



**SETTORE SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E MERCATI**

da inviare via pec:  
protocollosuap@pec.comune.salerno.it

**RICHIESTA VIDIMAZIONE REGISTRI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
nella qualità di titolare dell'attività della Ditta/Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_  
esercente l'attività di \_\_\_\_\_  
sede operativa in \_\_\_\_\_  
iscrizione presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ R.I. n. \_\_\_\_\_  
numero protocollo Autorizzazione/DIA/SCIA / \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La vidimazione dei seguenti registri:

- ☐ Registri Agenzie Pubbliche d'affari (art. 115 T.U.L.P.S)
  - ☐ Giornale degli affari
  - ☐ Registro autoveicoli in deposito
  - ☐ Registro antichità, preziosi e beni usati
  - ☐ Registro commercio oggetti usati aventi o non aventi valore storico-artistico (artt.126 - 128 T.U.L.P.S e art. 247 Regolamento d'attuazione).
  - ☐ altro registro \_\_\_\_\_
- Compost \_\_\_\_\_ di n. \_\_\_\_\_ pagine  
Corredat \_\_\_\_\_ di n. \_\_\_\_\_ marche da bollo (una ogni 100 fogli).

Si ricorda che tale istanza è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore **oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di riconoscimento) in presenza del dipendente addetto.**

Allegati obbligatori:

- copia del versamento Diritti di Segreteria (importo: "€. 30.00", causale di versamento: "Diritti di Segreteria – Vidimazione registro");
- copia del versamento Diritti di Istruttoria (importo: "€. 20.00", causale di versamento: "Diritti di Istruttoria – Vidimazione registro");
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_