

CURRICULUM VITAE
IN FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

E-mail pec

Nazionalità

Data di nascita

COMUNALE NICOLA

Italiana

19/11/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e

28/04/2022 – in corso

Comune di Salerno

Avvocatura Civica

Funzionario Avvocato

Contenzioso amministrativo

2002 – 2015

*Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno
(Collaborazione professionale)*

Legale

Avvocato delegato

Attività professionale in materia di contenzioso civile,

responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

amministrativo e previdenziale

2005 – 2022

*Studio legale Avv. Francesco Accarino – Studio Associato Accarino, specializzato in diritto amministrativo (Collaborazione professionale)
Legale*

Avvocato

Attività professionale in materia di contenzioso civile, amministrativo, contabile e tributario

2007 – 2022

Attività di libero professionista

Legale

Avvocato

Assistenza stragiudiziale e rappresentanza in giudizio di privati, società ed enti pubblici in materia di contenzioso civile, amministrativo, contabile e tributario

2013

Giuffrè Editore

Editoria giuridica

Coautore dell'articolo "Aspetti sostanziali e profili processuali dell'istituto dell'acquisizione sanante: novità e dubbi di costituzionalità" pubblicato sul n. 2 del febbraio 2013 di "Giurisprudenza di Merito", rivista giuridica del gruppo "Giuffrè Editore"

2011

Il Sole 24Ore s.p.a.

Editoria giuridica

Autore dell'articolo "La nuova acquisizione sanate – parametri applicativi" pubblicato sul n. 9 del settembre 2011 di "Diritto e Pratica Amministrativa", rivista specializzata in diritto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

amministrativo del gruppo "Il Sole 24Ore s.p.a."

2011

Il Sole 24Ore s.p.a.

Editoria giuridica

Coautore dell'articolo "L'usucapione dei beni demaniali di uso civico", pubblicato sul n. 6 del giugno 2011 di "Diritto e Pratica Amministrativa", rivista specializzata in diritto amministrativo del gruppo "Il Sole 24Ore s.p.a."

2021: Council of Europe HELP online course: "Admissibility Criteria in application submitted to the European Court of Human Rights"

Council of Europe - Consiglio Nazionale Forense

Modalità di proposizione dei ricorsi alla Corte Europea dei Diritti Umani

2020: Council of Europe HELP online course: "Principi chiave dei diritti umani in biomedicina"

Council of Europe - Consiglio Nazionale Forense

Diritti umani e diritti fondamentali in biomedicina - Bioetica

13/12/2019: Abilitazione al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori

2018: Corso di alta formazione specialistica Jean Monnet Chair organizzato dall'Università degli Studi di Salerno "La protezione dei diritti fondamentali nello spazio giudiziario europeo"

Università degli Studi di Salerno

Diritto internazionale ed europeo, Sistema CEDU di protezione dei diritti dell'uomo.

2010: Corso di aggiornamento e qualificazione professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Salerno “Diritto dell’arbitrato e metodi di risoluzione delle controversie alternativi alla giurisdizione”

Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Salerno

Diritto dell’arbitrato e procedimento di mediazione

2010

Education First Ltd

Lingua Inglese

C1 - EFCELT Level / Council of Europe Level

25/09/2007: Abilitazione alla professione forense

Pratica forense espletata presso l’Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno

Diritto Civile, Diritto Amministrativo.

Avvocato

20/03/2002: Laurea in giurisprudenza conseguita con votazione 103/110; Tesi di laurea in Diritto Romano “L’interdictum quod vi aut clam” - Relatore Prof. Carla Masi Doria; Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Diritto Amministrativo, diritto romano

Dottore in Giurisprudenza

18/07/1995: Diploma di maturità classica;

Liceo Classico Statale “Torquato Tasso” di Salerno

Materie letterarie, latino, greco, matematica, lingua straniera (francese)

Diploma di maturità classica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1 Utente avanzato - Certificato Education First Cambridge English Level Test

C1 Utente avanzato - Certificato Education First Cambridge English Level Test

C1 Utente avanzato - Certificato Education First Cambridge English Level Test

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1 Utente autonomo

B1 Utente autonomo

B1 Utente autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE

Collaborazione professionale con studio legale specializzato in diritto amministrativo

Frequentazione corsi di approfondimento nelle materie del diritto civile, penale ed amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
PROFESSIONALI

*Rappresentanza in giudizio delle seguenti Amministrazioni Statali, svolta su delega dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno (ai sensi dell'art. 2 del Regio Decreto 30/10/1933 n. 1611), presso i Tribunali civili di Nocera Inferiore, Vallo della Lucania, Eboli, presso le Sez. Distaccate di Montecorvino Rovella, di Mercato San Severino, di Amalfi e presso i Giudici di Pace di Agropoli e di Nocera Inferiore:
Ministero dell'Interno*

Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

Ministero della Difesa

Ministero della Salute

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario delegato per il superamento dell'emergenza socio-economico-ambientale del bacino idrografico del fiume

Sarno

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Rappresentanza in giudizio del Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno, Bacini del Sarno, dei Torrenti Vesuviani e dell'Irno innanzi al Tribunale Civile di Napoli.

Rappresentanza in giudizio dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Salerno innanzi alla Corte di Appello di Salerno, al Tribunale Civile di Salerno ed al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania di Salerno.

Rappresentanza in giudizio del Comune di Angri innanzi al Tribunale Civile di Nocera Inferiore ed al Giudice di Pace di Nocera Inferiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze informatiche complete dei sistemi operativi Windows e applicativi Office, degli strumenti di ricerca giuridica on-line e delle banche dati; conoscenza del software, anche gestionale, e hardware del PC; Conoscenza dei sistemi "Processo Civile Telematico", "Processo Amministrativo Telematico" e "Processo Tributario Telematico".

PATENTI

Patente di guida A e B rilasciata dalla Motorizzazione civile di Salerno

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze e seminari

2018: Correlatore del Convegno "Costruire oggi. Quali novità? – Modulo 2 "S.U.A.P. e procedimento di Conferenza di Servizi ex artt. 14 e ss. L. n. 241/1990 – Semplificazioni procedurali" organizzato dalla Camera Amministrativa Salernitana

2017: Correlatore del Corso di Formazione ed Aggiornamento Continuo degli Avvocati: "Processo Amministrativo Telematico" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

2016: Correlatore del "Corso di formazione – il processo amministrativo telematico" organizzato dalla Camera Amministrativa Salernitana.

Salerno, 19/02/2025

Avv. Nicola Comunale