



SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E MERCATI

Al Suap – Comune di Salerno

RICHIESTA VIDIMAZIONE REGISTRI

__1__ sottoscritto/a _____
nato il _____ a _____ prov _____
Codice Fiscale _____
residente in Via/Piazza _____ n° _____
Cap _____ Comune _____ prov _____
nella qualità di titolare dell'attività della Ditta/Società _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n° _____
Cap _____ Comune _____ prov _____
P.IVA _____
esercente l'attività di _____
sede operativa in _____
iscrizione presso la C.C.I.A.A. di _____ R.I. n. _____
numero protocollo Autorizzazione/DIA/SCIA / _____

CHIEDE

La vidimazione de __ seguent __ registr __ :

- ☐ Registri Agenzie Pubbliche d'affari (art. 115 T.U.L.P.S)
- ☐ Giornale degli affari
- ☐ Registro autoveicoli in deposito
- ☐ Registro antichità, preziosi e beni usati
- ☐ Registro commercio oggetti usati aventi o non aventi valore storico-artistico (artt.126 - 128 T.U.L.P.S e art. 247 Regolamento d'attuazione).
- ☐ altro registro _____

Compost __ di n. _____ pagine

Corredat __ di n. _____ marche da bollo (una ogni 100 fogli).

Si ricorda che tale istanza è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore **oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di riconoscimento) in presenza del dipendente addetto.**

Allegati:

- Diritti di Segreteria (importo: "€. 30.00", causale di versamento: "Diritti di Segreteria – Vidimazione registro");
- Diritti di Istruttoria (importo: "€. 20.00", causale di versamento: "Diritti di Istruttoria – Vidimazione registro");
- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore

Data _____

Firma del richiedente _____