ALLEGATO B

MODULO ISTANZA DI PRESENTAZIONE PATTO DI COLLABORAZIONE

All'Ufficio per l'Amministrazione Condivisa (U.A.C.)
c/o Settore Risorse comunitarie, gestione patrimonio pubblico e controllo di gestione
protocollo@pec.comune.salerno.it

OGGETTO: PROPOSTA DI PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE CONDIVISA, E RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI

Il/La sottoscritto/a .....
nato/a ..... il ..... CF.....
Residente a .....
in via/piazza ..... n° .....
Tel/Cell ..... E-mail .....
pec .....
In qualità di:

☐ Privato cittadino

☐ Rappresentante di un gruppo sociale informale costituito da:

_____

☐ Rappresentante legale dell'associazione /ente (specificare)

_____con sede nel comune di: _____in via/ piazza _____n° _____

CF /Partita IVA _____

☐operatore commerciale

☐altro _____

Formula istanza di sottoscrizione per la redazione di PATTO DI COLLABORAZIONE per la cura/gestione/rigenerazione di:

☐ Piccoli spazi pubblici (piazze, strade, marciapiedi, aree residuali e altri spazi pubblici o aperti al pubblico, di proprietà pubblica o assoggettati ad uso pubblico), per le attività di:

- pulizia pavimentazione, muri e pareti;
- piccole manutenzioni e riparazioni;
- tinteggiatura;
- apertura e chiusura di aree recintate;
- altre analoghe azioni da concordare con i Servizi competenti;

☐ Piccole aree verdi (giardini, aiuole, orti collettivi, aree gioco, aree cani, aree pubbliche o assoggettate ad uso pubblico), per le attività di:

- manutenzioni ordinari e cura del verde;
- irrigazione, bagnamento, concimazione, asportazione infestanti;
- pulizia;
- messa a dimora di piccole piante o arbusti;
- riparazione elementi di sostegno e delimitazione;

- apertura e chiusura di aree recintate;
- altre analoghe azioni da concordare con i Servizi competenti;

☐ Elementi di arredo urbano (panchine, delimitazioni, dissuasori, porta bici, pannelli pubblicitari ecc.) e opere di arte pubblica, per le attività di:
- manutenzioni ordinarie e riparazioni;
- tinteggiatura;
- altre analoghe azioni da concordare con i Servizi competenti;

☐ Locali e cortili scolastici, per le attività di:
- manutenzioni ordinarie e riparazioni;
- tinteggiatura;
- altre analoghe azioni da concordare con i Servizi competenti;

☐ Altri locali e edifici di proprietà del Comune, compresi i cimiteri, per le attività di:
- manutenzioni ordinarie e riparazioni;
- tinteggiatura;
- altre analoghe azioni da concordare con i Servizi competenti.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere autorizzato/a dall'Amministrazione Comunale ad apporre, a propria cura e spese, nell'area del bene comune oggetto del patto di collaborazione un cartello recante il nominativo del soggetto curante, con le caratteristiche di seguito specificate:

- Localizzazione (max un cartello ogni 500mq di area affidata)_____
- Materiale utilizzato _____
- Dimensioni (max 50x70)_____

(da compilare solo nel caso di interesse alla sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento e dell'art. 8 del Regolamento di gestione condivisa delle aree verdi)

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì,:

● di aver preso visione del "Regolamento di gestione condivisa per la cura e la rigenerazione dei beni comuni attraverso la collaborazione tra cittadini e Amministrazione" approvato dal Consiglio Comunale con Delibera C.C. n. 13 del 20/03/2024

● di aver preso visione del "Regolamento comunale per la disciplina della gestione condivisa per la cura e la rigenerazione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale (all. a comma 1 lett. b) del Regolamento di gestione condivisa per la cura e la rigenerazione dei beni comuni attraverso la collaborazione tra cittadini e Amministrazione" approvato dal Consiglio Comunale con Delibera C.C. n. 14 del 20/03/2024

● di accettarne i contenuti e previsioni senza eccezione alcuna.

Salerno, _____

(firma)

_____

In allegato:
- documento di riconoscimento in corso di validità
- foto area comunale oggetto della proposta
- progetto riqualificazione area (se prevista) redatto da un professionista ablitato

SCHEDA DELLA PROPOSTA

1) Titolo della proposta

2) Oggetto della proposta (specificare idea progettuale, obiettivi e risultati attesi)

3) Bene oggetto della proposta (indicazione, via, individuazioni catastali, ……)

4) Tipologia del bene oggetto di intervento

5) Attività previste / fasi e modalità di realizzazione della proposta:

6) Destinatari-beneficiari delle attività realizzate:

7) Contesto territoriale sul quale ricade la proposta:

8) Durata del progetto e tempi di realizzazione:

_____

_____

9) Impegni, esperienze e risorse messe in campo per la realizzazione della proposta:

_____

_____

_____

_____

10) Forme di sostegno richieste al Comune:

☐ formazione

☐ utilizzo spazi comunali

☐ fornitura dispositivi di protezione/beni strumentali/materiali di consumo/agevolazioni affiancamento del personale comunale

_____

_____

_____

☐ altro

_____

_____

_____

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

• Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salerno (pec:protocollo@pec.comune.salerno.it);

• Responsabile per la protezione dei dati è il DPO del Comune di Salerno, I&P Partners S.r.l., Dott. Ivano Pecis (email: dpo@comune.salerno.it pec: ipartners@pec.it).

I dati personali - compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge - verranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge regolanti il funzionamento degli Enti locali (D.Lgs.

n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", dal D.Lgs n.36 /2023 "Codice dei contratti pubblici" e da altre specifiche disposizioni normative, per fornire servizi o espletare funzioni direttamente connesse a tali finalità o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività istituzionale e, quindi, l'impossibilità di dar seguito alle richieste presentate.

I dati personali forniti, che saranno raccolti e trattati, riguardano i dati identificativi così come definiti dall'art.4 punto 1 del G.D.P.R.

Tali dati, raccolti, registrati, organizzati, strutturati, conservati ed utilizzati per le finalità come sopra detto, potranno potranno essere comunicati a: persone fisiche - persone giuridiche - persone giuridiche di diritto pubblico.

In particolare potranno essere trasmessi:

• ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

• ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

• ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, (es. richiesta di accesso agli atti) ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Ente Comune di Salerno in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno trattati, sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Ente attua idonee misure per garantire che i dati personali vengano trattati in modo adeguato e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità, l'esattezza e la riservatezza degli stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Tali dati, in funzione della loro tipologia (documentazioni cartacee firmate con firma autografa o files digitali firmati con firma digitale) saranno conservati sia in archivi cartacei che elettronici per i tempi previsti dalle normative vigenti.

Si potrà, in qualsiasi momento, esercitare il diritto di:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- accesso ai dati personali;
- revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro perl'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

E, nei casi previsti dalla normativa potrà:

- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- opporsi alla portabilità dei dati;

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a: Titolare Comune di Salerno 84121 Salerno: protocollo@pec.comune.salerno.it - Contatto web del titolare: www.comune.salerno.it con sede in Via Roma – Palazzo di Città - 84121 Salerno.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link:

Pagina web del Titolare: www.comune.salerno.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE): https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT.

Garante europeo protezione dati (GEPD): https://europa.eu/europeanunion/abouteu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it.

Garante italiano della protezione dei dati: http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

Per " I n f o r m a z i o n i P e r s o n a l i " si intendono le informazioni che identificano e si riferiscono all'interessato o ad altri soggetti (es. i familiari dell'interessato). Qualora l'interessato fornisca informazioni su altri soggetti (mediante rilascio di dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 c. 2 del D.P.R. 445), conferma contestualmente di essere autorizzato a fornire tali informazioni al presente Servizio per l'espletamento dei compiti ad esso connessi.

Luogo e data _____ Firma _____