



**SETTORE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE
DIREZIONE IMPIANTI SPORTIVI**

BANDO/DISCIPLINARE

**CRITERI DI CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI ALL'INTERNO DELL'IMPIANTISTICA
SPORTIVA DI PROPRIETÀ COMUNALE
ANNATA SPORTIVA 2025/2026**

Art. 1) – DISPONIBILITÀ IMPIANTI SPORTIVI

Gli impianti sportivi oggetto del seguente bando, di competenza del Settore Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale - Direzione Impianti Sportivi, sono:

- “PalaTulimieri”
- Stadio “D. Vestuti” Campo
- Stadio “D. Vestuti” Pista
- Palestra B1 Stadio Vestuti (Boxe e Kick Boxing)
- Palestra B2 Stadio Vestuti (Lotta Greco-Romana)
- Palestra Judo-Jiu Jitsu Stadio Vestuti
- Palestra “Nedo Nadi” Stadio Vestuti (Scherma)
- Palestra “M. Senatore” Stadio Vestuti (Pallavolo)

Nello specifico:

- l'impianto sportivo “PalaTulimieri” ed il Campo “V. Volpe” saranno oggetto di lavori di riqualificazione da parte dell'ARUS Regione Campania ed è in corso di approvazione il progetto esecutivo di cui non si conosce al momento il cronoprogramma e quindi potrebbero rendersi indisponibili nel corso dell'annata sportiva 2025-2026.

Art. 2) – INOLTRO E TERMINE DI CONSEGNA DELLA DOMANDA

Il Rup della seguente procedura è l'Istr. Tecnico Luca Nazzaro.

Le richieste per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali potranno essere inoltrate:

–al Settore Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale – Ufficio Protocollo – Via Settimio Mobilio 52;

–all'Ufficio Gestione Impianti Sportivi – Via S. Allende c/o Stadio Arechi, varco n.1

a partire dalla data di pubblicazione del bando.

Il termine ultimo assegnato alle società sportive per la richiesta degli spazi all'interno dell'impiantistica sportiva è fissato in giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando.

Qualora, dopo tale termine, la società richiedente avesse riportato una promozione o retrocessione rispetto al campionato di partecipazione 2024/2025, dovrà integrare l'istanza di assegnazione di spazi, entro cinque giorni dalla chiusura del campionato.

Art. 3) – MODALITÀ RICHIESTA SPAZI

Le domande dovranno essere formulate su appositi fac-simile da ritirare presso il Comune di Salerno nei seguenti uffici e negli orari per ciascuno indicati:

- Ufficio di Direzione Impianti Sportivi c/o Stadio Arechi, varco n.1, via S. Allende - tel. 089 663146-60-62,

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;

- Stadio Vestuti, piazza R. Casalbore, dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 17.00.

La stessa modulistica è inoltre scaricabile sul sito web del Comune di Salerno- link. “Bandi di gara e Contratti” poi “Avvisi pubblici in corso”.

Art. 4) – TEMPO E ORARI DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

La concessione in uso è disposta solo per un periodo di tempo determinato, mai comunque eccedente l'anno sportivo da disputarsi.

Le strutture sportive rimarranno aperte, di norma, a partire dalle ore **15.00** fino alle ore **21.00**.

In caso di molteplicità di richieste e di impossibilità da parte degli uffici comunali di ridistribuire le stesse presso altri impianti, tale orario potrà essere anticipato alle ore **14.00** e prolungarsi fino alle **22.30**, compatibilmente all'organizzazione del lavoro nel rispetto delle norme che regolano l'attività dei dipendenti degli Enti Locali.

Le strutture sportive rimarranno aperte nelle ore del mattino dalle **9.00** alle **12.30**, per ospitare attività sportive, scolastiche, ludico-sociali, compatibilmente all'organizzazione del servizio.

Per ragioni di funzionalità ed organizzazione del servizio, il Settore Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale potrà prevedere diverse modalità di apertura degli impianti, in particolare per l'impianto sportivo “PalaTulimieri” in caso di eseguità di richieste l'Amministrazione si riserva la facoltà di accorpare le ore negli stessi giorni.

Art. 5) – RISERVA DI SPAZI

L'Amministrazione si riserva un numero di spazi da destinare alle associazioni che abbiano finalità di recupero e inserimento di anziani, portatori di handicap e soggetti svantaggiati.

Le Società Sportive che si renderanno disponibili ad avviare all'attività sportiva soggetti svantaggiati, di cui al successivo art. 6 p. 4, avranno l'obbligo di accettare tali nominativi solo se comunicati ufficialmente dal Settore Socio Formativo, per il tramite della Direzione Impianti Sportivi.

Non saranno riconosciute altre forme di inserimento di detti soggetti.

Art. 6) – ASSEGNAZIONI

In sede di formazione del calendario per l'uso dell'impianto, sia per la disputa degli incontri ufficiali che per gli allenamenti, hanno preferenza le società affiliate alle Federazioni sportive che partecipano ai campionati di maggior rilievo, strettamente riferita all'attività della prima squadra. In caso di richieste di incontri concomitanti della stessa categoria, verrà applicato il principio dell'alternanza, saranno le società stesse a richiedere alle proprie Federazioni di predisporre i calendari delle gare interne in modo da evitare accavallamenti.

Per le gare ufficiali e recuperi incontri infrasettimanali, autorizzati dal Comune, le attività di allenamento si intendono sospese solo per il tempo necessario alla preparazione del campo di gioco e per la durata della gara, e pertanto le attività già autorizzate da svolgersi nell'ora precedente e successiva alla gara saranno sospese. Le società sportive impegnate, si impegnano a cedere il proprio spazio di allenamento alle società che non hanno potuto fare attività a causa dello svolgimento della gara.

Le gare dei campionati giovanili in ambito regionale avranno la precedenza rispetto a quelle che si svolgono in ambito provinciale.

I campionati giovanili provinciali dovranno essere disputati nello spazio di allenamento assegnato alla società richiedente la gara.

Al fine di evitare eccessivi affollamenti negli spogliatoi, nella redazione del calendario, si potrà prevedere un tempo non inferiore a **20 minuti** tra una attività e l'altra (allenamento o gara), per dare il modo a tutti gli atleti di potersi adeguatamente preparare.

In particolare gli utilizzatori sono tenuti a rispettare il regolamento d'uso e/o le regole di modalità d'uso e di comportamento nell'impianto sportivo, anche se direttamente impartite dal personale della gestione preposto alla struttura, che a sua volta, in caso di gravi inadempienze, potrà richiedere l'allontanamento dall'impianto degli utilizzatori irresponsabili.

L'impianto dovrà comunque essere abbandonato entro **20 minuti** dalla fine dell'attività sportiva da parte di tutti gli atleti, utilizzatori e accompagnatori.

Inoltre, l'impianto dovrà essere utilizzato esclusivamente per gli scopi sportivi richiesti e gli utilizzatori e/o società non potranno concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, gli spazi a loro assegnati o l'uso dell'impianto e delle attrezzature connesse, com'è tassativamente vietato introdurre animali nell'impianto sportivo, ad eccezione di cani guida e/o soccorritori.

Gli uffici comunali, nella predisposizione del piano di assegnazione degli spazi, potranno avvalersi della collaborazione delle Federazioni sportive.

In caso di pluralità di domande per gli allenamenti, per l'utilizzo delle strutture in orari coincidenti, saranno rispettati i seguenti criteri di priorità:

1. Sede legale della Società in Salerno;
2. Partecipazione a competizioni sportive federali, tenendo conto della categoria e/o serie sportiva di appartenenza, con riferimento all'attività della prima squadra. È prioritaria l'affiliazione alle Federazioni sportive riconosciute dal C.O.N.I.;
3. Anzianità di affiliazione alle Federazioni sportive di appartenenza, affiliate al C.O.N.I.;
4. Disponibilità e numero di soggetti svantaggiati segnalati dal Comune da avviare gratuitamente all'attività sportiva per minimo tre anni (min. n. 2 persone per annata sportiva);
5. Anzianità di affiliazione ad Enti di promozione sportiva di rilevanza nazionale e riconosciuti dal C.O.N.I.

La Direzione Impianti Sportivi in sede di elaborazione del piano di assegnazione, per evitare il sovraffollamento delle attività su alcune strutture, potrà concedere degli spazi in impianti diversi da quelli richiesti.

Per ragioni di funzionalità ed organizzazione del servizio, con specifico provvedimento, il Settore Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale potrà prevedere modalità di apertura degli impianti diverse da quelle innanzi specificate.

Eventuali rinunce di spazi, dovranno pervenire entro il 30 settembre 2025. Non sarà possibile disdire spazi oltre tale data, che comunque saranno regolarmente addebitati per l'intero periodo della concessione, fatto salvo il termine delle attività per fine campionato.

Gli spazi sportivi non saranno concessi all'utenza che alla data di scadenza del bando non sarà in regola con i pagamenti per l'utilizzo delle strutture sportive comunali per le annate precedenti.

L'obbligo di inibire l'accesso agli impianti di proprietà del Comune da parte delle Società morose, cede anche a carico dei gestori degli impianti dati in concessione.

La Direzione Impianti Sportivi comunicherà ai predetti gestori l'elenco delle Società morose per le quali sarà vietato l'accesso alle strutture sportive e tale comunicazione avrà valenza di disposizione di servizio nei confronti del gestore stesso, quale obbligo di convenzione.

L'utilizzo della pista di atletica leggera presso lo Stadio "D. Vestuti" implica l'applicazione della relativa tariffa d'uso, anche se la stessa pista viene utilizzata dai concessionari degli spazi sportivi delle palestre.

Art. 7) – CAMPIONATI E MANIFESTAZIONI

Lo svolgimento di gare e/o manifestazioni si terranno sul presupposto che i campi utilizzati siano provvisti di omologazione sportiva. Tale onere cede a carico della società utilizzatrice, che dovrà munirsi di idonea omologazione senza alcun onere e/o responsabilità per l'Amministrazione.

L'accesso all'impianto delle Società o Associazioni Sportive potrà avvenire, di norma, non prima di un'ora dall'inizio della gara e/o Manifestazione, salvo diverse indicazioni delle Federazioni Sportive o dell'Autorità di P.S.

Le competizioni sportive nazionali hanno la precedenza rispetto a tutte le altre attività sportive.

Le richieste per manifestazioni promozionali occasionali dovranno essere inoltrate alla Direzione Impianti Sportivi almeno 30 giorni prima dell'evento.

Le manifestazioni sportive promozionali, qualora di interesse nazionale, potranno avere la precedenza, rispetto alle competizioni sportive federali, esclusivamente a seguito di concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione comunale.

Le società, almeno 10 giorni prima dell'inizio del campionato da disputare dovranno obbligatoriamente fornire l'elenco completo delle gare che svolgeranno sull'impianto loro assegnato. Analogamente, al fine di consentire alla Direzione Impianti Sportivi una migliore programmazione delle attività settimanali, le società che devono disputare i previsti incontri settimanali, devono **obbligatoriamente** richiedere l'autorizzazione a poter svolgere la gara, almeno 7 (sette) giorni prima dell'evento, a mezzo pec, a mano oppure tramite posta elettronica, ai seguenti indirizzi:

- pasquale.ianniello@comune.salerno.it

- luca.nazzaro@comune.salerno.it

- filippo.pagano@comune.salerno.it

In caso contrario la Direzione Impianti Sportivi non si riterrà responsabile della mancata disputa della gara stessa.

È condizione obbligatoria al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività sportive la presentazione dei seguenti documenti :

1. Domanda di utilizzo spazi sportivi, da redigersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante della società, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
2. Certificato di iscrizione al Registro delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del CONI;
3. Modello "A" riguardante gli elementi di valutazione;
4. Modello "B" riguardante creazione di una banca dati ad esclusivo uso dell'Amministrazione Comunale;
5. Modello "C" riguardante i campionati a cui partecipa la Società;
6. Richiesta di utilizzo dell'impianto per allenamenti pre-campionato;

Nel caso in cui ci siano state modifiche dei sotto indicati atti già in possesso dell'Amministrazione Comunale, ovvero la Società richiede per la prima volta spazi sportivi Comunali, si devono allegare i seguenti ulteriori documenti:

1. Statuto debitamente registrato (copia);
2. Atto costitutivo della Società debitamente registrato (copia);

La predetta modulistica, inoltre, è scaricabile sul sito web del Comune di Salerno - link. "Bandi di gara e Contratti" poi "Avvisi pubblici in corso", nonché reperibile in forma cartacea presso l'Ufficio di Direzione Impianti Sportivi c/o Stadio Arechi -Via S.Allende -varco. n. 1, tel.089 663146 – 60 – 62 e presso lo Stadio "D. Vestuti" – Piazza Casalbore-.

Entro l'inizio dell'attività sportiva, la richiesta di utilizzo degli spazi sportivi dovrà essere integrata da:

- Autodichiarazione, con la quale si attesta il possesso di un defibrillatore semiautomatico, per le attività di allenamento e gare e di personale di primo soccorso, qualificato all'uso, con relativi nominativi, ai sensi del D.M. 24/4/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169 del 20/07/2013;
- elenco riportante i nominativi degli atleti, dei dirigenti e tecnici usufruenti la struttura, comunicando le variazioni e/o integrazioni dei nominativi dei propri tesserati eventualmente intervenute nel corso dell'annata sportiva.;
- Autodichiarazione di tutela sanitaria per attività sportiva non agonistica di cui D.M. 28.02.1983 e del D.M. del 24.04.2013 e/o per attività agonistica di cui al D.M. 18.02.1982 e Circolare del 31.01.1983 n. 7.- con esonero di responsabilità, nel contempo, dell'Amministrazione da eventuali infortuni occorsi durante la pratica sportiva.
- Autodichiarazione di essere dotati di "istruttore responsabile" in possesso dei titoli previsti dai commi 1 e 4 dell'art. 22 della L.R. 18/2013 e che hanno frequentato e superato corso di formazione di 1° soccorso sportivo (PSS), nonché di salvamento in acqua per le attività natatorie.

Inoltre entro il 30 dicembre 2025 la pratica dovrà essere completata, a mezzo consegna alla Direzione Impianti Sportivi, del Certificato di affiliazione o di riaffiliazione alla Federazione e/o Ente di Promozione di appartenenza.

Per le manifestazioni occasionali, saggi, ecc., è richiesta a carico dell'utilizzatore la stipula di apposita polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni arrecabili alla struttura sportiva ospitante l'evento per un importo non inferiore a €. 3.500,00, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di specificare importi superiori in casi particolari.

Inoltre sarà necessaria un'autodichiarazione, con la quale si attesta che l'organizzazione che effettua il primo soccorso è in possesso di un defibrillatore semiautomatico con personale qualificato all'uso, ai sensi del D.M. 24/4/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169 del 20/07/2013;

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni, saggi, gare ecc., l'organizzatore dell'evento farà pervenire, nel massimo di 10 gg. prima dell'attività, la documentazione che al riguardo verrà richiesta dalla Direzione Impianti Sportivi. La mancanza o la ritardata presentazione della predetta documentazione, non darà luogo al rilascio dell'autorizzazione di utilizzo dell'impianto richiesto.

La eventuale vendita o esposizione di beni, cose, attrezzature sportive, ecc. e/o somministrazione di alimenti e bevande durante lo svolgimento di manifestazione sportiva temporanea (tornei, saggi, gare, ecc.), di operatori economici in possesso di licenza e dei requisiti di legge, andrà preventivamente richiesta da parte dell'organizzatore alla Direzione Impianti Sportivi ai fini autorizzativi. Ogni singola attività comporterà il pagamento di una somma pari al 50% della tariffa d'uso dell'impianto, ove si svolgerà l'evento, tanto al fine di compensare le maggiori spese da sostenere per pulizie, igienizzazione, ecc. dei locali e l'attività commerciale dovrà essere svolta con registratore fiscale a norma. Lo svolgimento della predetta attività, verrà riportata nell'autorizzazione all'uso della struttura interessata ed assentita sulla base della documentazione di legge.

Prima di ogni evento o manifestazione sportiva, dovrà essere redatto apposito verbale di consegna dell'impianto alla società o utilizzatore, il quale è tenuto alla risarcimento di eventuali danni cagionati all'impianto stesso.

Dopo l'uso, l'impianto dovrà essere riconsegnato nelle originarie condizioni, adottando tutte le precauzioni necessarie al fine di non danneggiare la struttura ed il terreno di gioco.

Almeno un dirigente per società sportiva dovrà presenziare negli spogliatoi e lasciare per ultimo i locali, avendo cura di sovrintendere sul corretto utilizzo della struttura da parte dei propri tesserati, anche al fine di evitare danni all'impianto che saranno addebitati alle società o utilizzatori responsabili.

L'Amm.ne Comunale non risponde di eventuali furti di oggetti, indumenti o quant'altro depositati negli spogliatoi o nell'impianto sportivo.

Inoltre è richiesta la presenza di un Dirigente responsabile, durante l'esercizio dell'attività sportiva in modo da salvaguardare l'incolumità degli atleti, usando tutti gli accorgimenti utili a scongiurare e prevenire eventuali infortuni, prima durante e dopo gli allenamenti, gare e/o manifestazioni sollevando l'Amministrazione Comunale e/o il gestore dell'impianto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possono verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connesse allo svolgimento dell'attività sportiva, compreso eventuali furti di cose o attrezzature

di atleti o di terzi presenti nella struttura.

Gli utilizzatori nel più breve tempo possibile dovranno assicurare a loro cura e spese l'eventuale sistemazione e smontaggio di attrezzature, immediatamente prima e dopo gli allenamenti, gare e/o manifestazioni onde consentire la disponibilità dell'impianto per altre attività.

L'utilizzo da parte delle società sportive di tabelloni elettronici ed accessori (console, etc.) di proprietà del Comune, presenti negli impianti, comporta l'assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni, che andranno refusi al Comune.

Durante gli allenamenti, gare e/o manifestazioni non potranno essere apposti materiali adesivi sulle superficie di gioco, né sulle pareti della struttura sportiva.

In caso di presenza di pubblico per allenamenti, gare e /o manifestazioni, la società utilizzatrice assume la responsabilità della gestione della sicurezza e della incolumità di tutte le persone e dovrà osservare le indicazioni della licenza di agibilità della struttura, in merito al numero massimo delle persone da ammettere all'impianto.

È vietato altresì:

- Introdurre animali nell'impianto, ad eccezione degli animali al servizio di utenti non vedenti o con particolari patologie;
- Consumare cibo e/o bevande negli spogliatoi, bagni, servizi, docce, ecc.

In osservanza delle disposizioni del **D.M. 18.03.1996** e ss.ii.mm., la società utilizzatrice dovrà provvedere alla attuazione del **piano di mantenimento delle condizioni di sicurezza** e dovrà, inoltre, provvedere a:

- 1) Comunicare alla Direzione degli Impianti Sportivi comunali ed al gestore dell'impianto sportivo il **nominativo del Responsabile della Sicurezza** entro dieci giorni dall'inizio dell'evento;
- 2) Predisporre il **servizio di primo soccorso** a mezzo di personale sanitario munito dei requisiti previsti dalla legge, ovvero con presenza continua, di ambulanza con defibrillatore semiautomatico con personale qualificato all'uso;
- 3) Gestire, a mezzo del Responsabile della sicurezza, un idoneo **servizio di sorveglianza, vigilanza ed antincendio**, con presidio continuo di tutte le porte e delle vie di esodo che dovranno essere aperte, libere da qualsiasi ostacolo e continuamente presidiate da personale idoneo addetto alla sicurezza, che dovrà indossare indumenti ad alta visibilità;

Gli utilizzatori degli impianti (Società, Federazioni, Enti di promozione, libere aggregazioni), a mezzo di un Dirigente con delega alla firma, dovranno registrare la propria presenza sull'impianto apponendo firma sull'apposito Registro, con l'indicazione dell'orario di entrata e di uscita, e del numero di atleti presenti, in mancanza verrà addebitata la tariffa massima prevista.

Art. 8) – CRITERIO CRONOLOGICO

Tutte le richieste di utilizzo di spazi all'interno di impianti di proprietà comunale, che saranno inviate dopo la scadenza del predetto termine ultimo, saranno vagliate esclusivamente in base al criterio cronologico.

Art. 9) - TARIFFA NOTTURNA

Per i campi all'aperto sarà calcolata la tariffa notturna a partire dall'orario stabilito in base al seguente calendario:

PERIODO	ORARIO
Settembre	19.00
Ottobre	17.30
Novembre e Dicembre	17.00
Gennaio e Febbraio	17.30
Marzo	18.00
Aprile	19.00
Maggio-Giugno-Luglio ed Agosto	20.00

ART. 10) – PAGAMENTI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012, i pagamenti delle tariffe d'uso degli impianti sportivi/delle palestre scolastiche dovranno essere eseguiti in via esclusiva sul portale <https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/> nella sezione "Strutture Comunali". Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo <https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/info>.

La tariffa d'uso degli impianti sportivi è quella riportata nella deliberazione di G.C. n.261/2022 del 27/07/2022, aggiornata all'adeguamento degli indici Istat 1 Settembre 2024 - 31 Agosto 2025.

Qualora le pulizie della struttura dovessero far capo alla società utilizzatrice, previa autorizzazione dell'Ente, la tariffa d'uso dell'Impianto potrà essere ridotta del 20 %.

Le autorizzazioni per l'utilizzo degli spazi sportivi verranno concesse, di norma per il periodo Settembre 2025 - Giugno 2026.

Per il periodo di vigore dell'autorizzazione, la società interessata è tenuta a corrispondere in anticipo, entro il giorno 5 di ogni mese, il pagamento della tariffa d'uso dell'impianto.

La tariffa d'uso dell'impianto va comunque corrisposta a prescindere dalle condizioni meteo o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione o al Gestore, salvo l'impraticabilità della zona sportiva all'aperto, per proibitive condizioni atmosferiche, attestate dal Responsabile della struttura.

Il mancato pagamento comporterà la sospensione dell'autorizzazione e il conseguente diniego di accesso agli impianti e, decorsi 30 gg., l'Amministrazione potrà concedere gli spazi della società morosa ad altri utilizzatori.

La ricevuta del versamento effettuato dovrà essere trasmessa obbligatoriamente agli uffici della Direzione Impianti Sportivi, entro il giorno 5 di ogni mese.

Sarà tuttavia possibile essere esonerati dal pagamento della tariffa d'uso dell'impianto, qualora la società interessata documenti il termine delle proprie attività in relazione alla conclusione dei campionati ai quali partecipa.

Art. 11) - CHIUSURA IMPIANTI

Gli impianti sportivi comunali rimarranno chiusi nei seguenti giorni:

MESE	ANNO	GIORNO	
Settembre	2025	21	(giornata intera)
Novembre	2025	1	(giornata intera)
Dicembre	2025	8	(mezza giornata) *
Dicembre	2025	24	(mezza giornata) *
Dicembre	2025	25	(giornata intera)
Dicembre	2025	26	(giornata intera)
Dicembre	2025	31	(mezza giornata) *
Gennaio	2026	1	(giornata intera)
Gennaio	2026	6	(mezza giornata) *
Carnevale (Febbraio)	2026	17	(mezza giornata) *
Domenica di Pasqua (Aprile)	2026	5	(giornata intera)
Lunedì dell'Angelo (Aprile)	2026	6	(giornata intera)
Aprile	2026	25	(mezza giornata) *
Maggio	2026	1	(giornata intera)
Giugno	2026	2	(giornata intera)
Agosto	2026	15	(giornata intera)

*** Per mezza giornata si intende la chiusura dell'impianto a partire dalle ore 13,00.**

LA DIRIGENTE
SETTORE MANUTENZIONE DEL
PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE
- Arch. Giovanna Avella -