft Office. Uso quotidiano di mail, pec e social media per comunicare.

Navigazione quotidiana in Internet ed ottimo utilizzo dei principali motori di ricerca.

Utilizzo abituale di banche dati di legislazione, dottrina e giurisprudenza.

Patente o patenti

Patenti A e B.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, la sottoscritta dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del vigente GDPR.

Salerno, 20.02.2025

Avv. Rosalinda Amabile