



Settore Tributi ed Entrate Comunali

DISCIPLINARE DI SELEZIONE E STAGE

Articolo 1: oggetto

In esecuzione della delibera della G.C. n. 292/2020 e della determinazione del Direttore del Settore Tributi ed Entrate Comunali n. 6353/2025 - con cui è stato attivato un progetto di stage con correlate tre borse di studio - il presente atto disciplina lo svolgimento della procedura selettiva ed il successivo rapporto tra l'Amministrazione e gli assegnatari delle borse di studio.

Il progetto di stage nell'ambito del quale è inserito il percorso formativo di tre stagisti è di seguito meglio indicato:

progetto (n. 3 borse di studio) di approfondimento della disciplina tributaria locale, con particolare riguardo:

- all'esame delle posizioni soggettive dei contribuenti e alle relative modificazioni;
- all'esame delle attività di prelievo, accertamento, definizione agevolata e riscossione volontaria dei tributi locali, ivi compresa quella relativa al Contenzioso Tributario;
- all'esame dell'interrelazione tra i vari tributi locali.

Il progetto è da realizzare mediante l'alimentazione, l'utilizzo e l'incrocio di tutte le banche dati in uso all'amministrazione.

Articolo 2: requisiti e modalità di partecipazione

1. I candidati devono essere in possesso della laurea in Giurisprudenza (vecchio e nuovo ordinamento) ovvero della laurea in Economia (vecchio e nuovo ordinamento) idonea all'iscrizione nel Registro del Tirocinio dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili;

2. L'ammissione consegue ad apposita istanza conforme all'apposito modello pubblicato, indirizzata al Comune di Salerno-Settore Tributi ed Entrate Comunali, corredata da: copia del titolo di studio richiesto per l'accesso o da dichiarazione sostitutiva riportante il voto finale conseguito; dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo nel quale sia specificato il possesso di eventuali ulteriori titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 3; copia del documento d'identità in corso di validità.

I competenti uffici dell'Amministrazione provvederanno all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai candidati a titolo di dichiarazione sostitutiva o di autocertificazione.

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) essere cittadini Italiani o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea;
- b) aver conseguito il diploma di laurea, come innanzi precisato, presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'attribuzione della borsa di studio sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- c) avere un'età non superiore ad anni 35 (trentacinque);
- d) avere la residenza nel Comune di Salerno;
- e) non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo e di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo;
- f) non ricoprire alcun impiego pubblico o privato;
- g) non godere di altri assegni o sovvenzioni o borse di studio di analoga natura;
- h) di non avere già svolto stage presso il Comune di Salerno;



Settore Tributi ed Entrate Comunali

i) essere iscritto/a all'Albo dei praticanti avvocati non abilitati ovvero dei praticanti avvocati abilitati ovvero degli Avvocati ovvero di essere stato/a o essere iscritto/a nel Registro del tirocinio per l'ammissione all'esame di dottore commercialista ed esperto contabile ovvero all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

j) non aver riportato condanne penali;

k) non avere carichi pendenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda come stabilito dall'Avviso Pubblico.

Il tutto secondo l'apposita modulistica predisposta, allegata in schema e resa pubblica.

Articolo 3: ammissibilità delle candidature e attribuzione dei punteggi

1. L'Ente, in relazione alle domande pervenute entro il termine di scadenza come risultanti dal verbale dell'Archivista Capo, procederà, previo esame di ammissibilità delle stesse a cura del Settore Tributi ed Entrate Comunali, ad esaminare e valutare i *curricula* e, successivamente, ad espletare i colloqui.

Per l'espletamento delle attività di valutazione dei *curricula* e per l'espletamento dei colloqui verrà nominata apposita Commissione presieduta dal Direttore del Settore Tributi ed Entrate Comunali e composta altresì dal Direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione o da suo delegato nonché da un terzo componente esperto individuato dal Direttore del Settore Tributi ed Entrate Comunali.

2. Al termine delle proprie attività, la Commissione redigerà apposita graduatoria con indicazione del punteggio finale conseguito che non potrà mai superare punti 36 (ottenuti dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dei titoli e di colloquio). Dalla graduatoria, così redatta, verranno individuati i soggetti da ammettere all'assegnazione delle borse di studio per stage presso il Settore Tributi ed Entrate Comunali.

3. In caso di parità, all'atto della somma finale dei punteggi, precederà il candidato di età inferiore.

4. La selezione avviene attribuendo i seguenti punteggi:

A) valutazione del curriculum (fino ad un massimo di punti 6 (sei):

a1) valutazione del voto di laurea:

- da 90/110 a 105/110= punti 0,50;

- da 106 a 110/110 e lode = punti 1,00;

a2) valutazione di altri titoli:

- master o stage di durata superiore ad un anno e con esame finale = punti 0,50;

- master o stage di durata superiore ad un anno con solo attestato = punti 0,20;

- pubblicazione in materia giuridica = punti 0,25;

- collaborazione formale con Università = punti 0,25;

- patente europea del computer = punti 0,20;

- pregresse esperienze di almeno sei mesi consecutivi presso enti pubblici o privati - per svolgimento di attività direttamente riconducibili alle materie oggetto dei progetti = punti 2,00;

- praticante iscritto all'Albo ma non abilitato = punti 0,20;

- praticante iscritto all'Albo e abilitato = punti 0,30;

- avvocato e/o commercialista iscritto all'Albo = punti 0,50.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati solo i master e/o gli stage, le pubblicazioni e le collaborazioni universitarie relativi alle materie indicate per i progetti della presente selezione nelle determinazioni dirigenziali indicate all'art.1.



Settore Tributi ed Entrate Comunali

B) valutazione ad esito del colloquio (fino ad un massimo di punti 30 (trenta)).

Il colloquio conoscitivo e motivazionale sarà volto ad approfondire le conoscenze ed esperienze del candidato nell'ambito delle materie oggetto di selezione, nonché a verificare l'attitudine e la motivazione a svolgere l'attività di studio e di ricerca prevista dai progetti.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento minimo di 21/30 punti.

Articolo 4: numero degli stagisti

1. In ragione di quanto precisato nella determinazione dirigenziale indicata al precedente art.1, non possono essere ammessi a svolgere stage presso il Settore Tributi ed Entrate Comunali del Comune di Salerno più di otto giovani per ciascuno stage.

2. L'assegnazione del candidato, utilmente collocato in graduatoria, ad uno dei progetti formativi e l'individuazione del tutor sarà effettuata con successivo provvedimento del Direttore del Settore Tributi ed Entrate Comunali.

3. La graduatoria, se costituita da più di tre soggetti ammessi, avrà validità dalla sua approvazione formale, costituendo all'occorrenza riferimento per l'eventuale scorrimento, da disporsi con provvedimento discrezionale del Direttore del Settore Tributi ed Entrate Comunali, fermo il persistere, in capo al candidato utilmente posizionato, delle condizioni tutte di partecipazione.

Articolo 5: diritti e doveri degli stagisti

1. Gli stagisti, ai fini voluti e nel loro prioritario interesse, si impegnano ad assolvere – per almeno cinque mattine - i compiti affidatigli con precisione, diligenza, dignità e lealtà ed a mantenere il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni di cui vengano a conoscenza nel corso dello stage - anche successivamente alla cessazione dello stesso - prestando, comunque, perfetta osservanza al vigente codice deontologico professionale nonché al codice di comportamento adottato dal Comune di Salerno con atto di Giunta Municipale n. 14 del 23.01.2024, pena la risoluzione del rapporto.

2. Il Direttore del Settore Tributi ed Entrate Comunali assegnerà agli stagisti uno o più *tutor* tra i funzionari del Settore, di cui osserveranno le disposizioni ed al quale presteranno la propria collaborazione nell'adempimento degli incarichi affidati per l'assolvimento degli obiettivi sottesi al progetto.

3. Il *tutor* potrà delegare gli stagisti per adempimenti e/o attività anche esterne, tenendo conto anche dell'eventuale titolo di abilitazione posseduto.

4. La presenza degli stagisti presso il Settore Tributi ed Entrate Comunali dovrà risultare da firma apposta su apposito registro.

5. Gli stagisti avranno diritto ad essere supportati dal *tutor* nella realizzazione del progetto per il raggiungimento dell'obiettivo formativo.

6. Lo svolgimento dello stage presso il Comune di Salerno non costituisce titolo e/o diritto alla costituzione di rapporto di impiego o subordinazione con la P.A., né potrà, costituire presupposto per rivendicazioni giuridiche od economiche, di alcun genere nei confronti dell'Ente, dei suoi Dirigenti e dei funzionari, al di là di quanto precisato al successivo art. 6 in ordine alla durata ed all'art. 7 relativamente all'importo previsto.

7. Gli stagisti, nella domanda di partecipazione, sottoscrivono apposita dichiarazione:

a) di aver preso visione del regolamento degli stage approvato con la delibera di G.C. n. 292/2020, del presente disciplinare, della determina di indizione della procedura e dell'Avviso Pubblico e di accettarne senza riserve i contenuti;

b) di esonero da ogni e qualsiasi responsabilità del Comune di Salerno e dei suoi Dirigenti o funzionari, per qualsivoglia titolo o ragione e per tutte le attività prestate sia all'interno degli Uffici



Settore Tributi ed Entrate Comunali

della P.A. che all'esterno degli stessi;

c) di impegno a non assumere alcun incarico, pure occasionale e stragiudiziale, relativo a posizioni che vedano il Comune di Salerno come controparte;

d) di rispetto del segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e di non utilizzo a fini privati delle informazioni di cui verrà a disporre per ragioni d'ufficio.

8. Gli stagisti si assumono tutti gli oneri, anche economici, necessari per realizzare o mantenere l'iscrizione all'Albo professionale dei Commercialisti o degli Avvocati che avviene nel suo esclusivo e personale interesse e quelli previsti dalla normativa che disciplina l'attività professionale, esonerando espressamente il Comune di Salerno.

9. Gli stagisti sono obbligati a fornire all'Ente tutte le informazioni necessarie alla cura delle procedure di stage da parte degli Uffici, autorizzando a questi fini il trattamento dei dati.

Articolo 6: durata

1. La durata dello stage è, al massimo, pari a mesi 12 (dodici).

2. Il Dirigente del Settore Tributi ed Entrate Comunali può recedere in qualsiasi momento e senza preavviso dal rapporto di stage qualora, anche su segnalazione del *tutor*, si verifichi che lo stagista non rispetti gli impegni assunti o non esegua, nei modi stabiliti, le attività programmate o produca danno all'Ente con una condotta contraria al decoro o all'interesse pubblico o dia prova di non possedere sufficiente volontà o attitudine al progetto o assuma incarichi incompatibili per natura, tempi e modalità, con l'attività di stage.

3. Lo stagista può rinunciare allo stage con comunicazione scritta, anche via email, da inviarsi al *tutor* e al Direttore del Settore Tributi ed Entrate Comunali, con un preavviso di almeno sette giorni.

Articolo 7: borsa di studio

1. L'ammontare della borsa di studio connessa allo stage, onnicomprensiva di ogni rimborso spese, è fissato in € 500,00=mensili lordi, da corrispondersi previa valutazione positiva del *tutor* sull'attività svolta.

2. Ai fini della liquidazione – che avverrà con determinazione del Direttore e mandato emesso nei modi e termini previsti dalla Ragioneria dell'Ente, giusto art. 8 del Disciplinare approvato con delibera n. 292/2020 – lo stagista indicherà all'atto dell'inizio dello stage, ed ove ne sia in possesso, il codice IBAN necessario per l'accreditamento della predetta somma.

3. La somma sarà soggetta al regime fiscale previsto ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. c del TUIR, salve più specifiche e favorevoli disposizioni fiscali in vigore. Ai sensi della legge 314/1997 l'importo non è soggetto a contribuzione prevista per il lavoro dipendente e, ai sensi della legge n. 335/1995, non è assoggettabile a regime separato INPS.

Il Direttore
Dott. Giovanni Salerno