Al Comune di Salerno

Settore Verde, Parchi e Rete Idrica

[protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.ersucatania.it)

# ISTANZA RELATIVA ALL’AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI DIPENDENTI DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER IL CONFERIMENTO DEGLI ICARICHI DI DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, AI SENSI DELL’ART. 114 COMMI 2,4 E 6 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I., PER GLI INTERVENTI DI di “Difesa, riqualificazione e valorizzazione della costa del comune di Salerno – ambito 4” (tratto compreso tra il porto Marina d’Arechi e la foce del torrente Fuorni) - CUP: I59H12000240001.

Il sottoscritto ……..………………………………………………….., nato il .……………….. ……..…………….., (prov. ……….), residente a ……………………………………….......

(prov. ……), CAP ……………… in via , n°

………………….. C.F. …………………………………………, Tel ,

e-mail ………………………………………………, pec ……………………………………….

# CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto per il conferimento dell’incarico di

□ Direttore dei lavori

□ Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

e a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

# DICHIARA

1. di essere dipendente tecnico, con contratto a tempo indeterminato, della Pubblica

Amministrazione ………………………..………………, con la qualifica di ……………………………..……...................... con sede in …………………………………………..;

1. di possedere la Laurea in …………………………………………………, conseguita presso …………………………………, nell’Anno Accademico ;
2. di essere iscritto all’Ordine Professionale degli …………………. di dal

………………. al n°………

1. di essere abilitato all’esercizio della professione dal ……………………
2. di essere in possesso dei requisiti di cui al d.lgs. 81/2008 (per la figura di CSE);
3. di poter assicurare adeguata presenza e costante assolvimento degli impegni propri dell’incarico per il quale partecipa;
4. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse di cui all’art. 53 del d.lgs.165/01 e di essere a conoscenza degli obblighi di condotta dei dipendenti previsti dal Codice di comportamento del Comune di Salerno;
5. di non avere contenzioni conclusi o pendenti con il Comune di Salerno;
6. non essere incorso in una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
7. non aver riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all’articolo 2635 del codice civile;
8. di non avere precedenti penali, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 e art. 3 D.lgs.39/2013
9. di non aver avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell’esecuzione del contratto nel triennio antecedente la pubblicazione dell’avviso;
10. di non aver svolto o di non svolgere attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto in oggetto;
11. di non aver partecipato alla procedura di gara;
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente selezione, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
13. di essere in possesso/di impegnarsi a stipulare polizza di responsabilità civile per le prestazioni oggetto dell’Avviso con massimale di almeno euro 2.000.000,00;
14. che tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo pec: .

Si allegano alla presente:

* + Scheda B: autocertificazione sui servizi espletati nell’ultimo quinquennio;
  + Curriculum vitae redatto nel formato europeo;
  + Autorizzazione preliminare allo svolgimento dell’incarico da parte dell’Amministrazione di appartenenza.

Firma digitale