



Determinazione Dirigenziale

SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI SEGRETERIA TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA CANDIDATI STAGE SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI – ANNO 2025-2026.

Il Dirigente

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n.3176/2025 - in esecuzione di quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n.292/2020, avente ad oggetto la riapprovazione del disciplinare di stage con borsa di studio presso il Comune di Salerno – è stato attivato un progetto formativo e correlate n.8 (otto) borse di studio per consentire a giovani laureati in giurisprudenza ed economia di svolgere stage formativi presso il Settore Tributi ed entrate comunali;
- che sono stati pubblicati l'Avviso, il Disciplinare di Stage e il modello di domanda al fine di raccogliere le candidature;
- che alla scadenza fissata per la data del 15/07/2025, sono risultate pervenute nei termini n.7 (sette) domande di ammissione, di cui una pervenuta con due protocolli distinti;
- che il RUP del procedimento di selezione ha ammesso alla fase del colloquio n.6 (sei) domande di partecipazione e ne ha esclusa 1;
- che la Commissione, composta giusta provvedimento prot. n.3766/2025, ha preso atto dei verbali del RUP, fissando il calendario dei colloqui con i candidati ammessi per le date del 29 e 30 luglio 2025;
- che nei giorni prefissati si sono tenuti i colloqui con i candidati ammessi, all'esito dei quali - come da verbali agli atti d'ufficio - la Commissione ha attribuito il relativo punteggio e stilato la graduatoria di cui all'allegato 'A', che forma parte integrante e sostanziale della presente;

ritenuto, pertanto:

- che possano essere ammessi a svolgere gli stage formativi, della durata, al massimo, di dodici mesi, i 6 (sei) candidati posizionati utilmente in graduatoria – per corrispettive 6 (sei) borse di studio – come segue:
 - E.M.;
 - M.C.;
 - V.B.;
 - S.T.;
 - T.R.;
 - M.F.;

- **di convocare** tutti i candidati ammessi a svolgere lo stage presso la sede del Settore Tributi ed entrate comunali in via G. Costa n.2 per il giorno 01/09/2025 alle ore 9:00 per l'inizio del medesimo;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/90 e s.m.i. e dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL;

Visti l'art.4 del D.lgs.165/2000, l'art.107 del T.U. n.267/00 e l'art.95 del vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1) Approvare gli atti della selezione come rimessi dalla Commissione in uno alla graduatoria come riportata nell'allegato 'A' - che deve intendersi parte integrante e sostanziale della presente - e per l'effetto, salva verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ammettere ai progetti di stage formativo presso il Settore Tributi ed entrate comunali del Comune di Salerno i seguenti candidati:

- E.M.;
- M.C.;
- V.B.;
- S.T.;
- T.R.;
- M.F.

Lo stage formativo avrà inizio il giorno 01/09/2025, data per la quale i candidati ammessi saranno convocati dal RUP;

2) Mandare al Responsabile del Procedimento per i conseguenti adempimenti previsti dalla procedura;

3) Confermare che la spesa complessiva di Euro 36.000,00= farà carico per Euro 12.000,00= sull'impegno n.3182/2025 del 05/06/2025 e per Euro 24.000,00= sull'impegno n.3038/2026 del 05/06/2025 e riservare a successivo provvedimento l'assegnazione degli stagisti agli ambiti di stage;

4) Informare:

- a) gli interessati;
- b) il Settore Servizi demografici, statistica, elettorali, risorse umane e organizzazione;
- c) il Settore Centrale acquisti, gare, contratti e approvvigionamenti di beni e servizi per l'attivazione delle coperture assicurative;
- d) il Settore Bilancio, ragioneria e società partecipate - Ufficio Stipendi per l'attivazione delle nuove posizioni;
- e) il Settore Servizi Informatici e telematici per la creazione degli account di accesso e delle caselle di posta elettronica;

5) Mandare alla Segreteria del Settore per l'informativa agli interessati nonché all'Ufficio Messaggi per l'affissione all' Albo Pretorio on-line e all'Ufficio Comunicazione per la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Salerno – Area tematica/Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

Il Dirigente
GIOVANNI SALERNO