



Determinazione Dirigenziale

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, ELETTORALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Oggetto: PROGRESSIONI CD. IN DEROGA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI N. 75 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI N. 25 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. – PROFILO AMMINISTRATIVO

Il Direttore

RICHIAMATI:

- il CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6,7 e 8 dell'art. 13, che prevede la possibilità per gli Enti di avvalersi delle progressioni verticali in deroga fino al 31/12/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 94/2025 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. in uno con il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027, di conferma delle progressioni verticali già previste nel precedente P.T.F.P., per la copertura di: n. 25 posti di Funzionario Amministrativo; n. 15 posti di Funzionario Tecnico; n. 15 posti di Funzionario di Vigilanza; n. 15 posti di Istruttore Amministrativo e n. 5 posti di Istruttore Tecnico;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle Progressioni Verticali in deroga approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 408 del 06.11.2024;
- la determinazione dirigenziale n. 2281/2025 con la quale è stato approvato l'Avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni cd. "in deroga" tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6,7 e 8 del CCNL 16.11.2022 per la copertura di complessivi n. 75 posti a tempo pieno ed indeterminato e gli altri allegati;
- le determinazioni dirigenziali n. 3097/2025, n. 4030/2025 e n. 4704/2025 di ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura in parola sulla base delle dichiarazioni rese;
- la disposizione di nomina della Commissione Esaminatrice n. 145310 del 20.06.2025

DATO ATTO che con nota prot. n. 237600 del 26.09.2025, a firma del Segretario della Commissione Esaminatrice, sono stati inviati allo scrivente Settore tutti gli atti definitivamente approvati dalla Commissione;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, che sono risultati conformi alla disciplina per le assunzioni, al Regolamento vigente per le progressioni verticali ed al bando di indizione,

RITENUTO quindi:

- di provvedere, relativamente alla Progressione Verticale riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Salerno per la copertura di n. 55 posti – Area dei Funzionari ed E.Q. – di cui n. 25 nel profilo Amministrativo, n. 15 nel profilo Tecnico e n. 15 nel profilo di Vigilanza, ad approvare i verbali e gli atti della Commissione Esaminatrice incaricata all'espletamento delle suddette selezioni;
- di pubblicare la graduatoria finale, relativa al profilo Amministrativo, allegata in copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, tenuto conto degli esiti della selezione;

DATO ATTO che il Funzionario Amministrativo dott.ssa Anna Vitolo, responsabile del procedimento, ha convalidato nel sistema SIMEL2 il presente atto, così attestando la completezza dell'istruttoria;

ATTESTATO che vi è assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità tecnica-amministrativa del provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 introdotto con l. 213/2012;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile della presente proposta di determina, espressa dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 introdotto con L. 213/2012;

VISTI gli artt. 107, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

1. Approvare i verbali, custoditi in atti, come trasmessi dalla Commissione Esaminatrice della Progressione verticale riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Salerno per la copertura di n. n. 55 posti – Area dei Funzionari ed E.Q. – di cui n. 25 nel profilo Amministrativo, n. 15 nel profilo Tecnico e n. 15 nel profilo di Vigilanza.
2. Approvare altresì e pubblicare la graduatoria finale allegata al presente atto, per il profilo Amministrativo, composta dai nominativi dei vincitori e dalle matricole dei restanti candidati, tenuto conto degli esiti della selezione.
3. Dare atto che la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed E.Q. per n. 25 candidati per il profilo amministrativo, avrà decorrenza dal 16.10.2025.
4. Dare atto altresì che:
 - a) la progressione resta subordinata alle prescritte verifiche istruttorie e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
 - b) i dipendenti sono esonerati dal periodo di prova e conservano le giornate di ferie maturate e non fruito. Conservano inoltre la retribuzione individuale di anzianità se spettante;
 - c) ai dipendenti compete il trattamento economico tabellare della nuova Area, nonché la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali, le indennità correlate al profilo professionale in questione se spettanti e le misure fiscali vigenti. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, i dipendenti conservano, a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo Risorse Decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area.

5. Pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzione del Comune di Salerno in Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Il Direttore
LUIGI MEA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N. 5004 del 29/09/2025, pubblicata all'Albo Pretorio on line in pari data.
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235

Attesto che la presente copia cartacea e' conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato e' intestato a LUIGI MEA, FRANCESCA TOMMASINO ed e' valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Documento stampato il giorno 30/09/2025 da Elia Luigi.

il Segretario Generale
Ornella Menna