

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Maiorino Vincenzo

Indirizzo ufficio

Cellulare

E-mail

v.maiorino@comune.salerno.it

Nazionalità

Italiana

Luogo di nascita

Salerno

Nazionalità

Italiana

Luogo di nascita

Salerno

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1° febbraio 2023 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Salerno

• Tipo di azienda o settore

Settore Ambiente poi Settore Verde, Parchi e Rete Idrica – ex Servizio di Igiene Urbana (ora Uffici Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata)

• Tipo di impiego

Incarico a tempo indeterminato – Funzionario tecnico - ex 7^a qualifica funzionale

Vincitore della selezione interna di cui al bando approvato con determinazione dirigenziale del Settore Personale del Comune di Salerno, n. 1894/2022, approvata con determinazione dirigenziale sempre del Settore Personale del Comune di Salerno, n. 118/2023

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Raccolta Differenziata, oltre alle attività di ufficio ha svolto attività di tipo progettuale, verificatore dei progetti, supporto al RUP, RUP, direzione dei lavori strutturali, collaudatore tecnico – amministrativo, Incaricato della verifica di conformità, Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Si veda elenco allegato in ordine alle esperienze acquisite

• Date (da – a)

Dal 1° ottobre 2001 a tutto il 31 gennaio 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Salerno

• Tipo di azienda o settore

Settore Ambiente - ex Servizio di Igiene Urbana (ora Uffici Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata)

• Tipo di impiego

Incarico a tempo indeterminato - Istruttore tecnico esperto area tecnica – ex 6^a qualifica funzionale, con decorrenza 01.10.2001, quale vincitore del Concorso pubblico indetto dal Comune di Salerno, nell'anno 1998.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Raccolta Differenziata, oltre alle attività di ufficio ha svolto attività di tipo progettuale, verificatore dei progetti, supporto al RUP, direzione dei lavori strutturali, collaudatore tecnico – amministrativo, Incaricato della verifica di conformità, Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Si veda elenco allegato in ordine alle esperienze acquisite

• Date (da – a)

Dal 6 maggio 2025 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Salerno

• Tipo di azienda o settore

Settore Ambiente poi Settore Verde, Parchi e Rete Idrica – Ufficio Verde Pubblico

• Tipo di impiego

Incarico a tempo indeterminato – Funzionario tecnico - ex 7^a qualifica funzionale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di affiancamento al funzionario in P.O. dell'Ufficio Verde Pubblico, in merito a tutti i procedimenti in carico all'Ufficio Verde Pubblico

Anno 2025

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Salerno

• Tipo di azienda o settore

Settore Verde, Parchi e Rete Idrica – ex Servizio di Igiene Urbana (ora Uffici Servizi Ambientali e

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Raccolta Differenziata)

Conferma dell'incarico di specifica responsabilità per l'anno 2025, nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), di cui all'art. 28 del CCDI quale responsabile, tra l'altro, di responsabile dell'ufficio raccolta differenziata, **giusta determinazione dirigenziale n. 328/2025**

Responsabile ufficio raccolta differenziata

Anno 2025

Comune di Salerno

Settore Verde, Parchi e Rete Idrica – ex Servizio di Igiene Urbana (ora Uffici Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata)

Sostituzione del Funzionario in Elevata Qualificazione dell'Ufficio Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata, durante il periodo feriale dello stesso, con la sottoscrizione anche dei relativi atti amministrativi

Sostituzione del Funzionario in Elevata Qualificazione

Anno 2024

Comune di Salerno

Settore Verde, Parchi e Rete Idrica – ex Servizio di Igiene Urbana (ora Uffici Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata)

Conferma dell'incarico di specifica responsabilità per l'anno 2024, nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), di cui all'art. 28 del CCDI quale responsabile, tra l'altro, di responsabile dell'ufficio raccolta differenziata, **giusta determinazione dirigenziale n. 290/2024**

Responsabile ufficio raccolta differenziata

Anno 2024

Comune di Salerno

Settore Verde, Parchi e Rete Idrica – ex Servizio di Igiene Urbana (ora Uffici Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata)

Sostituzione del Funzionario in Elevata Qualificazione dell'Ufficio Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata, durante il periodo feriale dello stesso, con la sottoscrizione anche dei relativi atti amministrativi

Sostituzione del Funzionario in Elevata Qualificazione

Anno 2023

Comune di Salerno

Settore Verde, Parchi e Rete Idrica – ex Servizio di Igiene Urbana (ora Uffici Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata)

Conferma dell'incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 19 del CCDI per l'anno 2023, nell'area degli istruttori (ex cat. C), quale responsabile, tra l'altro, dell'ufficio raccolta differenziata, **giusta determinazione dirigenziale n. n. 5083/2022 (per l'anno 2023).**

A seguito del passaggio, con decorrenza 01.02.2023, nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), con decorrenza 01.02.2023, è stata modificata, relativamente alla sola parte economica, l'attribuzione della specifica responsabilità, per l'anno 2023, giusta determinazione dirigenziale n. 1413/2023 ;

Responsabile ufficio raccolta differenziata

Anno 2023

Comune di Salerno

Settore Verde, Parchi e Rete Idrica – ex Servizio di Igiene Urbana (ora Uffici Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata)

Sostituzione del Funzionario in Elevata Qualificazione dell'Ufficio Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata, durante il periodo feriale dello stesso, con la sottoscrizione anche dei relativi atti amministrativi

Sostituzione del Funzionario in Elevata Qualificazione

Anno 2022

Comune di Salerno

Settore Verde, Parchi e Rete Idrica – ex Servizio di Igiene Urbana (ora Uffici Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata)

Conferma dell'incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 19 del CCDI per l'anno

2022, nell'area degli istruttori (ex cat. C), quale responsabile, tra l'altro, dell'ufficio raccolta differenziata, **giusta determinazione dirigenziale n. n. 5009/2021 (per l'anno 2022).**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Responsabile ufficio raccolta differenziata

Anno 2021

Comune di Salerno

Settore Verde, Parchi e Rete Idrica – ex Servizio di Igiene Urbana (ora Uffici Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata)

Conferma dell'incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 19 del CCDI per l'anno 2021, nell'area degli istruttori (ex cat. C), quale responsabile, tra l'altro, dell'ufficio raccolta differenziata, **giusta determinazione dirigenziale n.312/2021.**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Responsabile ufficio raccolta differenziata

Dal 01.05.2020 al 31.12.2020

Comune di Salerno

Settore Verde, Parchi e Rete Idrica – ex Servizio di Igiene Urbana (ora Uffici Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata)

Attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 19 del CCDI per l'anno 2020, nell'area degli istruttori (ex cat. C) , quale responsabile, tra l'altro, dell'ufficio raccolta differenziata, **giusta determinazione dirigenziale n. 2597/2020**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Responsabile ufficio raccolta differenziata

Dal 18 aprile 2016 al 23 aprile 2016

Comune di Salerno. Attività di docenza al 3° corso per Ispettori Ambientali Comunali Volontari per quanto concerne la seguente materia

- descrizione dettagliata del servizio di raccolta RSU con illustrazione di orari e modalità di deposito su strada dei rifiuti differenziati.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività di docenza

Dal 24 giugno 2013 al 28 giugno 2013

Comune di Salerno. Attività di docenza al 2° corso per Ispettori Ambientali Comunali Volontari per quanto concerne la seguente materia

- descrizione dettagliata del servizio di raccolta RSU con illustrazione di orari e modalità di deposito su strada dei rifiuti differenziati.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività di docenza

Dal 26 novembre 2012 al 30 novembre 2012

Comune di Salerno. Attività di docenza al 1° corso per Ispettori Ambientali Comunali Volontari per quanto concerne la seguente materia

- descrizione dettagliata del servizio di raccolta RSU con illustrazione di orari e modalità di deposito su strada dei rifiuti differenziati.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività di docenza

Dal 1° agosto 2000 al 30 settembre 2001

Società di lavoro interinale TEMPOR

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cava de' Tirreni – Settore Opere e Lavori Pubblici
Geometra

Attività di tipo progettuale e di supporto al RUP.

Si veda elenco allegato con il dettaglio delle attività svolte

Dal 18 novembre 1999 al 17 maggio 2000

Società di lavoro interinale ALI S.p.A.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Comune di Cava de' Tirreni – Settore Opere e Lavori Pubblici

Geometra

Attività di tipo progettuale e di supporto al RUP.

Si veda elenco allegato con il dettaglio delle attività svolte

Dal 16 agosto 1999 al 15 novembre 1999

Società di lavoro interinale ALI S.p.A.

Comune di Cava de' Tirreni – Settore Opere e Lavori Pubblici

Geometra

Attività di tipo progettuale e di supporto al RUP.

Si veda elenco allegato con il dettaglio delle attività svolte

Aprile 2025

Dipartimento per la trasformazione digitale - AGID

Corso specialistico della durata di 8 ore in modalità asincrona e-learning & sincrona in aula virtuale sull'accessibilità digitale degli strumenti informatici - Inclusione dei cittadini – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali

Attestato di partecipazione

11 Marzo 2025

Formazione Asmel

Corso di aggiornamento on line della durata di 1 ora e 30 minuti denominato “ La corretta gestione dei rifiuti urbani”

Certificato di partecipazione

Gennaio 2025

Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica

Corso di aggiornamento on line della durata di 12 ore denominato “ La cultura del rispetto - Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione “

Superamento livello di test finale e conseguimento del relativo badge badge livello base

Gennaio 2025

Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica

Corso di aggiornamento on line della durata di 17 ore denominato “ Elezioni amministrative e poi...un toolkit per l'insediamento - Adottare strategie e adempimenti per l'insediamento di una Amministrazione Comunale”

Superamento vari livelli di test finali e conseguimento dei relativi badge badge livello avanzato

Gennaio 2025

Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica

Corso di aggiornamento on line della durata di 3 ore e 50 minuti denominato “ La trasformazione sostenibile per gli Enti Territoriali – Conoscere il ruolo degli Enti Territoriali per la trasformazione sostenibile”

Superamento vari livelli di test finali e conseguimento dei relativi badge badge livello specialistico

Gennaio 2025

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Superamento livello di test finale e conseguimento del relativo badge
badge livello base

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Attestato di partecipazione

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

21 Aprile 2015

ANUTEL

La gestione dei rifiuti da parte dei Comuni soluzioni ai tanti problemi . I controlli in materia di gestione, abbandoni dei rifiuti e raccolta differenziata comunale: ruoli e competenze. Durata complessiva 6 ore

Attestato di partecipazione

26 Novembre 2014

Diritto Italia – Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano”

La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi: l'obbligo di fatturazione elettronica verso la PA. Durata complessiva 6 ore

Attestato di partecipazione

26 Settembre 2013

Maggioli Editore

Il decreto del fare (L.98/2013) e le altre novità AVCPASS, procedure autonome e bandi tipo, Consip e Mepa. Durata complessiva 7 ore

Attestato di partecipazione

Aprile – Maggio 2013

Comune di Salerno – Ordine degli Ingegneri di Salerno

Corso di aggiornamento di 40 ore previsto dal D.Lgs. 81/2008

Valutazione finale ed aggiornamento CSP_CSE

9 Luglio 2012

Ancitel Energia & Ambiente

La gestione dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) in Campania. Durata complessiva 4 ore

Attestato di partecipazione

26 maggio 2010 – 30 giugno 2010

Comune di Salerno – Salerno Irno Picenti Formazione Lavori s.r.l. - durata complessiva di 32 ore, su:

- a) Legislazione degli Enti Locali (d.lgs. n. 267/2000)
- b) Il procedimento amministrativo (L. 241/90)
- c) Legislazione e normativa in materia di Infortunistica e dell'ambiente di lavoro
- d) Legislazione e normativa in materia di urbanistica e lavori pubblici
- e) I reati contro la Pubblica Amministrazione

Attestato di partecipazione

13 Novembre 2009

Iscea

La nuova disciplina dei centri comunali di raccolta (cd. Isole ecologiche o ecopiazze) Durata complessiva 6 ore

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

12 Marzo 1996

Collegio dei Geometri della Provincia di Salerno

Abilitazione all'esercizio della Libera Professione di Geometra

Anno 1994

Ente Scuola Edile di Salerno

Assistente Tecnico di Cantiere

13 Luglio 1991

Istituto Tecnico Statale per Geometri di Cava de' Tirreni

Diploma di geometra conseguito con la votazione di 50/60

Italiana

Francese

buona
buona
Buona

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORO IN TEAM CON ALTRI COLLEGHI E FIGURE PROFESSIONALI

Ottime capacità organizzative. In occasione dell'attuazione del progetto di raccolta differenziata del Comune di Salerno partito per step nel mese di luglio 2008 con attivazione dell'ultimo step nel mese di settembre 2009 lo scrivente ha coordinato, tra l'altro, l'attività di circa 50 facilitatori dell' AMESCI impegnati nell'attività di sensibilizzazione delle famiglie per l'attuazione del nuovo progetto di RD.

Attività di coordinamento dall'assunzione in servizio e sino al 28.02.2020, unitamente ai colleghi

del servizio di Igiene Urbana, del personale operaio del Servizio di Igiene Urbana fino a quando alcuni servizi inerenti l'attività di spazzamento ed altro sono stati espletati in economia. Attività di coordinamento degli Ispettori Ambientali Volontari Comunali espletata dal mese di dicembre 2012 al mese di luglio 2018, con redazione dei decreti sindacali di nomina (ogni 4 mesi) degli Ispettori e rilascio degli attestati una volta ultimati i 4 mesi di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Come da allegato elenco delle esperienze acquisite e dei titoli culturali posseduti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Competenze tecniche acquisite in maniera autodidatta con l'ausilio di personal computer. Ottimo conoscitore dei programmi di scrittura del pacchetto office, nonché ottimo conoscitore dei software Primus , Autocad (tutte le versioni) e ArcGis.

UTILIZZATORE DI APPARECCHIATURA TOPOGRAFICA PER I RILIEVI PLANO-ALTIMETRICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Come da allegato elenco dei titoli culturali posseduti e delle esperienze acquisite

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI : ELENCO DEI TITOLI CULTURALI POSSEDUTI E DELLE ESPERIENZE ACQUISITE

Il sottoscritto Maiorino Vincenzo nato a Salerno l'11.09.1972 ed ivi residente alla via Luigi Guercio n. 150, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità.

Firma

Si autorizza al trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del d.lgs. n. 101/2018 e del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679)

Firma

ELENCO DEI TITOLI CULTURALI POSSEDUTI E DELLE ESPERIENZE ACQUISITE

Il sottoscritto Maiorino Vincenzo nato a Salerno l'11.09.1972, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente elenco dei titoli culturali posseduti e delle esperienze acquisite, corrispondono a verità:

DATI PERSONALI

Nome: Vincenzo
Cognome: Maiorino
Nato a: Salerno
Cellulare:
mail: v.maiorino@comune.salerno.it

Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Salerno – Sezione B – dal 28.07.2004 al n. 2149;

CORSO DI STUDI

Abilitazione all'esercizio della libera professione di architetto junior conseguita nella prima sessione dell'anno 2004 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II con la votazione di 28/40;

Laurea triennale in edilizia – classe delle lauree in scienza dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile - conseguita presso la Facoltà di Architettura – Università degli Studi di Napoli - “Federico II” in data 15.12.2003 , con la votazione di 110/110;

Abilitazione in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 494/96) - rilasciata in data 10.01.2004 (Corsi di aggiornamento ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. che ha abrogato il d.lgs. 494/96, della durata di 40 ore da svolgersi nell'arco di 5 anni per il mantenimento della qualifica di CSP e CSE, con valutazione finale, espletati nel periodo *aprile/maggio 2013 (1° aggiornamento della durata di 40 ore), marzo/novembre 2018 (2° aggiornamento della durata di 40 ore) e ottobre 2022 (3° aggiornamento della durata di 40 ore)*);

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Cava de' Tirreni in data 13.07.1991 con la votazione di 50/60;

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra, conseguita in data 12.03.1996;

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Aprile 2025 – Partecipazione al corso specialistico in modalità asincrona e-learning & sincrona in aula virtuale organizzato dal dipartimento per la trasformazione digitale – AGID denominato “*Accessibilità digitale degli strumenti informatici - Inclusione dei cittadini – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali*” della durata complessiva di 8 ore con superamento del corso e conseguimento dell'attestato di partecipazione;

11 marzo 2025 – Partecipazione al corso di aggiornamento on-line organizzato da Formazione ASMEL e denominato “*La corretta gestione dei rifiuti urbani* ” della durata complessiva di 1 ora e 30 minuti e conseguimento del certificato di partecipazione;

Gennaio 2025 – Partecipazione al Corso on - line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “*La cultura del rispetto – Accrescere la cultura del rispetto della persona e valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione*” della durata complessiva di *12 ore* con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del *badge livello base*;

Gennaio 2025 – Partecipazione al Corso on - line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “*Elezioni amministrative e poi...un toolkit per l'insediamento – Adottare strategie e adempimenti per l'insediamento di un'Amministrazione Comunale*” della durata complessiva di *17 ore* con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del *badge livello avanzato*;

Gennaio 2025 – Partecipazione al Corso on - line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “*La trasformazione sostenibile per gli Enti Territoriali – Conoscere il ruolo degli Enti Territoriali per la trasformazione sostenibile*” della durata complessiva di *3 ore e 50 minuti* con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del *badge livello specialistico*;

Gennaio 2025 – Partecipazione al Corso on - line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “*Competenze digitali per la PA – Erogare servizi on - line*” della durata complessiva di *2 ore e 40 minuti* con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del *badge livello avanzato*;

Gennaio 2025 – Partecipazione al Corso on - line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “*Competenze digitali per la PA - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA*” della durata complessiva di *2 ore e 10 minuti* con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del *badge livello avanzato*;

Gennaio 2025 – Partecipazione al Corso on - line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “*Competenze digitali per la PA – Produrre, valutare e gestire documenti informatici*” della durata complessiva di *2 ore e 40 minuti* con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del *badge livello avanzato*;

Gennaio 2025 – Partecipazione al Corso on - line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “*Competenze digitali per la PA – Conoscere gli open data*” della durata complessiva di *1 ora e 40 minuti* con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del *badge livello avanzato*;

Gennaio 2025 – Partecipazione al Corso on - line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “*Competenze digitali per la PA – Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale*” della durata complessiva di *1 ora e 40 minuti* con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del *badge livello avanzato*;

Anno 2024 – Partecipazione al Corso di formazione BIM organizzato dal Comune di Salerno della durata complessiva di **36 ore** con superamento del test finale e **conseguimento dell'attestato**;

Dicembre 2024 – Partecipazione al Corso on-line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs.

36/2023) - Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell'esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)" della durata complessiva di 20 ore e 40 minuti con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del badge livello base;

Dicembre 2024 – Partecipazione al Corso on-line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “ *Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto - Conoscere gli elementi essenziali di progettazione e promozione di iniziative di partecipazione pubblica*” della durata complessiva di 4 ore e 30 minuti con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del badge livello intermedio;

Dicembre 2024 – Partecipazione al Corso on-line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “ *La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile*” della durata complessiva di 5 ore e 20 minuti con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del badge livello specialistico;

Dicembre 2024 – Partecipazione al Corso on - line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “ *Qualità dei servizi digitali per il governo aperto - Conoscere gli elementi essenziali per la progettazione, realizzazione e valutazione dei servizi digitali*” della durata complessiva di 5 ore con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del badge livello intermedio;

Dicembre 2024 – Partecipazione al Corso on - line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “*Accountability per il governo aperto - Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana*” della durata complessiva di 4 ore e 30 minuti con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del badge livello intermedio;

Dicembre 2024 – Partecipazione al Corso on - line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “*Competenze digitali per la P.A. - Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione*” della durata complessiva di 1 ora e 10 minuti con superamento dei vari livelli di test e conseguimento del badge livello avanzato;

Novembre 2024 – Partecipazione al Corso on - line organizzato Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica – denominato “ *La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa - Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione*” della durata complessiva di 8 ore con superamento del test e conseguimento del badge livello base;

19 Giugno 2024 – Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – IFEL – ITACA , tenutosi presso la Regione Campania, della durata complessiva di 5 ore dal titolo “ *Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP*” ;

Dal 21 maggio 2024 al 29 maggio 2024 – Corso di formazione generale e specifica dei lavoratori – Settore di rischio alto – ai sensi degli artt. 36 e 37 del d.lgs. 81/2008 – correttivo d.lgs. 106/2009 e accordo Stato – Regioni del 21 dicembre 2011 , organizzato dal

Comune di Salerno e progettato dall'Organismo Paritetico Nazionale ItalForm, della durata complessiva di *16 ore* con superamento della verifica finale *e conseguimento dell'attestato di partecipazione* ;

15 Gennaio 2024 – Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento della durata di 4 ore dal titolo “ *Gli appalti sopra e sotto-soglia nel nuovo codice: norme applicabili su consultazioni, indagini di mercato e formazione albi*” organizzato dalla CGIL – Funzione Pubblica di Salerno;

Ottobre 2022 - Corso di aggiornamento di 40 ore previsto dal D.Lgs. 81/2008 , svolto on-line, ai fini dell'aggiornamento professionale per l'espletamento dell'attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori organizzato da Beta Imprese di Lugo di Romagna, con superamento del test finale e conseguimento del relativo attestato.

27.11.2018 - Attestato di partecipazione al seminario di formazione dal titolo “*Continuità nel possesso dei requisiti di ordine generale anche nella fase di esecuzione del contratto*” organizzato dal Comune di Salerno.

Marzo/novembre 2018 - Corso di aggiornamento di 40 ore previsto dal D.Lgs. 81/2008 ai fini dell'aggiornamento professionale per l'espletamento dell'attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori organizzato dal Comune di Salerno presso l'Ordine degli Ingegneri di Salerno, con superamento del test finale e conseguimento del relativo attestato.

20.04.2017 – Partecipazione al convegno dal titolo “*Gli appalti pubblici dopo le ultime novità. Il decreto correttivo approvato dal Governo. I provvedimenti attuativi. La prima giurisprudenza sul d.lgs. n. 50/2016. RUP, Commissione di gara, DEC e DL: Competenze, atti e responsabilità*”, della durata complessiva di *7 ore*, con rilascio del relativo *attestato*, organizzato dalla Maggioli Formazione.

21.04.2015 – Partecipazione all' incontro di studio ed approfondimento su: “*La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi: l'obbligo di fatturazione elettronica verso la PA*”, con rilascio del relativo *attestato*, organizzato da ANUTEL.

26.11.2014 - Partecipazione al Seminario “*La gestione dei rifiuti da parte dei Comuni soluzioni ai tanti problemi . I controlli in materia di gestione . Abbandono dei rifiuti e raccolta differenziata comunale: ruoli e competenze*”, della durata complessiva di *6 ore*, con rilascio del relativo *attestato*, organizzato da Diritto Italia.it Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano”.

26.09.2013 – Partecipazione al Convegno dal titolo “*Il decreto del fare (L.98/2013) e le altre novità AVCPASS, procedure autonome e bandi tipo, Consip e Mepa*”, della durata complessiva di *7 ore*, con rilascio del relativo *attestato*, organizzato da Maggioli Editore.

Aprile/Maggio 2013 - Corso di aggiornamento di 40 ore previsto dal D.Lgs. 81/2008 ai fini dell'aggiornamento professionale per l'espletamento dell'attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori organizzato dal Comune di Salerno presso l'Ordine degli Ingegneri di Salerno, con superamento del test finale e conseguimento del relativo attestato.

09.07.2012 – Partecipazione al workshop formativo “ *La gestione dei rifiuti da*

apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) in Campania”, della durata complessiva di 4 ore, con rilascio del relativo *attestato*, organizzato da Ancitel Energia e Ambiente.

26.05.2010 – 30.06.2010 - Partecipazione al corso su:

- a) Legislazione degli Enti Locali (d.lgs. n. 267/2000)
- b) Il procedimento amministrativo (L. 241/90)
- c) Legislazione e normativa in materia di Infortunistica e dell’ambiente di lavoro
- d) Legislazione e normativa in materia di urbanistica e lavori pubblici
- e) I reati contro la Pubblica Amministrazione

organizzato da Salerno Irno Picentini Formazione Lavoro s.r.l., con rilascio del relativo *attestato*, della durata complessiva di 32 ore.

13.11.2009 – Partecipazione al Seminario dal titolo “*La nuova disciplina dei centri comunali di raccolta (cd. Isole ecologiche o ecopiazze)*”, con rilascio del relativo *attestato*, della durata complessiva di 6 ore, organizzato da Iscea.

21.05.2009 – 22.05.2009 – Partecipazione al corso dal titolo, con rilascio del relativo *attestato*, “ *Tecnologie e soluzioni nella gestione dei rifiuti solidi urbani*” organizzato dall’Università degli Studi di Salerno.

16.06.2008 – Partecipazione al corso sul software: *Autocad Civil 3D 2008*, con rilascio del relativo *attestato*, organizzato dallo studio Drawing Cad.

09.02.2004 – 12.03.2004 – Partecipazione al Seminario “*Pubblico e Privato: i nuovi sistemi interattivi dei finanziamenti ambientali*”, con rilascio del relativo *attestato*, organizzato dalla Provincia di Salerno e dall’ARPAC.

10.01.2004 - *Attestato inerente l’abilitazione alla redazione dei Piani di sicurezza e coordinamento secondo il D.Lgs. 494/96*, rilasciato dall’Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Architettura – Corso di Laurea in edilizia.

Anno 1994 – Conseguimento dell’attestato di *Assistente Tecnico di Cantiere* presso l’Ente Scuola Edile di Salerno.

**ATTIVITA’ LAVORATIVA SVOLTA PRESSO
IL COMUNE DI SALERNO DAL 01.10.2001 – A TUTT’OGGI**

A seguito di vincitore del concorso pubblico indetto dal Comune di Salerno nell'anno 1998 per istruttore tecnico esperto area tecnica – ex 6^ qualifica funzionale - il sottoscritto ha preso servizio presso il suddetto Ente, con decorrenza 01.10.2001.

Vincitore della selezione interna per funzionario tecnico, ex 7^ qualifica funzionale, di cui al bando approvato con determinazione dirigenziale del Settore Personale del Comune di Salerno, n. 1894/2022, approvata con determinazione dirigenziale sempre del Settore Personale, n. 118/2023, il sottoscritto ha firmato il contratto di lavoro con il Comune di Salerno, con decorrenza 01.02.2023, con conferma della sede lavorativa al Settore Verde, Parchi e Rete Idrica.

Attività di responsabile dell'Ufficio Raccolta Differenziata, attività relative all'affidamento di servizi in house providing alle società in house, progettazione, supporto al RUP , responsabile del procedimento, direttore dei lavori , direttore operativo, direttore dell'esecuzione del contratto, verificatore di conformità e componente delle commissioni di gara.

Responsabile dell'ufficio raccolta differenziata:

- redazione, unitamente al CONAI, del piano di raccolta integrata dei rifiuti urbani nella città di Salerno (periodo 2007/2009);
- Responsabile del Procedimento per l'attuazione del progetto di raccolta integrata dei rifiuti urbani (cd. Raccolta differenziata "porta a porta") del Comune di Salerno (periodo 2008/2009);
- redazione mappatura parco contenitori igiene urbana in ambiente GIS (periodo 2002-2004);
- redazione mappatura sezioni di spazzamento in ambiente GIS (periodo 2002-2004);
- progetto per la riorganizzazione dei servizi di igiene urbana (periodo 2003--2006);
- piano di caratterizzazione per la bonifica del sito di Ostaglio (2002);
- redazione di progetti ed atti di gara per l'appalto di forniture e servizi attinenti l'igiene urbana (periodo 2001-2008);
- compilazione questionari per la parte relativa all'igiene urbana;
- attività di coordinamento, dall'assunzione in servizio e sino al 28.02.2020, unitamente ai colleghi del servizio di Igiene Urbana, del personale operaio del Servizio di Igiene Urbana fino a quando alcuni servizi inerenti l'attività di spazzamento ed altro sono stati espletati in economia;
- corrispondenza con il Consorzio di Bacino SA/2 affidatario fino all'anno 2018 dei servizi di seguito specificati, con redazione degli schemi di convenzione, determine di affidamento e di liquidazione :
 - raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti e beni durevoli;
 - rapporti con l'utenza;
 - raccolta differenziata del vetro nella zona orientale e rioni collinari della città;
 - trasferimento del rifiuto indifferenziato;

- trasferta del rifiuto organico;
- attività di coordinamento degli Ispettori Ambientali Volontari Comunali espletata dal mese di dicembre 2012 al mese di luglio 2018, con redazione dei decreti sindacali di nomina (ogni 4 mesi) degli Ispettori Ambientali e rilascio degli attestati una volta ultimati i 4 mesi di volontariato;
- trasmissione, in collaborazione con altri colleghi, dei dati sulla gestione dei rifiuti all'Osservatorio Regionale con l'utilizzo della piattaforma O.R.S.O., ai fini della validazione e certificazione della percentuale di raccolta differenziata;
- segnalazioni alla società Salerno Pulita s.p.a. riguardanti disservizi nell'ambito della raccolta differenziata ed in generale dei servizi di igiene ambientale affidati alla società in house con il contratto di servizio in essere, nonché segnalazione per la presenza di microdiscariche, rimozione ingombranti e beni durevoli, con l'esecuzione dei sopralluoghi dove ritenuto necessario;
- autorizzazioni al conferimento presso i centri comunali di raccolta delle utenze non domestiche che richiedono l'autorizzazione;
- autorizzazioni alla società Salerno Pulita per la consegna dei carrellati necessari per la raccolta differenziata ai nuovi condomini e alle nuove attività commerciali che fanno richiesta all'ufficio raccolta differenziata;
- autorizzazioni al compostaggio domestico ai cittadini in possesso dei requisiti previsti dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2014 e finalizzate alla riduzione del tributo Tari, (30% della parte variabile del tributo);
- sopralluoghi su vari siti comunali dove sono presenti microdiscariche al fine di far provvedere la società incaricata alla rimozione delle stesse;
- sopralluoghi lungo le strade del centro per verificare il grado di riempimento delle campane al fine di far intervenire eventualmente la Società Salerno Pulita per lo svuotamento delle campane stesse;
- redazione Piano finanziario TARI di concerto con il direttore di Settore;
- ordinanze in materia di raccolta differenziata;
- atti deliberativi connessi alla gestione dei rifiuti urbani;
- redazione determine di impegno spesa dei servizi di igiene ambientale affidati alla società Salerno Pulita s.p.a.
- riunioni periodiche con la società Salerno Pulita s.p.a. , il dirigente del Settore e il funzionario in P.O. in ordine alle problematiche nella gestione dei servizi di igiene ambientale affidati alla società in house;
- controllo analogo sulla società Salerno Pulita s.p.a. unitamente con il Dirigente del Settore Ambiente, ora Settore Verde, Parchi e Rete Idrica, il Dirigente del Settore Ragioneria, il Dirigente del Servizio Manutenzione Patrimonio e l'ufficio Società Partecipate;

- sopralluoghi periodici presso i centri comunali di raccolta finalizzati anche all'invio delle mail per lo svuotamento dei cassoni alla ditta affidataria del servizio di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero di alcune tipologie di rifiuto provenienti da raccolta differenziata e depositati presso i centri comunali di raccolta denominati "Arechi" e "Fratte".

Relativamente ai servizi affidati alla Società Salerno Pulita cura, altresì :

- raccolta porta a porta (scheda B1 del contratto);
- raccolta differenziata di toner e cartucce (scheda B2 del contratto);
- raccolta, trasporto e smaltimento presso le isole ecologiche dei rifiuti ingombranti e durevoli (scheda B3 del contratto);
- gestione centri comunali di raccolta (scheda C1 del contratto);
- gestione dell'impianto di recupero per la messa in riserva di rifiuti non pericolosi (RSU) all'interno di un capannone ubicato sul piazzale denominato "B" sito in località Ostaglio (scheda C/2 del contratto);
- trasferimento del rifiuto organico (scheda C/3 del contratto);
- gestione dell'impianto di trattamento dei rifiuti organici con digestione aerobica ed anaerobica, con tecnologia a umido, ivi compreso sistema di cogenerazione per la produzione di energia elettrica ed impianto fotovoltaico esistente (scheda C/24 del contratto).

Attribuzione incarichi di specifica responsabilità:

Attribuzione concessa con inquadramento nell'area degli istruttori, ex categoria "C", del CCNL 2019 - 2021

- Attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 19 del CCDI quale responsabile, tra l'altro, di responsabile dell'ufficio raccolta differenziata, attribuita con determinazione dirigenziale n. 2597/2020, a decorrere dal 01.05.2020 e sino al 31.12.2020 ;
- Conferma dell'incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 19 del CCDI quale responsabile, tra l'altro, di responsabile dell'ufficio raccolta differenziata, anche per gli anni 2021, 2022 e 2023, giuste determinazioni dirigenziali n. 312/2021 (per l'anno 2021), n. 5009/2021 (per l'anno 2022) e n. 5083/2022 (per l'anno 2023);

Attribuzione concessa con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ex categoria "D", del CCNL 2019 - 2021

- A seguito del passaggio in categoria "D", con decorrenza 01.02.2023, è stata modificata, relativamente alla sola parte economica, l'attribuzione di specifica responsabilità, per l'anno 2023, giusta determinazione dirigenziale n. 1413/2023 ;
- Conferma dell'incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 28 del CCDI quale responsabile, tra l'altro, di responsabile dell'ufficio raccolta differenziata, anche per gli anni 2024 e 2025, giuste determinazioni dirigenziali n. 290/2024 e n. 328/2025.

Sostituzione del Funzionario in Elevata Qualificazione dell'Ufficio Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata (anni 2023,2024 e 2025)

Negli anni 2023,2024 e 2025 lo scrivente ha sostituito il Funzionario in Elevata Qualificazione dell'Ufficio Servizi Ambientali e Raccolta Differenziata, durante il periodo feriale dello stesso, con la sottoscrizione anche dei relativi atti amministrativi.

Attività relative all' Ufficio Verde Pubblico :

- Affiancamento al Funzionario in P.O. dell'Ufficio Verde Pubblico in merito a tutti i procedimenti in carico all'ufficio medesimo.

Attività relative all'affidamento di servizi in house providing alle società in house:

- componente del gruppo di lavoro, relativo alla stesura di atti tecnici (schede tecniche per l'espletamento del servizio, capitolato speciale d'appalto, quantificazione economica, ecc...) finalizzato all'affidamento in house alla società Salerno Pulita dei contratti di servizi di igiene ambientale stipulato con la società medesima Salerno Pulita s.p.a., in ultimo il contratto di servizio rep. 26770 del 29.01.2020, modificato con il contratto, rep. 27064 del 18.04.2024, redatto secondo lo schema tipo di contratto di servizio della delibera ARERA del 3 agosto 2023 n. 385/2023/R/rif., nonché contratto di proroga dei servizi affidati alla società in house, periodo 01.01.2025-30.06.2025, stipulato in data 19.02.2025, prot. 43260;

- componente del gruppo di lavoro, relativo alla stesura di atti tecnici (schede tecniche per l'espletamento del servizio, capitolato speciale d'appalto, quantificazione economica, ecc...) finalizzato all'affidamento in house alla società Salerno Pulita del nuovo contratto di servizio di igiene ambientale, della durata quinquennale per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2030;

- componente del gruppo di lavoro, relativo alla stesura di atti tecnici (schede tecniche per l'espletamento del servizio, capitolato speciale d'appalto, quantificazione economica, ecc...) finalizzato all'affidamento in house providing alla società Salerno Pulita per la fase sperimentale, relativa al periodo 01.09.2024 – 31.12.2024, dei servizi di “manutenzione ordinaria e conservativa del patrimonio cittadino verde del Comune di Salerno”, unitamente alla proroga per il periodo 01.01.2025 – 30.04.2025;

- componente del gruppo di lavoro, relativo alla stesura di atti tecnici (schede tecniche per l'espletamento del servizio, capitolato speciale d'appalto, quantificazione economica, ecc...) finalizzato all'affidamento in house providing alla società Salerno Pulita per 5 anni, periodo 01.05.2025– 30.04.2030, dei servizi di:

a) manutenzione ordinaria e conservativa del patrimonio cittadino verde e delle strutture comunale del Comune di Salerno;

b) servizi di gestione di parchi e giardini e manutenzione ordinaria e conservativa del verde urbano del Comune di Salerno.

Attività di progettazione:

- progettista dell'intervento di rimozione dell'amianto presente nel comparto abitativo prefabbricato in località Marchiafava (anni 2002-2004, livello di progettazione : esecutivo – importo lavori a base di gara : circa € 2.000.000,00 – prestazione ultimata);

- progettista di una struttura da destinare a sede di una sezione di spazzamento in via Gelso a Salerno (periodo 2005 – 2006, livelli di progettazione : preliminare , definitivo ed esecutivo – importo lavori a base di gara : € 62.943,68 – prestazione ultimata);

- progettista di n° 2 isole ecologiche da realizzarsi in località “Fratte” ed “Arechi” del Comune di Salerno (anno 2006, livelli di progettazione: preliminare, definitivo ed esecutivo – importo lavori a base di gara progetto esecutivo isola ecologica “Arechi”: €

838.806,00; importo lavori a base di gara progetto esecutivo isola ecologia di “Fratte” : € 437.325,00 – prestazione ultimata);

- progettista di una terza isola ecologiche da realizzarsi in località “Paradiso di Pastena” (anno 2007, livello di progettazione: preliminare, definitivo, esecutivo – importo lavori a base di gara progetto esecutivo: € 982.770,00 – prestazione ultimata);

- progettista di n° 2 rotatorie con installazione di una torre faro, di cui una in via Allende - angolo via Wenner ed un'altra all'incrocio del Parco Arbostella (anno 2006, livello di progettazione : esecutivo – importo lavori a base di gara rotatoria di via Allende: € 265.386,23; importo lavori a base di gara rotatoria Arbostella: € 392.402,00 - prestazione ultimata) ;

- progettista per la realizzazione di un impianto di trattamento finale della frazione organica dei RSU (FORSU) proveniente dalla raccolta differenziata con trattamento integrati anaerobico/aerobico e recupero energetico (anno 2006, livello di progettazione: preliminare – importo lavori a base di gara: circa € 15.000.000,00 – prestazione ultimata);

- progettista , nell'ambito di un gruppo di progettazione, per la realizzazione di un impianto di un impianto di termovalorizzazione dei rifiuti solidi urbani in località Piana di Sardone del Comune di Salerno. (anno 2008, livello di progettazione: preliminare – importo lavori a base di gara : circa € 300.000.000,00 – prestazione ultimata);

- progettista e direttore operativo dei lavori di demolizione della ciminiera dell'ex inceneritore sito in località Ostaglio (Anno 2011, livello di progettazione: definitivo ed esecutivo – anno 2012, direttore operativo – importo lavori a base di gara : € 175.655,68);

- progettista per la realizzazione dei lavori di adeguamento dell'impianto di stoccaggio provvisorio dei rifiuti solidi urbani in località Ostaglio – piazzale “B” (artt. 208 e 269 del D.Lgs 163/2006) (anno 2011, livello di progettazione: definitivo - Anno 2014, livello di progettazione: esecutivo – importo lavori a base di gara € 584.637,31 - prestazioni ultimate);

- progettista per la realizzazione dei lavori aggiuntivi all' impianto di trattamento finale della frazione organica dei RSU (FORSU) proveniente dalla raccolta differenziata con trattamento integrati anaerobico/aerobico e recupero energetico (anno 2014, livello di progettazione: preliminare – importo lavori € 3.500.000,00 – prestazione ultimata);

- progettista del servizio e redazione atti necessari per la gara del “servizio di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati, di alcune tipologie di rifiuto provenienti da Raccolta Differenziata e depositati presso i centri comunali di raccolta denominati “Arechi” e “Fratte” della durata di 18 mesi” (anno 2014 – importo del servizio a base di gara : € 631.047,91 – prestazione ultimata);

- progettista del servizio e redazione atti necessari per la gara del “servizio di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati, di alcune tipologie di rifiuto provenienti da Raccolta Differenziata e depositati presso i centri comunali di raccolta denominati “Arechi” e “Fratte” della durata di 18 mesi” (anno 2015 – importo del servizio a base di gara : € 792.340,00 – prestazione ultimata);

- progettista e redazione atti necessari per la gara del “Servizio di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati, di alcune tipologie di rifiuto provenienti da Raccolta Differenziata e depositati presso i centri comunali di raccolta denominati “Arechi” e “Fratte” della durata di 24 mesi” (anno 2017 - importo del servizio a base di gara: € 1.009.758,40 – prestazione ultimata);

- progettista e redazione atti necessari per la gara del “Servizio di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati, di alcune tipologie di rifiuto provenienti da Raccolta Differenziata e depositati presso i centri comunali di raccolta denominati “Arechi” e “Fratte” della durata di 24 mesi” (anno 2019 - importo del servizio a base di gara: € 1.811.560,00 – prestazione ultimata);

- progettista e redazione atti necessari per la gara del “Servizio di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati, di alcune tipologie di rifiuto provenienti da Raccolta Differenziata e depositati presso i centri comunali di raccolta denominati “Arechi” e “Fratte” della durata di 24 mesi” (anno 2021 - importo del servizio a base di gara: € 2.021.640,00 – prestazione ultimata);

- progettista per l’affidamento biennale dei servizi di “manutenzione ordinaria e conservativa del patrimonio cittadino” della durata di 24 mesi” (anno 2021 - importo del servizio a base di gara: € 3.338.196,40 – prestazione ultimata);

- progettista e redazione atti necessari per la gara del “Servizio di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati, di alcune tipologie di rifiuto provenienti da Raccolta Differenziata e depositati presso i centri comunali di raccolta denominati “Arechi” e “Fratte” della durata di 24 mesi” (prestazione iniziata ed ultimata nell’anno 2023 – importo del servizio a base di gara : € 2.351.540,00).

Supporto al RUP:

- supporto al RUP per quanto concerne i lavori di adeguamento e ripristino delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa in riferimento alla fruibilità di progetto dell’opera pubblica denominata “Piazza della libertà” (anno 2016-2017 - importo lavori a base di gara: € 11.637.815,97 – prestazione ultimata);

- supporto al RUP per quanto concerne il progetto esecutivo denominato “ Lavori di completamento definitivo di Piazza della Libertà, del sottostante parcheggio interrato e relative urbanizzazioni” (Periodo 2018 - 2021 – importo lavori a base di gara : € 16.298.344,02 – prestazione ultimata);

- supporto al RUP dei lavori di realizzazione dei lavori di realizzazione del “Collegamento viario Rione Petrosino – via Fratelli Magnone” (dall’inizio lavori - anno 2021 e sino al 03.04.2023 - importo dei lavori a base di gara: € 1.465.875,46, oltre IVA ed oltre l’importo lordo di € 358.311,00 per adeguamento prezzi e compensazione di cui al decreto aiuti – prestazione continuata poi in qualità di RUP);

- supporto al RUP relativo all’affidamento biennale dei servizi di “manutenzione ordinaria e conservativa del patrimonio cittadino” (anno 2022 - importo del servizio a base di gara: € 3.338.196,40 – prestazione ultimata).

Attività di RUP:

- RUP dei lavori di realizzazione dei lavori di realizzazione del “Collegamento viario Rione Petrosino – via Fratelli Magnone” (dal 04.04.2023 e sino all’ultimazione dei lavori ed approvazione del – collaudo tecnico - amministrativo con relativa approvazione - anno 2024 - importo dei lavori a base di gara: € 1.465.875,46, oltre IVA ed oltre l’importo lordo di € 358.311,00 per adeguamento prezzi e compensazione di cui al decreto aiuti – prestazione ultimata);

- RUP del servizio di “deblattizzazione in alcuni quartieri del Comune di Salerno” (anno 2025 – importo del servizio affidato : € 37.200,00 - prestazione ultimata);

- RUP del servizio di “deblattizzazione in alcuni quartieri del Comune di Salerno” (anno 2024 – importo del servizio affidato : € 37.500,00 - prestazione ultimata);

- RUP del servizio di “deblattizzazione in alcuni quartieri del Comune di Salerno” (anno 2023 - importo del servizio affidato: € 31.500,00 – prestazione ultimata);

- RUP del servizio di “manutenzione ordinaria e conservativa delle aree scolastiche a verde del Comune di Salerno” (anno 2023 - importo del servizio a base di gara : € 138.000,00 – prestazione ultimata);

- RUP del servizio di “affidamento biennale dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle alberature facenti parte del patrimonio arboreo del Comune di Salerno” (anno 2025 – Importo dell’accordo quadro: € 510.000,00 – prestazione in corso);

Direzione dei lavori e direttore operativo:

- Direttore operativo dei lavori di demolizione della ciminiera dell’ex inceneritore sito in località Ostaglio (Anno 2012 – importo lavori a base di gara: € 175.655,68 – prestazione ultimata);

- componente dell’ufficio di direzione lavori per quanto riguarda i lavori di difesa, riqualificazione e valorizzazione della costa del Comune di Salerno – Ambito 3 – II Stralcio – 1° Lotto (periodo 2014 /2018 – importo lavori a base di gara : € 10.725.507,92 – prestazione ultimata);

- direttore dei Lavori strutturali per quanto concerne i lavori di adeguamento dell’impianto di stoccaggio provvisorio dei rifiuti solidi urbani in località Ostaglio – piazzale “B” (artt. 208 e 269 del D.Lgs 163/2006) (periodo 2016-2017 - importo lavori a base di gara: € 584.637,31 – prestazione ultimata).

Direttore dell’esecuzione del contratto:

- direttore dell’esecuzione del contratto per quanto concerne il servizio, della durata di 18 mesi e comunque sino all’esaurimento dell’importo contrattuale, di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati, di alcune tipologie di rifiuto provenienti da raccolta differenziata e depositati presso i centri comunali di raccolta denominati “Arechi” e “Fratte” (periodo 2015-2016 – importo del servizio a base di gara : € 631.047,91 – prestazione ultimata);

- direttore dell’esecuzione del contratto per quanto concerne il servizio, della durata di 18 mesi e comunque sino all’esaurimento dell’importo contrattuale, di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati, di alcune tipologie di rifiuto provenienti da raccolta differenziata e depositati presso i centri comunali di

raccolta denominati “Arechi” e “Fratte” (periodo 2016-2018 – importo del servizio a base di gara: € 792.340,00 - prestazione ultimata);

- direttore dell'esecuzione del contratto per quanto concerne il servizio, della durata di 24 mesi e comunque sino all'esaurimento dell'importo contrattuale, di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati, di alcune tipologie di rifiuto provenienti da raccolta differenziata e depositati presso i centri comunali di raccolta denominati “Arechi” e “Fratte” (periodo 2018-2019 – importo del servizio a base di gara: € 1.009.758,40 – prestazione ultimata);

- direttore dell'esecuzione del contratto per quanto concerne il servizio, della durata di 24 mesi, di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati, di alcune tipologie di rifiuto provenienti da raccolta differenziata e depositati presso i centri comunali di raccolta denominati “Arechi” e “Fratte” (periodo 2019-2022 – Importo del servizio a base di gara: € 1.811.560,00 – prestazione ultimata);

- direttore dell'esecuzione del contratto per quanto concerne il servizio, della durata di 24 mesi, di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati, di alcune tipologie di rifiuto provenienti da raccolta differenziata e depositati presso i centri comunali di raccolta denominati “Arechi” e “Fratte” (anno 2022 ed ultimato ad aprile 2024 – Importo del servizio a base di gara: € 2.021.640,00 – prestazione ultimata);

- direttore dell'esecuzione del “Servizio di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati, di alcune tipologie di rifiuto provenienti da Raccolta Differenziata e depositati presso i centri comunali di raccolta denominati “Arechi” e “Fratte” della durata di 24 mesi” (anno 2024 ed appalto in corso di esecuzione – Importo del servizio a base di gara: € 2.351.540,00).

Verifica dei progetti:

- componente della commissione di verifica di cui all'art. 47 del DPR n. 2007/2010 per quanto attiene l'intervento di Difesa, riqualificazione e valorizzazione della Costa – Sub Ambiti 2,3 e 4 – Opere a mare sub ambito 3 – II Stralcio – 1° lotto (anno 2013 – importo lavori a base di gara oggetto della verifica: € 10.725.507,92 - prestazione ultimata);

- componente della commissione di verifica di cui all'art. 47 del DPR n. 2007/2010 del progetto esecutivo di “Piazza della libertà e sottostante parcheggio interrato – Intervento A-” (anno 2015 – importo lavori a base di gara oggetto della verifica : 15.588.035,54 - – prestazione ultimata);

- componente della commissione di verifica di cui all'art. 47 del DPR n. 2007/2010 del progetto esecutivo di “Piazza della libertà – pavimentazione e finiture – Completamento - B : Posa in opera di pavimentazione e rivestimenti – Fornitura e posa in opera di impianti e finiture ” (anno 2015 – importo lavori a base di gara oggetto della verifica : 1.569.619,27 - prestazione ultimata);

- componente della commissione di verifica di cui all'art. 47 del DPR n. 2007/2010 del progetto esecutivo di “Piazza della libertà – intervento B – Opere di Urbanizzazione e deviazione del torrente Fusandola ” (anno 2015 – importo lavori a base id gara oggetto della verifica : 3.230.190,46 – prestazione ultimata);

- componente della commissione di verifica di cui all'art. 47 del DPR n. 2007/2010 del progetto esecutivo di "Piazza della libertà e sottostante parcheggio interrato – opere complementari " (anno 2015 – importo lavori a base di gara oggetto della verifica : € 1.252.427,41 – prestazione ultimata);

- componente della commissione di verifica di cui all'art. 47 del DPR n. 207/2010 del progetto esecutivo dei lavori di "Piazza della Libertà e sottostante parcheggio interrato – progetto strutturale di adeguamento e ripristino delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa in riferimento alla fruibilità di progetto dell'opera pubblica denominata " (anno 2015 - importo lavori a base di gara oggetto della verifica: € 11.637.815,97 – prestazione ultimata);

- componente della commissione di verifica di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del progetto esecutivo denominato " Lavori di completamento definitivo di Piazza della Libertà, del sottostante parcheggio interrato e relative urbanizzazioni" (anno 2018 – importo dei lavori a base di gara oggetto della verifica: € 4.163.036,61 – prestazione ultimata);

- verificatore ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del progetto definitivo dell'intervento denominato "Sistemazione movimento franoso dell'acquedotto di Salerno in località Paradiso di Pastena" (anno 2021 – importo lavori a base di gara oggetto della verifica : € 1.599.361,75- – prestazione ultimata);

- verificatore ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del progetto esecutivo dell'intervento denominato "Sistemazione movimento franoso dell'acquedotto di Salerno in località Paradiso di Pastena – stralcio 1" (anno 2022 – importo lavori a base di gara oggetto della verifica: € 654.050,00 – prestazione ultimata);

- verificatore ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del progetto esecutivo dell'intervento denominato "Sistemazione movimento franoso dell'acquedotto di Salerno in località Paradiso di Pastena – stralcio 2" (anno 2023 – importo lavori a base di gara oggetto della verifica: € 944.203,27 – prestazione ultimata);

- verificatore ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del progetto di fattibilità tecnico-economica e del progetto definitivo-esecutivo nell'ambito del " Programma "Sicuro, verde e sociale: Riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica" dell'intervento di "Riqualificazione energetica, sismica ed ambientale degli insediamenti ERP in località Sant'Eustachio – sub. A" (anno 2022 ed ultimata nell'anno 2023 – importo lavori a base di gara oggetto della verifica: € 4.514.323,28 – prestazione ultimata);

- verificatore ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del progetto di fattibilità tecnico-economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo nell'ambito del " Programma "Sicuro, verde e sociale: Riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica" dell'intervento di "Riqualificazione energetica, sismica ed ambientale degli insediamenti ERP in località Sant'Eustachio – sub. B" (anno 2022 ed ultimata nell'anno 2023 – importo lavori a base di gara oggetto della verifica: € 2.786.329,85 – prestazione ultimata);

- verificatore ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di " Realizzazione di un asilo nido presso l'ex scuola materna Mariele Ventre " (anno 2023 – importo lavori a base di gara oggetto della verifica: € 1.592.400,01 – prestazione ultimata);

- componente della commissione di verifica, ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 36/2023, del progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e adeguamento degli impianti tecnologici dell'edificio scolastico "De Vecchi" sito in Ogliara - Salerno I° stralcio funzionale (anno 2024 – importo dei lavori a base di gara oggetto della verifica : € 3.044.728,37 – prestazione ultimata).

Collaudo Tecnico – Amministrativo:

- componente della commissione di collaudo tecnico – amministrativo per quanto riguarda i “ Lavori di completamento della trincea ferroviaria lato est – 1° stralcio (prestazione iniziata nell'anno 2015 e completata nell'anno 2022 – importo lavori a base di gara: € 9.200.580,17);

- componente della commissione di collaudo tecnico – amministrativo per quanto riguarda i lavori di “ Intervento di Difesa, riqualificazione e valorizzazione della costa del Comune di Salerno – Ambito 3 – 2° stralcio – 2° lotto (prestazione iniziata nell'anno 2020 ed ultimata nell'anno 2022 – importo lavori a base di gara : € 7.197.117,23);

- componente della commissione di collaudo tecnico – amministrativo dei lavori di “copertura trincerone ferroviario ovest e realizzazione parcheggi di interscambio – stralcio 2 – lotto A via Capasso” (prestazione iniziata nell'anno 2023 ed ancora in corso – importo dei lavori : circa € 1.500.000,00);

- componente della commissione di collaudo tecnico – amministrativo dei lavori di “Difesa, Riqualificazione e Valorizzazione della Costa del Comune di Salerno – ambito 2” (prestazione iniziata nell'anno 2023 ed ancora in corso – importo dei lavori : circa € 42.000.000,00).

Verifica di conformità del servizio:

- incaricato della verifica di conformità del servizio di “gestione triennale dei rifugi municipali per cani ubicati in località Ostaglio del Comune di Salerno e in località Monte di Eboli nel Comune di Eboli (prestazione iniziata nell'anno 2022 ed ancora in corso – Importo del servizio a base di gara: € 1.053.937,50);

- incaricato della verifica di conformità del servizio di “gestione biennale dei parchi e giardini e manutenzione ordinaria e conservativa del verde urbano del Comune di Salerno (prestazione iniziata nell'anno 2023 ed ultimata in data 17.07.2025 con l'emissione del certificato di conformità – Importo del servizio a base di gara: € 2.221.498,28, oltre ad €/lordi 267.931,93 quali perizie di variante ed €/lordi 402.077,70 per proroga tecnica).

Commissioni di gara:

- componente della Commissione di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di “affidamento biennale dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle alberature facenti parte del patrimonio arboreo del Comune di Salerno” (anno 2025 – Importo dell'accordo quadro: € 510.000,00 – prestazione ultimata);

- componente della Commissione di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico ex scuola Media Gatto per la realizzazione di un polo scolastico dell'infanzia (anno 2024 – Importo dei lavori a base di gara: € 1.664.824,32 – prestazione ultimata);
- componente della Commissione di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico ex scuola Media Gatto per la realizzazione di un polo scolastico dell'infanzia (anno 2024 – Importo dei lavori a base di gara: € 1.664.824,32 – prestazione ultimata);
- componente della Commissione di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del “servizio di verifica della vulnerabilità sismica e progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e adeguamento degli impianti tecnologici dell'edificio scolastico “Osvaldo Conti Buonservizi - Fratte” (anno 2023 – Importo del servizio a base di gara : € 224.603,29 – prestazione ultimata);
- componente della Commissione di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del “servizio di verifica della vulnerabilità sismica e progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e adeguamento degli impianti tecnologici dell'edificio scolastico “Posidonia” sito in Salerno in via XX Settembre (anno 2023 – Importo del servizio a base di gara : € 241.644,54 – prestazione ultimata).

ATTIVITA' PUBBLICA A TEMPO DETERMINATO SVOLTA PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- Contratto con società di lavoro interinale prestando servizio dal 16.08.1999 al 15.11.1999 dal 18.11.1999 al 17.05.2000 e dal 01.08.2000 al 30.09.2001 presso il Comune di Cava de' Tirreni – VI qualifica – Geometra - Settore Opere e Lavori Pubblici, interessandosi , oltre ai normali compiti di ufficio , delle seguenti attività:
- collaborazione alla redazione della progettazione preliminare e definitiva per la realizzazione di un'area mercatale fieristico espositiva nel Comune di Cava de' Tirreni (anni 1999-2000);
- assistente alla redazione della progettazione esecutiva e assistenza alla D.L. per la realizzazione di una condotta idrica alla località Bagnara del Comune di Cava de' Tirreni (anno 2000);
- collaborazione alla redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva relativa alla demolizione della piscina comunale sita nel Comune di Cava de' Tirreni alla via Tommaso Cuomo con la realizzazione di un parcheggio a raso nonché, ristrutturazione del piano seminterrato e di alcuni locali ubicati al piano terra e primo del Palazzo di Città (anni 2000-2001);
- collaboratore alla progettazione e assistenza alla D.L. inerente la realizzazione di un sito di stoccaggio provvisorio per i rifiuti nel Comune di Cava de' Tirreni (anno 2001);
- studio di fattibilità inerente il decongestionamento della S.S. 18 nel Comune di Cava de' Tirreni (anno 2001);

- supporto al RUP per quanto concerne i lavori di ristrutturazione alla circoscrizione comunale sita in via della Repubblica;
- supporto al RUP per quanto concerne i lavori di consolidamento e restauro del complesso “San Giovanni Battista” sito in Corso Umberto I° (anno 1999-2001);
- supporto al RUP nella redazione del Piano Triennale (2000-2002) ed Elenco Annuale (2000) dei lavori pubblici;
- rapporti con la struttura regionale dell’Osservatorio Regionale dei lavori pubblici, per l’inoltro delle schede attinenti i lavori pubblici appaltati dal Settore Opere e Lavori Pubblici del Comune di Cava de’ Tirreni.

INCARICHI PROFESSIONALI CONFERITI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Anno 2008 – Incarico conferito dal Comune di Giugliano in Campania per quanto riguarda la *progettazione del Piano Industriale per la raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani*.

Anno 2007 – Incarico conferito dal Comune di Cava de’ Tirreni per quanto riguarda la *redazione di n. 2 tipi di frazionamento/mappale concernente immobili abusivi non condonabili*.

Periodo 2003 – 2006 – Incarico conferito dal Comune di Cava de’ Tirreni per quanto riguarda l’attività di *supporto al Responsabile Unico del Procedimento* dei Lavori di “*Manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale alle normative vigenti della Scuola Elementare Don Bosco*”.

Anno 2005 – Incarico conferito dal Comune di Cava de’ Tirreni per quanto riguarda l’espletamento dell’attività di *coordinatore della sicurezza in fase di progettazione* dei lavori di “*Restauro delle facciate e della copertura del Palazzo di Città e del Social Tennis Club , nonché per il recupero delle facciate e della copertura del Club Universitario Cavese*”.

Anno 2005 – Incarico conferito dal Comune di Cava de’ Tirreni per quanto riguarda l’espletamento dell’attività di *coordinatore della sicurezza in fase di progettazione* dei lavori di “*Recupero del 1° livello dell’ex mercato coperto di via Corradino Schreiber*”.

in fede

Si autorizza al trattamento dei dati personali presenti nell’ elenco dei titoli culturali posseduti e delle esperienze acquisite ai sensi del d.lgs. n. 101/2018 e del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679)

in fede