

CURRICULUM

La sottoscritta ALBANO dott.ssa Maria Rosaria, responsabile E.Q. presso il Settore AA.GG. Ufficio Turismo e Spettacolo, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, quanto segue:

A) ESPERIENZA MATURATA

In servizio presso il settore Polizia Municipale dall'01.07.1989 al 30.11.2015, ha svolto tutti compiti peculiari al profilo ricoperto (segreteria comando, notifiche, edilizia, urbanistica, annonaria, infortunistica stradale, viabilità, autorizzazioni, centrale operativa ecc.). In qualità di agente di P.M. ha svolto attività di P.G. dal 1995 al 2000, presso la Procura Circondariale ed, in qualità di Ufficiale di P.M. ha collaborato in attività di P.G. presso la Procura della Repubblica dal 2002 al 2014, nelle varie sezioni penali precostituite, per la definizione dei procedimenti penali pendenti.

Dal 2014 al 2015, in qualità di Funzionario Responsabile della Centrale Operativa del Comando Polizia Municipale, ha svolto compiti di Comando, Gestione e Coordinamento del personale assegnato al servizio esterno ed altresì, mediante stesura dei report giornalieri è stata la portavoce dei comunicati stampa relativi alle attività di circolazione stradale cittadina, durante i collegamenti quotidiani telefonici in diretta televisiva con il tg della locale Lira TV.

Dall'01.12.2015 al 30.09.2019, trasferita ai ruoli amministrativi, ha prestato servizio presso il settore Ragioneria e, su disposizione del Direttore le sono stati assegnati in collaborazione con l'Economo, la gestione dell'intero iter economale, ivi compreso i fondi costituiti presso l'Economo, depositario di beni e valori consegnati da terzi all'Ente, introitato diritti di segreteria ecc.; altresì in collaborazione con l'ufficio Spesa ha provveduto, alla formalizzazione delle dichiarazioni di quantità ai terzi pignorati, espletando ogni utile attività per l'accantonamento delle somme esigibili, curando la corrispondenza sia con il Settore Avvocatura dell'Ente che con i legali rappresentanti dei procedimenti esecutivi, previa verifica in entrata, ha provveduto alla Ricognizione dei Crediti per la tutela della posizione creditoria vantata dall'Ente nei procedimenti pendenti davanti all'autorità giudiziaria, trasmettendo l'esito al concessionario "Soget", per la riscossione di quanto dovuto.

Dal 01.10.2019 svolge la propria attività amministrativa presso l'Ufficio Turismo e spettacolo del Settore Affari Generali.

Con decorrenza dal 01.04.2021 con Det. Dirigenziale n. 1639/2021 le è stato conferito la P.O. fascia A1 – Responsabile U.O.C, Turismo e spettacolo e, con succ. integrazione dal 21.04.2021 Det. Dirigenziale n. 1755/2021 viene attribuita anche la delega alla firma di provvedimenti a rilevanza esterna ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del dlgs 165/2001 e art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018.

In continuità al ruolo coperto anzidetto, con Det. Dirigenziale n. 789/2025 a far data dal 28.01.2025 viene attribuita incarico ad Interim di responsabile UOC ufficio Archivio e Protocollo.

B) REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE conseguita presso l'università degli studi "SUOR ORSOLA BENINCASA" Napoli, Corso di Laurea di I livello di Salerno, in data 14/03/05;

2) di essere in possesso dell'attestato per competenze acquisite a seguito di frequenza del corso di aggiornamento professionale, dal 18.04.2018 al 22.06.2018 "**PERSONALE E RIFORMA della P.A.** - Aspetti Gestionali e Giuridici" istituito presso *l'Università di Salerno*, dipartimento di Economia con il CIRPA;

3) di essere in possesso dell'attestato AON del 05.10.2016 di partecipazione al corso di Formazione "il punto sull'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti; La rilevazione delle prime criticità applicative; Le prime linee guida dell'anac in corso di definizione";

4) di essere in possesso dell'attestato ASFEL del 06.04.2016 per la partecipazione al convegno Consip, Mepa e centrali uniche di committenza(C.U.C) Competenze, obblighi e Deroghe;

5) di essere intervenuta, in data 26/06/2015 al dibattito "Codice Rosa" indetto dalla "**Federazione Internazionale Donne Arti e Professioni Affari**" con il patrocinio del Comune di Vietri s/Mare;

6) di essere in possesso dell'attestato relativo al Seminario di aggiornamento professionale del 22.05.2015 modulo "Polizia Giudiziaria, cenni di diritto penale e procedura penale";

7) di essere in possesso dell'attestato ANUTEL del 21.04.2015 su -Incontro di studio ed Approfondimento "la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi: l'obbligo di fatturazione elettronica verso la P.A.-;

8) di essere in possesso dell'attestato della Croce Rossa Italiana Comitato Provinciale di Salerno attestato del 18 e 19.04.2015 per la partecipazione al seminario "Diritto e Cultura Islamica";

9) di essere in possesso dell'attestato di partecipazione dell'11.03.2015 all'aggiornamento professionale modulo "Commercio e Polizia Amministrativa";

10) di essere in possesso dell'attestato di partecipazione del 30 e 31.01.2015 al convegno "Giuridicamente" accreditato per la formazione e l'aggiornamento obbligatorio dall'Ordine degli avvocati di Santa Maria Capua Vetere;

11) di essere in possesso dell'attestato di idoneità del Soccorso Sanitario 118 del 07.06.2011 per aver conseguito l'abilitazione all'uso del B.L.S.D.;

12) di essere in possesso dell'attestato di partecipazione del 17 e 18.05.2010 dell'A.S.L. di Salerno 1, al corso di Opertore sanitario sulla scena del Crimine;

13) di essere in possesso dell'attestato di partecipazione del 07.04.2010 di frequenza e superamento prova, per il corso di Formazione Ufficiali;

14) di essere in possesso dell'attestato per l'attività svolta presso la Procura della Repubblica del 12.02.2008 a firma del P.M. Dott.ssa E. Cosentino;

15) di essere in possesso dell'attestato per l'attività svolta presso la Procura della Repubblica del 14.09.2005 a firma del Procuratore Aggiunto Dott. M. Russo;

16) di essere in possesso dell'attestato di partecipazione del 14.09.2005 per il corso di formazione "Utilizzo Software ..."

17) di essere in possesso dell'attestato rilasciato dall'E.DI.S.U. in data 08.09.2005, di idoneità e superamento del concorso pubblico compiti di Cassiere;

18) di essere in possesso dell'attestato, accreditato ECM dell'Asl SA 1 del 30.12.2002, di superamento alla prova di esecutore di B.L.S.

19) di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al seminario del 17.01.2001 rilasciato dall'Università Suor Orsola Benincasa, "Attuazione della Legge 328/2000 aspetti e problemi della programmazione locale dei servizi"

20) di essere in possesso dell'attestato del 04.05.2000 per aver partecipato al corso di formazione e aggiornamento del personale dell'amministrazione giudiziaria, referente Distrettuale per l'Informatica il Magistrato Dott.ssa D. Gambardella.

21) di essere in possesso dell'attestato di servizio presso la Procura Circondariale del 21.06.1996 per l'attività svolta a firma del Procuratore della Repubblica Dott. L. Ceccarelli;

22) attestati vari dal 1989 al 2000 per la formazione e aggiornamento nonché diploma di Ragioneria e Perito Commerciale 1980/1981;