

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI
(ATTRIBUZIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE) AI SENSI DELL'ART. 14
DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 – ANNO 2025**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, ELETTORALI,
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

In esecuzione della determinazione n. 5649 del 30.10.2025 relativa all'indizione dell'avviso di selezione per la progressione all'interno delle aree per l'applicazione dei differenziali stipendiali nelle diverse aree di classificazione del personale per l'anno 2025

Richiamate:

- la Determinazione n. 4938/2025, di costituzione del fondo delle risorse decentrate stabili del personale non dirigenziale, per l'anno in corso, ai sensi dell'art. 79 commi 1 e 1bis, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
- la Deliberazione di Giunta n. 398/2025 con la quale si è provveduto a quantificare le risorse decentrate variabili, ai sensi del citato art.79 comma 2, del vigente CCNL Funzioni Locali, e ad approvare, per l'anno 2025, l'utilizzo del fondo delle risorse decentrate, come scaturito dai lavori della delegazione trattante in sede di contrattazione decentrata;

RENDE NOTO

che è indetta procedura valutativa ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'anno 2025.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione (ai sensi dell'art. 14 del CCDI 2023-2025)

- a) Essere dipendente del Comune di Salerno a tempo indeterminato alla data del 01 gennaio 2025. Sono esclusi i dipendenti trasferiti da altro Ente o assunti nell'anno 2025.
- b) Non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi due anni, tenuto conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
- c) Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinare superiori alla multa nel biennio precedente la decorrenza della progressione (01.01.2025). Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo

stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

- d) Aver riportato un punteggio minimo di 61/100 nella media delle schede di valutazione per la performance individuale relative al triennio di riferimento (2022 – 2023 – 2024).
- e) Essere in possesso delle valutazioni relative agli anni 2022 – 2023 – 2024. Il punteggio annuo è pari al valore medio delle valutazioni quadrimestrali per anno effettuate dai dirigenti. Non si deve tener conto delle riduzioni imputabili alle assenze ed ai procedimenti disciplinari e non vanno considerati i punteggi attribuiti per gli “*obiettivi di gruppo*”, ma unicamente quelli riferiti alla “*performance*”. Laddove manchino le valutazioni in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuarle a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, si utilizzeranno le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. Per i titolari di posizione organizzativa si considera il punteggio attribuito in sede di valutazione della retribuzione di risultato nel triennio di riferimento. Non verranno prese in considerazione le valutazioni relative ai rapporti a tempo determinato, né quelle relative a rapporti di lavoro presso altri Enti, salvo che il dipendente non sia stato assunto mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – Modalità e termine di presentazione della domanda

Il presente avviso sarà pubblicato in Albo Pretorio del Comune di Salerno e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

L'istanza di partecipazione dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) redatta secondo lo schema di domanda;
- b) sottoscritta con firma autografa dal dipendente partecipante, accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del candidato;
- c) inviata all'indirizzo PEC personale@pec.comune.salerno.it o consegnata a mano all'Ufficio Segreteria di Risorse Umane e Organizzazione entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso.

Non saranno tenute in considerazione le domande redatte o inviate con altre modalità e/o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

Il Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione si riserva di effettuare le verifiche sulla correttezza della domanda, sia con riferimento alla documentazione allegata che alla verifica dei requisiti di ammissione ed eventuali ulteriori dichiarazioni.

Ai fini della progressione si terrà conto, esclusivamente, di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. Non si terrà conto né di precedenti comunicazioni, né di quanto presente nel fascicolo personale.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

Eventuali richieste di integrazioni/chiarimenti ai candidati saranno inviate all'indirizzo PEC/mail indicato nella domanda di partecipazione, il cui riscontro dovrà pervenire entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione stessa.

Art. 3 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato rispetto del termine fissato all'art. 2 per la presentazione delle domande;
- invio della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto dallo stesso art. 2;
- mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 1.

Art. 4 – Criteri di valutazione

La graduatoria per la individuazione dei beneficiari di ogni singola area è fissata sulla base dei seguenti criteri:

– fino a 60 punti sulla base della media delle valutazioni positive degli ultimi 3 anni o, in caso di mancata valutazione per assenza in uno di tali anni, delle ultime tre valutazioni disponibili nell'Area di appartenenza; il punteggio viene calcolato in misura proporzionale a tale media, nel seguente modo:

- da 51 a 60 = 0 punti;
- da 61 a 70 = 15 punti;
- da 71 a 80 = 30 punti;
- da 81 a 90 = 45 punti;
- da 91 a 100 = 60 punti;

– fino a 30 punti sulla base esperienza professionale maturata successivamente all'ultima progressione economica conseguita; il punteggio viene calcolato in ragione di 5 punti per anno, ridotti proporzionalmente in caso di periodo inferiore.

La stessa riduzione si applicherà anche nel caso di part-time.

– fino a 5 punti in relazione all'acquisizione di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (3 punti) e/o ad una abilitazione professionale (2 punti). I titoli di studio e/o le abilitazioni professionali già valutate nelle precedenti selezioni e che hanno contribuito al conseguimento del beneficio non possono essere oggetto di rivalutazione. Si terrà conto dei soli titoli e/o abilitazioni conseguiti entro il 31.12.2024.

– fino a 5 punti per la partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti, e organizzati dall'ente. Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. Si considerano solamente i corsi e percorsi di formazione conseguiti successivamente alla ultima selezione di progressione economica acquisita ed entro il 31.12.2024. Il punteggio viene attribuito nel seguente modo:

- 1 punto per ogni corso di formazione.

Il punteggio ottenuto è aumentato del 3% per i dipendenti che non hanno avuto differenziali stipendiali negli ultimi 6 o più anni.

In caso di parità la preferenza è assegnata al dipendente che ha più anzianità nell'Area/categoria; in caso di ulteriore parità al dipendente con più anzianità anagrafica.

Art. 5 – Esito della selezione

L'esito della procedura di attribuzione dei differenziali stipendiali è approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione e pubblicato in Albo Pretorio del Comune di Salerno e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati possono presentare al Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione eventuali osservazioni per la revisione della propria posizione. Nei successivi 5 giorni si esprime motivatamente e formalmente il Dirigente del Settore sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate.

Art. 6 – Trattamento economico

La misura annua lorda del differenziale stipendiale è quella stabilita dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 Tabella A e, ai sensi dell'art. 14 del medesimo contratto, è attribuito con decorrenza 01 gennaio dell'anno di riferimento della procedura.

Art. 7 – Rinvio e informazioni varie

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, l'unità organizzativa preposta a svolgere la presente procedura è il Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vitolo Anna.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso il Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione ai seguenti indirizzi:

- Dott.ssa Vitolo Anna – n. tel. 089662399

email: a.vitolo@comune.salerno.it

Art. 8 – Trattamento dei dati regolamento UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e ss, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati: Avv. Luigi Mea, dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione.